

## **Dansk Bibel-Institut**

**Leifsgade 33, 6.-7., 2300 København S**

**CVR-nr. 53 55 13 19**

**Årsrapport**

**31.12.2018**

## Indholdsfortegnelse

---

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Oplysninger om Instituttet	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Pengestrømsanalyse	14
Noter	15

## Ledelsespåtegning

---

Styrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2018 regnskabsåret 1. januar - 31. december for Dansk Bibel-Institut.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af instituttets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af instituttets aktiviteter og pengestrømme for regnskabet året 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Foreningen er godkendt til at modtage personlige gaver efter reglerne i Ligningslovens §8a og til at modtage gavebrevsydelser efter samme lovs §12 stk. 3.

Foreningen gør brug af offentlige indsamlinger via online betalinger. Indsamlingerne er anmeldt og godkendt af Indsamlingsnævnet, og overholder reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse om indsamling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 9. november 2019

### Daglig ledelse

Børge Haahr Andersen  
rektor

Ellen Lodahl Pedersen  
sekretariatsleder

Maria Popp Jensen  
økonomifuldægtig

### Styrelsen

Christian L. Pedersen  
Formand

Ebbe Kaas  
Næstformand

Carsten Espersen  
Medlem af forretningsudvalget

Torben Winther

Jens Erik Rasmussen

Uffe Kronborg

Jákup E. Petersen

Jens Jørgen Rasmussen

Flemming Bak Poulsen

Anton Braüner

Alex Dahl Karlsen

Jens Jacob Madsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### **Til ledelsen i Dansk Bibel-Institut**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Bibel-Institut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, noter og pengestrømsopgørelse. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Dansk Bibel-Institut aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af instituttets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af instituttet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere instituttets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde et årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere instituttet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af instituttets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om instituttets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at instituttet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 9. november 2019

### **BRANDT**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 49 21 45

Peter Arent Benkjer  
statsautoriseret revisor  
mne 35785

## Oplysninger om Instituttet

---

Instituttet	Dansk Bibel-Institut Leifsgade 33, 6.-7. 2300 København S  Telefon: 33 13 55 00 Hjemmeside: <a href="http://www.dbi.edu">www.dbi.edu</a>  CVR-nr.: 53 55 13 19 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Styrelsen	Christian L. Pedersen, Formand Ebbe Kaas, Næstformand Carsten Espersen, Medlem af forretningsudvalget Torben Winther Jens Erik Rasmussen Uffe Kronborg Jákup E. Petersen Jens Jørgen Rasmussen Flemming Bak Poulsen Anton Braüner Alex Dahl Karlsen Jens Jacob Madsen
Daglig ledelse	Børge Haahr Andersen, rektor Ellen Lodahl Pedersen, sekretariatsleder
Revision	BRANDT, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Ved Vesterport 6, 5. sal 1612 København V

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Dansk Bibel-Instituts (DBI) hovedaktivitet er at muliggøre videnskabelig teologisk forskning og undervisning i teologi på Bibelens og folkekirkens evangelisk-lutherske bekendelsesgrund.

### Væsentlige begivenheder i året samt det regnskabsmæssige resultat

DBI har i 2018 finansieret undervisning og forskning i den danske afdeling af Fjellhaug International University College – FIUC-DK. Desuden har DBI arrangeret kurser og givet supplerende undervisning til teologistuderende ved Københavns Universitet.

Indtægterne blev i alt 11,2 mio. kr. inkl. renter og arv mod budgetteret 9,9 mio. kr. I forhold til sidste år er indtægterne 2.970 t. kr. større. Der er indgået testamentariske gaver til arvepuljen i regnskabsåret på 2.058 t.kr. sammenholdt med 0 kr. i 2017. Vi har overført 326 t.kr. til driften i 2018 fra arvepuljen, samt 579 t.kr. fra udviklingspuljen. Herudover har DBI i regnskabsåret 2018 foretaget online indsamlinger på hjemmesiden, via MobilePay og facebook. Indtægterne herved opgøres til 809 t.kr. og omkostningerne 35 t.kr. Overskuddet af indsamlingerne indgår sammen de øvrige indtægter i driften for DBI og er anvendt til DBIs formål: undervisning og forskning samt til at drive instituttet og opretholde øvrige aktiviteter med henblik på uddannelse af teologer og missionærer.

Udgifterne blev i alt 9,9 mio. kr. inkl. renter og ekstraordinære poster sammenholdt med budgetteret 9,9 mio. kr. Løn er fortsat den største udgiftspost med 6,7 mio. kr.

Årets resultat, udviser et overskud på 1,3 mio. kr. før overførsler til og fra arvepulje og udviklingspulje. Efter regulering fra og til puljerne, udviser årets resultat et overskud på 114 t.kr., hvilket anses for tilfredsstillende. Det overførte resultat vist under egenkapitalen er herefter positivt med 2 t. kr.

I april 2018 iværksatte DBI et nyt Center for Teologi i Praxis. Formålet med centret er at udbyde kurser og konsulenthjælp til menigheder i Danmark. Indtægten fra personlige støtter samt deltagergebyrer blev i 2018 på 115.000 kr. Til centret er der knyttet en 25 % ansættelse.

### Begivenheder ved regnskabsårets udløb

Studerende på FIUC-DK får fortsat ikke SU. En ny ansøgning om SU blev sendt til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte i december 2017. Der blev givet afslag på ansøgningen i december 2018. Derudover arbejder DBI fortsat på at skaffe alternative måder at støtte de studerende økonomisk, uden at det går ud over indtægterne til driften.

### Forventninger til det nye år

DBI skal i 2019 have det samme beløb i almindelige gaver, som vi fik i 2018, samt ca. 300 t.kr. mere. DBIs Daglige Ledelse har fokus på at iværksætte en række nye tiltag for at få øgede indtægter, samt fokus på mulige besparelser i 2019.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Dansk Bibel-Institut er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed, tilpasset Dansk Bibel-Institut's særlige forhold. Regnskabspraksis afviger desuden fra årsregnskabsloven ved, at der er oprettet en særlig arvefordelingspulje.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Ved opdatering af årsregnskabet den 9. november 2019 er der foretaget opdatering af ledelsens påtegning, ledelsens beretning samt note 4. Opdateringen har ingen beløbsmæssige påvirkninger for årsregnskabet 2018.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Instituttet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Instituttet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden den interne årsrapport aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen under de indtægter og omkostninger, de vedrører.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter fra gaver, kollekter, arv, offentlige tilskud og øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der modtages i regnskabsåret.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Formålsbestemte gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning hensættes til anvendelse i overensstemmelse med formålet eller givernes ønske.

Modtaget arv henlægges i en arvefordelingspulje, hvorfra der hvert år til resultatopgørelsen overføres 20 % af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

### **Andre driftsindtægter og driftsomkostninger**

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til instituttets hovedaktiviteter.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Balancen**

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugsti

Indretning af lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en kostpris på under kr. 13.500 excl. moms omkostningsføres i resultatopgørelsen

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Værdipapirer

Værdipapirer der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

#### Deposita

Deposita indregnes under finansielle anlægsaktiver og måles til kostpris.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Vedr. henlæggelser

#### Arvefordelingspuljen

Henlæggelser indeholder modtaget gave og arv, som er formålsbestemte. Testamentarisk arv indtil 1 MDKK indgår i arvefordelingspuljen, hvorfra den hvert år overføres 20% af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

#### Udviklingspuljen

Arvebeløb over 1 MDKK overføres til Udviklingspuljen, hvorfra der løbende overføres beløb til driften efter formålsbestemte behov.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

Note		2018	2017
1	Indtægter	11.213.937	8.244.153
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>11.213.937</b>	<b>8.244.153</b>
2	Markedsføringsomkostninger	-533.414	-426.666
3	Lokaleomkostninger	-986.373	-971.135
4	Administrationsomkostninger	-488.484	-439.673
5	Personaleomkostninger	-3.136.148	-2.435.749
6	Personaleomkostninger FIH-d	-3.580.106	-3.414.168
7	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-9.764	-9.764
8	Bogsalg	23.939	7.014
9	Andre driftsomkostninger	-1.009.821	-1.023.311
	<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>	<b>1.493.766</b>	<b>-469.299</b>
10	Andre finansielle indtægter	7.017	14.150
11	Øvrige finansielle omkostninger	-23.518	-12.363
12	Ekstraordinære omkostninger	-210.422	-
	<b>Årets resultat</b>	<b>1.266.842</b>	<b>-467.512</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
	Overføres til DBI Støttepulje	-	25.833
	Overføres fra DBI Støttepulje		-106.256
	Overføres til arvefordelingspuljen	57.828	-
	Overføres fra arvefordelingspuljen	-325.996	-407.495
	Overføres til udviklingspuljen	2.000.000	
	Overføres fra udviklingspuljen	-578.844	
	Disponeret fra overført resultat	113.854	20.406
	<b>Disponeret i alt</b>	<b>1.266.842</b>	<b>-467.512</b>

**Balance 31. december**

Note	Aktiver	2018	2017
	<b>Anlægsaktiver</b>		
12	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10.202	10.202
12	Indretning lejede lokaler	191.717	191.717
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>201.919</b>	<b>277.683</b>
13	Investeringsforeningsbeviser	734.385	754.126
14	Deposita	353.379	353.379
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.087.765</b>	<b>1.107.505</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.289.684</b>	<b>1.385.188</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
15	Råvarer og hjælpematerialer	14.783	14.435
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>14.783</b>	<b>14.435</b>
16	Andre tilgodehavender	266.569	347.235
	Periodeafgrænsningsposter	50.058	23.310
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>316.627</b>	<b>370.544</b>
17	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.801.851</b>	<b>1.522.241</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.133.261</b>	<b>1.907.221</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.422.944</b>	<b>3.292.409</b>

**Balance 31. december**

	Passiver	2018	2017
<u>Note</u>			
	<b>Egenkapital</b>		
18	Overført resultat	2.034	-111.820
	<b>Egenkapital før henlæggelser</b>	<b>2.034</b>	<b>-111.820</b>
19	Henlæggelse til arvefordelingspulje	1.361.811	1.629.979
20	Henlæggelse til udviklingspulje	1.421.156	
21	Henlæggelse til DBI Støttepulje	400.000	400.000
22	Henlæggelse til flytteomkostninger	189.945	255.945
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>3.372.912</b>	<b>2.285.924</b>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3.374.946</b>	<b>2.174.104</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
23	Private lån	186.500	204.500
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	186.500	204.500
	Kortfristet del af langfristet gæld	18.000	28.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	208.289	69.958
24	Anden gæld	700.439	416.560
25	Gæld til FIH-dk	-1.065.230	399.286
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	-138.502	913.804
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>47.998</b>	<b>1.118.304</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>3.422.944</b>	<b>3.292.409</b>
26	Eventualposter		

**Pengestrømsopgørelse**

	2018	2017
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1.493.766	-469.299
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	9.764	9.764
Andre hensatte forpligtelser	-210.422	
Øvrige ikke kontante indtægter og omkostninger	19.740	
Ændring i driftskapital	-998.736	-163.252
Pengestrømme vedr. drift før finansielle poster	314.111	-622.787
Modtagne finansielle indtægter	7.017	14.150
Betalte finansielle omkostninger	-23.518	-12.363
Pengestrømme vedr. drift	297.610	-621.000
Køb af finansielle anlægsaktiver	-	-511.727
Ændring i deposita/finansielle anlægsaktiver	-	-62.731
Pengestrømme vedr. investeringer	-	-574.457
Provenu ved indgåelse af langfristede gældsforpligtelser	-18.000	18.000
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser		
Pengestrømme vedr. finansiering	-18.000	18.000
Ændring i likvider	279.610	-1.177.458
Likvider 01.01.	1.522.241	2.699.699
Likvider 31.12.	1.801.851	1.522.241



**Noter**

1.		2018	2017
	Indtægter		
	Gaver		
	Almindelige gaver	5.181.415	4.380.434
	Gaveindtægter, ekstraordinære	550.000	550.000
	Gavebreve	2.126.448	2.177.393
	Høstrofe	10.650	11.757
	Kollekter	156.031	156.076
	Arv	2.057.828	-
	Årsmødegaver	1.000	750
	Gaver Bachelor-SU-puljen	1.200	1.200
	DBI Støttepulje	-	6.000
	Gaver fra ansatte / frivillig lønnedgang	272.741	-
	Gave Bachelor uddannelsen	-	24.000
	Gaver i alt	<u>10.357.313</u>	<u>7.307.610</u>
	Offentlige tilskud		
	Tips og lotto	152.446	173.137
	Bladpuljen	40.978	39.211
	Momskompensation	38.449	35.904
	Offentlige tilskud i alt	<u>231.873</u>	<u>248.252</u>
	Øvrige indtægter		
	Skribenthonorarer	46.152	102.164
	Annoncer	37.072	36.739
	Deltagergebyrer	16.500	12.450
	Tilskud bachelor uddannelsen	151.376	155.000
	Tilskud Kristian Mogensen	250.000	250.000
	Lejeindtægt Københavnerkirken	76.605	80.061
	Lejeindtægt ELM	17.021	19.052
	Diverse udlejning lokaler	30.025	32.825
	Øvrige indtægter i alt	<u>624.751</u>	<u>688.291</u>
		<u>11.213.937</u>	<u>8.244.153</u>

Af de samlede gaver er indsamlet 361.678 kr. via link på hjemmesiden. (2017)

Af de samlede gaver er indsamlet 681.859 kr. via link på hjemmesiden. (2018)

**Noter**

	2018	2017
2. Markedsføringsomkostninger		
Rejseudgifter Information	30.631	29.400
Rejseudgifter Lærere	97.472	81.245
Rejseudgifter Styrelsen	23.946	35.681
Annoncer	54.119	63.423
Fortæring	28.402	29.742
Blomster, gaver	3.086	2.197
Repræsentation	-	486
Trykning DBI Posten	80.139	54.620
Trykning girokort	-	8.488
Porto indland og udland	215.620	121.385
	<u>533.414</u>	<u>426.666</u>
Heraf vedrører FIH-dk 26.747 kr (2017)		
Heraf vedrører FIH-dk 20.289 kr (2018)		
3. Lokaleomkostninger		
Husleje	734.451	702.158
Drift af Leifsgade 33	98.927	102.340
Rengøring	10.368	7.820
Småanskaffelser	7.388	6.259
Varme	76.832	80.133
Elektricitet	48.369	58.018
Reparation og vedligeholdelse	10.039	14.407
	<u>986.373</u>	<u>971.135</u>

**Noter**

4.	Administrationsomkostninger	2018	2017
	Kontorartikler	9.471	10.791
	Edb-omkostninger	101.945	75.296
	Reparation og vedligeholdelse	14.238	7.931
	Diverse	-8.700	-
	Telefon og internet	13.463	24.664
	Porto og gebyrer	28.810	59.600
	Revisorhonorar	28.125	43.784
	Revisorhonorar, rest sidste år		1.719
	Advokatbistand	36.232	
	PBS omkostninger	61.790	64.982
	Copydan, Canvas, Panopto	30.743	7.428
	Forsikringer	38.891	44.670
	Aviser og tidsskrifter	3.592	2.289
	Støtte/bogudg.	33.595	25.000
	Abonnement og kontingent	61.377	71.520
	Omkostninger til online-indsamlinger	34.913	0
		488.484	439.673
	Heraf vedrører FIH-dk 7.961 kr. (2017)		
	Heraf vedrører FIH-dk 40.038 kr. (2018)		
5.	Personaleomkostninger		
	Gager	2.870.141	2.226.985
	Honorarer	4.403	5.896
	Feriepenge	-	71.544
	Personaleomkostninger	7.141	3.950
	Skattefrie rejsegodtgørelse	-	4.274
	Pensioner	181.250	167.655
	ATP-bidrag	29.250	24.423
	Andre omkostninger til social sikring	31.347	6.932
	Regulering feriepengeforpligtelse	74.215	38.772
	Rejse og ophold gæstelærere	9.402	7.842
	Lønrefusioner	-71.000	-122.525
		3.136.148	2.435.749

**Noter**

	2018	2017
6. Personaleomkostninger FIH-DK		
Gager	3.379.835	3.156.831
Regulering feriepengeforpligtelser	27.355	89.953
Pensioner	112.004	102.228
ATP-bidrag	27.266	27.266
Andre omkostninger til social sikring	33.645	37.891
	<u>3.580.106</u>	<u>3.414.168</u>
7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på indretning af lejede lokaler	38.341	38.341
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	37.423	37.423
Anvendt henlæggelse til flytteomkostninger	-66.000	-66.000
	<u>9.764</u>	<u>9.764</u>
8. Bogsalg		
Salg af udenlandske bøger	-	2.917
Salg af danske bøger	7.973	11.188
Salg på bogauktion	4.810	1.715
Salg egne udgivelser	14.804	2.725
Køb af danske bøger	-3.901	-9.990
Køb af egne udgivelser	200	965
Køb af udenlandske bøger	-	-2.157
Kassedifference, etc.	53	-350
	<u>23.939</u>	<u>7.014</u>

**Noter**

	2018	2017
9.		
Andre driftsomkostninger		
Uddannelsesstøttede studerende	581.000	481.000
Censur	-42.199	23.720
Administration Bachelor og ÅUIK	315.922	300.197
Biblioteksbøger	102.670	130.112
Driftsomkostninger bibliotek	16.963	16.811
Mødeudgifter	23.485	57.340
Udgifter kopimaskine	23.285	22.408
Salg af kopi og print	-11.305	-8.278
	<u>1.009.821</u>	<u>1.023.311</u>
	Heraf vedrører FIH-dk 370.838 kr. (2017)	
	Heraf vedrører FIH-dk 303.969 kr. (2018)	
10.		
Andre finansielle indtægter		
Rente bank	7.017	1.633
Kursregulering værdipapirer		12.517
	<u>7.017</u>	<u>14.150</u>
11.		
Øvrige finansielle omkostninger		
Rente og gebyrer	12.187	12.028
Rente bank	822	335
Kursregulering værdipapirer	10.509	
	<u>23.518</u>	<u>12.363</u>
	Heraf vedrører FIH-dk 2.807 kr. (2017)	
	Heraf vedrører FIH-dk 3.450 kr. (2018)	
12.		
Ekstraordinære omkostninger		
Opsparingssaldo hensat fra før 1.1.2018	-210.422	-
	<u>-210.422</u>	<u>-</u>

**Noter**

12. Materielle anlægsaktiver	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning lejede lokaler	Materielle anlægsaktiver i alt
	Kostpris 1. januar 2018	423.340	383.422
Kostpris 31. december 2018	423.340	383.422	806.762
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018	375.715	153.364	529.079
Årets afskrivninger	37.423	38.341	75.764
Af- og nedskrivninger 31. december 2018	413.138	191.705	604.843
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	10.202	191.717	201.919
		2018	2017
13. Investeringsforeningsbeviser			
Danske Invest Mix Obligationer, 2.333 stk.		241.279	247.765
Danske Invest Mix Obligationer, 4.768 stk.		493.107	506.361
Danske Invest Mix Obligationer		734.385	754.126
Kursværdien pr. 31. december 2017 udgør 754.126 kr.			
Kursværdien pr. 31. december 2018 udgør 734.385 kr.			
14. <b>Deposita</b>			
Kostpris 1. januar		353.379	290.649
Tilgang i årets løb		-	62.731
<b>Kostpris 31. december</b>		353.379	353.379
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		353.379	353.379

**Noter**

	2018	2017
15.		
Råvarer og hjælpematerialer		
Bøger	53.830	52.922
Nedskrivning	-39.047	-38.487
	<u>14.783</u>	<u>14.435</u>
16.		
Andre tilgodehavender		
Gaver og gavebrevsydelser	166.632	204.630
Debitorer	-	16.605
SU lån	89.000	123.000
Andre tilgodehavender	7.937	
Deposita	3.000	3.000
	<u>266.569</u>	<u>347.235</u>
17.		
Likvide beholdninger		
Kasse	1.448	9.502
Danske Bank, erhvervskonto	859	361.678
Danske Bank, erhvervs giro	65.026	1.069.658
Danske Bank, Erhvervs giro SU	27.513	81.399
Aftalekonto	-	4
Aftalekonto Indre Missions Hus	1.707.005	
	<u>1.801.851</u>	<u>1.522.241</u>
18.		
Overført resultat		
Overført resultat 1. januar	-111.820	-132.226
Årets overførte overskud eller underskud	113.854	20.406
	<u>2.034</u>	<u>-111.820</u>
19.		
Henlæggelse til arvefordelingspulje		
Henlæggelse 1. januar	1.629.979	2.037.474
Overført til driften	-325.996	-407.495
Henlagt i året	57.828	-
	<u>1.361.811</u>	<u>1.629.979</u>
	-20,00%	-20,00%
20.		
Henlæggelse til udviklingspulje		
Henlæggelse 1. januar		
Overført til driften	-578.844	
Henlagt i året	2.000.000	
	<u>1.421.156</u>	<u>-</u>

**Noter**

	2018	2017
21.		
Henlæggelse til DBI Støttepulje		
Henlæggelse 1. januar	400.000	480.422
Henlagt i året	-	25.833
Tilbageført fra støttepulje i året	-	-106.256
	<u>400.000</u>	<u>400.000</u>
22.		
Henlæggelse til flytteomkostninger		
Henlæggelse 1. januar	255.945	321.945
Overført til driften	-66.000	-66.000
	<u>189.945</u>	<u>255.945</u>
23.		
Private lån		
Private lån, rentefri	89.500	117.500
Private lån, rente- og afdragsfri	115.000	115.000
	<u>204.500</u>	<u>232.500</u>
Heraf forfalder inden for 1 år	18.000	28.000
	<u>186.500</u>	<u>204.500</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>136.000</u>	<u>144.500</u>
24.		
Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	77.392	67.603
Skyldig ATP	7.667	7.100
Feriepenge	-	5.263
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	333.543	259.328
Sociale bidrag	2.862	1.822
Skyldig opsparingskonto lærere vedr. 2018	19.635	
Skyldig opsparingskonto lærere vedr. før 1.1.2018	210.422	
Afsat revisor, regnskabsassistance	-	21.875
Forudbetalte kurser	1.150	7.200
Depositum fremleje	22.169	22.169
Depositum nøgler	25.600	24.200
	<u>700.439</u>	<u>416.560</u>



**Noter**

	2018	2017
25. Gæld til FIH-dk		
Danske Bank	-1.827.037	-31.401
Sociale bidrag	8.367	4.554
Skyldig FIH Norge	300.337	386
Feriepengeforpligtelse funktionærer	446.286	418.931
Periodeafgrænsningsposter	6.816	6.816
	<u>-1.065.230</u>	<u>399.286</u>
<b>Udgifter FIH-dk</b>		
Løn lærere (7,3 fuldtidsstillinger)	3.580.106	3.414.168
Rejse- og mødeudgifter	51.507	31.413
Bibliotek incl. Panopto, Canvas	63.826	52.554
Administration incl. Citrix	276.358	247.668
Censur	-42.099	23.720
Gebyrer og diverse udgifter	42.405	53.729
	<u>3.972.103</u>	<u>3.823.252</u>
Betales af DBI 2017: Kr. 3.823.252		
Betales af DBI 2018: Kr. 3.919.963		

**Noter**

---

**26. Eventualposter**  
**Eventualforpligtelser**

Dansk Bibel-Institut har indgået huslejekontrakt med en årlig husleje på 776.033 kr. incl. moms. Lejemålet kan opsiges med 12 måneders varsel, dog tidligst med fraflytning pr. 30. juni 2015. Dansk Bibel-Institus samlede huslejeforpligtelse udgør pr. 31.12.2018 ialt 5.044.214 kr.

**Operational leasing**

Dansk Bibel-Institut har indgået leasingkontrakter med en gennemsnitlig ydelse på 2.202 kr.

Leasingkontrakter har en restløbetid på 60 måneder, og udgør en samlet restløbetidsydelse på 75.363 kr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Børge Haahr Andersen

### Direktør

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-606151510868

IP: 80.167.xxx.xxx

2019-11-09 09:17:26Z

NEM ID 

## Uffe Kronborg

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-925831797031

IP: 91.195.xxx.xxx

2019-11-09 15:37:09Z

NEM ID 

## Jens Jacob Madsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-650974992324

IP: 83.93.xxx.xxx

2019-11-09 16:08:42Z

NEM ID 

## Jens Erik Rasmussen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-551646802809

IP: 62.44.xxx.xxx

2019-11-09 16:30:30Z

NEM ID 

## Torben Winther

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-769161073422

IP: 93.163.xxx.xxx

2019-11-10 11:03:07Z

NEM ID 

## Ellen Pedersen

### Direktør

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-654921616457

IP: 85.204.xxx.xxx

2019-11-10 12:38:38Z

NEM ID 

## Alex Dahl Karlsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-185233110420

IP: 87.60.xxx.xxx

2019-11-10 15:28:15Z

NEM ID 

## Ebbe Kaas

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-081351684537

IP: 185.5.xxx.xxx

2019-11-10 21:22:34Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FU17V-GVFGO-106G4-675IT-CWNGU-E08FL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jákup Erlingsson Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-121678849230

IP: 81.18.xxx.xxx

2019-11-10 23:01:23Z

NEM ID 

## Anton Bech Braüner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-758323949778

IP: 80.160.xxx.xxx

2019-11-11 08:32:49Z

NEM ID 

## Maria Popp Jensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-470969981272

IP: 80.160.xxx.xxx

2019-11-11 09:55:33Z

NEM ID 

## Jens Jørgen Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-101673045718

IP: 62.44.xxx.xxx

2019-11-11 12:27:25Z

NEM ID 

## Carsten Kofoed Espersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-073000302368

IP: 131.164.xxx.xxx

2019-11-11 12:29:07Z

NEM ID 

## Flemming Kronborg Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-487604811377

IP: 91.195.xxx.xxx

2019-11-11 12:41:56Z

NEM ID 

## Christian Lund Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-721920605631

IP: 176.23.xxx.xxx

2019-11-11 16:47:14Z

NEM ID 

## Peter Arent Benkjer

Statsautoriseret revisor

På vegne af: BRANDT STATS-AUTORISERET  
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Serienummer: CVR:25492145-RID:47423456

IP: 37.205.xxx.xxx

2019-11-12 09:13:18Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FU17V-GVFGO-106G4-675IT-CWNGU-E08FL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

### **Ledelsens regnskaberklæring**

Denne regnskaberklæring er afgivet i forbindelse med jeres revision af årsregnskabet for Dansk Bibel-Institut for det regnskabsår, som sluttede 31. december 2018.

Regnskabet viser et resultat på 1.266.842 kr. og en egenkapital på 2.034 kr.

Det er vores ansvar at aflægge årsregnskabet således, at det giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har desuden ansvaret for at udarbejde en ledelsesberetning, der giver en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Endvidere er det vores ansvar at sørge for regnskabssystemer og interne kontrolsystemer, der er tilrettelagt med henblik på at forebygge og opdage besvigelser og fejl.

Vi bekræfter efter bedste viden og overbevisning følgende forhold:

1. Vi har givet:
  - a. adgang til al information såsom regnskabsmateriale og dokumentation samt andre forhold, som vi er bekendt med er relevant for udarbejdelsen af årsregnskabet,
  - b. yderligere information til brug for revisionen, som I har anmodet os om, og
  - c. ubegrænset adgang til personer, som I har fundet det nødvendigt at indhente bevis fra.
2. Alle transaktioner er blevet registreret i bogføringen og er afspejlet i årsregnskabet.
3. Vi har oplyst om al information i forbindelse med besvigelser eller mistanke om besvigelser, som vi er bekendt med, og som påvirker virksomheden og involverer ledelsen, medarbejdere, der har betydelige roller i forhold til intern kontrol i virksomheden, eller andre personer, hvor besvigelser kunne have en væsentlig indvirkning på årsregnskabet.
4. Vi har oplyst om al information i relation til påståede eller formodede besvigelser, som påvirker årsregnskabet, og som vi har fået oplyst af medarbejdere, tidligere medarbejdere eller andre.
5. Vi har oplyst om alle kendte tilfælde af manglende eller formodet manglende overholdelse af love og øvrige reguleringer, hvis indvirkning bør overvejes ved udarbejdelse af årsregnskabet.
6. Vi har oplyst om al information i relation til databeskyttelseslovgivningen. Vi vurderer, at bestemmelserne heri overholdes.

7. Vi har oplyst om identiteten af nærtstående parter og om alle relationer til og transaktioner med nærtstående parter, som vi er bekendt med. Relationer til og transaktioner med nærtstående parter er blevet passende regnskabsmæssigt behandlet og passende oplyst i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven.
8. Vi har oplyst om alle kendte faktiske og mulige retstvister og retskrav, hvis indvirkning kræves overvejet i forbindelse med udarbejdelsen af årsregnskabet, og at disse er regnskabsmæssigt behandlet og oplyst i årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
9. Årsregnskabet indeholder ikke væsentlige fejlinformationer, ligesom der ikke forekommer væsentlige udeladelser i forhold til lovgivningens oplysningskrav.
10. De betydelige forudsætninger, som vi har anvendt til at udøve regnskabsmæssige skøn, herunder dem, der er målt til dagsværdi, er rimelige.
11. Alle begivenheder, der er indtruffet efter balancedagen, og som årsregnskabsloven kræver regulering af eller oplysning om, er blevet reguleret eller oplyst.
12. Vi har ikke kendskab til begivenheder eller forhold, der ligger efter regnskabsperiodens udløb, som kan rejse betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften.
13. Alt regnskabsmateriale og underliggende dokumentation samt alle generalforsamlingsreferater og referater af bestyrelsesmøder er stillet til rådighed.
14. Virksomheden har opfyldt alle indgåede kontrakter, som ved manglende opfyldelse kan have væsentlig indvirkning på årsregnskabet.
15. Der har ikke været overtrædelse af noget myndighedspåbud eller krav, der kan have væsentlig indvirkning på årsregnskabet.
16. Virksomheden har ikke modtaget kontantbetalinger på 50.000 kr. eller derover, hvad enten disse kontantbetalinger er sket som flere betalinger, der er indbyrdes forbundne, eller der er tale om én samlet betaling.
17. Der er ingen planer eller intentioner, der væsentligt kan ændre de regnskabsmæssige værdier eller klassifikationen af aktiver og forpligtelser i årsregnskabet.
18. Samtlige aktiver er indregnet i balancen. Aktiverne er til stede, tilhører virksomheden og er forsvarligt målt, herunder er foretagne nedskrivninger tilstrækkelige til at dække den risiko, der hviler på aktiverne.
19. Virksomhedens aktiver er ikke behæftet med ejendomsforbehold eller er pantsat ud over det omfang, der er oplyst i årsregnskabet.

20. Alle forpligtelser, såvel aktuelle forpligtelser som eventualforpligtelser, er indarbejdet og oplyst i årsregnskabet. Endvidere er alle garantier og sikkerhedsstillelser over for tredjemand oplyst i årsregnskabet.
21. Der har ikke været begivenheder efter balancedagen, der kræves indarbejdet i regnskabet eller oplyst i ledelsesberetningen eller i en note til årsregnskabet.
22. Der er ingen verserende eller truende retssager.
23. Der er ingen formelle eller uformelle pantsætninger af virksomhedens likvide beholdninger og investeringskonti. Der er ingen finansieringsaftaler ud over dem, som er oplyst i årsregnskabet.
24. Virksomhedens kapitalberedskab vurderes at være tilstrækkeligt, og virksomheden forventes at fortsætte driften i overskuelig fremtid. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse hermed.
25. Virksomheden har tegnet de forsikringer, der under hensyntagen til virksomhedens forhold skønnes at være tilstrækkelige til at dække virksomhedens eventuelle skadessituationer.
26. Alle virksomhedens transaktioner i regnskabsåret er foretaget på normale forretningsmæssige vilkår.
27. Alle fejl og mangler, der er blevet forelagt virksomheden i forbindelse med revisionen af årsregnskabet, er godkendt og korrigeret af virksomheden.
28. Vi har gennemgået og godkendt resultatet af jeres assistance med bogføring og/eller opstilling af årsregnskabet, herunder foreslåede posteringer og øvrige ændringer, der påvirker årsregnskabet.
29. Ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, der er krævet i årsregnskabsloven, og oplysningerne er i al væsentlighed konsistente med årsregnskabet.
30. Ledelsesberetningens oplysninger om realiserede forhold er i overensstemmelse med årsregnskabet og grundlaget for dette og er ikke behæftet med væsentlig fejlinformation.
31. Ledelsesberetningens lovkrævede oplysninger om forventninger er baseret på foreliggende dokumentation, rimelige forudsætninger og er ikke behæftet med væsentlig fejlinformation.

København S, den 9. november 2019

Børge Haahr Andersen  
rektor

Ellen Lodahl Pedersen  
sekretariatsleder

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Børge Haahr Andersen

Direktør

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-606151510868

IP: 80.167.xxx.xxx

2019-11-09 09:17:26Z

NEM ID 

## Ellen Pedersen

Direktør

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-654921616457

IP: 85.204.xxx.xxx

2019-11-10 12:38:38Z

NEM ID 

## Maria Popp Jensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-470969981272

IP: 80.160.xxx.xxx

2019-11-11 09:55:33Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HCA0P-07ZU1-F8LE0-FGYBM-J000G-NTZAS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>