

Piaster Revisorerne

vi giver bedre råd

Danes Worldwide

CVR-nr. 53 03 57 28

**Købmagergade 67
1150 København K**

Årsrapport 2018

(regnskabsperiode 1. januar 2018 - 31. december 2018)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
foreningens ordinære generalforsamling
den 8. maj 2019

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegning og erklæringer	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	21

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2018 - 31. december 2018 for Danes Worldwide.

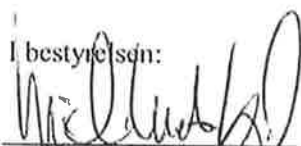
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger. I henhold til vedtægterne finder årsregnskabslovens bestemmelser anvendelse med de fravigelser og tilpasninger der er en følge af foreningens status som forening.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018.


Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.


Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

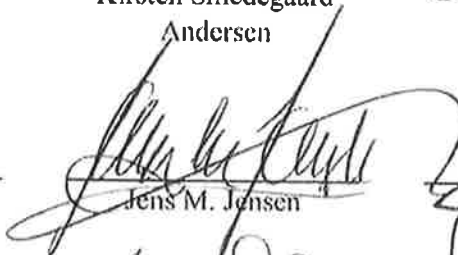
København, den 26. marts 2019

I bestyrelsen:

Michael Metz Mørch

formand


Freddy Svane


Kirsten Smedegaard
Andersen


Jens M. Jensen

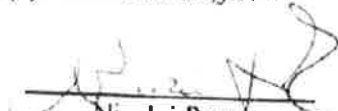

Caroline Arends

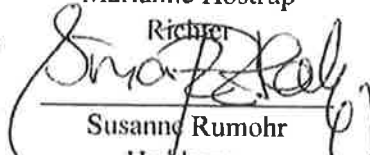

Jens Olesen


Julie Schmiegelow

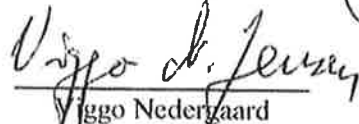

Marianne Hostrup
Richter


Mia Dyvig


Nicolai Prytz


Susanne Rumohr
Hækkerup


Søren Kufall Brandt


Viggo Nedergaard
Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Danes Worldwide

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danes Worldwide for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med de fravigelser og tilpasninger, der er en følge af foreningens status som forening.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de fravigelser og tilpasninger, der er en følge af foreningens status som forening.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 26. marts 2019

Piaster Revisorerne,
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 2516 00 37

Jesper Peter Falk
statsautoriseret revisor
mnr15091

Foreningsoplysninger

Foreningen	Danes Worldwide Købmagergade 67 1150 København K
	Telefon: 33320913
	E-Mail: danes@danes.dk
	Hjemmeside: www.danes.dk
	CVR-nr.: 53 03 57 28
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Michael Metz Mørch Kirsten Smedegaard Andersen Caroline Arends Freddy Svane Jens M. Jensen Jens Olesen Julie Schmiegelow Marianne Hostrup Richter Mia Dyvig Nicolai Prytz Susanne Rumohr Hækkerup Søren Kufall Brandt Viggo Nedergaard Jensen
Revisor	Piaster Revisorerne, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Engholm Parkvej 8 3450 Allerød
Pengeinstitut	Danske Bank A/S

Ledelsesberetning

Danes Worldwide er en almennyttig forening, hvis formål i kulturelt og nationalt øjemed er:

- at styrke forbindelsen mellem danskere i ind- og udland
- at udbrede kendskabet i udlandet til Danmark og danske værdier
- at varetage interesser i Danmark for danskere i udlandet
- at virke for fremme af danske interesser i udlandet
- at tilbyde undervisning i det danske sprog.

En af vores fornemste opgaver er at tale medlemmernes sag over for politikere og andre beslutningstagere. Det gør vi fx ved at holde møder med ministre og andre folketingsmedlemmer, ligesom vi er aktive i den offentlige debat i medierne og derigennem med til at påvirke den politiske dagsorden. Gennem 2018 engagerede og markerede vi os således kraftigt i en række lovinitiativer, som på vidt forskellig vis vil påvirke danskere bosat i udlandet. Selv om udlandsdanskere på ingen måde er en homogen gruppe, er det vores opfattelse at stort set alle bliver berørt af en eller flere af de mange mulige ændringer der er til debat, da initiativerne omfatter såvel de helt unge, de lidt ældre, enlige og familier, arbejdstagere og pensionister. En væsentlig mærkesag for Danes Worldwide i 2018 har således været at kæmpe for rimelige dagpenge vilkår for danskere, der vender hjem til Danmark efter at have arbejdet i udlandet i en årrække. Ligeledes noterer vi med tilfredshed, at lovforslaget om at øge skattepligten i Danmark ved at reducere udlandsdanskernes ophold i Danmark fra de nuværende 180 dage, blev droppet. Vi er naturligvis enige i, at der i skattelovgivningen ikke må være uhensigtsmæssige regler, som gør det muligt at undlade at betale skat i et land samtidig med at drage nytte af dets ressourcer. Men der skal være rimelighed i skattereglerne, og det er uhensigtsmæssigt at svække båndet til udlandsdanskere. Alt for rigide regler vil hverken gavne Danmark eller den enkelte udlandsdansker. En tredje sag hvor vi haft væsentlig indflydelse er de nye regler for familiesammenføring som et bredt flertal i Folketinget præsenterede i et lovforslag d. 7. februar 2018 hvor det gamle tilknytningskrav erstattes med et såkaldt integrationsegnethedskrav i form af et nyt 6-pointsystem. Udspillet blev til et lovforslag, som blev fremsat 26. april og vedtaget allerede 4. juni 2018 med virkning fra 1. juli 2018. Baggrunden for lovændringen var den kritik af Danmarks lovgivning inden for familiesammenføring, som bl.a. Danes Worldwide og medierne har fremført siden 2016. For en udtømmende gennemgang af sager vi er aktive i pt henvises til vores hjemmeside danes.dk og punktet 'mærkesager'.

Danskerne er generelt væsentlig mere mobile og eventyrlystne end for år tilbage, hvor flytning til udlandet ofte var foranlediget af udstationering for et internationalt firma. Danes Worldwides potentielle medlemsgrundlag er derfor stigende i disse år og vi oplevede også gennem 2018 en fortsat stigning i antallet af medlemmer, så vi ved årets udgang havde 4.741 medlemmer.

Blandt vore medlemmer er der mange familier med børn og vi oplever en stor interesse for at børnene bevarer eller opbygger en tæt relation til Danmark og blandt andet muligheden for senere at kunne studere eller arbejde i Danmark. Et godt kendskab til det danske sprog er en forudsætning herfor, og vi oplever derfor pæn søgning til foreningens on-line sprogundervisning, der tilbyder undervisning på 3 niveauer og til Den Danske Sommerskoles sprogskole for de ældste elever (der henvises til separat regnskab for Den Danske Sommerskole) og Familie Sommerskolen for de yngste. I 2018 havde vi således 945 elever på On-Line undervisningen og 723 deltagere på sommerskolerne.

Omsætningen i Danes Worldwide udgjorde i alt DKK 10.263.197 mod DKK 8.084.557 i 2017. Stigningen kan primært relateres til at en række projekter er afsluttet og indtægtsført i 2018. Årets samlede resultat blev DKK -936.370 eller 401.204 bedre end året før hvor resultatet var -1.337.574. Projekterne påvirkede kun i begrænset omfang årets resultat. Resultat før finansielle poster endte som budgetteret, men lavere afkast på værdipapirpuljen end ventet betyder at årets resultat er DKK 101.647 dårligere end budgetteret.

I 2019 fejrer Danes Worldwide sit 100 års jubilæum og vi vil i den forbindelse investere i, og profilere os yderligere gennem nyudvikling af sprogprodukter og en tydelig markering af den runde fødselsdag. Vi budgetterer derfor også med et underskud i 2019. Foreningen er og vil også for 2019 være tilfredsstillende konsolideret.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for ikke tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder som vil forrykke foreningens finansielle stilling væsentligt.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018	2017
Indtægter	1	10.263.197	8.084.557
Andre eksterne omkostninger	2	-8.650.323	-7.488.116
Dækningsbidrag		1.612.874	596.441
Personaleomkostninger, ej fordelt andel	3	-2.868.823	-2.843.471
Af- og nedskrivninger	4	-143.163	-131.501
Resultat før finansielle poster		-1.399.112	-2.378.531
Finansielle indtægter	5	719.644	1.041.146
Finansielle omkostninger	6	-256.902	-189
Årets resultat		-936.370	-1.337.574

Balance pr. 31. december

Aktiver

	Note	2018	2017
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7	633.144	412.157
Indretning af lejede lokaler	8	38.566	53.029
Materielle anlægsaktiver		671.710	465.186
Værdipapirer		11.836.387	13.932.431
Deposita		267.720	270.594
Finansielle anlægsaktiver		12.104.107	14.203.025
Anlægsaktiver		12.775.817	14.668.211
Tilgodehavende kontingenter		38.487	0
Andre tilgodehavender	9	147.824	228.255
Periodeafgrænsningsposter	10	271.001	268.719
Kortfristede tilgodehavender		457.312	496.974
Likvide beholdninger		943.557	1.376.880
Omsætningsaktiver		1.400.869	1.873.854
Aktiver i alt		14.176.686	16.542.065

Balance pr. 31. december

Passiver

	Note	2018	2017
Kapitalkonto		450.000	450.000
Kursregulering værdipapirer		448.542	1.679.727
Overført resultat		9.492.562	10.428.932
Egenkapital	11	10.391.104	12.558.659
Mellemregning med Den Danske Sommerskole		699.918	1.070.230
Anden gæld	12	1.630.719	1.743.986
Periodeafgrænsningsposter	13	1.454.945	1.169.190
Kortfristede gældsforpligtelser		3.785.582	3.983.406
Gældsforpligtelser		3.785.582	3.983.406
Passiver i alt		14.176.686	16.542.065
Eventualforpligtelser og leasing	14		

Noter

	2018	2017
1 Indtægter		
Foreningens drift		
Kontingentindtægter	2.264.849	2.261.688
Ventelistegebyr Fredensborghusene	27.000	29.999
Diverse indtægter	97.389	54.631
Foreningens drift i alt	2.389.238	2.346.318
Magasinet Danes		
Annonceindtægter	476.562	506.249
Bannerreklamer	162.200	31.000
Bladpuljen	12.289	12.496
Magasinet Danes i alt	651.051	549.745
DW Onlineundervisning		
Skoledansk	3.453.312	3.674.983
Basisdansk +13	423.795	189.200
Begynderdansk 6-12	168.080	191.315
Begynderdansk 13+	180.517	117.125
Førskoleprojekt, netto	0	-8.075
Kursusbevis	600	1.400
Learningcenter Bangkok	123.548	92.799
Learningcenter Dubai	109.350	137.901
DW Onlineundervisning i alt	4.459.202	4.396.648
Projekter		
Modtaget fra Undervisningsministeriet	800.000	791.846
Bevilling Basisdansk 13+	950.000	0
Bevilling DSA	200.000	0
Bevilling Dansk for begyndere / Begynderdansk	750.000	0
Bevilling udlodningsmidler	63.706	0
Projekter i alt	2.763.706	791.846
Indtægter i alt	10.263.197	8.084.557

Noter

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
2 Andre eksterne omkostninger		
Sekretariatsomkostninger		
Forsikringer	66.262	58.396
Revision og rådgivning	82.924	116.604
Regnskabsmæssig assistance og anden rådgivning	37.130	150.680
Advokat	9.901	7.134
Ekstern assistance	12.377	45.907
PR materiale og annoncering	10.914	8.392
Husleje, varme og el	790.178	640.399
Fremlejeindtægt	-55.344	-18.330
Rengøring og vinduespol.	99.424	82.441
Vedligeholdelse og it	361.242	453.878
Kontorartikler og småanskaffelser	151.300	161.218
Telefon og internet	51.145	47.170
Diverse	10.336	13.204
Allokering	-1.105.551	-1.197.820
Sekretariatsomkostninger i alt	<u>522.238</u>	<u>569.273</u>
Foreningsomkostninger		
Porto og gebyr	186.618	207.243
Abonnement og medlemsskaber	70.211	64.815
Rejser og repræsentation	150.007	191.683
Møder	13.173	4.227
Mærkesager, netto	0	10.438
Allokering	-290.353	-332.026
Foreningsomkostninger i alt	<u>129.656</u>	<u>146.380</u>

Noter

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
PR og markedsføring		
Facebook	152.752	11.892
Google adwords	60.067	37.272
Annoncer	33.485	29.001
Digitale annoncer	0	497
Markedsføring	71.082	12.510
PR materiale	67.479	25.808
Projekthonorar inkl. moms	0	11.250
Medlemshvervning	20.852	77.580
Repræsentantpuljen	19.767	23.913
Allokering	-305.479	-95.731
PR og markedsføring i alt	<u>120.005</u>	<u>133.992</u>
Medlemsmøder		
Arrangement, medlemmer	8.743	44.832
Medlemsmøder i alt	<u>8.743</u>	<u>44.832</u>
Foreningens drift i alt	<u>780.642</u>	<u>894.477</u>
Magasinet Danes		
Trykning	249.814	320.510
Honorarer	164.702	265.366
Provision	158.704	134.751
Udsendelse	303.588	376.182
Foto	10.025	20.200
Diverse	11.496	18.738
Magasinet Danes i alt	<u>898.329</u>	<u>1.135.747</u>

Noter

	2018	2017
DW Onlineundervisning		
Gager, feriepenge mv.	3.074.870	3.432.426
Kørselsgodtgørelse	7.889	0
Øvrige personaleomkostninger	1.229	693
Undervisningsmateriale	29.516	19.833
Diverse	81.458	38.420
Annoncering	97.149	102.965
Software/kurser	1.299	14.887
Sagkyndig assistance	0	18.750
Udgifter Learningcentre	7.021	2.906
Revision	0	41.475
Website udvikling	0	19.896
Allokeret husleje	263.904	144.799
Allokeret it	97.708	140.062
Allokeret kontorhold	43.366	49.727
Allokeret telefon	17.901	16.748
Allokeret regnskabsmæssig assistance	46.611	53.596
Allokeret kontingent	24.574	22.922
Allokeret porto og gebyrer	63.489	74.523
Allokeret møde, repræsentation og gaver	14.884	9.572
Allokeret rejser	42.229	58.997
Allokeret personaleomkostninger	65.502	64.394
Allokeret PR/Annoncer	152.740	47.866
Allokeret advokat	7.797	18.866
DW Onlineundervisning i alt	4.141.136	4.394.323
Projekter		
Afholdte omkostninger vedr. UVM	831.974	791.846
Afholdte omkostninger vedr. LMS	0	271.723
Afholdte omkostninger vedr. DSA	199.951	0
Afholdte omkost. vedr. Begynderdansk	760.547	0
Afholdte omkost. vedr. Basisdansk 13+	968.112	0
Afholdte omkostninger vedr. udlodningsmidler	69.632	0
DW Onlineundervisning i alt	2.830.216	1.063.569
Andre eksterne omkostninger i alt	8.650.323	7.488.116

Noter

	2018	2017
3 Personalemkostninger, ej fordelt andel		
Gager mv.	2.947.257	2.956.885
Øvrige personalemkostninger	52.570	15.375
Allokkering	-131.004	-128.789
Personalemkostninger, ej fordelt andel i alt	2.868.823	2.843.471
4 Af- og nedskrivninger		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	128.700	126.680
Indretning af lejede lokaler	14.463	4.821
Af- og nedskrivninger i alt	143.163	131.501
5 Finansielle indtægter		
Udbytte investeringsforeninger	683.456	849.645
Renter obligationer	36.131	58.133
Realiseret kursavance værdipapirer	0	132.461
Kursdifferencer mm	57	907
Finansielle indtægter i alt	719.644	1.041.146
6 Finansielle omkostninger		
Renter bank	3.744	189
Renter i øvrigt	60	0
Realiseret kurstab værdipapirer	252.623	0
Kursdifferencer mm	475	0
Finansielle omkostninger i alt	256.902	189

Noter

	2018	2017
7 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	749.393	591.649
Årets tilgang	349.687	157.744
Årets afgang	0	0
Kostpris 31. december	<u>1.099.080</u>	<u>749.393</u>
Afskrivninger 1. januar	337.236	210.556
Årets afskrivninger	128.700	126.680
Afskrivninger 31. december	<u>465.936</u>	<u>337.236</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>633.144</u>	<u>412.157</u>
8 Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar	57.850	57.850
Årets tilgang	0	0
Årets afgang	0	0
Kostpris 31. december	<u>57.850</u>	<u>57.850</u>
Afskrivninger 1. januar	4.821	0
Årets afskrivninger	14.463	4.821
Afskrivninger 31. december	<u>19.284</u>	<u>4.821</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>38.566</u>	<u>53.029</u>
9 Andre tilgodehavender		
Diverse tilgodehavender	147.824	228.255
Andre tilgodehavender i alt	<u>147.824</u>	<u>228.255</u>
10 Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt omkostninger	263.550	256.680
Tilgodehavende renter obligationer	7.451	12.039
Periodeafgrænsningsposter i akt	<u>271.001</u>	<u>268.719</u>

Noter

	2018	2017
11 Egenkapital		
Kapitalkonto 1. januar	450.000	450.000
Kapitalkonto 31. december	450.000	450.000
Kursregulering værdipapirer 1. januar	1.679.727	1.610.976
Årets kursregulering	-1.231.185	68.751
Kursregulering værdipapirer 31. december	448.542	1.679.727
Overført resultat 1. januar	10.428.932	11.766.506
Forslag til årets resultatfordeling	-936.370	-1.337.574
Overført resultat 31. december	9.492.562	10.428.932
Egenkapital 31. december	10.391.104	12.558.659
12 Anden gæld		
Merværdiafgift m.v.	37.141	45.914
ATP	12.685	11.644
AUB, Barsel mv.	36.916	0
Feriepengeforsigtelse	833.731	763.050
Feriepenge	41.674	8.443
Dansk for begyndere 2	0	14.452
Begynder Dansk 6-12, 2019	100.000	0
UVM projekt	0	8.154
Basisdansk 13+	0	310.857
DW-DSA Projekt	0	80.959
Udlodningsmidler	0	11.538
Ole Kirks Fond	0	12.811
Oticon Fonden	0	8.326
Det Saxildske Familiefond	0	17.490
Modtaget gavebidrag til videreuddeling	43.900	0
Depositum	28.188	27.500
Kreditorer	214.858	276.920
Andre skyldige omkostninger	281.626	145.928
Anden gæld i alt	1.630.719	1.743.986

Noter

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
13 Periodeafgrænsningsposter		
Forudfaktureret	66.094	0
Forudindkasserede kontingenter mv.	<u>1.388.851</u>	<u>1.169.190</u>
Periodeafgrænsningsposter i alt	<u>1.454.945</u>	<u>1.169.190</u>

14 Eventualforpligtelser og leasing

Foreningen har indgået operationelle leasingaftaler med en restforpligtelse på i alt t.kr. 259.

Foreningen har en huslejeforpligtelse til den 1. december 2021 på t. kr. 2.079.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dancs Worldwide er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om fonde og visse foreninger og bestemmelserne i foreningens vedtægter. I henhold til vedtægterne finder årsregnskabslovens bestemmelser anvendelse med de fravigelser og tilpasninger, der er en følge af foreningens status som forening.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger, i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opstillet således, at den i hovedtal viser resultatet af foreningens aktiviteter.

Medlemskontingenter

Medlemskontingenter indregnes i resultatopgørelsen for den del, der vedrører kalenderåret, idet der sker periodisering for kontingentindbetalinger, der rækker ud over regnskabsåret. Overskydende beløb er optaget i balancen som kortfristet gæld under betegnelsen "periodeafgrænsningsposter".

Elevindtægter ved DW Onlineundervisning

Elevindtægter indtægtsføres på betalingstidspunktet. Betalingen sker i et samlet beløb for hele skoleåret. Størsteparten af årets elevindtægter dækker skoleåret. Indtægtsføringen sker således før alle udgifter, der knytter sig til indtægterne, er opgjort og afholdt.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til foreningens drift herunder omkostninger til lokaler, administration, kontorhold mv.

Alle øvrige leasingkontrakter er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Foreningens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualforpligtelser mv.

Personaleomkostninger, ej fordelt andel

Personaleomkostninger, ej fordelt andel indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af og nedskrivninger

Af og nedskrivninger indeholder årets af og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<u>Brugstid</u>
It-udstyr	3 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Nedskrivning af materielle anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikationer for værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Aktiver hvor det ikke er muligt at opgøre nogen selvstændig kapitalværdi, da aktivet i sig selv ikke genererer fremtidige pengestrømme, vurderes for nedskrivningsbehov sammen med den gruppe af aktiver, hvortil de kan henføres.

Anvendt regnskabspraksis

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og investeringsbeviser, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Urealiserede kursreguleringer føres over egenkapitalen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter samt kontantbeholdninger omregnet til balancedagens valutakurs.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.



Danes Worldwide

Vedtægter pr. 24. maj 2018

Foreningens navn og formål

§ 1

- 1.1 Foreningens navn er Danes Worldwide.
- 1.2 Foreningens binavn er Dansk Samvirke.
- 1.3 Foreningens hjemsted er København.

§ 2

- 2.1 Foreningen er en almennyttig forening, hvis formål i kulturelt og nationalt øjemed er
 - at styrke forbindelsen mellem danskere i ind- og udland
 - at udbrede kendskabet i udlandet til Danmark og danske værdier
 - at varetage interesser i Danmark for danskere i udlandet
 - at virke for fremme af danske interesser i udlandet
 - at tilbyde undervisning i det danske sprog.
- 2.2 Foreningens formål søges nået ved
 - drift af et sekretariat
 - etablering af et netværk af repræsentanter i udlandet
 - udgivelse af et medlemsblad samt anden nyhedsformidling og medlemsinformation
 - etablering af samarbejde med officielle myndigheder og private institutioner, organisationer, foreninger og klubber, og andre der kan støtte foreningens formål
 - ydelse af støtte til konkrete, ikke-kommercielle projekter i ind- og udland, der af bestyrelsen vurderes at kunne medvirke til opnåelse af foreningens formål

§ 3

3. For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue, og ingen andre har noget personligt ansvar for foreningens forpligtelser.

Medlemskredsen

§ 4

4.1 Foreningen kan som medlemmer optage enkeltpersoner og familier (husstandsmedlemskab) uanset nationalitet og uanset bopæl.

Endvidere kan foreningen som medlemmer optage virksomheder uanset selskabsform og sådanne virksomheders afdelinger i ind- og udland, organisationer, foreninger, klubber og offentlige myndigheder, der kan støtte foreningens formål.

4.2 Der er følgende medlemsformer:

- 1) Husstandsmedlemskab for enkeltpersoner og familier
- 2) Medlemskaber for virksomheder, institutioner, organisationer, foreninger, klubber og offentlige myndigheder
- 3) Støttemedlemmer
- 4) Livsvarige personlige medlemmer

4.3 Generalforsamlingen kan derudover efter enstemmig indstilling af bestyrelsen udnævne æresmedlemmer.



Danes Worldwide

4.4 Alle medlemmer uanset type har hver én stemme ved valg, som beskrives i disse vedtægter. Foreninger og klubber med mere end 200 medlemmer har dog én stemme pr. fulde 200 medlemmer.

§ 5

5.1 Indmeldelse sker til foreningens sekretariat eller til foreningens stedlige repræsentant.

5.2 Medlemskontingentet inden for hver af de i 4.2 nævnte kategorier fastsættes til enhver tid af bestyrelsen, dog således at ændringer skal ske med mindst tre måneders varsel.

5.3 Kontingentet forfalder til betaling ved indmeldelse. Opkrævningen sker herefter via sekretariatet.

§ 6

6.1 Udmeldelse af foreningen kan ske skriftligt med virkning fra det følgende år.

6.2 Medlemmer, som er i restance med kontingentbetalingen tre måneder efter påkrav, slettes af medlemslisten.

6.3 Ekskludering af andre grunde kan kun ske ved beslutning truffet af bestyrelsen.

Generalforsamling

§ 7

7.1 Foreningens generalforsamlinger afholdes normalt på hjemstedet, men kan efter bestyrelsens beslutning afholdes andetsteds i Danmark.

7.2 Den ordinære generalforsamling afholdes inden for perioden 1. marts til 31. maj.

7.3 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen eller foreningens revisor finder det hensigtsmæssigt. Bestyrelsen skal endvidere indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 21 dage, når det forlanges skriftligt af mindst 20 medlemmer, at et emne skal behandles.

7.4 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 21 og højst 90 dages varsel ved henvendelse til medlemmerne via foreningens medlemsinformation. I indkaldelsen skal angives dagsorden for generalforsamlingen. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på generalforsamlingen, skal forslaget fuldstændige indhold angives i indkaldelsen.

7.5 Emner, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal meddeles skriftligt til sekretariatet senest 21 dage før generalforsamlingens afholdelse. Sekretariatet orienterer foreningens medlemmer om forslag og evt. afstemningsterminer jf. § 9.6.

7.6 På den ordinære generalforsamling skal årsrapporten for det foregående regnskabsår fremlægges til godkendelse. Bestyrelsen skal orientere om budget for indeværende år og de i § 9 nævnte valgs udfald samt fremlægge indkomne forslag til beslutning.

7.7 Forslag til ændringer af vedtægterne kan fremsættes af såvel bestyrelsen som af mindst 20 medlemmer af foreningen. Afstemningen skal følge de i § 9.6 foreskrevne procedurer.

§ 8

8.1 En generalforsamling er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af mødende medlemmer.

8.2 Stemmeret kan ikke udøves ved fuldmagt.



Danes Worldwide

8.3 Enhver beslutning på en generalforsamling træffes med simpelt stemmeflertal.

8.4 En af en generalforsamling truffet beslutning om foreningens opløsning skal altid gøres til genstand for urafstemning blandt foreningens medlemmer jf. procedurerne beskrevet i § 9.6

Bestyrelsen

§ 9

9.1 Foreningens medlemmer vælger foreningens bestyrelse.

9.2 Bestyrelsen består af op til 13 medlemmer, heraf et medlem valgt af Fredensborghusenes beboere.

9.3 Valg af medlemmer til bestyrelsen gælder for en periode på fire år, regnet fra en ordinær generalforsamling til den ordinære generalforsamling fire år efter, jf. dog § 9.7. For bestyrelsesmedlemmer valgt af Fredensborghusenes beboere er gyldighedsperioden dog kun et år.

9.4 Forslag til valg af medlemmer til bestyrelsen kan stilles såvel af bestyrelsen som af mindst 20 medlemmer af foreningen.

9.5 Navnene på de foreslåede medlemmer samt forslagsstillerne meddeles samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling i henhold til § 7.4.

9.6 Valg til bestyrelse og afstemning om indsendte forslag gennemføres elektronisk eller via udsendte stemmesedler. Afstemningsperioden skal udgøre mindst 21 dage. Afstemningsterminer skal fremgå af indkaldelsen til generalforsamlingen og orientering om indkomne forslag.

9.7 Bestyrelsesmedlemmer kan genvælges.

§ 10

10.1 Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.

10.2 Bestyrelsen har ret til at supplere sig med højst to medlemmer.

10.3 De ved supplerung valgte bestyrelsesmedlemmer skal have deres mandat godkendt på den nærmest følgende generalforsamling og følger herefter § 9.3.

10.4 Bestyrelsen kan nedsætte bestyrelsesudvalg efter behov. Bestyrelsen kan desuden foranledige, at et Advisory Board oprettes, når det skønnes hensigtsmæssigt eller ønskværdigt.

§ 11

11.1 Næstformanden træder i formandens fravær i enhver henseende i formandens sted.

11.2 De i bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fem af dens medlemmer (herunder formand eller næstformand) er til stede. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

11.3 Der skrives et referat fra bestyrelsesmøderne, som udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer og forelægges til godkendelse på næstfølgende bestyrelsesmøde.



Danes Worldwide

§ 12

12.1 Bestyrelsen ansætter foreningens generalsekretær, der har ansvaret for den daglige ledelse samt for foreningens publikationer.

12.2 Bestyrelsen fører tilsyn med ledelsen af virksomheden og påser, at regnskabsførelsen og formueforvaltningen kontrolleres på tilfredsstillende måde.

12.3 Bestyrelsen skal udarbejde en forretningsorden.

12.4 Bestyrelsen udarbejder instruks for generalsekretær og bestyrelsesformand.

12.5 Bestyrelsen gennemgår ansøgninger om støtte til ikke-kommercielle projekter til opfyldelse af foreningens formål, jf. § 2 ovenfor.

Administration

§ 13

13.1 Foreningen tegnes af formand eller næstformand i forening med generalsekretæren eller to bestyrelsesmedlemmer.

13.2 Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 14

14.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

14.2 Der udarbejdes en årsrapport indeholdende beretning, resultatopgørelse og balance med revisionsberetningen. Bestemmelserne i årsregnskabsloven finder anvendelse med de fravigelser og tilpasninger, der er en følge af foreningens status som forening.

§ 15

15.1 Revision foretages af en statsautoriseret revisor.

15.2 Revisor vælges af den ordinære generalforsamling for et år ad gangen.

§ 16

16.1 Bestyrelsen godkender efter forslag fra generalsekretæren foreningens repræsentanter samt fastlægger de pågældende geografiske ansvarsområder.

16.2 Foreningens repræsentanter har til opgave at være bindeled mellem foreningen og foreningens medlemmer samt varetage foreningens øvrige interesser inden for ansvarsområdet.

§ 17

Ved foreningens opløsning skal dens midler sikres til formål, således som beskrevet i § 2.