



# MASAIBARN

MASAIBARN

C/O KASPER BIRCH, BØRGLUMVEJ 2F, ST. 603, 8240 RISSKOV

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
foreningens ordinære generalforsamling,  
Fredericia, den 21. maj 2017.

Karen Søndergaard

CVR-NR. 34 63 33 39

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger .....	3
<b>Erklæringer</b>	
Bestyrelsenserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	7
Balance.....	8
Noter.....	9
Anvendt regnskabspraksis.....	10

**FORENINGSOPLYSNINGER**

<b>Foreningen</b>	Masaibarn c/o Kasper Birch Børglumvej 2F, st. 603 8240 Risskov  Telefon: 93 40 60 60 Hjemmeside: <a href="http://www.masaibarn.dk">www.masaibarn.dk</a> E-mail: <a href="mailto:info@masaibarn.dk">info@masaibarn.dk</a>  CVR-nr.: 34 63 33 39 Stiftet: 17. september 2012 Hjemsted: Århus Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Kasper Birch, Formand Jens Anker Hasager, Næstformand Karin Thorsted, Kasserer Kirsten Duncan, Sekretær Roald Flo Mia Birch
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Roms Hule 4, 1. sal 7100 Vejle
<b>Aktiviteter</b>	Masaibarn er en frivillig humanitær forening, hvis formål er at indsamle midler til fordel for dårligt stillede masaibørn i landsbyen Lengasti i det nordlige Tanzania. Pengene anvendes til den daglige drift af børnehjemmet Lengasti Children Center og skolegang til børnehjemsbørnene.

**BESTYRELSENSERKLÆRING**

Vi skal erklære, at der i løbet af 2016 er gennemført indsamling, som er foretaget i henhold til Indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Årets resultat på -85 kr. fragår på egenkapitalen.

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2016 for Masaibarn.


Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.


Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredeicia, den 9. maj 2017


Bestyrelse:

  
Kasper Birch  
Formand

  
Jens Anker Hasager  
Næstformand

  
Karin Thorsted  
Kasserer

  
Kirsten Duncan  
Sekretær

  
Roald Flo

  
Mia Birch

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til bestyrelsen i Masaibarn

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Masaibarn for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Foreningens bestyrelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Foreningens bestyrelse har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som foreningens bestyrelse anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er foreningens bestyrelse ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre foreningens bestyrelse enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af foreningens bestyrelse, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som foreningens bestyrelse har udarbejdet, er rimelige.

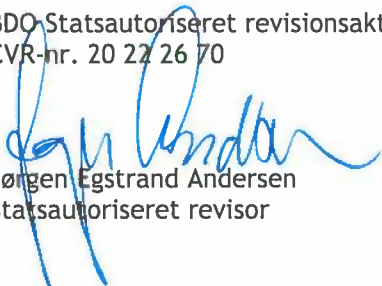
## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om foreningens bestyrelses udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vejle, den 9. maj 2017

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

  
Jørgen Egstrand Andersen  
Statsautoriseret revisor

  
Kristian Frost Vingum  
Statsautoriseret revisor

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2016 kr.	1. juli - 31. december 2015 kr.
<b>KONTINGENTER, SPONSORATER, DONATIONER M.V. ....</b>	1	125.463	66.282
Formålsbestemte omkostninger.....	2	-121.047	-39.786
Administrationsomkostninger.....	3	-3.527	-1.198
<b>DRIFTSRESULTAT.....</b>		<b>889</b>	<b>25.298</b>
Finansielle indtægter.....		0	11
Finansielle omkostninger.....	4	-974	-404
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>-85</b>	<b>24.905</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Anvendt af tidligere års overskud.....		-85	24.905
<b>I ALT.....</b>		<b>-85</b>	<b>24.905</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2016 kr.	2015 kr.
Periodeafgrænsningsposter.....		5.281	34.691
Tilgodehavender.....		5.281	34.691
Likvide beholdninger.....	5	123.832	44.087
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		129.113	78.778
AKTIVER.....		129.113	78.778
<b>PASSIVER</b>			
Overført resultat.....		47.646	47.731
EGENKAPITAL.....	6	47.646	47.731
Periodeafgrænsningsposter.....		81.467	31.047
Kortfristede gældsforpligtelser.....		81.467	31.047
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		81.467	31.047
PASSIVER.....		129.113	78.778



## NOTER

	2016	1. juli - 31. december 2015	Note
	kr.	kr.	
<b>Kontingenter, sponsorater, donationer m.v.</b>			<b>1</b>
Kontingenter.....	19.401	3.960	
Sponsorater.....	19.200	6.650	
Skolesponsorater.....	50.252	10.826	
Donationer.....	7.427	43.951	
Events.....	9.800	795	
Tilskud.....	16.433	0	
Særlige donationer.....	2.950	100	
	<b>125.463</b>	<b>66.282</b>	
<b>Formålsbestemte omkostninger</b>			<b>2</b>
Overført til Lengasti Children Center.....	73.033	30.400	
Overført til Haradali School.....	48.014	9.386	
	<b>121.047</b>	<b>39.786</b>	
<b>Administrationsomkostninger</b>			<b>3</b>
Telefon.....	107	0	
Drift af website.....	430	198	
EDB-omkostninger.....	990	0	
Godkendelsesgebyr Indsamlingsnævnet.....	2.000	1.000	
	<b>3.527</b>	<b>1.198</b>	
<b>Finansielle omkostninger</b>			<b>4</b>
Bankgebyrer.....	974	404	
	<b>974</b>	<b>404</b>	
<b>Likvide beholdninger</b>			<b>5</b>
Nykredit.....	122.455	39.817	
MobilePay Business.....	1.377	2.985	
PayPal.....	0	1.285	
	<b>123.832</b>	<b>44.087</b>	
<b>Egenkapital</b>			<b>6</b>
	Overført resultat	I alt	
Egenkapital 1. januar 2016.....	47.731	47.731	
Forslag til årets resultatdisponering.....	-85	-85	
<b>Egenkapital 31. december 2016.....</b>	<b>47.646</b>	<b>47.646</b>	

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Masaibarn for 2016 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Begreber og klassifikationer er under hensyntagen til foreningens særlige struktur og formål tilpasset årsregnskabslovens generelle bestemmelser.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Sammenligningstal

Sammenligningstallene i resultatopgørelsen kan ikke sammenholdes med indeværende år, da sidste år er en omlægningsperiode på 6 måneder, mens indeværende år dækker 12 måneder.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter, herunder kontingenter, sponsorater og gaver m.v.

Beløb indtægtsføres på bevillings-/modtagetidspunktet. Forudbetaling fra medlemmer periodiseres.

### Formålsbestemte omkostninger

Formålsbestemte omkostninger vedrører overførsel af beløb til foreningens programmer og projekter og eventuelt samarbejdspartnere i Tanzania og udgiftsføres i den periode, beløbene skal dække.

### Omkostninger i øvrigt

Driftsomkostninger omfatter omkostninger til administration og drift af foreningen.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender samt indestående på konti hos PayPal og MobilePay.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.