

Dansk - Indisk Børnehjælp

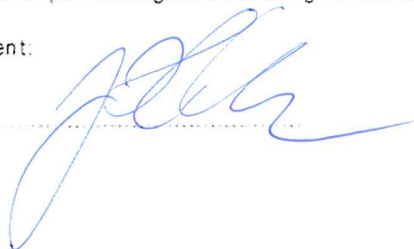
Borups Allé 29, st.tv., 2200 København N

CVR-nr. 21 90 34 93

Årsrapport 2016

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling, den

Dirigent:

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned over a horizontal dotted line.

Indhold

Bestyrelseserklæring	2
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	3
Bestyrelsesberetning	5
Foreningsoplysninger	5
Årsregnskab 1. januar – 31. december	6
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	9

Bestyrelseserklæring

Bestyrelsen erklærer, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og dennes bekendtgørelse.

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2016 for Dansk - Indisk Børnehjælp.

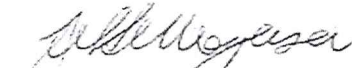
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

København, den 7. maj 2017

Bestyrelsen:


Tine Elisabeth Larsen
formand


Jette Wogensen
næstformand


Dawn Maldia Madsen
kasserer


Dorthe Dalbæk Jensen
sekretær


Lisbeth Lynggaard-Jørgensen

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til bestyrelsen i Dansk - Indisk Børnehjælp

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk-Indisk Børnehjælp for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Dansk – Indisk Børnehjælps aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

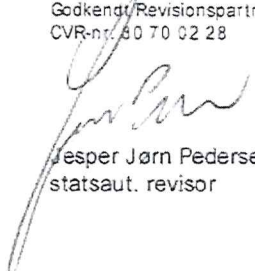
Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 7. maj 2017

ERNST & YOUNG

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 60 70 02 28



Jesper Jørn Pedersen
statsaut. revisor

Bestyrelsesberetning

Foreningsoplysninger

Dansk - Indisk Børnehjælp
Borups Allé 29, st.tv
2200 København N

Telefon: 61 33 60 74
Hjemmeside: www.danskindisk.dk
E-mail: mail@danskindisk.dk
CVR-nr.: 21 90 34 93
Etableret: 10. januar 1998
Hjemstedskommune: København
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelsen

Tine Elisabeth Larsen (formand)
Jette Wørgensen (næstformand)
Dawn Maldia Madsen (kasserer)
Dorthe Daibæk Jensen
Lisbeth Lynggaard-Jørgensen

Revisor

Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab
Osvold Helmuths Vej 4
2000 Frederiksberg

Aktiviteter

Dansk - Indisk Børnehjælp er en frivillig humanitær forening, der arbejder med programmer og projekter, der henvender sig til kvinder og børn i Indien samt oplysningsarbejde i Danmark.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Begreber og klassifikationer er under hensyntagen til foreningens særlige struktur og formål tilpasset årsregnskabslovens generelle bestemmelser.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Indtægter, herunder kontingenter, sponsorater, gaver, kollekt, fondsbidrag og indtægtsskabende aktiviteter

Beløb indtægtsføres på bevilings-/modtagetidspunktet. Forudbetaling fra medlemmer periodiseres.

Formålsbestemte omkostninger

Formålsbestemte omkostninger vedrører overførsel af beløb til foreningens programmer og projekter og eventuelt samarbejdspartnere i Indien og udgiftsføres i den periode, beløbene skal dække.

Omkostninger i øvrigt

Omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening samt fællesomkostninger, indregnes i resultatopgørelsen i takt med den indtjening, de vedrører.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Forudbetaling til samarbejdspartnere

Forudbetaling til dækning af samarbejdspartners drift for den kommende periode indregnes som aktiv.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

	Note	2016	2015
			t.kr.
Kontingenter, sponsorater m.v.	1	353.880	370
Gaver, kollekt, fonde	2	302.517	257
Indtægtsskabende aktiviteter	3	70.060	9
Indtægter i alt		726.457	636
Formålsbestemte omkostninger	4	-486.256	-799
Udgifter vedrørende indtægtsskabende aktiviteter	5	-80.531	4
Fællesomkostninger	6	-29.928	-41
Resultat før finansielle poster		129.742	-200
Finansielle indtægter		0	0
Finansielle omkostninger		-10.047	-11
Årets resultat		119.695	-211
Resultatdisponering			
Overført til egenkapital		119.695	-211

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

	Note	2016	2015
			t.kr.
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Finansielle anlægsaktiver			
Huslejedepositum		33.096	0
Anlægsaktiver i alt		33.096	0
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Forudbetaling til samarbejdspartnere	7	23.382	0
Forudbetalte omkostninger		24.620	0
Andre tilgodehavende		860	0
Periodisering		0	0
		48.862	0
Likvide beholdninger	8	73.456	32
Omsætningsaktiver i alt		122.318	32
AKTIVER I ALT		155.414	32
PASSIVER			
Egenkapital			
Overført fra tidligere år		31.558	242
Årets resultat		119.695	-210
Egenkapital i alt		151.253	32
Gældsforpligtelser			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Skyldige udgifter		4.161	0
Forudbetalt fra medlemmer		0	0
Gældsforpligtelser i alt		4.161	0
PASSIVER I ALT		155.414	32
Gaver	9		
Eventualposter m.v.	Ingen		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	Ingen		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2016	2015
		t.kr.
1 Kontingenter, sponsorater m.v.		
Kontingenter	60.600	62
Skolesponsorat	66.240	69
Børnehjemssponsorat	52.920	60
Familiesponsorat	48.932	48
Uddannelsessponsorat	92.660	89
Børnehavesponsorat	17.500	18
Skole- og familiesponsorat	15.028	15
Betalt ophold hos indiske partnere	0	9
	<u>353.880</u>	<u>370</u>
2 Gaver, kollekt og fonde		
Gaver, lokalgrupper, kollekt og fonde, se specifikation note 9	248.482	198
Arv	0	0
Tips & Lottomidler	54.035	59
	<u>302.517</u>	<u>257</u>
3 Indtægtsskabende aktiviteter		
SHOP#INDIA	51.697	0
Salg på markeder	0	7
Diverse arrangementer	18.363	2
	<u>70.060</u>	<u>9</u>
Indtægter fra diverse arrangementer består af følgende indsamlingsbegivenheder:		
Walk4India, januar 2016, indtægt 500, udgift 0 kr.	500	
Forårsfest, april 2016, indtægt, 16.713 kr., udgift 0 kr.	16.713	
Walk4India, oktober 2016, indtægt 1.150 kr., udgift 0 kr.	1.150	
	<u>18.363</u>	
4 Formålsbestemte omkostninger		
Overført til WEEDS	346.323	562
Overført til WCDS	94.889	222
Overført til CECOWOR	4.022	8
Overført til Indien i alt	<u>445.234</u>	<u>792</u>
Reklamematerialer	0	2
Tilsynsrejser mv.	41.022	0
Aktion Børnehjælp Akut Indsamling	0	5
	<u>486.256</u>	<u>799</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	2016	2015
		t.kr.
5 Udgifter til indtægtsskabende aktiviteter		
Husleje, el og varme	51.181	0
Forsikringer	9.440	-2
Bredbånd	1.418	0
Små anskaffelser	15.607	0
Lukning af butik, Ahornsgade	0	-2
Diverse udgifter	2.885	0
	<u>80.531</u>	<u>-4</u>
6 Fællesomkostninger		
Opbevaring	4.160	13
Kontorhold	16.087	6
Foreningskontingent og kurser	1.465	5
Porto	307	1
Diverse fællesomkostninger	800	9
Telefon og hjemmeside	2.878	3
Gebyr, Indsamlingsnævnet	3.100	3
Marketing	2.577	5
Momskompensation	-1.446	-4
	<u>29.928</u>	<u>41</u>
7 Forudbetaling til samarbejdspartnere		
WEEDS	14.527	0
WCDS	8.855	0
	<u>23.382</u>	<u>0</u>
8 Likvide beholdninger		
Sparekassen Kronjylland, uddannelse	61.004	24
Sparekassen Kronjylland, special begivenhed	280	3
Danske Bank	6.055	5
Sparekassen Kronjylland, højrente	117	0
Sparekassen Kronjylland, vedligeholdelse	6.000	0
	<u>73.456</u>	<u>32</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

9 Gaver, lokalgrupper, kollekt og fonde	
Sorø/Mårum Lokalgruppe	53.479,00
Medarbejdernes Honorarfond i Novo Gruppen	37.000,00
Dreyer Myhrwold og Hustrus Fond	26.500,00
Metro Schrøder Fond	25.000,00
Mariagerfjord Gymnasium	22.949,34
Sourcing House	17.500,00
Mette Herskind	13.432,00
Søborgmagle Sogns Menighedsråd	13.237,00
Loppemarked - Odden ved Gunhild Andersen	5.485,00
Oluf Schönbeck	5.226,73
Asta og Jul P. Justesens Fond	5.000,00
Søborg Kirke v. Gilleleje	4.800,00
Vagn Wiborg	3.000,00
Ny Holte Kirke	2.662,00
Anita Grønbæk	2.500,00
Villingerød Kirke	2.028,00
Rotary Kgs Lyngby	2.000,00
FrokostAgenten ApS	1.000,00
Lis Clausen	1.000,00
The Collective Company	1.000,00
Gaver under 1000	3.683,00
	<hr/>
	248.482,07