

Foreningen Operation Dagsværk
Stuðiestræde 24, 3. th., 1455 København K

CVR-nr. 75 75 32 17

Årsrapport
1. januar – 31. december 2017

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Revisionspåtegning	2
Oplysninger om foreningen	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	15
Foreningen ekskl. kampagner	17
Kampagne 2017, Dhaka	20
Kampagne 2016, Guatemala	22
Kampagne 2015, Somaliland	23
Kampagne 2014, Kenya	24
Kampagne 2013, Sierra Leone	25
Samleoversigt	26
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og sekretariatsleder har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2017 for Foreningen Operation Dagsværk.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, herunder de for foreningen gældende love og andre forskrifter samt sædvanlig praksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017. Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København, den 16. marts 2018

Sekretariatsleder



Nete Kyndesen

Bestyrelse



Asta Selchau



Maria Enevold Dahl



Bjarke Kjær Steinbeck



Jo Damsgaard Sørensen



Ellen Hartmann Andersen



Filip Trier



Nadja Enggaard Lausen



Anna Gabriella Hansen



Emilie Marie Knudsen



Sofie Birch



Trine Rynord



Oskar Kvist



Astrid Samantha Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Foreningen Operation Dagsværk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Operation Dagsværk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger samt de for foreningen gældende regnskabsbestemmelser.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål nr. 1753 af 21. december 2006 og under iagttagelse af standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 16. marts 2018

BUUS JENSEN

Statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 16 11 90 40



Henrik Paaske

Statsautoriseret revisor

Oplysninger om foreningen

Foreningens navn Foreningen Operation Dagsværk
Studiestræde 24, 3. th.
1455 København K
Hjemstedskommune: København

Sekretariatsleder Nete Kyndesen

Bestyrelse Asta Selchau
Maria Enevold Dahl
Bjarke Kjær Steinbeck
Jo Damsgaard-Sørensen
Ellen Hartmann Andersen
Filip Trier
Nadja Enggaard Lausen
Anna Gabriella Hansen
Emilie Marie Knudsen
Sofie Birch
Trine Rynord
Oskar Kvist
Astrid Samantha Pedersen

Revisor Buus Jensen
Statsautoriserede revisorer
Lersø Parkallé 112
2100 København Ø
Telefon: 39 29 08 00
www.buusjensen.dk

Ledelsesberetning

Foreningen 2017

Operation Dagsværks ledelse, Bestyrelsen, vedtog i 2017 at benævne os selv Danmarks globale elevbevægelse. Dette for at understrege, at vores aktiviteter er bredere end vores mest kendte initiativ, Dagsværkdagen, og for netop at lægge fundamentet for en fortælling om Operation Dagsværk som noget meget bredere end blot Dagsværkdagen.

I kraft af, at den primære arbejdskraft i Operation Dagsværk er frivillige, har foreningen et sekretariat, hvor mange frivillige kan arbejde og fungere, og hvor ressourcerne understøtter, at der skabes gode rammer for deres arbejde med at fastholde kontakt til skoler og Dagsværkgrupper. De ansatte i Operation Dagsværk betragtes primært som ansatte, der understøtter de administrative opgaver, og i særlig grad faciliterer en hverdag, hvor frivillige kan arbejde og skabe et dynamisk foreningsvirke.

Foreningens status

Operation Dagsværk havde for 2017 budgetteret med et underskud på 183.250 kr. for at understøtte at aktivitetsniveauet skulle holdes højt. Resultatet blev et underskud på kr. 28.285 mod et underskud på kr. 19.869 for 2016.

Året 2017 har været andet år for implementering af Operation Dagsværks fem-årige målsætningsplan, 2020-målene. Målsætninger er fortsat styrende for udvikling af arbejdsplaner, som gælder for hver af vores nationale organer og arbejdsgrupper.

Foreningens indtægter

Foreningens indtægter til at understøtte hele organisationens virke med at engagere ca. 2.000 frivillige i Dagsværkgrupperne, kommer fra forskellige kilder.

Dansk Ungdoms Fællesråd

Den største kilde er tilskuddet fra Dansk Ungdoms Fællesråd, hvor vi tildeles midler jf. tilskudsreglerne, bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016. Tilskuddet anvendes til at dække dels lønninger og udgifter i forbindelse med at have et sekretariat, der understøtter foreningens virke – nationalt og lokalt. Konkret er tilskuddet fra DUF anvendt på delvis aflønning af sekretariatsleder, delvist af projektsekretær, delvist af IT-medarbejder, samt delvist af økonomimedarbejdere, samt rengøringsmedhjælper. Tilskuddet er anvendt til også at dække en andel af driftsomkostningerne på sekretariatet. Vi har endvidere anvendt midlerne til at dække Landsrådets og Bestyrelsens virke, samt det årlige Stormøde, hvor eleverne har øverste bestemmelsesret.

Ledelsesberetning

Et andet større tilskud, er det driftslignende tilskud, foreningen modtager fra Undervisningsministeriet. Se note 22 om anvendelsen af disse midler.

Operation Dagsværk har tillige en række samarbejder med virksomheder, der har støtteordninger for deres kunder. Vi har igennem flere år modtaget en betydelig støtte via unge, der har konti i Merkur Andelskasse.

Derudover har vi modtaget et mindre beløb via kunder der vælger at støtte Operation Dagsværk via mobilabonnement hos Greenspeak. Der er tillige indgået aftaler med to yderligere, som kan føre til indtægter i 2018.

Medlemskontingent betales af skoler, hvor eleverne har aktive Dagsværkgrupper, som skaber lokale aktiviteter. Vi har i 2017 oplevet en mindre stigning i antal medlemsskoler til 127.

Operation Dagsværk har desuden støttemedlemmer, hvor både private og institutioner kan være støttemedlemmer, hvor vi øremærker midlerne til at understøtte elevernes virke, som fx på elevweekender eller besøg på skoler. Vi har også her oplevet en mindre stigning for 2017.

I 2017 har vi tillige opnået støtte fra Tuborg-fondet i to forskellige ansøgninger, hvor 23.856 kr. er anvendt i foreningen.

I kraft af vores arbejde med at facilitere frivillige og i øvrigt afholder mere end 5.000 årlige kursustimer, modtager vi støtte fra Kulturstyrelsens pulje til konsulentvirksomhed og medarbejderuddannelse.

Derudover har vi specifikt søgt flere puljer og fonde til vores deltagelse på Folkemødet, hvor blandt andet Græsrodsfonden, der bidrog med 3.000 kr., samt Kulturstyrelsen pulje til humanitære, velgørende og andre almennyttige konkrete formål på i alt 9.535 kr. som er anvendt på diverse materialer i forbindelse med vores deltagelse på Folkemødet.

Slutteligt har vi modtaget betaling for anvendelse af tidligere udgivne undervisningsmaterialer, samt 15.000 kr. i erstatning i en varemærkekrænkelssag.

Ledelsesberetning

Foreningens udgifter

Lønninger og sekretariatsomkostninger

En primær udgift er driften af Operation Dagsværks sekretariat, som foruden et mindre antal ansatte fungerer som mødested og workshoplokaler for aktiviteter stort set daglig året rundt. Størstedelen af det daglige sekretariat er sekretariatsfrivillige, som dels udvikler den årlige oplysningskampagne, men ligeledes står for den daglige kontakt ud til skolerne. Men herudover, anvender frivillige fra hele landet sekretariatet til møder og som samlingspunkt for aktiviteter på tværs.

Ansatte tæller to fuldtidsansatte, en deltidsmedarbejder, samt for 2017, fire studentermedhjælpere og en rengøringsmedhjælper. Vi har desuden haft en praktikant i foråret 2017.

Samlet har vi haft lønudgifter og sekretariatsomkostninger for i alt kr. 769.900 mod kr. 669.165 for 2016.

Foreningsaktiviteter – møder og kommunikation

2017 har været et år præget af mange diskussioner omkring en forbedret model for en bedre national repræsentativitet. Der har i særlig grad været et fokus på at Landsrådets rolle skulle tages op til overvejelse, hvilket har fyldt meget, dels på elevweekenden (Slagkraftweekenden), samt på en lang række møder mellem Bestyrelse, Landsråd og Sekretariat. Det førte til en række vedtægtsændringer på Stormødet, hvor vi muliggør en repræsentativitet, der følger de danske regioner, men øger antallet, der kan vælges i hver region, til forskel fra de tidligere distrikter. Tillige åbner vi op for, at rådgivende ressourcepersoner kan indtræde i Landsrådet og hjælpe med det vigtige arbejde, der ligger i at skabe en bedre dynamik og relation mellem skolerne.

Posten "Møder og kommunikation" i årsregnskabet dækker blandt andet over disse tiltag, hvor vi samler elever på tværs af landet til at deltage i organisationens virke og opbygning. Tillige er bl.a. Slagkraftweekenden, en elevweekend med fokus på at styrke de enkelte Dagsværkgrupper lokalt og skabe fællesskab lokalt og nationalt. Møde- og rejseudgifter for Landsrådet, fællesmøder på tværs af organer og arbejdsgrupper, samt besøg på skoler for at styrke Dagsværkgrupper er ligeledes indeholdt i denne post.

En større udgift har i 2017 været deltagelse på Folkemødet, hvor vi deltog med egen stand, og inviterede en række partnere med. Vi lykkedes tillige med at få to ministre til at deltage i vores events, og havde en masse aktivitet omkring vores stand med særlig vægt på oplysning om FNs 17 Verdensmål. Under denne post, hører også den optimering af den IT-plattform vi har, for at sikre en god kommunikation ud til Dagsværkgrupperne, og som understøtter at de nemt kan holde styr på både deres medlemmer samt aktiviteter.

Samlet har vi haft udgifter på Møder og kommunikation på kr. 106.882 mod kr. 105.838 for 2016.

Ledelsesberetning

Foreningsaktiviteter – Beslutningsorganer

Posten indeholder udgifter forbundet med Bestyrelsen 2017 og Stormødet 2017, hvor det er udelukkende elever, der indtræder og bestemmer. Bestyrelsen har i 2017 været med i udviklingen af en række positions-papirer, hvoraf enkelte stadig er under udarbejdelse. Sammen med en nedsat arbejdsgruppe, er det hensigten, at Operation Dagsværk kan styrke sin stemme udadtil i kraft af nogle mere detaljerede og analytisk underbyggede positionspapirer vedr. uddannelse og global dannelse, ulighed og fattigdom samt klimaforandringer. Hensigten er en række værktøjer til Dagsværkgrupperne for at styrke deres mulighed for at mene noget på vegne af Operation Dagsværk lokalt, og arrangere og deltage i debatter med et grundsat analytisk baggrundsmateriale.

Bestyrelsen har som nævnt som led i denne strategi vedtaget at vi kan kalde os Danmarks globale elevbevægelse.

Bestyrelsens deltagelse på Folkemødet 2017 har også været særdeles mærkbar, hvor de bl.a. endnu en gang lykkedes med en top-tre placering i Lobbyistspillet. Det har i mange henseender, været en bestyrelse, der udover deres aktiviteter med at godkende projekter, økonomi, ansat nyt personale, og meget andet, har været meget aktive i forhold til aktiviteterne på sekretariatet med udvikling af oplysningsmaterialer og lignende.

Stormødet 2017 var der særlig megen diskussion vedr. en række organisatoriske ændringer. Som omtalt vedr. Landsrådets sammensætning og rolle, men også en diskussion og vedtagelse af, at vi fra 2018 vil foretage første valgrunde af projekter (til oplysningskampagnen) som en online afstemning. Dette for at inddrage en bredere skare af medlemsskolerne og Dagsværkgrupperne. Det endelige projektvalg vil stadig være på Stormødet, men første runde får et nyt format, som eleverne mener ville kunne understøtte en bedre inddragelse af flere elever på den enkelte skole, samt at flere skoler er med til selve valghandlingen.

Samlet er der i 2017 blevet anvendt kr. 70.159 Beslutningsorganer mod kr. 80.663 for 2016.

Foreningsaktiviteter – Initiativer og oplysning

I 2017 har Landsrådet modtaget og behandlet ansøgninger fra Dagsværkgrupper fra hele landet og udbetalt støtte til lokale aktiviteter.

Ledelsesberetning

Opfølgingsgrupperne har til opgave at oplyse om projekterne, der er i gang rundt om i verden, finansieret af Operation Dagsværk. Særlig har Kenya-opfølgingsgruppen været på rejse til Kenya og produceret en film, som er blevet vist på en lang række events og eventsteder efterfølgende. Der er indført en fordelingsnøgle, som fordeler i alt 25.000 kr. til hver af grupperne, afhængigt af aktiviteter.

I 2017 har der været særlig stor aktivitet i opfølgingsgrupperne, som har forhøjet udgifterne til at understøtte deres møder og aktiviteter. Det har særligt, som følge af et længerevarende kapacitetsudviklingsforløb i samarbejde med to andre organisationer, givet sig udslag i en række initiativer på tværs, som blandt andet omfatter et event-kit, der er udsendt to gange i løbet af 2017 til Dagsværkgrupperne med opdateringer og forslag til arrangementer på skolerne.

Desuden har særligt opfølgingsgruppen for projektet i Kenya haft et travlt år. De modtog kr. 25.000 fra CISU til et projektbesøg for at producere en film om LGBT-miljøet i Kenya, såvel som i Danmark. De formåede desuden at rejse egne midler til at støtte deres projektbesøg. Filmen er blevet vist på en række festivaler, på skoler og på andre event-steder.

Tillige har vi i samarbejde med CPH:DOX lanceret deres UNG:DOX-program til et arrangement, der fungerede som optakt til Dagsværkdagen for undervisere og elever for en række medlemsskoler. Arrangementet var støttet af Tuborg-fondet.

Vi har i 2017 ligeledes afsat et mindre solidarisk beløb til Uddannelsesalliancen, som Operation Dagsværk støtter i kampagnerne mod besparelserne på uddannelserne.

Bestyrelsen har i lighed med tidligere år og i tråd med 2020-målene prioriteret at sende aktive i de landsdækkende organer på tilgængelige opkvalificerende kurser.

Samlet har vi haft udgifter på Initiativer og Oplysning på kr. 126.329 mod kr. 111.666 i 2016.

Samlet set, har foreningen i 2017 haft udgifter på kr. 1.417.232 mod kr. 1.310.239 for 2016, hvilket giver et underskud på kr. 28.285, som i forhold til det forventede underskud, må betragtes som tilfredsstillende.

Ledelsesberetning

Oplysningskampagnen 2017

Operation Dagsværks hovedaktivitet har været den årlige oplysningskampagne, som tager udgangspunkt i det 30. projekt, som Operation Dagsværk arbejder penge ind til siden 1985. Den årlige oplysningskampagne har til formål at styrke solidariteten blandt unge på ungdomsuddannelserne og 8.-10. klasser.

Oplysningskampagnen danner grundlag for den landsdækkende indsamling, som afvikles i forbindelse med Dagsværksdagen. Hovedaktiviteten er på selve dagen, i 2017 d. 8. november, men en række Dagsværk-grupper har i ugerne før og efter arrangeret øvrige arrangementer, som understøtter indsamlingen af midler til et konkret udviklingsprojekt.

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven -bekendtgørelse, jf. bekendtgørelse 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv. § 8, stk. 3.

De indsamlede midler fra 2017 går til et projekt i Dhaka, Bangladesh, hvor et projekt nu igangsættes, som over de næste forventet, 3 år, vil udføre en række aktiviteter, for at understøtte at unges rolle i slumkvarterne i Dhaka bliver styrket, så de kan kræve deres ret.

Operation Dagsværk samarbejder med Plan Danmark om implementeringen og Plan Danmark vil sammen med lokale partnere igangsætte følgende aktiviteter:

Oprettelse af aktivistskoler, hvor der skal fokus på:

- 1) Aktivt medborgerskab i slummen: De unge støttes i at organisere sig, lærer om deres rettigheder, og om hvordan de sikrer dem. Og uddannes i at arbejde sammen med lokale myndigheder
- 2) Dokumentation og Fortalerarbejde: Aktivisterne støttes i systematisk at indsamle, analysere og bruge data om deres leveforhold, forurening, etc. Det er viden, der aldrig før er indsamlet, og det er et stærkt våben i de unges fortalerarbejde.
- 3) Slumforbedring: Samtidig bruges denne viden til at formulere konkrete slumforbedringsprojekter, som gør slummen mere sikker og mere modstandsdygtig – blandt andet over for de massive oversvømmelser, der hvert år rammer byen.

Ledelsesberetning

Projektet vil mobilisere en urban ungdomsbevægelse og gøre slummen synlig. Gennem indsamling af data kan de unge dokumentere deres leveforhold og præsentere dem for myndighederne. Som løftestang involveres lokale journalister og medier, så Dhakas borgere i de rige områder ikke længere kan lukke øjnene. Det er afgørende for at skabe politisk pres, så slummen ikke bare kan ignoreres.

Særligt i 2017 har oplysningskampagnen skabt en synergi med FNs 17 Verdensmål, og skabt en række produkter, der har været distribueret fysisk og digitalt, og været med til at engagere unge i en global dagsorden.

Oplysningskampagnen - Indtægter

Oplysningskampagnen har modtaget støtte fra Danidas Oplysningsbevilling, se note 19 for anvendelse heraf.

Desuden har Plan Danmark stillet med et beløb for at understøtte kampagnen, samt at DUF refunderer en vis del af de internationale udgifter i forbindelse med vores researchbesøg i forbindelse med udvikling af oplysningskampagne.

Tuborg-fondet har desuden bidraget til oplysningskampagnen med 99.500 kr. i forbindelse med synergien mellem vores øvrige kampagneaktiviteter og FNs Verdensmål.

Dertil kommer at vi har mulighed for, såfremt der ikke er opnået støtte fra anden side, jf. vedtægterne, at trække op mod 10% som en administrationsprocent. For at dække hele oplysningskampagnens udgifter, har vi i 2017 anvendt 9,9%.

Oplysningskampagnen - Udgifter

Oplysningskampagnen har primært været rettet mod de aktive Dagsværkgrupper herpå, samt eleverne på de skoler. Tillige har det været målrettet at engagere en tusindtals arbejdsgivere, samt øvrige unge, som vi har mødt på en lang række arrangementer og events i forbindelse med den landsdækkende kampagne.

Ledelsesberetning

Såvel som i foreningen, er Operation Dagsværks kerneopgave baseret på at vi iværksætter frivillige til at skabe oplysning, stillingtagen og handling hos andre unge. På sekretariatet arbejder en række frivillige fuld tid, faciliteret af en kampagneleder, samt øvrige ansatte. Her skabes størsteparten af materialerne, som fx undervisningsmaterialer, filmproduktioner, og som noget nyt i 2017, podcasts. Vi har registreret tæt ved 3.000 downloads af undervisningsmaterialer, hvilket er godt 1.000 mere end forventet, foruden et højere lytterniveau af podcasts end forventet.

Desuden har vi anvendt en række midler på at udvikle grafiske produkter, såsom flyers, plakater, tatoveringer, klistermærker etc. som anvendes ude lokalt på skolerne.

Et særligt stærkt produkt er Operation Dagsværks turné rundt i landet, hvor frivillige afholder oplæg og workshops på skoler. I alt har der i 2017 været afholdt 82 fællestimer, workshops og øvrige oplæg rundt om i landet. Herigennem har vi nået ud til ca. 50.000-60.000 elever på ungdomsuddannelserne.

Årets indsamling gav kr. 3.703.625. Der blev i 2017 anvendt kr. 368.468 af de indsamlede midler til at dække oplysningsaktiviteterne, hvilket udgør en administrationsprocent på 9,9%. Der er dermed en procentsats, der opfylder den i vedtægterne godkendte procentsats.

Til uddeling til projektet i Dhaka er således kr. 3.335.158.

Udbetalinger til igangværende projekter

Operation Dagsværks Bestyrelse har godkendt en række rapporter fra igangværende projekter på indstilling fra de forskellige opfølgingsgrupper. Det er projekter som fortsat kører på indsamlingsmidlerne fra de foregående års kampagner. På baggrund af halvårslige rapporter fra projektpartnerne, som er behandlet og godkendt, har Bestyrelsen udbetalt følgende midler til disse projekter, og i alt 3.897.110 kr.

Guatemala

(Projektpartner – Oxfam IBIS)

Guatemala-projektet har i 2017 fået udbetalt i alt 521.500 kr.

Somaliland

(Projektpartner – SOS Børnebyerne)

Somaliland-projektet har i 2017 fået udbetalt i alt 1.052.134 kr.

Ledelsesberetning

Kenya

(Projektpartner – Sex og Samfund)

Kenya-projektet har i 2017 fået udbetalt i alt 1.340.579 kr.

Sierra Leone

(Projektpartner – Oxfam IBIS)

Sierra Leone-projektet har i 2017 fået udbetalt i alt 982.897 kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at de fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hovedprincippet for regnskabsaflæggelsen er, at indtægter og omkostninger placeres under hensyntagen til, hvilket formål de er disponeret. Således opereres der med en opdeling af de samlede aktiviteter under foreningen.

Herudover laves et samlet regnskab for foreningen inklusive kampagner. Dette samleregnskab viser det totale omfang af foreningen, kampagnernes aktivitet og økonomiske status.

Resultatopgørelsen

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Huslejedepositum afstemmes til kontrakt samt årets regulering fra udlejer. Udlejer kontaktes hvert andet år for en ekstern bekræftelse heraf.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider efter følgende principper:

IT-udvikling og -udstyr	2-3 år
-------------------------	--------

Aktiver med en kostpris under kr. 13.200 ekskl. moms indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2017

Foreningen ekskl. kampagner

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Modtagne tilskud samt øvrige indtægter		
22	490.000	497.000
21	544.590	550.000
	Kulturstyrelsen, Almennyttige aktiviteter	0
	Kulturstyrelsen, Folkeoplysende aktiviteter	41.115
	Modtagne kontingentbetalinger	63.500
	Støttemedlemmer	25.188
	CISU, Oplysningspulje	25.000
	Græsrodsfonden, tilskud til Folkemøde	3.000
	Greenspeak, støtteabonnement	4.031
	Frivillig miljøer (MS, DHF, DSF mv.)	13.532
	Tuborg-fondet	23.856
	Kulturstyrelsen, tilskud konkrete formål	9.535
	Øvrige indtægter	23.246
	Merkurkonti	115.600
	Indtægter i alt	1.382.193
Administrationsomkostninger		
1	Lønninger	769.900
2	Sekretariatsomkostninger	343.886
3	Møder og kommunikation	106.882
4	Beslutningsorganer	70.159
5	Initiativer og oplysning	126.329
	Administrationsomkostninger i alt	1.417.156
	Resultat før ekstraordinære og finansielle poster	-34.963
6	Ekstraordinære poster	6.427
	Finansielle indtægter	-72.589
	Årets resultat	251
	-28.285	-19.869

Balance pr. 31. december 2017
Foreningen ekskl. kampagner

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
	<u>Anlægsaktiver</u>		
	Finansielle anlægsaktiver		
	Huslejedepositum	81.503	77.622
	Anlægsaktiver i alt	<u>81.503</u>	<u>77.622</u>
	<u>Omsætningsaktiver</u>		
	Tilgodehavender		
7	Mellemregning med kampagner	645.332	542.671
	Andre tilgodehavender	112.705	119.086
		<u>758.037</u>	<u>661.757</u>
	Likvide beholdninger		
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1033036	502.906	530.442
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1760000	0	67.581
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1748021	122.162	171.884
		<u>625.068</u>	<u>769.907</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.383.105</u>	<u>1.431.664</u>
	Aktiver i alt	<u><u>1.464.608</u></u>	<u><u>1.509.286</u></u>

Balance pr. 31. december 2017
Foreningen ekskl. kampagner

<u>Note</u>	<u>Passiver</u>	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
	<u>Egenkapital</u>		
	Egenkapital 1. januar	1.373.882	1.393.751
	Årets resultat	<u>-28.285</u>	<u>-19.869</u>
	Egenkapital 31. december	<u>1.345.597</u>	<u>1.373.882</u>
	 <u>Gældsforpligtelser</u>		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Skyldig revision	60.000	60.000
	Skyldig ATP og sociale bidrag	6.072	7.730
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	30.804	43.689
	Skyldige feriepenge	22.135	23.985
7	Mellemregning med kampagner	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>119.011</u>	<u>135.404</u>
	 Gældsforpligtelser i alt	<u>119.011</u>	<u>135.404</u>
	 Passiver i alt	<u><u>1.464.608</u></u>	<u><u>1.509.286</u></u>
20	Internationale aktiviteter (DUF)		
21	Medlemsoplysninger (DUF)		
23	Eventualposter		

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2017
Kampagne 2017, Dhaka

<u>Note</u>	<u>Indtægter</u>	<u>2017</u>
	Indsamlede midler	3.703.625
8	Modtagne tilskud	<u>887.342</u>
	Indtægter i alt	<u>4.590.967</u>
	 <u>Omkostninger</u>	
9	Nettoresultat ved salg af merchandise	9.241
10	Lønninger	508.730
11	Sekretariatsomkostninger	184.733
12	Koordination og mødeaktivitet	26.626
13	Nettoresultat af oplysningsaktiviteter	511.801
14	Indsamlingsomkostninger	<u>14.679</u>
	Omkostninger i alt	<u>1.255.810</u>
	 Resultat før finansielle poster	<u>3.335.158</u>
	Finansielle indtægter	<u>0</u>
15	Resultat (til uddeling)	<u><u>3.335.158</u></u>

Balance pr. 31. december 2017
Kampagne 2017, Dhaka

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/12 2017</u>
	Omsætningsaktiver	
	Tilgodehavender	
	Indsamlede midler mv., netto	129.750
7	Mellemregning med foreningen	0
	Andre tilgodehavender	<u>35.510</u>
		<u>165.260</u>
	Likvide midler	
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1018508 (driftskonto)	272.825
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1056664 (indsamlingskonto)	3.073.195
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1724246 (indsamlingskonto)	313.385
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1765868 (indsamlingskonto)	<u>187.295</u>
		<u>3.846.700</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>4.011.960</u>
	Aktiver i alt	<u><u>4.011.960</u></u>
	Passiver	
16	Uddelingskonto	
	Overført fra resultatopgørelsen	<u>3.335.158</u>
	Gældsforpligtelser	
	Kortfristede gældsforpligtelser	
7	Mellemregning med foreningen	<u>676.802</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser	<u>676.802</u>
	Gældsforpligtelser	<u>676.802</u>
	Passiver i alt	<u><u>4.011.960</u></u>

Kampagne 2016, Guatemala

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december</u>	<u>2017</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	82.017
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0
	Afskrevne debitorer	0
	Finansielle indtægter	0
	Resultat	<u>82.017</u>
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2017</u>
	<u>Aktiver</u>	
7	Mellemregning med foreningen	0
	Kontantbeholdning	640
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1860511	3.370.326
	Aktiver i alt	<u>3.370.966</u>
	 <u>Passiver</u>	
16	<u>Uddelingskonto</u>	
	Saldo pr. 1. januar	3.810.449
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	82.017
	Årets uddeling	-521.500
	Uddelingskonto pr. 31. december	<u>3.370.966</u>
	 <u>Gældsforpligtelser</u>	
7	Mellemregning med foreningen	0
	Periodeafgrænsningsposter	0
	Gældsforpligtelser i alt	<u>0</u>
	 Passiver i alt	 <u>3.370.966</u>

Kampagne 2015, Somaliland

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	94.529
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	0	94.529
		<hr/>	<hr/>
	Balance pr. 31. december	31/12 2017	31/12 2016
	<u>Aktiver</u>		
7	Mellemregning med foreningen	31.470	29.649
	Kontantbeholdning	0	1.821
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1791187	2.225.937	3.278.071
	Aktiver i alt	2.257.407	3.309.541
		<hr/>	<hr/>
	<u>Passiver</u>		
16	<u>Uddelingskonto</u>		
	Saldo pr. 1. januar	3.309.541	3.915.012
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	94.529
	Årets uddeling	-1.052.134	-700.000
	Uddelingskonto pr. 31. december	2.257.407	3.309.541
		<hr/>	<hr/>
	<u>Gældsforpligtelser</u>		
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	0
		<hr/>	<hr/>
	Passiver i alt	2.257.407	3.309.541
		<hr/>	<hr/>

Kampagne 2014, Kenya

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	0	0
	<u>Balance pr. 31. december</u>	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
	<u>Aktiver</u>		
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Andre tilgodehavender	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 3910512	446.850	1.787.429
	Aktiver i alt	446.850	1.787.429
	<u>Passiver</u>		
16	<u>Uddelingskonto</u>		
	Saldo pr. 1. januar	1.787.429	3.082.643
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	0
	Årets uddeling	-1.340.579	-1.295.214
	Uddelingskonto pr. 31. december	446.850	1.787.429
	<u>Gældsforpligtelser</u>		
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	0
	Passiver i alt	446.850	1.787.429

Kampagne 2013, Sierra Leone

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	200
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	0	200
	Balance pr. 31. december	31/12 2017	31/12 2016
	Aktiver		
7	Mellemregning med foreningen	0	1.000
	Andre tilgodehavender	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1073636	2.123.529	3.105.426
	Aktiver i alt	2.123.529	3.106.426
	Passiver		
16	Uddelingskonto		
	Saldo pr. 1. januar	3.106.426	3.423.035
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	200
	Årets uddeling	-982.897	-316.809
	Uddelingskonto pr. 31. december	2.123.529	3.106.426
	Gældsforpligtelser		
7	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	0
	Passiver i alt	2.123.529	3.106.426

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2017

Samleoversigt

<u>Note</u>	<u>Indtægter</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	Indsamlede midler	3.785.642	4.317.951
	Tilskud	1.963.047	2.146.452
	Øvrige indtægter	306.488	199.846
	Indtægter i alt	6.055.177	6.664.249
	 <u>Omkostninger</u>		
1+10	Lønninger	1.278.630	1.285.448
2+11+12	Sekretariatsomkostninger	555.245	590.983
3+4	Møder og kommunikation samt beslutningsorganer	177.041	270.330
5+13	Oplysningsaktiviteter (forening og kampagne)	638.130	647.629
9+14	Indsamlingsomkostninger	23.920	28.740
	Omkostninger i alt	2.672.966	2.823.130
	 Resultat før ekstraordinære og finansielle poster	3.382.212	3.841.119
6	Ekstraordinære poster	6.427	-72.589
	Finansielle indtægter	251	12.819
		3.388.890	3.781.349
16	Overført til opfølgingskonti	0	103.960
16	Overført til uddelingskonti	-3.417.175	-3.905.178
	Resultat	-28.285	-19.869

Balance pr. 31. december 2017
Samleoversigt

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
	<u>Anlægsaktiver</u>		
	Finansielle anlægsaktiver		
	Huslejedepositum	81.503	77.622
		<u>81.503</u>	<u>77.622</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>81.503</u>	<u>77.622</u>
	<u>Omsætningsaktiver</u>		
	Tilgodehavender		
	Indsamlede midler	129.750	98.250
	Andre tilgodehavender	<u>148.215</u>	<u>126.586</u>
		<u>277.965</u>	<u>224.836</u>
	Likvide beholdninger		
	Bankindeståender	<u>12.639.050</u>	<u>13.220.673</u>
		<u>12.639.050</u>	<u>13.220.673</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>12.917.015</u>	<u>13.445.509</u>
	Aktiver i alt	<u><u>12.998.518</u></u>	<u><u>13.523.131</u></u>

Balance pr. 31. december 2017
Samleoversigt

<u>Note</u>	Egenkapital	31/12 2017	31/12 2016
	Egenkapital 1. januar	1.373.882	1.393.751
	Overført resultat	<u>-28.285</u>	<u>-19.869</u>
	Egenkapital 31. december	<u>1.345.597</u>	<u>1.373.882</u>
	 Hensættelser		
16	Opfølgingskonti, kampagner	0	0
16	Uddelingskonti, kampagner	<u>11.533.910</u>	<u>12.013.845</u>
	Hensættelser i alt	<u>11.533.910</u>	<u>12.013.845</u>
	 <u>Gældsforpligtelser</u>		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Skyldig revision	60.000	60.000
	Skyldig ATP-bidrag og samlet bidrag	6.072	7.730
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	30.804	43.689
	Skyldige feriepenge	22.135	23.985
	Periodeafgræsningsposter, netto	<u>0</u>	<u>0</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>119.011</u>	<u>135.404</u>
	 Gældsforpligtelser i alt	<u>119.011</u>	<u>135.404</u>
	 Passiver i alt	<u>12.998.518</u>	<u>13.523.131</u>

Pengestrømsopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2017

Note	2017
Årets resultat	-28.285
17 Reguleringer	-251
18 Ændring i driftskapital	-73.403
Pengestrømme fra drift før finansielle poster og uddelinger	-101.939
Renteindbetalinger og lignende	251
Renteudbetalinger og lignende	0
	251
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-101.688
Køb af materielle anlægsaktiver	0
Pengestrømme fra driftsaktivitet	0
16 Årets resultat af kampagner	3.417.175
16 Årets uddelinger	-3.897.110
Pengestrømme fra kampagner og uddelingsaktivitet	-479.936
Ændring i likvider	-581.624
Likvider 1. januar	13.220.673
Ændring i likvider jf. ovenfor	-581.624
Likvider 31. december	12.639.050

Noter

<u>1. Lønninger</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Lønninger, netto	1.248.315	1.254.958
Sociale bidrag	30.315	30.490
Overførsel til årets kampagne	-508.730	-616.283
	<u>769.900</u>	<u>669.165</u>
<u>2. Sekretariatsomkostninger</u>		
Husleje, varme, el og tyverialarm	103.390	117.966
Reparation og vedligeholdelse	3.345	4.781
IT-udgifter og serveromkostninger	43.710	16.658
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	0	0
Kontorinventar	561	6.781
Renovation og rengøring	781	2.165
Kontorartikler	2.190	897
Kontingenter mv.	19.350	16.600
Porto, gebyrer, lønadministration og fragt	12.410	15.524
Fotokopiomkostninger	18.168	19.800
Telefon og internet	5.785	6.403
Forsikring	36.042	27.566
Revision og årsregnskabsudarbejdelse	75.000	81.619
Ekstern konsulentbistand	373	4.000
Personaleomkostninger	7.472	1.835
Stillingsannoncer mv.	4.464	5.331
Personalekurser- og møder, herunder transport	1.846	5.491
Rigsarkivet (arkivkasser og pakning)	8.333	0
Moms, ikke fordelt	0	5.040
Diverse	668	4.452
	<u>343.886</u>	<u>342.907</u>

Noter

<u>3. Møder og kommunikation</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Landsrådsmøder (møde- og rejseomkostninger)	9.669	21.377
Slagkraftweekend	47.960	39.672
Andre møde- og rejseomkostninger	48.872	22.986
Kommunikation i foreningen (udvikling af IT-systemer)	0	8.800
International Gruppe (møde- og rejseomkostninger)	381	13.003
	<u>106.882</u>	<u>105.838</u>
<u>4. Beslutningsorganer</u>		
Bestyrelsesmøder (møde- og rejseomkostninger)	25.438	34.815
Stormøde	44.721	45.848
	<u>70.159</u>	<u>80.663</u>
<u>5. Initiativer og oplysning</u>		
Landsrådets Dagsværkpulje	15.500	31.300
Bestyrelsens Opfølgingsgrupper	59.001	25.000
Bestyrelsens Aktivitetspulje	10.992	20.174
Årsskrift	0	24.649
CPH:DOX	23.856	0
Merchandise (T-shirts mv.)	9.623	0
Andre aktiviteter	7.357	10.543
	<u>126.329</u>	<u>111.666</u>
<u>6. Ekstraordinære poster</u>		
Tilbagebetaling EU, summercamp	-6.626	0
Opfølgingspuljen, tilskud ved ophør 31/12 2016	0	-45.839
Moms 2013-2016, tilbagebetaling til SKAT	0	-57.185
Renter MS 2010-2013	13.053	0
SAME og elev-weekend 2015	0	30.435
	<u>6.427</u>	<u>-72.589</u>

Noter

7. Mellemlregning kampagner

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Kampagne 2015, Somaliland	-31.470	-29.649
Kampagne 2016, Guatemala	0	573.320
Kampagne 2017, Dhaka	676.802	0
Kampagne 2014, Kenya	0	0
Kampagne 2013, Sierra Leone	0	-1.000
	<u>645.332</u>	<u>542.671</u>

8. Modtagne tilskud

	<u>2017</u>
Danidas Oplysningsbevilling	500.000
DUF (internationale aktiviteter)	131.250
Plan Danmark	150.000
Tuborg-fondet	99.500
Verdensmålsoplæg	6.592
Tilskud i alt	<u>887.342</u>

Med hensyn til anvendelse af tilskud henvises til note 13 og 19.

9. Nettoresultat ved salg af merchandise

Indtægter	9.241
Omkostninger	0
Resultat ved salg af varer	<u>9.241</u>

10. Lønninger

Lønninger (udbetalt af foreningen overført til kampagnen)	508.730
Militærnægtere	0
	<u>508.730</u>

Noter

<u>11. Sekretariatsomkostninger</u>	<u>2017</u>
Andel af husleje, el, varme og tyverialarm	103.390
Andel af telefon og internet	5.785
Andel af kopiering, trykning samt IT-omkostninger	20.357
Andel af forsikringer	36.042
Andel af fragt, porto og gebyrer	12.411
Andel af kontorholdsomkostninger	2.750
Andel af rengøring og renovation	781
Andel af reparation og vedligeholdelse	3.345
Diverse	-127
	<u>184.733</u>

12. Koordination og mødeaktivitet

Frivillige, frokost og andet	19.333
Transport- og telefongodtgørelse	7.293
Bestyrelsens Frivilligpulje	0
	<u>26.626</u>

13. Nettoresultat af oplysningsaktiviteter

	<u>Indtægter</u>	<u>Omkostninger</u>	<u>I alt</u>
Kampagneførelse	0	237.510	237.510
Undervisningsmaterialer	0	8.508	8.508
Workshop	58.000	48.669	-9.331
Fællestimer/oplæg	141.550	60.121	-81.429
Kampagneweekend	6.425	58.910	52.485
Researchrejser	0	304.058	304.058
	<u>205.975</u>	<u>717.776</u>	<u>511.801</u>

Oplysningsaktiviteterne er i vid udstrækning tilskudsfinansieret, jf. note 8 "Modtagne tilskud".

14. Indsamlingsomkostninger

SMS	13.063
Raslebøsser	1.616
	<u>14.679</u>

Noter

15. Resultat til uddeling - 2017

Indsamlingsresultat	3.703.625	100,0%
	3.703.625	100,0%
Omkostninger inkl. salg af varer	-1.255.810	-33,9%
Modtagne tilskud	887.342	24,0%
Nettoomkostninger	-368.468	-9,9%
Uddelingskonto pr. 31. december 2017	3.335.158	90,1%

16. Uddelings- og opfølgingskonti - 2017

Uddelingskonti	Primo	Resultat	Uddeling	Ultimo	Likvide midler
2017, Dhaka	0	3.335.158	0	3.335.158	3.846.700
2016, Guatemala	3.810.449	82.017	-521.500	3.370.966	3.370.966
2015, Somaliland	3.309.541	0	-1.052.134	2.257.407	2.225.937
2014, Kenya	1.787.429	0	-1.340.579	446.850	446.850
2013, Sierra Leone	3.106.426	0	-982.897	2.123.529	2.123.529
	12.013.845	3.417.175	-3.897.110	11.533.910	12.013.982

Noter

17. Reguleringer

	<u>2017</u>
Afskrivninger	0
Finansielle indtægter	-251
	<u>-251</u>

18. Ændring i driftskapital

Forøgelse af huslejedepositum	-3.881
Ændring i tilgodehavender	-53.129
Ændring i kortfristet gæld	-16.393
	<u>-73.403</u>

19. Danidas Oplysningsbevilling

Der er modtaget en bevilling på kr. 500.000 for 2017 (Journal nr. 117.D./PRJ-01354), som er anvendt således:

	<u>Omkostninger</u>	<u>Bevilget/ budget</u>
Workshopsudvikling	48.669	25.000
Produktion af undervisningsmaterialer	8.508	8.508
Kampagneudvikling og produktion	237.510	100.000
Træning og facilitering af dagsværkgrupper på skolerne	58.910	52.143
Researchrejser	304.058	125.000
Kampagneleder	349.799	175.799
Koordination og mødeaktivitet, frivilligesekretariatet	26.626	13.550
	<u>1.034.080</u>	<u>500.000</u>

20. DUF - Internationale aktiviteter

Foreningen har afholdt udgifter til internationale aktiviteter, jf. Tipsreglernes kapitel 4, på i alt kr. 304.058 for regnskabsåret.

Noter

21. Medlemsoplysninger

Foreningen har i 2017 modtaget driftstilskud fra DUF baseret på foreningens kollektive medlemmer.

Pr. 31. december 2017 havde foreningen 127 kollektive medlemmer, hvoraf 126 medlemmer opfylder DUF's medlemsdefinitioner. Alle medlemmer er under 30 år.

22. Undervisningsministeriet

Der er modtaget en bevilling på kr. 490.000 for 2017 (Sags nr. 025.143.581), som er anvendt således:

	<u>Omkostninger</u>	<u>Bevilget/ budget</u>
Kampagneleder	349.799	174.000
Kommunikationsmedarbejder	29.467	29.467
Økonomimedarbejder	68.354	68.354
IT-medarbejder	244.438	15.000
Diverse tryk og materialekøb, møder med eksterne	3.000	0
Drifts- og administrationsomkostninger, sekretariat	<u>264.217</u>	<u>203.179</u>
	<u>959.275</u>	<u>490.000</u>

23. Eventualposter

Foreningen har indgået lejekontrakt med en månedlig husleje på pt. kr. 19.240 inklusive varme.

Foreningen kan opsige lejemålet med 3 måneders varsel.

Foreningen har indgået aftale om leasing af driftsmateriel med en kvartalsmæssig leje på kr. 4.750.

Aftalen udløber 31/12 2021. Restleasing-forpligtelsen udgør kr. 76.000.