

FORENINGEN DANSKE DØVBLINDE

CVR nr. 16 86 76 91

Årsrapport 2018

(32. regnskabsår)

Årsrapporten er godkendt på foreningens landsmøde, den 25/6 2019



dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erlæring	3
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018	
Resultatopgørelse	10
Balance	12
Noter	14

Ledelsespåtegning

Forretningsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2018 for Foreningen Danske DøvBlinde.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

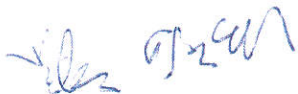
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til landsmødets godkendelse.

Taastrup, den 21. marts 2019

Forretningsudvalget



Anders Fransson
formand



Bjarne Hvidsten
næstformand



Niels Henrik Jørgensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Foreningen Danske DøvBlinde

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Danske DøvBlinde for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social, Børne- og Integrationsministeriets puljer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 21. marts 2019

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Kim Larsen

Statsautoriseret revisor

Foreningsoplysninger

Navn

Foreningen Danske DøvBlinde
Blekinge Boulevard 2
2630 Taastrup

CVR-nr. 16 86 76 91
Kommune: Taastrup

Formål

At fremme døvblindes kontaktmuligheder og dermed kontakten mellem døvblinde og andre mennesker. Formålet tilgodeses gennem kulturelle og idrætslige aktiviteter såvel som gennem kursusvirksomhed, fællesarrangementer, blad- og informationsvirksomhed samt de i forbindelse hermed nødvendige kontakter overfor myndighederne.

Hovedbestyrelse

Anders Fransson (formand)
Bjarne Hvidsten (næstformand)
Niels Henrik Jørgensen
Jackie Brian Lehmann Hansen
Birgit Larsen
Peter Ryberg
Ditte Sørensen
Gert Weingardt

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg

Pengeinstitut

Nordea Bank Danmark A/S

Ledelsesberetning

Indledning

Foreningen Danske DøvBlindes arbejde bygger på den grundopfattelse, at alle mennesker er ligeværdige og skal sikres lige muligheder. Disse arbejdsområder udføres af døvblinde tillidsfolk som repræsenterer FDDB i diverse råd, udvalg og arbejdsgrupper. FDDBs forretningsudvalg er ansvarlige for den daglige politiske ledelse og har afholdt 11 møder i løbet af året. Foreningen tilbyder en bred vifte af medlemsaktiviteter for døvblinde, herunder både landsdækkende og lokale tilbud.

Som interessepolitisk forening arbejder FDDB for at forbedre døvblindenes livsvilkår samt sikre et værdigt og meningsfuldt liv som døvblind. FDDB er en del af Døvblindes Nordiske Samarbejdskomité og er medlem af Den Europæiske DøvBlinde Union og Verdensforbundet for DøvBlinde.

Vi retter en stor tak til private fonde og øvrige tilskudsgivere, som støtter foreningens arbejde for døvblinde. FDDB modtager desuden tips og lottomidler som medlem af Danske Handicaporganisationer, ulandsmidler til et projekt i Nepal, midler fra Bladpuljen samt midler fra Handicappuljen til ferie- og koloniophold for familier med børn under 25 år.

Årets resultat

Årets resultat er et underskud på 922.818 kr. Der var budgetteret med et overskud på 317.900 kr. Det store underskud i forhold til budgettet er især fremkommet ved en negativ værdiregulering på 803.059 kr. på værdipapirer. Derudover er der i året indkommet færre midler i fonds- og legatstøtte. Efter resultatdisponering udgør egenkapitalen herefter inkl. henlæggelser (egne dispositioner) 9.686.920 kr. Der er i året anvendt flere midler til arrangementer og aktiviteter for foreningens medlemmer.

Kontingenter

FDDBs medlemstal udgør i 2018 675 aktive medlemmer, støttemedlemmer og erhvervsmedlemmer. FDDB modtog i 2018 119.850 kr. i kontingenter og 153.508 kr. i private bidrag.

Tips og lotto midler

Årets acontobeløb på 1.448.468 blev anvendt til lønninger, aktiviteter og revision. Danske DøvBlindfødtes Forening har anvendt 200.000 af de samlede tips og lottomidler udbetalt til Danske DøvBlindes Fællesrepræsentation.

Medlemsnyt og tilskud fra Bladpuljen

Medlemsnyt udkommer 12 gange årligt og er medlemmernes informationsblad. I 2018 modtog FDDB 11.670 kr. i distributionsstøtte fra Styrelsen for Bibliotek og Medie. Bladet er produceret af FL Reklame, som via annonceindtægter dækker finansiering af produktionsomkostningerne.

Tilskud fra fonde, frie tilskud

FDDB modtog i 2018 i alt 1.007.000 kr. i tilskud fra fonde og legater. Pengene er anvendt til FDDBs aktiviteter og arrangementer.

Tilskud fra fonde, øremærkede tilskud

FDDB modtog i 2018 i alt 1.033.827 kr. i øremærkede tilskud. Pengene er anvendt efter fondenes ønske.

Tilskud fra § 18

FDDB modtog i 2018 i alt 347.235 kr. i tilskud fra de kommunalt administrerede § 18 midler. Tilskuddet anvendes til driften af FDDBs klubber og erfagrupper.

Arv

Der er i 2018 modtaget arvemidler på 65.232 kr.

Ledelsesberetning

Medlemsaktiviteter

Udover tilbud fra projekterne Telekommunikation og DøvBlinde Teamet samt FDDB Ungdom, gennemførte FDDB i løbet af året bl.a. DM i skak, Landserfamøder, Erfagruppemøder, Minikursus, Action weekend, Senior Højskole og Kreativt kursus. Med midler fra fonde og legater sikres tilskud til deltagerbetaling, honorar til oplægsholdere og udflugter. Herudover er det nødvendigt at anvende dele af midlerne til de kontaktpersoner, som kommunen giver afslag på at dække følgeudgifter for.

Nationalt handicappolitisk arbejde

FDDB er en upolitisk brugerstyret organisation som ledes af en hovedbestyrelse på 8 medlemmer som mødes 4 gange årligt. Den daglige politiske ledelse forestås af forretningsudvalget. FDDB har tillige en større gruppe tillidsfolk, som repræsenterer Danske Handicaporganisationer i diverse handicappolitiske sammenhænge.

Internationalt handicappolitisk arbejde

FDDB deltog i 2018 Verdensforbundet for DøvBlindes generalforsamling, som blev afholdt sammen med Helen Keller Konferencen og EDBUs Generalforsamling. Det overordnede tema for dagene var 'No One Left Behind'. Mødet blev afholdt på Gran Hotel Bali i Benidorm i Spanien.

Ulandsarbejde 2018

I 2018 har FDDB fortsat projektet 'Expanding the Base' via projektbevilling HP 317-121. Dertil er kommet HP 317-153, som er et 2-årigt projekt med undervisning af tolke i Nepal i tegnsprog. Et lille tegnforråd og kendskab til tegnsprog gør det vanskeligt at udføre ordentlige tolkninger. Og jo flere tegnsprogede døvblinde, der involverer sig i det foreningspolitiske arbejde, jo flere kvalificerede tolke er der brug for. Undervisningen varetages primært af døvblinde i de distrikter, hvor tolkene bor. Derudover har vi søgt og fået en bevilling til, at to af de ledende bestyrelsesmedlemmer i døvblindeforeningen DAN deltager på en international linje på døves højskole Castbjerggård fra september 2018 – maj 2019. Uddannelsen hedder 'Frontrunners' og handler om at udvikle gode frivillige foreningsledere. Bevillingen har nummeret HP 317-166.

Telekommunikation

Den årlige bevilling er på kr. 1,2 mio.kr. Telekommunikation har dels en formidlingsopgave om kommunikationsløsninger og dels undervisningsopgaver af døvblinde i brug af IKT og telekommunikation. Dette arbejde varetages af fire døvblinde samt to døve teknikere og koordinator. Der er i 2018 afholdt IKT-netværksmøder i brug af iPhone og iPad. Der er afholdt to temadage om Notas nye App. Der er afholdt IKT brugerdage for døvblinde punktbrugere i brug af kommunikationsløsninger, fremvisning af IKT hjælpemidler og udstyr. Derudover er der gennemført kurser og undervisning. Dette foregår dels i eget hjem og dels som internat både som én til én undervisning og i mindre hold, hvor undervisningen er tilrettelagt deltagerne. Desuden ydes der rådgivning i valg af udstyr og softwareløsninger. Telekommunikation deltager i møder om digitalisering og tilgængelighed samt tilgængeligheds løsninger på TV hos DR og TV2.

Ledelsesberetning

DøvBlindeTeamet

Den årlige bevilling på kr. 1,6 mio. kr. bruges på at bryde isolationen for døvblinde på mange parametre. Der er tilknyttet en projektleder og en halvtids medarbejder der rekrutterer, motiverer, uddanner og giver sparring til de over 40 frivillige døvblinde, der varetager den direkte kontakt til medlemmer og andre interessenter. FDDB rådgiverne foretog i 2018 over 100 hjemmebesøg samt endnu flere tlf. og mailudvekslinger. Erfalederne samler døvblinde i hele landet og har afholdt ca. 200 møder med alt fra social networking, erfaringsudveksling og relevante foredrag. Kursuslederne holder mange arrangementer både endags og flerdags med forskelligt indhold. Informatører holder foredrag for alle typer af personer både på SOSU-skoler, i Blindeklubber, for fagpersonale og via Menneskebiblioteket. Det er tydeligt, at den yngre medlemsskare har fået et tættere ejerskab til foreningen og nu er klar til at varetage nogle af de opgaver der er i DBT. Det er til stor gavn for den ældre del og medlemmerne.

Handicappuljen

FDDB modtog i år en bevilling på 151.828 kr. Midlerne blev anvendt til aktiviteter for familier med døvblinde børn, samt aktiviteter for unge op til 25 år. Der blev i 2018 gennemført en familieweekend, et børnetræf og to weekendkurser for unge døvblinde, som blev holdt i Danmark. Der ansøges om lidt flere midler i 2019, idet Forældreudvalget nu har øget medlemstilgangen og kurserne igen tiltrækker forældre med døvblinde børn.

Ressourceanvendelse

Ledelse og administration, projektstyring og udførelse af medlemsservice er bløde værdier, som er vanskelige at måle i forhold til sparsommelighed og rimelig ressourceanvendelse.

Det overordnede formål med arbejdet i sekretariatet består i at servicere medlemmerne, bestyrelsen samt øvrige tillidsfolk.

Da arbejdsopgaverne ikke er operationelle, må det vurderes gennem samtaler med personalet og tillidsfolk, om opgaverne bliver løst på en tilfredsstillende måde, og om den anvendte indsats svarer til den arbejdstid, der er til rådighed. Service og administration vurderes løbende i forhold til medlemsgruppens behov, herunder kommunikationsform og brug af diverse IKT medier.

Personale

Sekretariatet har til daglig en fast stab af administrative medarbejdere og projektansatte. Der var ved udgangen af 2018 ansat 10 medarbejdere på sekretariatet svarende til 6,9 årsværk. Heraf er to medarbejdere ansat i fleksjob. Herudover udføres en del opgaver ude i landet af timelønnede telekommunikationsinstruktører, FDDB rådgivere og konsulenter. Der udføres frivilligt arbejde af erfaledere, informatører og tillidsfolk. Ansatte og tillidsfolk er alle engagerede medarbejdere, som igen har præsteret et godt stykke arbejde i det forløbne år. Hovedbestyrelsen retter en varm tak til hver enkelt for deres arbejdsindsats.

Der forefindes uddybende rapporter for alle gennemførte aktiviteter, hvor der er tildelt midler til gennemførelsen. Ligeledes forefindes der en fyldig årsberetning med "året der gik", overblik over politiske landvindinger i 2018, samt forventninger til 2019.

Alle materialer kan downloades på www.fddb.dk

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Kontingentindtægter medlemmer		273.358	208.390
Tilskud, gaver m.v.	1	7.692.640	7.836.361
Arv		65.232	0
Administrationsbidrag fra projekter		366.496	345.248
Annonceindtægter mv., medlemsblade og andre publikationer		7.500	0
Medlemsbetalinger ved arrangementer		601.377	821.518
Modtaget momskompensation		45.852	64.454
Diverse indtægter		<u>23.849</u>	<u>19.198</u>
		9.076.304	9.295.169
Produktions- og projektkostninger			
Tilskud, gaver m.v.	2	-200.000	-215.000
Projekter, kurser m.v.	3	-3.944.453	-4.043.632
Medlemsblade og andre publikationer		-106.617	-100.694
Medlemsaktiviteter		<u>-1.843.891</u>	<u>-2.186.733</u>
Dækningsbidrag (bruttoresultat)		<u>2.981.343</u>	<u>2.749.110</u>
Kapacitetsomkostninger			
Møder, bestyrelse m.v.		-262.168	-311.757
Lønninger og personaleomkostninger	4	-2.148.099	-2.172.156
Lokaleomkostninger		-566.440	-529.010
Administrationsomkostninger		<u>-529.045</u>	<u>-552.321</u>
		<u>-3.505.752</u>	<u>-3.565.244</u>
Resultat før finansielle poster		-524.409	-816.134
Renter af bank- og girobeholdninger mv.		-54.589	-3.057
Afkast investeringsbeviser		459.239	332.974
Værdiregulering af værdipapirer		<u>-803.059</u>	<u>352.881</u>
Årets resultat		<u>-922.818</u>	<u>-133.336</u>

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2018

	2018	2017
	kr.	kr.
Til disposition		
Årets resultat	-922.818	-133.336
Anvendt af henlæggelser DM Skak 2017	0	10.000
Anvendt af henlæggelser Jubilæumsaktiviteter i 2017	0	25.000
Anvendt af henlæggelser Jubilæumsblad i 2017	0	90.000
Anvendt af henlæggelser Jubilæumssommermøde i 2017	0	100.000
Anvendt af henlæggelser Følgeudgifter kontaktpersoner i 2017	0	60.000
Anvendt af henlæggelser Følgeudgifter kontaktpersoner i 2018	60.000	0
Anvendt af henlæggelser Kommunikationsaktiviteter i 2017	0	38.000
Anvendt af henlæggelser Legatuddelinger i 2017	0	5.000
Anvendt af henlæggelser Motionsaktiviteter for 50+ i 2017	0	25.000
Anvendt af henlæggelser Særlige formål	0	0
Tilbageført henlæggelse DM Skak 2018	10.000	0
	<u>-852.818</u>	<u>219.664</u>
Forslag til resultatdisponering		
Aktiviteter for døvblinde	65.232	0
DM Skak 2018	0	10.000
Følgeudgifter kontaktpersoner i 2018	0	60.000
Overført til næste år	-918.050	149.664
	<u>-852.818</u>	<u>219.664</u>

Balance pr. 31. december 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Finansielle anlægsaktiver			
Huslejedepositum		<u>77.445</u>	<u>75.189</u>
		<u>77.445</u>	<u>75.189</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>77.445</u>	<u>75.189</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	2.400
Andre tilgodehavender		150.389	170.568
Periodeafgrænsningsposter		<u>106.156</u>	<u>105.922</u>
		<u>256.545</u>	<u>278.890</u>
Værdipapirer		<u>10.223.826</u>	<u>11.007.225</u>
Likvide beholdninger		<u>856.241</u>	<u>689.143</u>
		<u>856.241</u>	<u>689.143</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>11.336.612</u>	<u>11.975.258</u>
AKTIVER I ALT		<u>11.414.057</u>	<u>12.050.447</u>

Balance pr. 31. december 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Overført årets resultat	5	9.496.688	10.414.738
Henlæggelser	6	<u>190.232</u>	<u>195.000</u>
Egenkapital i alt		<u>9.686.920</u>	<u>10.609.738</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Ikke anvendte tilskud	7	698.880	216.127
Modtaget forudbetalinger vedr. næste år		317.100	360.806
Leverandører af varer og tjenesteydelser		273.597	417.392
Anden gæld		<u>437.560</u>	<u>446.384</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>1.727.137</u>	<u>1.440.709</u>
PASSIVER I ALT		<u>11.414.057</u>	<u>12.050.447</u>
Eventualposter mv.	8		

Noter

	2018	2017
	kr.	kr.
Note 1 Tilskud, gaver m.v. (indtægter)		
Modtaget tilskud fra LOTDSI-puljen (Tips og Lotto) 2018	1.448.468	1.542.897
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., frie tilskud	1.007.000	932.000
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., øremærkede tilskud	1.381.062	1.389.469
Diverse ministerier til projektarbejde m.v.	2.839.669	3.250.745
HP - 317-104 Kurser i Taktil Kommunikation og haptiske signaler i Nepal	0	-1.559
HP - 317-121 Expanding the Base i Nepal	659.457	600.005
HP - 317-142 Ungdomslejr for Døvblindblevne 15-17 årige i Nepal	0	122.804
HP - 317-153 Uddannelse af døvblinde tolke i Nepal	80.483	0
HP - 317-166 Frontrunners	276.501	0
	<u>7.692.640</u>	<u>7.836.361</u>
Note 2 Tilskud, gaver mv. (udgifter)		
Tilskud til Danske Døvblindfødtes Forening	-200.000	-200.000
Andre tilskud og legater mv.	0	-15.000
	<u>-200.000</u>	<u>-215.000</u>
Note 3 Projekter, kurser m.v.		
Telekommunikation	-1.136.930	-1.326.283
Handicappuljen	-186.699	-168.777
DøvBlindeTeamet	-1.604.383	-1.827.322
HP - 317-104 Kurser i Taktil Kommunikation og haptiske signaler i Nepal	0	1.559
HP - 317-121 Expanding the Base i Nepal	-659.457	-600.005
HP - 317-142 Ungdomslejr for Døvblindblevne 15-17 årige i Nepal	0	-122.804
HP - 317-153 Uddannelse af døvblinde tolke i Nepal	-80.483	0
HP - 317-166 Frontrunners	-276.501	0
	<u>-3.944.453</u>	<u>-4.043.632</u>

Noter

	2018	2017
	kr.	kr.
Note 4 Lønninger og personaleomkostninger		
Lønninger og vederlag	-3.563.065	-3.549.770
Pensioner	-309.869	-318.211
Andre omkostninger til social sikring	-117.339	-102.313
Andre personaleomkostninger	<u>-67.921</u>	<u>-41.278</u>
	-4.058.194	-4.011.572
Personaleomkostninger vedr. projekter og udvalg	<u>1.910.095</u>	<u>1.839.416</u>
	<u>-2.148.099</u>	<u>-2.172.156</u>

Note 5 Overført årets resultat

Overført årets resultat primo	10.414.738	10.265.074
Andel af årets resultat	<u>-918.050</u>	<u>149.664</u>
	<u>9.496.688</u>	<u>10.414.738</u>

Note 6 Henlæggelser

	1/1 2018	Anvendt / tilbageført i året	Andel af årets resultat	31/12 2018
Jubilæumsfonden af 12. august 1973	40.000	0	0	40.000
DM Skak 2018	10.000	-10.000	0	0
Følgeudgifter kontaktpersoner i 2018	60.000	-60.000	0	0
Legatuddelinger	70.000	0	0	70.000
Aktiviteter for døvblinde	0	0	65.232	65.232
Særlige formål	<u>15.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>15.000</u>
	<u>195.000</u>	<u>-70.000</u>	<u>65.232</u>	<u>190.232</u>

Noter

	2018	2017
	kr.	kr.
Note 7 Ikke anvendte tilskud		
Telekommunikation	81.653	5.402
Handicappuljen	0	60.730
DøvBlindeTeamet	35.908	0
HP - 317-121 Expanding the Base i Nepal	240.538	149.995
HP - 317-153 Uddannelse af døvblinde tolke i Nepal	217.760	0
HP - 317-166 Fronrunners	<u>123.021</u>	<u>0</u>
	<u>698.880</u>	<u>216.127</u>

Note 8 Eventualposter mv.

Husleje forpligtelser

Foreningen Danske DøvBlinde har har indgået en uopsigelig lejekontrakt frem til 1. december 2022 vedrørende foreningens lokaler på Blekinge Boulevard 2, 2630 Taastrup.

Husleje forpligtelsen udgør pr. 31. december 2018 1.249.699 kr., svarende til 3 år og 11 måneder beregnet ud fra en årlig husleje på 319.072 kr.

Noter

Note 9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Danske DøvBlinde for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af foreningens særlige forhold samt efter bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

Foreningen har valgt at følge reglerne for regnskabsklasse B om ledelsesberetning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for de enkelte regnskabsposter nedenfor.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter kontingentindtægter, tilskud til drift og øremærkede formål i regnskabsåret, arv, administration af projekter, annonceindtægter og medlemsbetalinger ved arrangementer mv.

Tilskud til årets øremærkede formål henlægges via overskudsdisponeringen, såfremt den pågældende aktivitet først anvendes til aktivitetsomkostninger det efterfølgende år.

Tilskud fra ministerier til projektarbejde indtægtsføres i takt med at indbetales og anvendes til aktivitetsomkostninger. Ikke anvendte tilskud er indregnet som gæld i balancen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger til sekretariatets personale, honorarer samt øvrige personaleomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter- og omkostninger samt værdiregulering af værdipapirer.

Noter

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum måles til kostpris

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Ikke anvendte tilskud

Tilskud fra ministerier mv., som foreningen er forpligtet til at anvende til øremærkede formål, opføres under hensatte forpligtelser og indtægtsføres, når der afholdes omkostninger til de pågældende formål.

Modtaget forudbetalinger vedr. næste år

Modtaget forudbetalinger vedrørende næste år indregnet under passiverne omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominelle værdi.