

# Årsrapport 2019

Visma Addo identifikationsnummer: 4FC4-12A3A0-355CED

**BØRNS  
VILKÅR**

SAMMEN STOPPER VI SVIGT



# Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors påtegning	6
Ledelsesberetning	10
Resultatopgørelse og Balance	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	18

# Foreningsoplysninger

## Foreningen

Børns Vilkår  
Trekronergade 26  
2500 Valby  
CVR-nr. 10 63 47 92  
Hjemstedskommune: København

Telefon: 35 55 55 59

Hjemmeside: [www.bornsvilkar.dk](http://www.bornsvilkar.dk)

## Bestyrelse

Peter Bartram (formand)  
Morten Permin (næstformand)  
Lotte Hjortlund Andersen (medlem af forretningsudvalg)  
Rylle Maja Sønderstrup  
Ida Koch  
Ingrid Hartelius  
Birgitte Als Velling  
Kirsten Birkving  
Per Børsting-Andersen  
Mikkel Flyverbom  
Tine Heede (suppleant)

## Direktion

Rasmus Kjeldahl (direktør)  
Helle Tilburg Johnsen (vicedirektør)

## Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerskab

Godkendt på foreningens generalforsamling den 28. april 2020:



## Dirigent

Morten Aarup, Plesner Advokatpartnerselskab

# Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Børns Vilkår.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, ISOBROS' s retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse, regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold, samt regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, ISOBROS' s retningslinjer samt at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den 1. april 2020

## Direktion

Rasmus Kjeldahl  
direktør

Helle Tilburg Johnsen  
vicedirektør

## Hovedbestyrelse

Peter Bartram  
formand

Morten Permin  
næstformand

Lotte Hjortlund Andersen  
medlem af forretningsudvalget

Mikkel Flyverbom

Rylle Maja Sønderstrup

Birgitte Als Velling

Ingrid Hartelius Dall

Per Børsting-Andersen

Ida Koch

Kirsten Birkving

# Den uafhængige revisors påtegning

## Til medlemmerne i Børns Vilkår

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børns Vilkår for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, ISOBRO's retningslinjer, regnskabsbestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold, samt regnskabsbestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt at resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer samt at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014, bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019 samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i tilskudsgivers retningslinjer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes bevisgelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, tilskudsgivers retningslinjer samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, tilskudsgivers retningslinjer samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger

herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger,



love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 01.04.2020

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

  
Keld Juél Danielsen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne26741

# Ledelsesberetning

## Sammen stopper vi svigt

Ingen børn i Danmark skal udsættes for vold, seksuelle overgreb, digitale krænkelser eller omsorgssvigt. Også i 2019 har et stigende antal børn og unge kontaktet og er blevet rådgivet på BørneTelefonen. I for mange sager om udsatte børn griber myndighederne ikke ind i tide, og det får store konsekvenser for børnene langt ind i deres voksenliv.

Vi har i 2019 arbejdet særligt inden for fire fokusområder:

- Omsorgssvigt: Ingen børn skal udsættes for vanrøgt, seksuelle overgreb, negativ social kontrol eller svigt fra myndighederne
- Digitale svigt: Ingen børn og unge skal udsættes for krænkende billeddeling, mobning eller online radikalisering
- Skolesvigt: Ingen børn og unge skal opleve, at de overlades til sig selv, fx ved mobning og højt fravær
- Psykisk mistrivsel: Alt for mange børn og unge oplever stress, ensomhed og angst. Der skal sikres tidlig hjælp til børn og unge, før problemerne eskalerer

I 2019 har vi udvidet åbningstiden på BørneTelefonen fra kl. 9 om morgenen til klokken 02 om natten. For at kunne besvare endnu flere henvendelser fra børn og unge har vi åbnet et nyt kontor i Aarhus med frivillige klar til at besvare chat og opkald. Med en ny jysk base vil vi fremover kunne rekruttere markant flere frivillige til både BørneTelefonen og vores uddannelsesaktiviteter rundt omkring i landet.

## Hovedtal fra året 2019

I 2019 havde Børns Vilkår over 220.000 henvendelser på BørneTelefonen – det største antal henvendelser nogensinde.

- Vi havde over 55.014 samtaler med børn og unge på BørneTelefonen
- Og 6.104 samtaler på ForældreTelefonen
- Flere end 11.220 børn og unge landet over fik oplæg om trivsel og digital dannelse
- Og over 10.700 børn fik besøg af BørneMobilen
- Vi nåede op på 583 frivillige på BørneTelefonen
- Og gennem vores bisidderordning hjalp vi 566 børn og unge, der skulle til samtale i kommunen eller Familieretshuset

I 2019 valgte over 43.000 medlemmer og bidragydere og flere end 750 skoler og institutioner at støtte vores arbejde.

### **Partnerskaber og støtter gør det muligt**

Vores evne til at nå ud og gøre en forskel for børn og unge i Danmark er gjort mulig takket være opbakning fra vores medlemmer og faste støtter, virksomheder og vores strategiske partnerskaber med TrygFonden, Egmont Fonden og Stryhn Familieselskab.

TrygFonden støtter Børns Vilkår med 32 mio. kr. i 2019-2021 gennem partnerskabet Fra udenforskab til indenforskab – deltagelse i positive børnefællesskaber. Partnerskabet har fokus på at styrke positive børnefællesskaber igennem fire overordnede indsatsområder: Kapacitets- og kvalitetsudvikling af BørneTelefonen, opsøgende indsatser, årlige tematiserede indsatser og videngenerering.

Egmont Fonden støtter Børns Vilkår med 25 mio. kr. i 2019-2023 gennem partnerskabet Hjælp til børn med bekymrende skolefravær. Partnerskabet består af tre centrale spor, hvor fokus i partnerskabets første fase er at opbygge viden om børn og unges skolefravær.

I 2019 indgik Børns Vilkår et partnerskab med Stryhn Familieselskab med titlen Tryghed for alle småbørn. Stryhn Familieselskab støtter med 25 mio. kr. i perioden 2019-2023 til bl.a. at indsamle viden om tryghed for småbørn og udvikle rådgivning til småbørnsforældre og fagfolk.

Ud over de strategiske partnerskaber bidrager også en lang række andre fonde og virksomheder med midler, der muliggør Børns Vilkårs arbejde. Igen i 2019 har særligt TDC været en værdifuld partner for Børns Vilkår og løfter bl.a. omkostningerne til telefoni på BørneTelefonen, så vi hele tiden sikrer, at flere børn kommer igennem. I 2018 begyndte Børns Vilkår et 3-årigt samarbejde med Cirkle K for at indsamle støtte til BørneTelefonen og udvide åbningstiden.

## **Årets økonomi**

Året kom ud med et underskud på 3,1 mio. kr. grundet fortsat store investeringer i medlems- og donorområdet og nye investeringer i de formålsbestemte aktiviteter. Ledelsen anser resultatet som værende tilfredsstillende, og der er positive forventninger til den økonomiske udvikling i de kommende år – dog med forbehold for den usikkerhed som er skabt af Coronasmitte.

De samlede indtægter er steget fra 93,6 mio. kr. i 2018 til 105,3 mio. kr. i 2019. En stor stigning ses (ligesom i 2018) specielt inden for medlemskaber og donationer fra private, hvor bidragene til vores arbejde er steget fra 23,4 mio. kr. i 2018 til 34,4 mio. kr. i 2019.

De samlede omkostninger er steget fra 94,5 mio. kr. i 2018 til 109,6 mio. kr. i 2019. Den væsentligste stigning er omkostninger til de formålsbestemte aktiviteter på 12,1 mio. kr. svarende til en stigning på 24,2 %.

## Økonomisk sikkerhed og bæredygtighed

Børns Vilkår økonomiske bæredygtighed sikres igennem indsamling af frie midler, langvarige partnerskaber og vedvarende udvikling af relevante og nytænkende projekter, som opnår støtte, samt optimering af vores driftsopgaver.

I 2019 har organisationen igen både øget sine investeringer i indsamling af frie midler, nye formålsbestemte aktiviteter og projektinnovation. I investeringerne lægges der vægt på, at organisationen hele tiden opretholder et forsvarligt niveau af økonomiske reserver, og at investeringerne baserer sig på gennemtænkte beregninger og fremtidsscenerier.

Børns Vilkår egenkapital er på balancedagen 10,9 mio. kr. Organisationens har en værdipapirbeholdning på 13,2 mio. kr. og likvide beholdninger på 26,0 mio. kr.

## Forvaltning af midler

I arbejdet med effektiv og forsvarlig forvaltning af organisationens midler er vigtige parametre for Børns Vilkår særligt en effektiv keredrift, generel sparsommelighed, passende økonomisk robusthed og et rimeligt afkast på investeringer.

De finansielle indtægter er i 2019 på netto 1,2 mio. kr. ud af en værdipapirbeholdning på 13,2 mio. kr. Børns Vilkår arbejder løbende for den bedste forrentning i balance med en ansvarlig investeringspolitik.

## Nøgletal

Årets soliditetsgrad er 25 %, beregnet som egenkapitalens størrelse ud af balancesummen. Årets administrationsprocent er 6 %, beregnet som administrationsomkostninger ud af indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten. Udbruddet og spredningen af COVID-19 primo 2020 har ikke haft - og forventes ikke at få - væsentlig indvirkning på foreningens finansielle stilling og udvikling.

Børns Vilkår anser sin økonomi som værende grundlæggende stabil og modstandsdygtig, og organisationen arbejder intenst på tilpasninger for at kunne begrænse mulige indtægtsfald. Børns Vilkår skulle have afholdt landsindsamling den 22. marts 2020, men har måttet aflyse denne grundet COVID-19. Indsamlingen søges udskudt (ikke aflyst), ligesom vi er i en konstruktiv fortløbende dialog med vores store samarbejdende fonde, donorer mv. Børns Vilkårs aktiviteter, herunder rådgivningen af børn og unge på f.eks. BørneTelefonen, og langt de fleste af de øvrige formålsbestemte aktiviteter, er ikke indstillet i den nuværende situation.

## Resultatopgørelse

Resultatopgørelse	Note	2019	2018
Indsamlede offentlige midler	1	19.966.388	18.125.301
Indsamlede private midler	2	80.013.410	70.965.930
Indtægter ved egen virksomhed	3	2.269.437	1.783.606
Momskompensation		3.024.416	2.716.616
<b>Indtægter ved Indtægtsskabende aktiviteter</b>		<b>105.273.651</b>	<b>93.591.453</b>
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter		-40.678.564	-39.063.439
<b>Resultat af Indtægtsskabende aktiviteter</b>		<b>64.595.087</b>	<b>54.528.014</b>
Administrationsomkostninger o.l.		-6.751.599	-5.326.456
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>57.843.488</b>	<b>49.201.558</b>
Finansielle indtægter		1.286.729	121.397
Finansielle omkostninger		-43.809	-450.344
<b>Resultat før formålsbestemte aktiviteter</b>		<b>59.086.408</b>	<b>48.872.611</b>
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	4	-62.183.915	-50.077.217
<b>Årets resultat</b>		<b>-3.097.507</b>	<b>-1.204.606</b>
Personaleomkostninger	5		

## Balance

Aktiver	Note	2019	2018
Værdipapirer		13.218.119	11.936.123
Deposita		1.655.414	1.590.730
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>14.873.533</b>	<b>13.526.853</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>19.640</b>	<b>-</b>
Tilgodehavender fra debitorer		371.587	1.089.120
Andre tilgodehavender		622.186	1.921.081
Periodeafgrænsningsposter (A)		1.483.489	1.546.080
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.477.263</b>	<b>4.556.280</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>25.965.042</b>	<b>13.766.318</b>
<b>Aktiver</b>		<b>43.335.477</b>	<b>31.849.452</b>

Passiver	Note	2019	2018
Kapitalkonto ved starten af året		14.025.967	15.230.573
Overført overskud eller underskud		-3.097.507	-1.204.606
<b>Egenkapital</b>		<b>10.928.459</b>	<b>14.025.967</b>
Indefrosne feriepenge		2.029.917	-
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.029.917</b>	<b>-</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.603.663	2.549.061
Projektmidler overført til kommende år	6	14.209.805	8.128.365
Periodeafgrænsningsposter (B)		7.130.699	290.250
Hensatte forpligtelser		-	-
Bankgæld		134.234	104.254
Anden gæld	7	5.298.700	6.751.555
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>30.377.100</b>	<b>17.823.485</b>
<b>Passiver</b>		<b>43.335.477</b>	<b>31.849.452</b>

Eventualforpligtelser 8

## Noter til årsregnskabet

Note 1: Indsamlede offentlige midler	2019	2018
Socialstyrelsen, § 15.26.78.30, Styrkelse af BørneTelefonen *	7.400.000	7.100.000
Socialstyrelsen, § 15.26.78.20, Støtte til børn og unge samt voksne i Erstatningssager *	1.200.000	1.007.561
Socialstyrelsen, § 15.26.78.10, Børns Vilkårss bisidderordning *	5.600.000	5.500.000
Socialstyrelsen, § 15.26.78.25, Støtte til Børn i skilsmisssager *	1.400.000	1.300.000
Socialstyrelsen, § 15.26.78.40, Børnerettighedspakken, indgår i Børneinddragelse *	1.300.000	500.000
Socialstyrelsen, § 07.18.19.40 ULFFRI (tidl. Tips- og Lottomidler) **	1.874.694	1.813.865
Serviceovens § 18 BørneTelefonen mv.	837.400	909.833
Styrelse for Forskning og Innovation, SMS projekt	-	19.598
Styrelsen for International Rekruttering og Integration, En styrket børnetelefon	799.417	200.000
Socialstyrelsens ansøgningspulje til Frivilligt socialt arbejde, PUF	257.854	267.280
Offentlige Projektmidler overført fra tidligere år	-	970.559
Offentlige Projektmidler overført til kommende år, jf. note 6	-702.977	-1.463.395
	<b>19.966.388</b>	<b>18.125.301</b>

\* Driftstilskud fra Socialstyrelsen på i alt kr. 16.900.000.

Midlerne modtaget fra Socialstyrelsen er anvendt efter Børns Vilkårss formål og i overensstemmelse med de beskrevne regler for anvendelse af tilskuddet i brev af 1. februar 2019.

\*\* Modtaget driftstilskud fra Socialstyrelsen ULFFRI på 1.874.694 kr.

Midlerne modtaget fra Socialstyrelsen er anvendt efter Børns Vilkårss formål og i overensstemmelse med de beskrevne regler for anvendelse af tilskuddet i brev af 18. juni 2019.

Omkostningerne indgår som en integreret del af nærværende årsrapport for 2019 for Børns Vilkår jmf. note 4 "Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter".

Årsrapporten er som helhed revideret af Deloitte, og der henvises til den uafhængige revisors revisionspåtegning.

Note 2: Indsamlede private midler	2019	2018
Medlemskaber og donationer	34.375.437	23.353.426
Indsamlinger	16.521.551	16.267.232
Fonde og virksomheder	10.408.925	8.472.426
Egmont Fonden, nyt partnerskab, Bekymrende Skolefravær	5.477.351	-
Egmont Fonden, Støtte til Børn i Skilsmisse	-	4.877.661
TrygFonden, nyt partnerskab, Fra udenforskab til Indenforskab	11.778.400	-
TrygFonden, Verdens Bedste Børnetelefon	-	11.010.175
TrygFonden, Bedre Børneinddragelse	-	772.000
TrygFonden, Digital Dannelse	500.000	2.330.000
Ole Kirk's Fond, Brevkasseudvikling, Svar til Alle	3.049.306	2.131.060
Alliancen mod mobning	3.059.689	2.034.375
OAK Foundation, Børnejurist	16.400	635.011
Stryhns Familieskab, Styret forebyg, indsats på småbørnsomr, og Tryghed for alle småbørn	3.603.750	1.000.000
PET, Alliancen mod Radikalisering	409.900	500.000
Roskilde Festival, Social Kontrol	-	500.000
Frivillig portal (overført fra 2017)	-	400.000
Wesselsmindefonden, Trivsel til Alle	-	225.000
JyllandsPostens Fond, Udvikling af ungdomsworkshop	-	250.000
Private Projektmidler overført til kommende år, jf. note 6	-9.187.299	-3.792.436
	<b>80.013.410</b>	<b>70.965.930</b>

Note 3: Indtægter ved egen virksomhed	2019	2018
Oplæg og undervisning	1.386.028	1.183.259
Indtægter ved udlejning	864.637	544.747
Forlag	18.772	55.600
	<b>2.269.437</b>	<b>1.783.606</b>

Note 4: Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter				2019	2018
Formål	Eksterne	Løn	Fælles		
Bisidning af børn med socialsager	2.302.429	2.458.810	524.455	5.285.694	4.979.549
Bisidning af børn i Statsforvaltningen med socialsager	657.960	645.960	96.080	1.400.000	1.276.255
Rådgivning af børn og unge (BørneTelefonen mv.)	5.005.867	9.809.650	2.645.662	17.461.178	18.146.822
Børnepolitik	400.245	2.723.901	649.421	3.773.567	2.204.298
Erstatningssager for børn	29.574	921.398	147.357	1.098.329	1.005.536
Småbørn	167.051	2.155.017	561.571	2.883.639	-
Skolefravær	1.089.984	1.923.717	501.828	3.515.530	-
Uddannelsesaktiviteter	717.237	4.194.957	1.660.301	6.572.495	4.474.972
Alliancen mod mobning	165.022	1.403.579	371.692	1.940.292	866.257
Øvrige formålsbestemte aktiviteter *)	4.301.605	11.189.941	2.761.645	18.253.190	17.123.528
	<b>14.836.973</b>	<b>37.426.929</b>	<b>9.920.012</b>	<b>62.183.914</b>	<b>50.077.217</b>

\*) Sammenligningstallet for 2018 består af flere linjer, som er lagt sammen under øvrige formålsbestemte aktiviteter.



Note 5: Personaleomkostninger	2019	2018
Løn og gager	44.234.661	34.865.134
Pensionsomkostninger	6.484.293	5.330.287
Andre sociale omkostninger	1.012.925	889.086
Øvrige personaleomkostninger	61.188	-90.474
	<b>51.793.067</b>	<b>40.994.032</b>

Hvilket fordeler sig således på regnskabsposter:

Omkostninger ved Indtægtskabende aktiviteter	6.383.533	5.873.891
Administrationsomkostninger o.l.	4.481.608	3.636.417
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	40.927.926	31.483.725
	<b>51.793.067</b>	<b>40.994.032</b>

Ledelsesvederlag:

Direktør	1.236.821	1.167.084
Forretningsudvalg (Formand, næstformand samt 1 forretningsudvalgsmedlem)	108.333	108.333
	<b>1.345.155</b>	<b>1.275.417</b>

Note 6: Projektmidler overført til kommende år	2019	2018
Socialministeriet, Videreførelse af Børns Vilikårs Blisdderkerps	3.069.062	2.754.756
Socialministeriet, Støtte til børn i Erstatningssager	1.666.444	1.564.773
Styrelsen for International Rekruttering og Integration, En styrket børnetelefon	239.000	-
Københavns Kommune, Workshop klassefællesskaber	48.000	-
TrygFonden, Fra Udenforskab til Indenforskab	1.750.000	-
Egmont, Bekymrende Skolefravær	2.400.000	-
Stryhns, Tryghed for alle småbørn, Incl. pilotprojekt	1.164.299	437.500
Ole Kirk's Fond, Brevkasseudvikling	1.649.000	1.359.000
Alliancen mod mobning	1.100.000	1.165.936
E-læringsprojekt (Learnings Management System) (Diverse fonde)	320.000	200.000
Youtube (diverse fonde)	429.000	-
Opkvalificering af BROENS frivillige	200.000	-
Circle K - udvidelse af åbningstiden	175.000	-
TrygFonden, DigitalDanneelse	-	500.000
Børnejurist	-	16.400
Trygfonden, Verdens Bedste Børnetelefon	-	30.000
Roskilde Festival, Social Kontrol	-	100.000
	<b>14.209.805</b>	<b>8.128.365</b>

Hvilket fordeler sig således på regnskabsposter:

Indsamlede offentlige midler	702.977	1.463.395
Indsamlede private midler	9.187.299	3.792.436
Overført fra tidligere år	4.319.529	2.872.534
	<b>14.209.805</b>	<b>8.128.365</b>

Opførelsen af projektmidler overført til kommende år, er forbundet med regnskabsmæssige skøn.

Note 7: Anden gæld	2019	2018
Moms og afgifter	412.495	640.381
Skyldig A-skat, sociale bidrag m.m.	144.818	146.514
Skyldige feriepenge	4.722.942	5.944.646
Skyldig løn	18.445	20.014
Uforbrugte projektmidler, som tilbagebetales	-	-
	<b>5.298.700</b>	<b>6.751.555</b>

#### Note 8: Leje- og leasingforpligtelser

Foreningen har husejeforpligtelser vedrørende lejemålet Trekronergade 26 på 17,0 mio. kr. i lejeperioden med udløb d. 31. juli 2026. Derudover er der en forpligtelse i Århus i Frederiksgade 79 på 0,5 mio. kr. Forpligtelsen består dels af huseje dels bodsbetaling ved eventuel ophør af lejekontrakt efter 2 års leje (pr. 1 september 2021).

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse, regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold samt regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med retserhvervelsen. Retserhvervelsen for indtægter er i de fleste tilfælde betalingstidspunktet. Omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Foreningens indtægter omfatter indsamlede, offentlige midler (tilskud og bevillinger mv.), indsamlede private midler (medlemskontingenter, private bidrag, bidrag fra fonde

og virksomheder, sponsorater, indtægter fra indsamlinger o.l.), indtægter ved egen virksomhed (udlejning af lokaler, oplæg, undervisning o.l.) samt momskompensation.

Indtægter i form af bevillinger, bidrag, sponsorater, donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Dette vil typisk være i forbindelse med, at midlerne forbruges.

Beløb, der er modtaget, før betingelserne er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen (som projektmidler overført til næste år under passiver).

Indtægter i form af bevillinger, bidrag, sponsorater, donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver, indregnes i resultatopgørelsen, når der er erhvervet endeligt tilsagn fra giver, der typisk falder sammen med tidspunktet for modtagelse af beløbet.

Indtægter fra kontingenter fra medlemmer indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af beløbene, da der ikke er knyttet særlige betingelser hertil.

Indtægter fra indsamlinger indregnes i resultatopgørelsen, når de modtaget.

Indtægter i form af honorarer fra leje af lokaler, oplæg, foredrag o.l. indregnes i resultatopgørelsen, når det enkelte kursus eller foredrag er gennemført.

### **Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter**

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter, og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Det er eksempelvis udgifter til fundraising og kommunikationskampagner.

Omkostningerne ved indtægtsskabende aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunkt for afholdelse, medmindre leverandøren endnu ikke har leveret, hvorved omkostningen indregnes en periodiseringspost.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til foreningens administrative funktioner. Heri omfatter omkostninger til administration, lokaler mv. Omkostninger henføres til det år, omkostningen vedrører.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale. Personaleomkostninger er fordelt i regnskabsposterne; omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter, administrationsomkostninger samt omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer o.l.

### **Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter**

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter. Det er primært omkostninger i forbindelse med projekter, som har offentlig eller privat bevilling, og dækker derved både over løn og eksterne omkostninger.

### **Fællesomkostninger**

Fællesomkostninger fordeles til de tre grupper af omkostninger på baggrund af fordelingsnøgler, såsom timeregistrering og antal årsværk. Børns Vilkår fordeler alle fællesomkostninger som princip. I de fordelte fællesomkostninger indgår bl.a. husleje, uddannelse og lignende.

## **Balancen**

### **Værdipapirer**

Værdipapirer indregnet under finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Deposita**

Deposita omfatter huslejedeposita, der måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger vedrører dels et mindre drikkevarelager til salg i forbindelse med udlejning, dels et mindre merchandiselager (nøgleringe, net m.m.), som anvendes til kampagneformål eller fx konferencer. Varebeholdninger måles til kostpris.

### **Tilgodehavender fra debitorer**

Tilgodehavender fra debitorer måles til nominal værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Andre tilgodehavender**

Andre tilgodehavender omfatter ansøgte fonde, lønrefusioner o.l. som ved regnskabsårets afslutning endnu ikke er modtaget, men hvor indbetalingen modtages i starten af januar måned. Andre tilgodehavender måles til kostpris.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter (A) indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris. Periodeafgrænsningsposter (B) indregnet under passiver omfatter forudbetalt projektindbetaling fra en enkelt donør vedrørende projekt i 2020.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter ikke-bundne bankindeståender.

### **Egenkapital**

Egenkapital består af en disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år.

### **Langfristede gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser omfatter beregnede feriepenge for funktionærer fra sept.-dec. 2019, som indefrysnes pga. overgang til ny ferielov. De måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Projektmidler overført til kommende år**

I denne regnskabspost indgår midler fra øremærkede bevillinger, tilskud o.l., som ikke er anvendt i regnskabsåret, og som derfor endnu ikke kan indtægtsføres. Bemærk at regnskabsposten er behæftet med regnskabsmæssige skøn, da projektregnskaberne, som overførslerne er baserede på, endnu ikke er endeligt godkendt af tilskudsgivere, da tidsfristerne for regnskabsaflæggelserne først ligger senere på året end årsregnskabsaflæggelsen.

### **Andre kortfristede gældsforpligtelser**

Andre kortfristede gældsforpligtelser omfatter leverandørgæld, periodeafgrænsningsposter (B) og anden gæld der måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.  
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument."

NEM ID

Serienummer

Per Christian Børsting-Andersen

20-04-2020 12:57

NEM ID

Serienummer

Helle Johnsen

20-04-2020 13:24

NEM ID

Serienummer

Ida Koch

20-04-2020 17:31

NEM ID

Serienummer

Morten Permin

21-04-2020 07:25

NEM ID

Serienummer

Peter Bartram

21-04-2020 12:02

NEM ID

Serienummer

Rasmus Kjeldahl

21-04-2020 12:56

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.  
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument."

NEM ID

Serienummer

Birgitte Velling

21-04-2020 17:56

NEM ID

Serienummer

Ingrid Hartelius Dall

21-04-2020 22:15

NEM ID

Serienummer

Lotte Hjortlund Andersen

21-04-2020 23:29

NEM ID

Serienummer

Rylle Maja Sønderstrup

22-04-2020 21:10

NEM ID

Serienummer

Mikkel Flyverbom

23-04-2020 12:34

NEM ID

Serienummer

Kirsten Birkving

23-04-2020 15:54

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>