

## **Danish Muslim Aid**

Blågårdsgade 51, 2200 København N  
CVR-nr. 29 87 42 63

### **Årsrapport for 2018**

---

Foreningsoplysninger m.v.	3
Bestyrelsens påtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Noter	14 - 21

---

---

**Foreningen**

---

Danish Muslim Aid  
Binavne: DM-AID  
Blågårdsgade 51  
2200 København N  
Danmark  
Telefon: 35360833  
Telefax: 35630822  
Hjemmeside: [www.dmaid.dk](http://www.dmaid.dk)  
E-mail: [mail@dmaid.dk](mailto:mail@dmaid.dk)  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 29 87 42 63  
Stiftet: 01. juli 2006  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Nadeem Niwaz  
Babar Baig  
Okan Olgun  
Amer Munir  
Kenneth Virkelyst Nielsen  
Mohammed Peter Helnæs  
Esra Arici

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Bestyrelsens påtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 for Danish Muslim Aid.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den 30. marts 2019

### Bestyrelsen



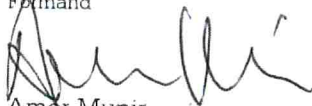
Nadeem Niwaz  
Formand



Babar Baig



Okan Olgun



Amer Munir



Kenneth Virkelyst Nielsen



Mohammed Peter Helnæs

Esra Arici



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmet i Danish Muslim Aid

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danish Muslim Aid for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 30. marts 2019

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68



Jan Stender

Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at yde udviklingsbistand og nødhjælp i fattige dele af verden. Ednvidere vil foreningen medvirke til, at der ydes flere forskellige former for udviklingsbistand, der tilgodeser de lokale behov.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.18 - 31.12.18 udviser et resultat på DKK 14.817.280 mod DKK 11.871.065 for tiden 01.01.17 - 31.12.17. Balancen viser en egenkapital på DKK 4.849.951.

### Årsberetning 2018

DM-Aid har i det forgangne år, siden seneste Generalforsamling og som sædvanlig, oplevet stor travlhed med mange aktiviteter, kampagner og projekter. Desuden har året budt på både fysiske ændringer i form af egne selvstændige lokaler samt flere organisatoriske tiltag for at styrke frivilligheden i DM-Aid. De væsentligste organisatoriske indsatser sammen med det økonomiske resultat for året er fremhævet nedenfor.

### Den organisatoriske udvikling

DM-Aid valgte i 2018 at ændre sammensætningen af organisationsudvalget, så dette nu består af bestyrelsesformanden, menigt bestyrelsesmedlem, sekretariatschef, international programkoordinator samt alle udvalgslederne. Ændringen er foretaget for dels at få forankret organisationsudviklingen på højeste ledelsesniveau og dels for at sikre en bedre forankring af ansvar, aktiviteter og opgaver hos frivillige i udvalgene. Men også for at lette presset og opgavebyrden for sekretariatet således, at de kan fokusere på at være en mere servicerende, kvalitetssikrende og coachende enhed i vores frivilligorganisation med ansvar for at implementere politikker og strategier vedtaget af bestyrelsen samt varetage administrative og koordinerende opgaver jf. også sidste års ledelsesberetning. De forskellige snit mellem bestyrelse, sekretariat, udvalg og arbejdsgrupper er endnu ikke klart defineret, men vil være noget som det nye organisationsudvalg arbejder videre med i den kommende periode.

Udover erhvervelse og indretning af et selvstændigt lejemål på Blågårdsgade 51 bød året på to nye ansættelser i sekretariatet, nemlig ny international programkoordinator og ny økonomiansvarlig. DM-Aid har nu en god og fornuftig bemanning i forhold til sin størrelse. Bestyrelsen vurderer dog løbende om der er behov for flere ressourcer for at nå vores indsamlingsmål, strategiske prioriteringer og målsætninger samt konkrete opgaver og aktiviteter vedtaget i de årlige handlingsplaner. Dette sker stadig inden for en samlet økonomisk ramme, der opfylder vores politik om maksimalt 10% i administration.

Den Internationale Strategi 2020 er stadig under implementering. DM-Aid efterspørger stadig flere dygtige frivillige projektledere, der kan være med til at løfte opgaven med projektimplementering og kapacitetsopbygning af vores samarbejdspartnere. Internationalt Projektudvalg (IPU) og sekretariat er desuden stadig i gang med, at udvikle procedure, dokumentationsmaterialer, rapporteringsformater samt indgåelse af partnerskabskontrakter



med udvalgte NGO'er. De holdt desuden et meget vellykket partnerskabsseminar i Dubai i efteråret med deltagelse af i alt fem partnere fra Tyrkiet, Uganda, Somaliland, Indien og Afghanistan

Seminaret, der blev finansieret via en CISU-ansøgning, gav vigtige input til videreudvikling af partnerskaberne. Denne proces har ligeledes givet anledning til en kritisk gennemgang og evaluering af nuværende partners kapacitet og strategi for at vurdere om de lever op til kravene i DM-Aid's Internationale Strategi 2020. Det har foreløbig resulteret i, at DM-Aid har stoppet partnerskaber med et par enkelte partnere, ligesom vi er i færd med at finde nye partnere i både eksisterende og nye samarbejdslande. Strategien er stadig at løfte kvaliteten af partnerskaberne i færre lande med en tættere monitorering og opfølgning.

Ovenstående organisatoriske tiltag skal stadig ses i lyset af DM-Aid's vision og mission og strategi frem mod 2020, med fokus på følgende strategiske indsatser:

1. Fortsætte opbygning af organisatorisk struktur og øge antal frivillige
2. Opskalere fundraising gennem eksterne foreninger og events
3. Ansøgninger til institutionelle offentlige og private kasser og fonde
4. Engagerende og nytænkende kampagner med flot og professional grafik
5. Administrativt og kvalitativt forbedrede partnerskaber

Bestyrelsen har dog igangsat en ny organisatorisk strategiproces, hvor ovenstående indsatser evalueres og evt. ændres eller suppleres med nye strategiske mål, der rækker længere ud i fremtiden. Bestyrelsen vil løbende give en status på dette arbejde på de kommende årlige generalforsamlinger.

DM-Aid fastholder sin økonomiske vision, der skal sikre en vækst på ca. 15% i gennemsnit om året med en samlet basisindsamling på omkring 17 mio.kr. i 2020. Bestyrelsen vil på næste generalforsamling fremlægge forslag til en ny økonomivision, der rækker længere ud i fremtiden, også jf. ovenstående.

Der vil ligeledes fortsat være fokus på at styrke alle led i vores organisation lige fra bestyrelse, sekretariat, udvalg, lokalgrupper og arbejdsgrupper ved hele tiden at opsøge og inddrage de rette faglige kompetencer i vores nødhjælps- og udviklingsarbejde.

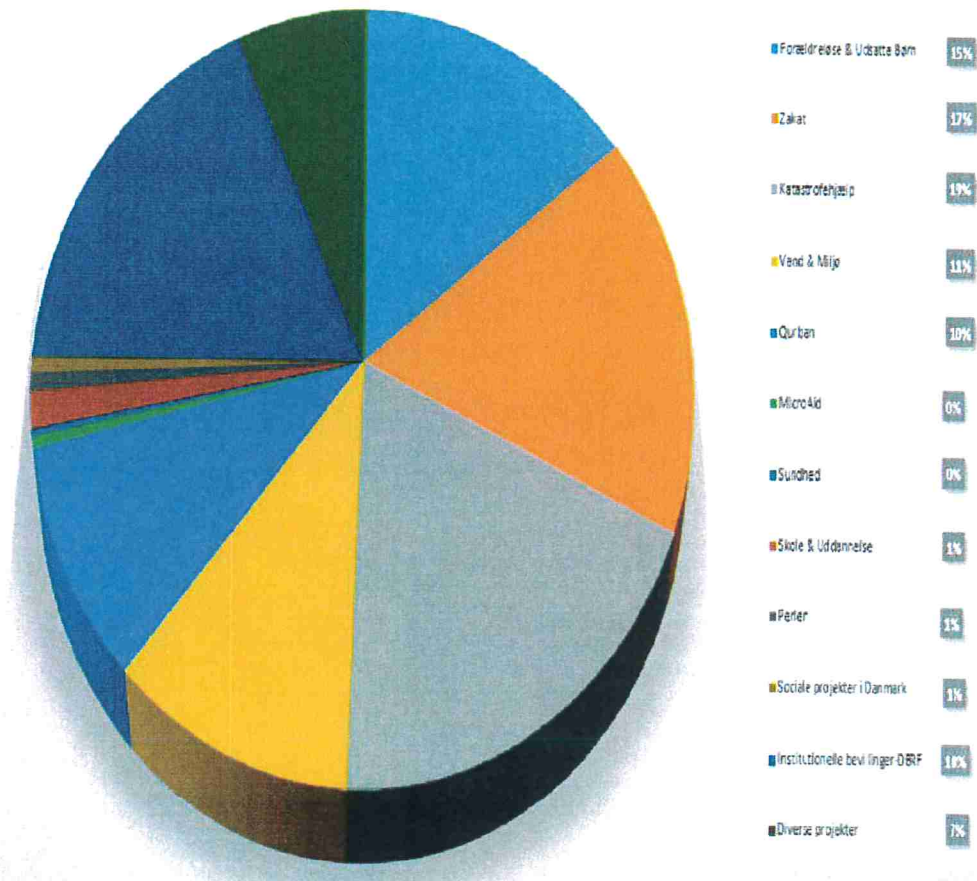
Bestyrelsen har vedtaget en årlig handlingsplan for 2019, der både er omfangsrig og ambitiøs. Vi har store forventninger til, at vi kan gennemføre mange gode fundraising-kampagner og events sammen med et styrket sekretariat, udvalgsledere og de mange andre frivillige ildsjæle i vores grupper og lokalafdelinger, der til dagligt knokler for DM-Aid for at skabe et endnu bedre økonomisk resultat fremover.

#### **Det økonomiske resultat**

Som det fremgår af vedlagte årsregnskab er vi i det forgangne år igen kommet i mål med et meget tilfredsstillende økonomisk resultat.

DM-Aid har i 2018 således i alt indsamlet ca. 17 mio. kr. Fordeling af midlerne på programområder fremgår af årsregnskabet.

Fordeling af indsamlede nødhjælps- og udviklingsmidler 2018



Der er blevet brugt ca. 9 % i administration og ca. 3 % til at dække fundraising-udgifter. Vi har en erklæret politik om ikke at bruge mere end 10 % på administration i løbet af et år.

Tak til alle der har bidraget til et succesfuldt år i 2018. Vi er som nævnt allerede i fuld gang med vores aktiviteter i 2019 og ser frem til det gode samarbejde med vores efterhånden rigtig mange ildsjæle i vores voksende organisation!

På vegne af bestyrelsen  
Nadeem Niwaz

Bestyrelsesformand

## Resultatopgørelse

Note		2018 DKK	2017 DKK
1	<b>Donationer til projekter</b>	<b>16.526.602</b>	<b>13.426.683</b>
2	Andre driftsindtægter	487.527	250.068
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>17.014.129</b>	<b>13.676.751</b>
	Fundraisingomkostninger	-494.081	-285.186
	Administrationsomkostninger	-404.005	-299.000
3	Personaleomkostninger	-1.283.038	-1.221.500
	<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-2.181.124</b>	<b>-1.805.686</b>
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>14.833.005</b>	<b>11.871.065</b>
4	Finansielle omkostninger	-15.725	0
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-15.725</b>	<b>0</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>14.817.280</b>	<b>11.871.065</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Uddelingsprojekter	13.873.438	14.057.245
	Overført resultat	943.842	-2.186.180
	<b>I alt</b>	<b>14.817.280</b>	<b>11.871.065</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.18	31.12.17
Note		DKK	DKK
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	27.154	36.600
5	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>27.154</b>	<b>36.600</b>
6	Andelsbevis	793.823	583.118
7	Deposita	27.518	5.000
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>821.341</b>	<b>588.118</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>848.495</b>	<b>624.718</b>
	Andre tilgodehavender	12.525	0
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>12.525</b>	<b>0</b>
	Likvide beholdninger	4.258.702	3.465.569
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>4.258.702</b>	<b>3.465.569</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.271.227</b>	<b>3.465.569</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.119.722</b>	<b>4.090.287</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.18	31.12.17
Note		DKK	DKK
	Foreningskapital	3.906.109	6.092.289
	Årets uddelinger	-13.873.438	-14.057.245
	Overført resultat	14.817.280	11.871.065
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>4.849.951</b>	<b>3.906.109</b>
	Anden gæld	269.771	184.178
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>269.771</b>	<b>184.178</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>269.771</b>	<b>184.178</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>5.119.722</b>	<b>4.090.287</b>



	2018 DKK	2017 DKK
<b>1. Donationer til projekter</b>		
Forældreløse & Udsatte Børn	2.466.966	2.520.104
Zakat	2.807.839	2.805.730
Sundhed	53.463	24.213
Sociale projekter i Danmark	102.278	1.052
Institutionelle bevillinger-DERF	2.983.132	0
Katastrofehjælp	3.099.099	3.654.510
Vand & Miljø	1.799.443	1.645.278
Genbrugsbutik Perlen	128.341	45.805
Qurban	1.611.644	1.834.674
MicroAid	82.232	90.309
Skole & Uddannelse	254.510	73.737
Diverse	1.137.655	731.271
I alt	16.526.602	13.426.683

**2. Andre driftsindtægter**

Tips- og lottomidler	230.866	192.748
Dagsværdi regulering andelsbevis	210.705	0
Medlemskontingenter	45.956	57.320
I alt	487.527	250.068

**3. Personaleomkostninger**

Lønninger og gager	1.186.974	1.112.332
Gager, andre	2.550	0
Ændring i feriepengeforpligtelse	1.816	10.507
Løntilskud og lønrefusioner	-89.795	-54.295
Pension	158.180	125.093
Øvrige personaleomkostninger	23.313	27.863
I alt	1.283.038	1.221.500

	2018 DKK	2017 DKK
<b>4. Finansielle omkostninger</b>		
Renter, pengeinstitutter	15.725	0

**5. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.18	103.817
Kostpris pr. 31.12.18	103.817
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.18	-67.218
Afskrivninger i året	-9.445
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.18	-76.663
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.18	27.154

**6. Værdipapirer og kapitalandele**

Beløb i DKK	Andelsbevis
Dagsværdi pr. 01.01.18	793.823
Dagsværdi pr. 31.12.18	793.823
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.18	793.823

**7. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt**

Beløb i DKK	Deposita	
Kostpris pr. 01.01.18		27.518
Kostpris pr. 31.12.18		27.518
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.18		27.518
	31.12.18 DKK	31.12.17 DKK

**8. Egenkapital**

Foreningskapital:		
Egenkapital	3.906.109	6.092.289
Årets uddelinger	-13.873.438	-14.057.245
Årets resultat	14.817.280	11.871.065
Foreningskapital i alt	4.849.951	3.906.109

	2018 DKK	2017 DKK
<b>9. Nøgletal</b>		
Administrationsomkostninger i %	9	9
Fundraisingsomkostninger i %	3	2
I alt	12	11
Specifikation til administrationsomkostninger:		
Donationer til projekter	16.526.602	13.426.683
i alt	16.526.602	13.426.683
Administrationsomkostninger	-404.005	-298.999
Personaleomkostninger	-1.283.038	-1.221.500
Tips- og lottomidler	230.866	192.748
Medlemskontingenter	45.956	57.320
I alt	-1.410.221	-1.270.431

## 10. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, lov om fonde og visse foreninger og foreningens vedtægter. Herudover har virksomheden valgt at følge reglerne for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Nettoomsætning

Indtægter omfatter modtagne medlemskontingenter, donationer/bidrag og tilskud. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de modtages.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder tips- og lottomidler og gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.



**10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til fundraisings- og administrationsomkostninger og afskrivninger

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver***Øvrige materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

**10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Uddelinger**

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.