



Foreningen Operation Dagsværk
Stuðiestræde 24, 3. th., 1455 København K

CVR-nr. 75 75 32 17

Årsrapport
1. januar – 31. december 2016

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Revisionspåtegning	2
Oplysninger om foreningen	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	11
Foreningen ekskl. kampagner	13
Kampagne 2016, Guatemala	16
Opfølgingspuljen (fælles rentemidler fra tidligere kampagner) – ophørt 31/12 2016	18
Kampagne 2015, Somaliland	19
Kampagne 2014, Kenya	20
Kampagne 2013, Sierra Leone	21
Kampagne 2012, Irak (kampagne er afsluttet)	22
Samleoversigt	23
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27

Ledespåtegning

Bestyrelsen og sekretariatsleder har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2016 for Foreningen Operation Dagsværk.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016. Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København, den 21. april 2017

Sekretariatsleder



Anders Reimers Larsen

Bestyrelse



Amalie Svarre Nielsen



Villads Tynell



Clotho Heller



Jo Damsgaard-Sørensen




Puk Riechert Evald



Linne Windfeldt Rasmussen



Marie Erdman Keiding




Emil Asmussen



Anders Saabye Møller



Rosaura Hauch-Fausbøll



Johanna Munch Skjøl



MARIE KIERSTEIN NIELSEN
Marie Kierstein Nielsen



Rikke Gehrke Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Foreningen Operation Dagsværk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Operation Dagsværk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger samt de for foreningen gældende regnskabsbestemmelser.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål nr. 1753 af 21. december 2006 og under iagttagelse af god offentlig revisionsskik. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

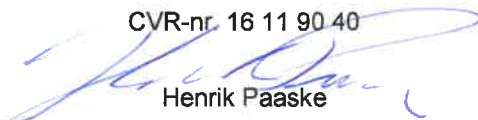
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. april 2017

BUUS JENSEN

Statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 16 11 90 40



Henrik Paaske

Statsautoriseret revisor

Oplysninger om foreningen

Foreningens navn Foreningen Operation Dagsværk
Studiestræde 24, 3. th.
1455 København K
Hjemstedskommune: København

Sekretariatsleder Anders Reimers Larsen

Bestyrelse Amalie Svarre Nielsen
Villads Tynell
Clotho Heller
Jo Damsgaard-Sørensen
Puk Riechert Evald
Linne Windfeldt Rasmussen
Marie Erdman Keiding
Emil Asmussen
Anders Saabye Møller
Rosaura Hauch-Fausbøll
Johanna Munch Skylv
Marie Kierstein Nielsen
Rikke Gehrke Jensen

Revisor Buus Jensen
Statsautoriserede revisorer
Lersø Parkallé 112
2100 København Ø
Telefon: 39 29 08 00
www.buusjensen.dk

Ledelsesberetning

Operation Dagsværk har i regnskabsåret 2016 (01.01-31.12-16) gennemført sin 29. kampagne og indsamling for at styrke solidariteten blandt unge på de gymnasiale uddannelser i Danmark med unge i den fattige del af verden. Derudover har Operation Dagsværk en række igangværende uddannelsesprojekter med tilknyttede opfølgingsaktiviteter, som resultat af tidligere års kampagner og indsamlinger.

Årets kampagne – 'Don't follow. Lead' til fordel for Guatemala

Årets projekt

En stigende strøm af unge mayaer fra Guatemala forsøger hvert år at nå til USA som illegale indvandrere. Det er unge uden uddannelse og job, som lever i fattigdom og oplever vold, utryghed og daglig diskrimination i deres eget land alene på grund af deres indianske oprindelse. Derfor søger de unge lykken i USA. Drømmen ender dog ofte som et decideret mareridt, når de unge begiver sig ud på en farlig rejse i menneskehandlernes vold.

Problemerne, som de unge mayaer oplever:

Ringe uddannelsesmuligheder og stor ungdomsarbejdsløshed holder unge mayaer i et stramt fattigdomsgreb.

Ulighed, fattigdom, diskrimination og racisme får hver eneste dag omkring 150 unge under 25 år til at forlade Guatemala.

Rygter og fejlinformationer om USA's migrationspolitik er med til at lokke de unge ud på en farlig rejse, som menneskesmuglere tjener kassen på.

Af de omkring 120.000, som rejser mod USA, bliver omkring halvdelen arresteret og sendt hjem.

Det vil vi opnå:

- Godt 700 unge mayakvinder og -mænd for handlekraft og mulighed for at skabe en positiv fremtid i Guatemala.
- 500 unge tilegner sig nødvendige faglige og sociale kompetencer, kommer i arbejde eller starter deres egen lille virksomhed.
- Projektets godt 700 unge og deres netværk engagerer sig i udviklingen af deres lokalsamfund samt i at påvirke lokale og nationale politikker.
- 50.000 unge, deres familier og indbyggere i projektområdet får førstehåndskendskab til de negative konsekvenser af migration og flugten mod nord.

Ledelsesberetning

Operation Dagsværks Kampagne

Årets kampagne har produceret et bredt udsnit af undervisningsmaterialer til de gymnasiale uddannelser, dog primært rettet mod STX, og designet til direkte anvendelse i AT-forløb, samt mulighed for at lærere og elever kan udvælge specifikke dele af materialet. Materialet er tilgængeligt via vores hjemmeside: www.od.dk/undervisning. Operation Dagsværk stiller materialet gratis til rådighed online for både elever, lærere og andre interesserede.

Kampagnen består endvidere af en fællestime af 50 min. varighed, som består af film og oplæg på gymnasieskolerne om årets projekt. Der er blevet afholdt 82 fællestimer i 2016. Der er desuden blevet afholdt 17 workshops i 2016, hvilket er en stigning i forhold til 2015. En workshop er en halv dag hvor Operation Dagsværk afholder workshops og undervisning relateret til årets projekt, typisk for en årgang eller en linje på en skole. Workshops og undervisning er tilrettelagt med udgangspunkt i tematikkerne fra det udarbejdede undervisningsmateriale.

Derudover er der blevet produceret diverse plakater, postkort, flyers og merchandise, samt informationsfilm i et samarbejde mellem vores frivillige unge og professionelle fotografer og filmfolk.

Årets kampagne indsamlede 4.223.002 kr. Ved udgangen af året var 129 skoler medlem af Operation Dagsværk. Der har i årets løb været både frafald af medlemmer, samt indløbet nye medlemmer, som enten ikke har været aktive i nogle år, eller for første gang er blevet medlemmer, eksempelvis, efterskoler.

Der blev i 2016 anvendt 412.553 kr. af de indsamlede midler til oplysningsaktiviteter og administration, hvilket udgør 9,8% af det indsamlede beløb.

Til uddeling til projektet i Guatemala er der således 3.810.449.

Administrationsprocenten er derved under loftet for, hvad kampagnen må bruge iflg. Operation Dagsværks vedtægter (max 10%).

Igen i år har utroligt mange frivillige elever på gymnasieskolerne valgt at lægge et kæmpe stykke arbejde i at løfte Operation Dagsværks oplysningskampagne og indsamling. Vi har i 2016 igen oplevet, at der generelt set er flere elever, der engagerer sig på de enkelte skoler, og er med til at skabe kampagneaktiviteterne ude på de enkelte skoler, og være fortalere for en global bevidsthed over for deres medstuderende. Der skal fra Operation Dagsværks ledelse lyde en kæmpe tak til alle som er engagerede i Operation Dagsværk.

Ledelsesberetning

Men det skal samtidig bemærkes, at det i stigende grad, bliver svære at engagere skolens ledelse og sikre opbakningen til elevernes globale engagement på en række skoler. Der vil i 2017 være fokus på at netop arbejde med at italesætte denne problematik, både over for den enkelte skole, Dagsværkgruppen og politisk.

Sekretariatet

Foreningen Operation Dagsværk bygger primært på frivilligt ulønnet arbejde. Både sekretariatet og bestyrelsen er baseret på frivillige. I sekretariatet kan der dog også indgå praktikanter og ansatte på løntilskud. Frivillige elever på landets ungdomsuddannelser udgør de bærende kræfter i Operation Dagsværks kampagnearbejde og oplysningsarbejde.

I 2016 har for foreningen været et år med stor aktivitet på sekretariatet, hvor der har været i alt 20 fuldtidsfrivillige. Det har givet lidt øgede omkostninger i forbindelse med kampagnens udvikling ifbm. research-rejser og møder og koordination i kampagnens drift.

Udgifter relateret til driften af sekretariatet, såsom telefoner, porto, fotokopier og husleje mm. deles ligeligt imellem foreningen og kampagnen. Det skyldes, at sekretariatet arbejder for både den specifikke årlige kampagne og det mere kontinuerlige foreningsarbejde.

Operation Dagsværk havde pr. 31/12 2016 to lønnede fuldtidsansatte samt en deltidsmedarbejder på 21 timer, 5 lønnede studentermedhjælpere: en á 4 timer om ugen, 3 á 10 timer om ugen og en på 15 timer om ugen. De fuldtidsansatte er henholdsvis en sekretariatsleder, en kampagneleder. Deltidsmedarbejderen er IT-ansvarlig. Studentermedhjælperne er henholdsvis en projektsekretær, to bogholdere, en web-redaktør og en rengøringsassistent.

I 2016 havde Operation Dagsværk endvidere en kommunikationspraktikant, der har forestået en analyse af hjemmesiden og hvilket design og indhold, der kunne arbejdes med fremadrettet i et evt. re-design.

De samlede lønudgifter udgjorde i 2016 1.285.448 kr. mod 1.355.660 i 2015, hvilket desuden er under den budgetterede lønudgift.

Ledelsesberetning

Foreningens status

Foreningen Operation Dagsværks samlede resultat for regnskabsåret 2016 var på -19.869 kr. Foreningen kommer altså ud med et underskud. Der er en række poster, som var en anelse højere end budgetteret, inkl. nogle uforudsete udgifter i forbindelse med tilbagebetaling af moms, lukning af Opfølgingspuljen samt afvikling af serviceaftale omkring kopimaskine, som må anses for at være de primære årsager til underskuddet. Udgifterne i forbindelse med afvikling af serviceaftale, vil tjene sig ind henover de næste par år.

2016 var første år for implementering af Operation Dagsværks 2020-mål, som tegner en strategisk styring for alle organerne. Dette lader sig mærke i prioriteringerne i de forskellige organer, som arbejder med udgangspunkt i 2020-målene og særskilte arbejdsplaner, som er formet herefter.

Foreningsaktiviteter – møder og kommunikation

Vores møde- og kommunikation dækker over de faste møde- og rejseaktiviteter som foregår i Operation Dagsværks regi, såsom Slagkraftweekend, Landsråd, International Gruppe, og lign., såvel som andre møder vi arrangerer på tværs af organisationen.

Operation Dagsværk har en web-baseret platform som anvendes til at understøtte OD-online, samt fungere som vores mail-udsendelsesprogram til elever, Dagsværkgrupper og andre interessenter. Det udvikles løbende med de funktioner, der er nødvendige og tilgængelige.

International Gruppe har i 2015 og 2016 øget deres aktivitetsniveau markant, da der har været meget arbejde med at sikre at det internationale netværk, SAME, er blevet oprettet som en organisation med generalforsamling og vedtægter og deslige. De fleste internationale udgifter refunderes fra SAME, men gruppen har desuden intensiveret deres arbejde i forbindelse med afholdelse af den internationale sommerlejr i Danmark i 2016.

For syvende gang blev der afholdt international dagsværk-summer camp. Det blev i år afholdt i Danmark med deltagelse fra flere forskellige Operation Dagsværk-lignende organisationer i Europa. På campen deltog 62 unge fra 8 forskellige landes organisationer, hvor der blev udvekslet erfaringer og ideer til det videre arbejde, såvel som gensidige forhåbninger om fortsat tilslutning til arrangementet – den såkaldte action day. Aktiviteten blev afholdt med støtte fra Erasmus+ på i alt 164.623 kr.

Foruden aktiviteten i SAME-regi, er anvendt 105.838 kr. på Møder og Kommunikation.

Ledelsesberetning

Foreningsaktiviteter – Beslutningsorganer

Bestyrelsen for 2016 vurderer året som et spændende år med mange udviklinger, hvor især vores aktiviteter i forbindelse med diverse folkemøder har skabt en række nye omdrejningspunkter for aktiviteter, der også er debatskabende. Dette arbejder fortsætter med endnu højere input i 2017. I alt er anvendt 80.663 kr. på Beslutningsorganer, der inkluderer arbejdet i Bestyrelsen og Stormødet.

Foreningsaktiviteter – Initiativer og Oplysning

Igen i 2016 har Landsrådet modtaget ansøgninger til Dagsværkpuljen, der understøtter Dagsværkgrupper ude på skolerne til at afholde aktiviteter. Opfølgingspuljen modtager årligt 25.000 kr. fra foreningen til at sikre at puljen får lidt indtægter til brug af de forskellige opfølgingsgrupper. Opfølgingspuljen ophører med at eksistere ved regnskabsårets afslutning, da der ikke længere er økonomisk bæredygtighed som følge af generelt lavere renter på indlån.

Bestyrelsens aktivitetspulje har i år været flittigt brugt, selvom ikke alle udgifter er indløbet endnu. Bestyrelsen har i år deltaget på Folkemødet på Bornholm, hvilket er en del af planen fremover også.

Fra Andre aktiviteter har Bestyrelsen desuden valgt at sikre, at nogle af de mange frivillige i organisationen bliver opkvalificeret. Der har derfor ad flere omgange været rundsendt til aktivister og organer, tilbud om at deltage på kurser for unge frivillige. Især har en flok deltaget på DUFs Refleks-kurser, og tilegnet sig nogle stærke kompetencer.

Årsskriftet er blevet produceret i sin fjerde udgave, og endnu engang er vi endt med et meget flot resultat. Det er Bestyrelsen, der hvert år varetager opgaven at samle inputs sammen fra diverse opfølgingsgrupper, og stå for design og tryk.

I alt er anvendt 111.666 kr. på Initiativer og Oplysning i 2016.

Samlet set, har foreningsudgifter for 2016 beløbet sig til i alt kr. 1.310.239 mod kr. 1.456.562 i 2015.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at de fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hovedprincippet for regnskabsaflæggelsen er, at indtægter og omkostninger placeres under hensyntagen til, hvilket formål de er disponeret. Således opereres der med en opdeling af de samlede aktiviteter under foreningen.

Herudover laves et samlet regnskab for foreningen inklusive kampagner. Dette samleregnskab viser det totale omfang af foreningen, kampagnernes aktivitet og økonomiske status.

Resultatopgørelsen

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Anlægstilskudsbevillinger

Anlægstilskudsbevillinger indregnes i tilskudsåret som et aktiv og en tilsvarende gæld.

Der foretages en årlig nedskrivning på 10% af den modtagne bevilling, herunder en reduktion af den tilsvarende gæld i henhold til egenudnyttelsen.

Ledelsen estimerer årligt egenudnyttelsen opdelt på henholdsvis aktiviteter på landsplan (sekretariat, bestyrelse og landsråd) og på lokalafdelinger.

Egenudnyttelsen på landsplan beregnes på baggrund af den daglige åbningstid for daglig sekretariatet, hertil tillagt aftenmøder for bestyrelsen møder for landsråd.

Egenudnyttelsen for lokalafdelinger beregnes på afholdte møder.

IT-udvikling og -udstyr

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider efter følgende principper:

IT-udvikling og -udstyr	2-3 år
-------------------------	--------

Aktiver med en kostpris under kr. 12.900 ekskl. moms indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2016
Foreningen ekskl. kampagner

<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Modtagne tilskud samt øvrige indtægter		
23 Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling	497.000	503.200
22 DUF - Rådighedstilskud	550.000	605.000
Kulturstyrelsen, Almennyttige aktiviteter	69.530	64.382
Kulturstyrelsen, Folkeoplysende aktiviteter	44.299	42.043
Modtagne kontingentbetalinger	64.500	64.500
Støttemedlemmer	12.600	12.250
CISU, initiativpris	0	10.000
Kulturministeriet, tilskud konkrete formål	2.284	0
Øvrige indtægter	7.846	1.305
Merkurkonti	<u>114.900</u>	<u>114.800</u>
	1.362.959	1.417.480
Administrationsomkostninger		
1 Lønninger	669.165	810.149
2 Sekretariatsomkostninger	342.907	304.915
3 Møder og kommunikation	105.838	124.901
4 Beslutningsorganer	80.663	129.628
5 Initiativer og oplysning	<u>111.666</u>	<u>86.969</u>
Resultat før ekstraordinære og finansielle poster	52.720	-39.082
6 Ekstraordinære poster	-72.589	-38.627
Finansielle indtægter	<u>0</u>	<u>463</u>
Årets resultat	<u><u>-19.869</u></u>	<u><u>-77.246</u></u>

Balance pr. 31. december 2016
Foreningen ekskl. kampagner

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/12 2016</u>	<u>31/12 2015</u>
	<u>Anlægsaktiver</u>		
	Materielle anlægsaktiver		
	IT-udvikling og -udstyr	0	0
21	Anlægstilskud	0	12.626
	Finansielle anlægsaktiver		
	Huslejedepositum	<u>77.622</u>	<u>77.622</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>77.622</u>	<u>90.248</u>
	 <u>Omsætningsaktiver</u>		
	Tilgodehavender		
7	Mellemregning med kampagner	542.671	692.354
	Andre tilgodehavender	<u>51.412</u>	<u>10.974</u>
		<u>594.083</u>	<u>703.328</u>
	 Likvide beholdninger		
	Andelskassen Merkur, konto 8401 1033036	530.442	477.375
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1760000	67.581	0
	Andelskassen Merkur, konto 8401 1748021	<u>171.884</u>	<u>306.884</u>
		<u>769.907</u>	<u>784.259</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.363.990</u>	<u>1.487.587</u>
	 Aktiver i alt	<u><u>1.441.612</u></u>	<u><u>1.577.835</u></u>

Balance pr. 31. december 2016
Foreningen ekskl. kampagner

<u>Note</u>	<u>Passiver</u>	<u>31/12 2016</u>	<u>31/12 2015</u>
	<u>Egenkapital</u>		
	Egenkapital 1. januar	1.393.751	1.470.997
	Årets resultat	<u>-19.869</u>	<u>-77.246</u>
	Egenkapital 31. december	<u>1.373.882</u>	<u>1.393.751</u>
	 <u>Gældsforpligtelser</u>		
	Langfristede gældsforpligtelser		
21	Anlægstilskud	<u>0</u>	<u>12.626</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Skyldig revision	60.000	50.000
	Skyldig ATP og sociale bidrag	7.730	8.117
7	Mellemregning med kampagner	0	0
	Periodeafgrænsningsposter, netto	<u>0</u>	<u>113.341</u>
		<u>67.730</u>	<u>171.458</u>
	 Gældsforpligtelser i alt	<u>67.730</u>	<u>184.084</u>
	 Passiver i alt	<u><u>1.441.612</u></u>	<u><u>1.577.835</u></u>
20	Internationale aktiviteter (DUF)		
22	Medlemsoplysninger (DUF)		
24	Eventualposter		

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2016
Kampagne 2016, Guatemala

<u>Note</u>	<u>Indtægter</u>	<u>2016</u>
	Indsamlede midler	4.223.002
8	Modtagne tilskud	<u>912.500</u>
	Indtægter i alt	<u>5.135.502</u>
	 <u>Omkostninger</u>	
9	Nettoresultat ved salg af merchandise	12.395
10	Lønninger	512.765
11	Sekretariatsomkostninger	197.779
12	Koordination og mødeaktivitet	50.297
13	Nettoresultat af oplysningsaktiviteter	535.963
14	Indsamlingsomkostninger	<u>16.345</u>
	Omkostninger i alt	<u>1.325.544</u>
	 Resultat før finansielle poster	<u>3.809.958</u>
	Finansielle indtægter	<u>491</u>
15	Resultat (til uddeling)	<u>3.810.449</u>

Balance pr. 31. december 2016
Kampagne 2016, Guatemala

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/12 2016</u>
	Omsætningsaktiver	
	Tilgodehavender	
	Indsamlede midler mv., netto	98.250
7	Mellemregning med foreningen	0
	Andre tilgodehavender	<u>7.500</u>
		<u>105.750</u>
	Likvide midler	
	Kontant beholdning, udenlandsk valuta	640
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1860511	152.601
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1056664	<u>4.124.778</u>
		<u>4.278.019</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>4.383.769</u>
	Aktiver i alt	<u><u>4.383.769</u></u>
	Passiver	
16	Uddelingskonto	
	Overført fra resultatopgørelsen	<u>3.810.449</u>
	Gældsforpligtelser	
	Kortfristede gældsforpligtelser	
7	Mellemregning med foreningen	<u>573.320</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser	<u>573.320</u>
	Gældsforpligtelser	<u>573.320</u>
	Passiver i alt	<u><u>4.383.769</u></u>

Opfølgingspuljen 2016 (fælles rentemidler fra tidligere kampagner)

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	220	702
	Overført til opfølgingspuljen fra tidligere kampagner (startkapital)	0	0
	Overført til opfølgingspuljen fra tidligere kampagner (renter)	12.202	14.556
	Oplysningstilskud fra foreningen, herunder tilskud ved ophør	70.839	25.000
	Lønninger	103.518	87.114
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	83.829	65.272
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	126	0
	Resultat	-103.960	-112.128
	 Balance pr. 31. december	 31/12 2016	 31/12 2015
	Aktiver		
	Andre tilgodehavender	0	0
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1760000	0	191.074
	Aktiver i alt	0	191.074
	 Passiver		
16	Egenkapital		
	Saldo pr. 1. januar	103.960	216.088
	Overført fra resultatopgørelsen	-103.960	-112.128
	Egenkapital pr. 31. december	0	103.960
	 Gældsforpligtelser		
7	Mellemregning med foreningen	0	87.114
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	87.114
	 Passiver i alt	 0	 191.074

Kampagne 2015, Somaliland

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december</u>	<u>2016</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	94.529
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0
	Afskrevne debitorer	0
	Finansielle indtægter	0
	Resultat	<u>94.529</u>
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2016</u>
	<u>Aktiver</u>	
7	Mellemregning med foreningen	29.649
	Kontantbeholdning	1.821
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1791187	<u>3.278.071</u>
	Aktiver i alt	<u>3.309.541</u>
	 <u>Passiver</u>	
16	<u>Uddelingskonto</u>	
	Saldo pr. 1. januar	3.915.012
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	94.529
	Årets uddeling	<u>-700.000</u>
	Uddelingskonto pr. 31. december	<u>3.309.541</u>
	 <u>Gældsforpligtelser</u>	
7	Mellemregning med foreningen	0
	Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>0</u>
	 Passiver i alt	 <u>3.309.541</u>

Kampagne 2014, Kenya

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	38.627
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	38.627
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	0	0
	 Balance pr. 31. december	 31/12 2016	 31/12 2016
	Aktiver		
7	Mellemregning med foreningen	0	38.627
	Andre tilgodehavender	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 3910512	1.787.429	3.044.016
	Aktiver i alt	1.787.429	3.082.643
	 Passiver		
16	Uddelingskonto		
	Saldo pr. 1. januar	3.082.643	3.735.684
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	0
	Årets uddeling	-1.295.214	-653.041
	Uddelingskonto pr. 31. december	1.787.429	3.082.643
	 Gældsforpligtelser		
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	0
	 Passiver i alt	 1.787.429	 3.082.643

Kampagne 2013, Sierra Leone

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	200	0
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	200	0
	 Balance pr. 31. december	 31/12 2016	 31/12 2015
	Aktiver		
7	Mellemregning med foreningen	1.000	0
	Andre tilgodehavender	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1073636	3.105.426	3.423.035
	Aktiver i alt	3.106.426	3.423.035
	 Passiver		
16	Uddelingskonto		
	Saldo pr. 1. januar	3.423.035	3.423.035
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	200	0
	Årets uddeling	-316.809	0
	Uddelingskonto pr. 31. december	3.106.426	3.423.035
	 Gældsforpligtelser		
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	0
	 Passiver i alt	 3.106.426	 3.423.035

Kampagne 2012, Irak

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	0	0
	 Balance pr. 31. december	 31/12 2016	 31/12 2015
	Aktiver		
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Andre tilgodehavender	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1759770	0	720.000
	Aktiver i alt	0	720.000
	 Passiver		
16	Uddelingskonto		
	Saldo pr. 1. januar	720.000	3.251.728
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	0
	Årets uddeling	-720.000	-2.531.728
	Uddelingskonto pr. 31. december	0	720.000
	 Gældsforpligtelser		
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	0
	 Passiver i alt	 0	 720.000

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2016

Samleoversigt

<u>Note</u>	<u>Indtægter</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	Indsamlede midler	4.317.951	4.184.196
	Tilskud	2.146.452	2.222.483
	Øvrige indtægter	<u>199.846</u>	<u>78.055</u>
	Indtægter i alt	<u>6.664.249</u>	<u>6.484.734</u>
	 <u>Omkostninger</u>		
1+10	Lønninger	1.285.448	1.355.660
2+11+12	Sekretariatsomkostninger	590.983	542.113
3+4	Møder og kommunikation samt beslutningsorganer	270.330	283.105
5+13	Oplysningsaktiviteter (forening og kampagne)	647.629	535.150
9+14	Indsamlingsomkostninger	<u>28.740</u>	<u>20.253</u>
	Omkostninger i alt	<u>2.823.130</u>	<u>2.736.281</u>
	 Resultat før ekstraordinære og finansielle poster	<u>3.841.119</u>	<u>3.748.453</u>
6	Ekstraordinære udgifter	-72.589	-38.627
	Finansielle indtægter, netto	<u>12.819</u>	<u>15.812</u>
		3.781.349	3.725.638
16	Overført til opfølgingskonti	103.960	112.128
16	Overført til uddelingskonti	<u>-3.905.178</u>	<u>-3.915.012</u>
	Resultat	<u><u>-19.869</u></u>	<u><u>-77.246</u></u>

Balance pr. 31. december 2016
Samleoversigt

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/12 2016</u>	<u>31/12 2015</u>
	<u>Anlægsaktiver</u>		
	Materielle anlægsaktiver		
	IT-udvikling og -udstyr	0	0
	Anlægstilskud	0	12.626
	Finansielle anlægsaktiver		
	Huslejedepositum	<u>77.622</u>	<u>77.622</u>
		<u>77.622</u>	<u>77.622</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>77.622</u>	<u>90.248</u>
	<u>Omsætningsaktiver</u>		
	Tilgodehavender		
	Indsamlede midler	98.250	1.543.118
	Andre tilgodehavender	<u>58.912</u>	<u>30.971</u>
		<u>157.162</u>	<u>1.574.089</u>
	Likvide beholdninger		
	Bankindeståender	<u>13.220.673</u>	<u>11.158.148</u>
		<u>13.220.673</u>	<u>11.158.148</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>13.377.835</u>	<u>12.732.237</u>
	Aktiver i alt	<u><u>13.455.457</u></u>	<u><u>12.822.485</u></u>

Balance pr. 31. december 2016
Samleoversigt

<u>Note</u>	Egenkapital	31/12 2016	31/12 2015
	Egenkapital 1. januar	1.393.751	1.470.997
	Overført resultat	<u>-19.869</u>	<u>-77.246</u>
	Egenkapital 31. december	<u>1.373.882</u>	<u>1.393.751</u>
	Hensættelser		
16	Opfølgingskonti, kampagner	0	103.960
16	Uddelingskonti, kampagner	<u>12.013.845</u>	<u>11.140.690</u>
	Hensættelser i alt	<u>12.013.845</u>	<u>11.244.650</u>
	<u>Gældsforpligtelser</u>		
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Anlægstilskud	<u>0</u>	<u>12.626</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Skyldig revision	60.000	50.000
	Skyldig ATP-bidrag og samlet bidrag	7.730	8.117
	Periodeafgrænsningsposter, netto	<u>0</u>	<u>113.341</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>67.730</u>	<u>171.458</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>67.730</u>	<u>184.084</u>
	Passiver i alt	<u><u>13.455.457</u></u>	<u><u>12.822.485</u></u>

Pengestrømsopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2016

Note	2016
Årets resultat	-19.869
17 Reguleringer	-12.819
18 Ændring i driftskapital	1.313.199
Pengestrømme fra drift før finansielle poster og uddelinger	1.280.511
Renteindbetalinger og lignende	12.819
Renteudbetalinger og lignende	0
	12.819
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.293.330
Køb af materielle anlægsaktiver	0
Pengestrømme fra driftsaktivitet	0
16 Årets resultat af kampagner	3.801.218
16 Årets uddelinger	-3.032.023
Pengestrømme fra kampagner og uddelingsaktivitet	769.195
Ændring i likvider	2.062.525
Likvider 1. januar	11.158.148
Ændring i likvider jf. ovenfor	2.062.525
Likvider 31. december	13.220.673

Noter

<u>1. Lønninger</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Lønninger, netto	1.254.958	1.318.716
Sociale bidrag	30.490	36.944
Overførsel til årets kampagne og projekter	-616.283	-545.511
	<u>669.165</u>	<u>810.149</u>
<u>2. Sekretariatsomkostninger</u>		
Husleje, varme, el og tyverialarm	117.966	106.585
Reparation og vedligeholdelse	4.781	662
IT-udgifter og serveromkostninger	16.658	19.727
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	0	9.959
Kontorinventar	6.781	0
Renovation og rengøring	2.165	490
Kontorartikler	897	6.037
Kontingenter mv.	16.600	17.900
Porto, gebyrer, lønadministration og fragt	15.524	11.411
Fotokopiomkostninger	19.800	8.442
Telefon og internet	6.403	7.811
Forsikring	27.566	28.369
Revision og årsregnskabsudarbejdelse	81.619	58.899
Ekstern konsulentbistand	4.000	3.750
Personaleomkostninger	1.835	3.411
Stillingsannoncer mv.	5.331	7.033
Personalekurser- og møder, herunder transport	5.491	2.143
Moms, ikke fordelt	5.040	678
Diverse	4.452	11.608
	<u>342.907</u>	<u>304.915</u>

Noter

<u>3. Møder og kommunikation</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Landsrådsmøder og rejseomkostninger	21.377	25.307
Slagkraft	39.672	0
Distriktsseminar, herunder distriktråd	0	52.636
Andre møde- og rejseomkostninger	22.986	12.311
Internationalt Gruppe, møde og rejseomkostninger	13.003	19.647
Udvikling af IT-systemer	8.800	15.000
	<u>105.838</u>	<u>124.901</u>
<u>4. Beslutningsorganer</u>		
Ordinært stormøde	45.848	79.893
Bestyrelsesmøder og -rejseomkostninger	34.815	49.735
	<u>80.663</u>	<u>129.628</u>
<u>5. Initiativer og oplysning</u>		
Landsrådets Dagsværkpulje	31.300	13.864
Bestyrelsens opfølgingspulje	25.000	25.000
Bestyrelsens aktivitetspulje	20.174	6.280
Årsskrift	24.649	29.017
Landsrådets kampagneaktiviteter	0	2.799
Andre aktiviteter	10.543	10.009
	<u>111.666</u>	<u>86.969</u>
<u>6. Ekstraordinære poster</u>		
Kenya 2014, dækning af debitorer	0	-38.627
Opfølgingspuljen, tilskud ved ophør 31/12 2016	-45.839	0
Moms 2013-2016, tilbagebetaling til SKAT	-57.185	0
SAME og elev-weekend 2015	30.435	0
	<u>-72.589</u>	<u>-38.627</u>

Noter

7. Mellemregning kampagner

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Kampagne 2015, Somaliland	-29.649	643.867
Kampagne 2016, Guatemala	573.320	0
Opfølgingspuljen	0	87.114
Kampagne 2014, Kenya	0	-38.627
Kampagne 2013, Sierra Leone	-1.000	0
	<u>542.671</u>	<u>692.354</u>

8. Modtagne tilskud

	<u>2016</u>
Danidas Oplysningsbevilling	600.000
DUF (internationale aktiviteter)	137.500
Oxfam IBIS	150.000
CISU	25.000
Tilskud i alt	<u>912.500</u>

Med hensyn til anvendelse af tilskud henvises til note 13 og 19.

9. Nettoresultat ved salg af merchandise

Indtægter	0
Omkostninger	12.395
Resultat ved salg af varer	<u>12.395</u>

10. Lønninger

Lønninger	512.765
Militærnægtere	0
	<u>512.765</u>

Noter

<u>11. Sekretariatsomkostninger</u>	<u>2016</u>
Andel af husleje, el og varme	117.966
Andel af telefon, fax og internet	6.403
Andel af kopiering, trykning samt IT-omkostninger	22.202
Andel af forsikringer	27.566
Andel af fragt, porto og gebyrer	15.549
Andel af kontorholdsomkostninger	897
Andel af rengøring og renovation	2.165
Andel af reparation og vedligeholdelse	4.781
Diverse	250
	<u>197.779</u>

12. Koordination og mødeaktivitet

Frivillige, frokost og andet	38.572
Transport- og telefongodtgørelse	5.531
Bestyrelsens Frivilligpulje	6.194
	<u>50.297</u>

13. Nettoresultat af oplysningsaktiviteter

	<u>Indtægter</u>	<u>Omkostninger</u>	<u>I alt</u>
Kampagneførelse	0	234.438	234.438
Undervisningsmaterialer	0	742	742
Workshop	89.250	110.121	20.871
Fællestimer/oplæg	118.500	28.748	-89.752
Kampagneweekend	4.150	70.929	66.779
Researchrejser	2.000	304.885	302.885
	<u>213.900</u>	<u>749.863</u>	<u>535.963</u>

Oplysningsaktiviteterne er i vid udstrækning tilskudsfinansieret, jf. note 8 "Modtagne tilskud".

14. Indsamlingsomkostninger

SMS	4.501
Raslebøsser	11.844
	<u>16.345</u>

Noter

15. Resultat til uddeling - 2016

Indsamlingsresultat	<u>4.223.002</u>	<u>100,0%</u>
	<u>4.223.002</u>	<u>100,0%</u>
Omkostninger inkl. salg af varer	-1.325.053	-31,4%
Modtagne tilskud	<u>912.500</u>	<u>21,6%</u>
Nettoomkostninger	<u>-412.553</u>	<u>-9,8%</u>
Uddelingskonto pr. 31. december 2016	<u>3.810.449</u>	<u>90,2%</u>

16. Uddelings- og opfølgingskonti - 2016

	<u>Primo</u>	<u>Resultat</u>	<u>Uddeling</u>	<u>Ultimo</u>	<u>Likvide midler</u>
Uddelingskonti					
2016, Guatemala	0	3.810.449	0	3.810.449	4.278.019
2015, Somaliland	3.915.012	94.529	-700.000	3.309.541	3.279.892
2014, Kenya	3.082.643	0	-1.295.214	1.787.429	1.787.429
2013, Sierra Leone	3.423.035	200	-316.809	3.106.426	3.105.426
2012, Irak	<u>720.000</u>	<u>0</u>	<u>-720.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>11.140.690</u>	<u>3.905.178</u>	<u>-3.032.023</u>	<u>12.013.845</u>	<u>12.450.766</u>
Opfølgingskonti					
Opfølgingspuljen	<u>103.960</u>	<u>-103.960</u>		<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

17. Reguleringer

	<u>2016</u>
Afskrivninger	0
Finansielle indtægter	<u>-12.819</u>
	<u>-12.819</u>

18. Ændring i driftskapital

Forøgelse af huslejedepositem	0
Ændring i tilgodehavender	1.416.927
Ændring i kortfristet gæld	<u>-103.728</u>
	<u>1.313.199</u>

19. Danidas Oplysningsbevilling

Der er modtaget en bevilling på kr. 600.000 for 2016 (Journal nr. 117.D./PRJ-01208), som er anvendt således:

	<u>Omkostninger</u>	<u>Bevilget/ budget</u>
Workshop	110.121	25.000
Fællestimer/oplæg	28.748	0
Undervisningsmaterialer	742	0
Kampagneførelse	234.438	170.000
Træning og facilitering af dagsværkgrupper på skolerne	70.929	70.929
Researchrejser	302.885	0
Kampagneleder	377.176	180.000
Koordination og mødeaktivitet	50.297	34.000
Drifts- og administrationsomkostninger, sekretariat	<u>197.779</u>	<u>120.071</u>
	<u>1.373.115</u>	<u>600.000</u>

20. DUF - Internationale aktiviteter

Foreningen har afholdt udgifter til internationale aktiviteter, jf. Tipsreglernes kapitel 4, på i alt kr. 302.885 for regnskabsåret.

Noter

21. DUF - Anlægstilskudsbevilling til indretning af sekretariatet

	<u>Aktiv</u>	<u>Gæld</u>
Anlægstilskud 2007	126.255	126.255
Nedskrivning primo	113.629	113.629
Nedskrivning 2016 (10. år)	12.626	12.626
	<u>126.255</u>	<u>126.255</u>
Saldo ultimo 2016	<u>0</u>	<u>0</u>

Egenudnyttelsesprocenter er for de seneste 5 år er som følger:

2012	90% anvendt på landsplan, og restrende 10% er anvendt af lokalgrupper.
2013	90% anvendt på landsplan, og restrende 10% er anvendt af lokalgrupper.
2014	90% anvendt på landsplan, og restrende 10% er anvendt af lokalgrupper.
2015	90% anvendt på landsplan, og restrende 10% er anvendt af lokalgrupper.
2016	90% anvendt på landsplan, og restrende 10% er anvendt af lokalgrupper.

Egenudnyttelsesprocenten er opgjort jf. anvendt regnskabspraksis.

22. Medlemsoplysninger

Foreningen har i 2016 modtaget rådighedstilskud fra DUF baseret på foreningens kollektive medlemmer.

Pr. 31. december 2016 havde foreningen 129 kollektive medlemmer, hvoraf 123 medlemmer opfylder DUF's medlemsdefinitioner. Alle medlemmer er under 30 år.

Noter

23. Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling

Der er modtaget en bevilling på kr. 497.000 for 2016 (Sags nr. 045.94Q.571), som er anvendt således:

	<u>Omkostninger</u>	<u>Bevilget/ budget</u>
Kampagneleder	377.176	197.176
Økonomimedarbejder	74.446	74.446
Kommunikationsmedarbejder	61.143	61.143
Undervisningsmaterialer	742	742
Kampagneførelse, udbredelse og træning	0	0
Drifts- og administrationsomkostninger, sekretariat	<u>197.779</u>	<u>163.493</u>
	<u>711.286</u>	<u>497.000</u>

24. Eventualposter

Foreningen har indgået lejekontrakt med en månedlig husleje på kr. 18.568 inklusive varme. Foreningen kan opsige lejemålet med 3 måneders varsel.