

# Foreningen Danske Hospitalsklovne

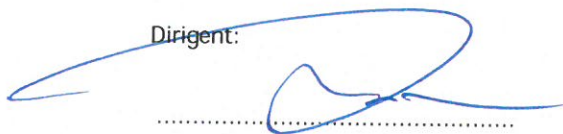
Bygmestervej 10, 1.th., 2400 København NV

CVR-nr. 27 15 06 32

## Årsrapport 2018

Godkendt på foreningens generalforsamling den 12. april 2019

Dirigent:



.....





## Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december	12
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	14

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Foreningen Danske Hospitalsklovne.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Herudover er det vores opfattelse, at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsomhed, produktivitet og effektivitet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold samt en beskrivelse af de særlige risici, som foreningen kan påvirkes af.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 29. marts 2019  
Direktion:

---

Kenneth Øhrberg Krag

Bestyrelse:

---

Benjamin Lundstrøm  
formand

---

Anne Brandt  
næstformand

---

Anne Kristine Lauritzen

---

Lars Marcher

---

Bent Ottesen

---

Kathrine Kirk Muff

---

Louise Lykke Seneca  
Hospitalsklovne-repræsentant

---

Gitte Møller Madsen  
Hospitalsklovne-repræsentant

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lars Marcher

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danske Hospitalsklovne

Serienummer: PID:9208-2002-2-758659864586

IP: 77.243.xxx.xxx

2019-03-28 13:49:13Z

NEM ID 

## Bent Smedegaard Ottesen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danske Hospitalsklovne

Serienummer: PID:9208-2002-2-332779677188

IP: 128.0.xxx.xxx

2019-03-28 13:54:26Z

NEM ID 

## Kenneth Øhrberg Krag

Adm. direktør

På vegne af: Danske Hospitalsklovne

Serienummer: PID:9208-2002-2-55179408546

IP: 89.186.xxx.xxx

2019-03-28 13:57:57Z

NEM ID 

## Benjamin Lundström

Bestyrelsesformand

På vegne af: Danske Hospitalsklovne

Serienummer: PID:9208-2002-2-150589460418

IP: 37.49.xxx.xxx

2019-03-28 13:58:17Z

NEM ID 

## Gitte Møller Madsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danske Hospitalsklovne

Serienummer: PID:9208-2002-2-557199469886

IP: 93.166.xxx.xxx

2019-03-28 15:25:59Z

NEM ID 

## Louise Lykke Seneca

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danske Hospitalsklovne

Serienummer: PID:9208-2002-2-048020719188

IP: 109.56.xxx.xxx

2019-03-28 15:54:25Z

NEM ID 

## Kathrine Kirk Muff

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danske Hospitalsklovne

Serienummer: PID:9208-2002-2-704932782277

IP: 212.112.xxx.xxx

2019-03-28 16:34:57Z

NEM ID 

## Anne Kristine Ostenfeldt Lauritzen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danske Hospitalsklovne

Serienummer: PID:9208-2002-2-691174284467

IP: 109.57.xxx.xxx

2019-03-28 18:45:34Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Anne Brandt-Christensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Danske Hospitalsklovne

Serienummer: PID:9208-2002-2-742630072643

IP: 217.61.xxx.xxx

2019-03-28 21:21:07Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CX6ED-ZBEVMM-QEFTX-XPCAZ-3OHEY-FAYX4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

## Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen i Foreningen Danske Hospitalsklovne

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Danske Hospitalsklovne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for god offentlig revisionskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

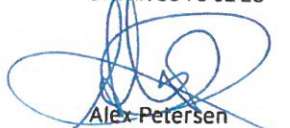
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29. marts 2019

ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28



Alex Petersen  
statsaut. revisor  
mne28604





## Ledelsesberetning

### Oplysninger om foreningen

Navn	Foreningen Danske Hospitalsklovne
Adresse, postnr. by	Bygmestervej 10, 1.th., 2400 København NV
CVR-nr.	27 15 06 32
Hjemstedskommune	København
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	<a href="http://www.danskehospitalsklovne.dk">www.danskehospitalsklovne.dk</a>
E-mail	<a href="mailto:post@danskehospitalsklovne.dk">post@danskehospitalsklovne.dk</a>
Telefon	78 77 95 00
Daglig ledelse	Kenneth Øhrberg Krag
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Osvald Helmuths Vej 4, Postboks 250, 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Danske Bank

## Ledelsesberetning

Danske Hospitalsklovne er en velgørende forening, hvis formål er at sprede glæde blandt syge og udsatte børn.

2018 blev et år hvor vi nåede ud til flere indlagte børn på hospitalernes børneafdelinger og i børnepsykiatrien end nogensinde før. Vores arbejde oplever fortsat stor tilslutning fra bidragydere, samarbejdspartnere og sponsorer. En stor tak for den opbakning og tillid.

I august kunne vi, qua et flerårigt samarbejde med Ole Kirk's Fond i Billund, byde velkommen til endnu otte færdiguddannede hospitalsklovne. Foreningen tæller nu 53 hospitalsklovne, der i faste ugentlige vagter besøger indlagte børn overalt i landet.

### Arbejdet med børnene

Hospitalsklovnens faglighed baserer sig på empati, humor, fantasi og nærvær som grundlæggende værdier. Med udgangspunkt i disse værdier forsøger vi at styrke barnets selvværd og selvtillid, så det bedre kan håndtere sit sygdomsforløb og stå sygdommen igennem.

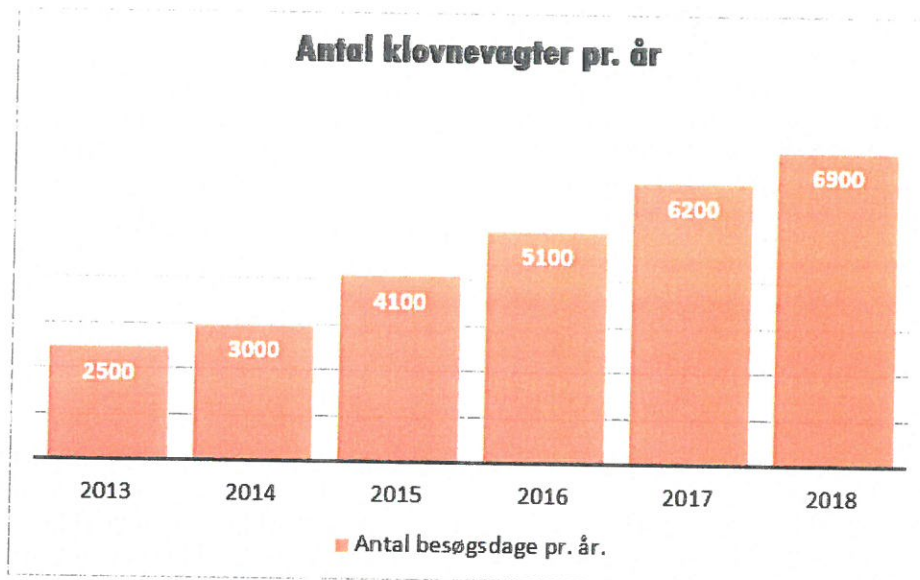
Foreningens værdier fylder ikke kun i mødet med det indlagte barn, men også i den måde vi driver foreningen på. Vi ønsker at empati, nærvær og humor gennemsyrrer kulturen i organisationen og kan mærkes som noget grundlæggende, uanset hvornår og hvordan man er i kontakt med os.

Siden 2017 har vi arbejdet med at dokumentere hospitalsklovnenes arbejde og virkningen af det, og i 2018 valgte vi at gøre analyser og evaluering til en integreret del af vores måde at arbejde på. Ved at undersøge, analysere og evaluere hvordan mødet med hospitalsklovnene opleves af børnene, familierne og hospitalspersonalet, ønsker vi at blive klogere på vores egen indsats, så vi kan udvikle os og blive endnu bedre til at styrke børns livsglæde og livsmod, når de er påvirket af sygdom og indlæggelse. Vi glæder os til i 2019 og fremover, at kunne sætte ord på og fortælle om hospitalsklovnenes faglighed og virkning - og dermed også imødekomme et stort behov hos hospitaler, samarbejdspartnere, sponsorer, fonde m.fl. for at vide mere om vores arbejde.

### Flere børn hjælpes

De samlede indtægter i Danske Hospitalsklovne beløb sig i 2018 til kr. 44,2 mio. (mod kr. 38,5 mio. i 2017), det højeste i foreningens historie og en vækst på 15 %. Væksten i indtægterne kommer bredt fra flere typer af bidragydere og sponsorer. Den største vækst kom fra private medlemmer og bidragydere, der voksede til kr. 14,9 mio. (mod kr. 11,5 mio. i 2017), men vi oplevede også vækst i bidrag fra virksomheder, der samlet gav en indtægt på kr. 12,2 mio. (mod kr. 11,1 mio. i 2016). Fondsmidler faldt en anelse og vi modtog kr. 6,8 mio. (mod kr. 7,6 mio. i 2017). Overordnet er vi meget tilfredse med udviklingen, og tolker den som et udtryk for, at rigtig mange danskere værdsætter og ønsker at støtte op om vores arbejde.

## Ledelsesberetning



\*udregnet på gennemsnitlig 3,5 time pr. besøg

Færdiguddannelsen af otte hospitalsklovne har betydet, at vi i 2018 har kunnet være endnu flere dage ude blandt børnene på hospitalerne. Som det fremgår af figuren, har vi gennemført 6.900 besøgsdage/hospitalsklovnevagter i 2018 fordelt over hele landet. Vi arbejder for at kunne fortsætte en stigning i antallet af besøgsdage også i årene fremover.

2018 var tredje år med tilskud fra satspuljen til besøg af indlagte børn i børnepsykiatrien. En bevilling på 1½ mio. årligt i årene 2016, 2017, 2018 og 2019 som vi er meget taknemmelige for. Projektet i børnepsykiatrien er ligeledes finansieret af Det Obelske Familiefond, som økonomisk støtter op om initiativet helt frem til 2021.

Vi vil gerne takke samtlige donorer, sponsorer, fonde, virksomheder og privatpersoner som gennem 2018 støttede vores arbejde, og dermed gjorde det muligt at hjælpe flere børn end nogensinde før.

## Ledelsesberetning

### Mødet mellem barn og hospitalsklov - en professionel indsats

En varm solskinsdag i august 2018 kunne vi byde velkommen til otte nyuddannede hospitalsklovne. Vi etablerede for år tilbage, i samarbejde med Ole Kirk's Fond, en mesterlæreruddannelse for hospitalsklovne, for at sikre høj kvalitet i mødet med de indlagte børn. Uddannelsen tager 1½ år, og de nye hospitalsklovne har - ud over samarbejde med en erfaren mester - deltaget i workshops og træning, for at sikre, at den måde vi er sammen med de sårbare børn på, giver mest mulig værdi til barnet og understøtter behandlingsforløbet bedst muligt.



Alle foreningens hospitalsklovne har en professionel hospitalsklovneuddannelse bag sig, og de deltager løbende i efteruddannelse og udfører en professionel og honoreret indsats ude på hospitalerne. Det høje faglige niveau i arbejdet med børnene er en hjørnesteen i foreningens virke. Der stilles særligt høje faglige krav, både i rekruttering af nye og i efteruddannelsen af de nuværende hospitalsklovne. Klovnen skal give værdi for det indlagte barn, forældre og pårørende samt skabe et stærkt samarbejde med læger og sygeplejersker.

Danske Hospitalsklovne er medlem af den internationale paraplyorganisation for hospitalsklovneforeninger EFHCO, hvor vi også har sæde i bestyrelsen. Vi søger gennem vores medlemskab at få sparring og inspiration til vores faglige udvikling, så vi sikrer, at de metoder og værktøjer vi anvender i arbejdet med børnene, altid baserer sig på de højeste internationale standarder. Vores indtræden i børnepsykiatrien i Danmark er eksempelvis baseret på europæiske erfaringer på dette felt. I foråret 2018 deltog udvalgte hospitalsklovne og sekretariatsmedarbejdere, samt en dansk læge og en dansk oversygeplejerske, i en international hospitalsklovnekonference i Wien, hvor vi drøftede faglig udvikling og søgte inspiration til nye mulige programaktiviteter.

Alle hospitalsklovne, ansatte og frivillige i sekretariatet og bestyrelsen har gennem hele 2018 ydet en fantastisk indsats. Udover at løse den vigtige opgave med daglige besøg hos indlagte børn, har alle i fællesskab bidraget til at løfte omdømmet og kendskabet til foreningens arbejde. Vi er i Danske Hospitalsklovne meget glade og taknemmelige for det engagement, som hver eneste tilknyttede person udviser.

## Ledelsesberetning

### Sund økonomi og fokus på omkostninger

Som velgørende forening er det et grundvilkår, at vi ønsker at være så økonomisk effektive som muligt, begrænse omkostningerne til administration og udvise ansvarlighed såvel økonomisk som på andre områder. Hvor det er muligt, forsøger vi at få sponserede ydelser eller produkter, så flest mulige ressourcer anvendes på at besøge de syge børn. I 2018 udgjorde foreningens administrationsomkostninger 9,5 % (mod 8,4 % i 2017) af de samlede indtægter, hvilket er på niveau med ledelsens målsætning. Særligt arbejdet med GDPR trak mange ressourcer i 2018 og som forening oplever vi desværre at blive pålagt flere og flere administrative byrder.

Det er en del af vores DNA, at vi løbende søger og opnår støtte i form af ydelses- og varedonationer som rådgivning, telefoni, IT, en gulpladebil stillet til rådighed af Opel Danmark, printer/kopimaskine fra Konica/Minolta, for blot at nævne nogle sponsorater og donationer. Der er i alt modtaget varer og ydelser gennem 2018 til en værdi af anslået over 300.000 kr., hvilket vi er yderst taknemmelige for.

Vi arbejder bevidst med at tilknytte frivillige kræfter til foreningen. Særligt vores faste årlige Klovneløb, der løber af stablen til foråret. Der bliver afholdt 67 klovneløb i år, og disse engagerer flere hundrede frivillige og indsamler over 1 mio. kr. Vi har gennem året ligeledes haft frivillige i sekretariatet samt til praktisk hjælp. Det har stor værdi for foreningen, at der ydes en værdiskabende frivillig indsats som supplement til foreningens fastansatte. Det giver os styrke til at hjælpe endnu flere børn. En stor tak til ansatte og frivillige i foreningen, der alle yder en stor og dedikeret indsats.

Foreningen foretager indsamlingsvirksomhed i henhold til lovgivningen. I forbindelse med underskrift af dette årsregnskab erklæres hermed, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelsen nr. 820 af 27. juni 2014. Danske Hospitalsklovne har gennemført indsamling af midler løbende gennem hele 2018 via følgende indsamlingsmåder: SMS-indsamling; MobilePay; Indsamlingsmodul på hjemmesiden [www.danskehospitalsklovne.dk](http://www.danskehospitalsklovne.dk) og [www.BetterNow.dk](http://www.BetterNow.dk); Donationsmodul på hjemmesiden [www.danskehospitalsklovne.dk](http://www.danskehospitalsklovne.dk); Webshop; Opstilling af indsamlingsbøtter i butikker og ved events; Salg af effekter (hvor overskuddet af salget går direkte til foreningen arbejde) ved events, på hospitaler, i butikker (fx klovnenæser, støttearmbånd, badges osv.); Lokale tidsbegrænsede indsamlingsarrangementer. Indsamlingen er gennemført i henhold til god indsamlingsskik. De indsamlede midler anvendes til drift af hospitalsklovnenes aktiviteter på landets børneafdelinger. Dette inkluderer udover honorar for besøg hos indlagte børn, vedligeholdelse af hospitalsklovnes kompetencer i form af uddannelse, efteruddannelse, supervision, coaching, transport, forsikringer, samt øvrige udgifter forbundet med driften af foreningens hovedaktivitet. Danske Hospitalsklovne har i 2018 ikke gennemført hus- eller gadeindsamlinger.

Vi ønsker at hjælpe og støtte børn, hvor der er behov, dvs. flere steder og oftere end i dag. For at kunne det, er vækst i foreningens økonomi en forudsætning. For at sikre denne vækst er investering i fundraising nødvendig. Visse bidrag kommer uopfordret, men langt de fleste genereres på baggrund af fokuseret og effektivt fundraisingarbejde. Det er et vilkår for velgørende arbejde, at der anvendes penge på fundraising, og vi tilstræber at være effektive og omkostningsbevidste, samt at vælge eksterne samarbejdspartnere på området, som har samme etiske kodeks som os. Vi fokuserer på ordentlighed og redelighed og følger ISOBRO's indsamlingsetiske retningslinjer i vores arbejde. Vi har desuden i 2018 udarbejdet et code of conduct, som fastslår, hvordan vi ønsker at optræde i verdene, n når det kommer til ansvarlighed og god praksis.

Foreningen har, ligesom de tidligere år, investeret aktivt i fundraisingarbejdet i 2018. Det er baggrunden for, at vi kan udvise en to cifret vækstrate på indtægtssiden (15 %) og dermed vækst i aktiviteten ude på børneafdelingerne (nu over 6.900 besøgsdage årligt). Bestyrelsen vedtog en fundraisingstrategi tilbage i 2015, som skal sikre, at vi har en stabil finansiering af det øgede aktivitetsniveau med flere hospitalsklovne og flere besøg på børneafdelingerne. Et af fokusområderne i strategien er ønsket om at minimere foreningens afhængighed af enkeltstående indtægtskanaler. I 2018 har vi eksempelvis videreudviklet lotteri-aktiviteter, hvilket har resulteret i en samlet indtægt på lotterier på kr. 4,9 mio. (mod kr. 3,4 mio. i 2017). De samlede omkostninger til fundraising blev i 2018 kr. 13,6 mio. (mod kr. 11,8 mio. i 2017).

## Ledelsesberetning

Vi har i foreningen en bestyrelsesvedtaget beslutning om altid at have en økonomisk reserve, svarende til 12 måneders honorar til hospitalsklovnene. Dette for at sikre, at vi kan leve op til den forpligtelse vi har over for hospitalerne fastlagt i den aktuelle vagtplan. Denne reserve kan stå kontant eller været placeret i værdipapirer/investeringsforeninger (underlagt FN's Global Compact) med lav risiko (primært obligationsbaseret). Ved udgangen af 2018 havde foreningen en kontantbeholdning på kr. 4,7 mio. og en værdipapirbeholdning på kr. 25,9 mio. Disse værdier er dels modtagne endnu ikke anvendte øremærkede midler, dels foreningens egenkapital. Vi modtog i 2018 et afkast på værdipapirbeholdningen på t.kr. 863, havde en negativ urealiseret kursregulering på t.kr. 1.167 samt en renteomkostning for kontant indestående i banken på t.kr. 35.

## De kommende år

Der var i 2018 stor efterspørgsel efter hospitalsklovnene, både fra de traditionelle, somatiske børneafdelinger, men også fra andre områder. Behovet for det særlige som hospitalsklovnen kan, er større end hvad vi er i stand til at imødekomme med foreningens nuværende størrelse og aktivitetsniveau. Heldigvis oplever vi en stor tilslutning og tillid fra donorer, sponsorer og samarbejdspartnere. Det er vi taknemmelige for – og det giver os tro på, at vi i fremtiden kommer til at kunne støtte og hjælpe endnu flere børn.

For at sikre, at vi hjælper de steder, hvor vi gør den største forskel, og at vi gør det på den bedste måde, kommer vi i 2019 til at arbejde med at udvikle en ny strategi for foreningens fortsatte udvikling. Det gør vi i dialog med de hospitaler vi servicerer, forældre til indlagte børn, de over 50 hospitalsklovne, som er tilknyttet vores forening - og så selvfølgelig børnene.

Men selvom vi skal bruge dele af 2019 på at løfte blikket og fastlægge en ny strategi, forventer vi på den korte bane at øge antallet af dage hos de indlagte og derved nå ud til endnu flere børn. Vi fastholder også det høje faglige niveau blandt hospitalsklovnene via efteruddannelse og løbende evaluering af vores arbejde. Særligt ser vi i 2019 frem til et større evalueringsprojekt af vores indsats i børnepsykiatrien. En evaluering, som er finansieret af Det Obelske Familiefond og kommer til at foregå i samarbejde med en ekstern evalueringspartner.

Vi tilstræber fortsat at have vækst i vores økonomi for at kunne finansiere udviklingen af nuværende og nye aktivitetsområder til gavn for børnene, og vi ønsker, at denne vækst skal være stabil og kontrolleret frem mod vores drøm: At kunne tilbyde hospitalsklovne til alle de syge børn, der kan have glæde af en klovnehånd at holde i.

En stor tak til alle samarbejdspartnere og til ansatte, frivillige og hospitalsklovne for et godt 2018. Med nærvær, humor og fantasi fortsætter vi arbejdet i 2019 til glæde for endnu flere børn.

Kenneth Øhrberg Krag  
Direktør



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	Frie midler	Øremærkede midler	2018	2017
	Indtægter				
	Private donationer og kontingenter	14.512.293	408.781	14.921.074	11.481.265
	Erhvervsdonationer og sponsorer	11.141.245	1.051.864	12.193.109	11.107.101
	Fondsmidler	2.123.521	4.651.096	6.774.617	7.635.439
	Satspuljemidler	0	1.500.000	1.500.000	1.500.000
	Øvrige indtægter	8.340.435	465.962	8.806.397	6.789.859
2	Indtægter i alt	36.117.494	8.077.703	44.195.197	38.513.664
	Klovneaktivitet				
3	Omkostninger ved klovneaktivitet	11.871.141	8.077.703	19.948.844	18.312.714
	Omkostninger				
4	Fundraising	13.613.496	0	13.613.496	11.783.066
5	Oplysning	2.683.952	0	2.683.952	1.930.203
6	Administration og øvrige omkostninger	4.234.591	0	4.234.591	3.251.003
	Omkostninger i alt	20.532.039	0	20.532.039	16.964.272
	Resultat før finansielle poster	3.714.314	0	3.714.314	3.236.678
	Afskrivninger	0	0	0	0
7	Finansielle poster, netto	-338.790	0	-338.790	355.804
	Resultat før ekstraordinære poster	3.375.524	0	3.375.524	3.592.482
8	Ekstraordinære poster				
	Ekstraordinære indtægter	279.696	0	279.696	0
	Årets resultat	3.655.220	0	3.655.220	3.592.482
	Resultatdisponering				
	Overført til egenkapital			3.655.220	
	Årets resultat			3.655.220	



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Balance

Note	kr.	2018	2017
	<b>AKTIVER</b>		
	Omsætningsaktiver		
	Depositum, lejemål	165.036	225.983
	Værdipapirer	25.867.367	23.535.126
	Tilgodehavender fra indsamlingsaktiviteter (debitorer)	453.182	62.500
	Andre tilgodehavender	208.813	736.928
	Periodeafgrænsningsposter	67.321	140.888
		<u>26.761.719</u>	<u>24.701.425</u>
	Likvide beholdninger	4.703.705	5.511.426
	Omsætningsaktiver i alt	<u>31.465.424</u>	<u>30.212.851</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>31.465.424</u>	<u>30.212.851</u>
	<b>PASSIVER</b>		
	Egenkapital		
	Egenkapital pr. 1/1	19.614.994	16.022.512
	Årets resultat	3.655.220	3.592.482
	Egenkapital pr. 31/12	<u>23.270.214</u>	<u>19.614.994</u>
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Modtagne, endnu ikke anvendte øremærkede midler	5.978.824	8.666.834
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.185.479	1.017.905
9	Anden gæld	1.030.907	913.118
		<u>8.195.210</u>	<u>10.597.857</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>8.195.210</u>	<u>10.597.857</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>31.465.424</u>	<u>30.212.851</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis  
10 Eventualposter m.v.  
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6.

Begreber, klassifikationer og opstillingsform er under hensyntagen til foreningens struktur og aktiviteter tilpasset årsregnskabslovens generelle bestemmelser.

Årsregnskabet for 2018 er aflagt efter samme regnskabspraksis som tidligere år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

#### Resultatopgørelse

Resultatopgørelsens indtægter og omkostninger opdeles i frie midler og øremærkede midler.

##### Frie midler

Donationer, hvor bidragyder ikke har betinget sig, at midlerne skal gå til specifikke formål, indregnes under frie midler.

Omkostninger til fundraising, oplysning samt administration og øvrige omkostninger fratrækkes under frie midler.

##### Øremærkede midler

Donationer, hvor bidragyder har betinget sig, at midlerne skal gå til specifikke formål, indregnes under øremærkede midler. Satspuljemidler fra Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse indregnes under øremærkede midler.

Omkostninger ved hospitalsklovneaktiviteter dækkes af såvel øremærkede midler som frie midler.

##### Indtægter

Indtægter fra donationer, fondsmidler, sponsorindtægter og kontingenter m.v., som ikke er øremærket et bestemt formål, indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de modtages.

Indtægter fra donationer, fondsmidler, sponsorindtægter og kontingenter m.v., øremærket et bestemt formål, indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes. Ikke anvendte øremærkede midler hensættes som gældsforpligtelse ved afslutning af regnskabsperioden.

Donationer, som foreningen løbende modtager i form af gratis varer og ydelser, brugt kontorinventar, juridisk bistand, grafisk produktion, kommunikations- og PR-rådgivning m.v., indregnes ikke i årsregnskabet med noget beløb.

##### Omkostninger klovneaktivitet

Omkostninger ved klovneaktivitet indregnes, i takt med at de afholdes.

Omkostninger ved klovneaktivitet omfatter alle omkostninger afholdt i forbindelse med gennemførelsen af klovneaktiviteter, herunder honorarer og kørselsgodtgørelser til klovne, omkostninger ved uddannelsesaktiviteter, løn og kørselsgodtgørelse til artistisk leder samt andele af løn til andre ansatte.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Øvrige omkostninger

Omkostninger indregnes, i takt med at de afholdes.

Omkostninger til fundraising omfatter alle omkostninger afholdt med henblik på at etablere og fastholde den brede kreds af donorer, som er altafgørende for foreningens aktiviteter, herunder andele af løn til fundraising-medarbejdere.

Omkostninger til oplysning indeholder omkostninger til løbende information til foreningens bidragsgivere om aktiviteter og opnåede resultater, herunder andele af løn til kommunikationsmedarbejdere.

Omkostninger til administration og øvrige omkostninger indeholder omkostninger til administration og ledelse af foreningen, herunder andele af løn, pensionsbidrag, IT-omkostninger, kontorhold m.v. Moms-kompensation, som foreningen modtager i henhold til særlig momskompensationsordning, modregnes i omkostningerne.

##### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver. Anlægsaktiver afskrives lineært over den forventede brugstid.

##### Finansielle poster, netto

Finansielle poster, netto indeholder renter, aktieudbytte og kursregulering på børsnoterede værdipapirer.

### Balance

#### Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver består af betalte deposita, tilgodehavender fra indsamlingsaktiviteter, andre tilgodehavender, periodeafgrænsningsposter samt børsnoterede værdipapirer. Børsnoterede værdipapirer måles til kursværdi. Øvrige omsætningsaktiver måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### Egenkapitalen

I egenkapitalen indgår frie midler, som endnu ikke var disponeret ved årets udgang. Til- og afgang sker via overskudsdisponeringen.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes på stiftelsestidspunktet til kostpris. Efterfølgende måles gældsforpligtelser til amortiseret kostpris, hvilket for kortfristede gældsforpligtelser og variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til nominel gæld.

Under gældsforpligtelser indgår de øremærkede midler, som foreningen har modtaget i året og tidligere år, som endnu ikke er anvendt.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

kr.	2018	2017
2 Indtægter		
Private donationer og kontingenter		
BS-bidrag	10.770.826	8.666.559
Medlemskontingenter	510.399	417.571
Ad hoc-donationer	3.639.849	2.397.135
	<u>14.921.074</u>	<u>11.481.265</u>
Erhvervsdonationer og sponsorer		
Erhverv, ad hoc	229.840	236.488
Erhvervs sponsorer	8.536.551	7.930.317
Erhvervs samarbejder	1.380.166	948.326
Erhverv uden moms	2.046.552	1.991.970
	<u>12.193.109</u>	<u>11.107.101</u>
Fondsmidler og arv	<u>6.774.617</u>	<u>7.635.439</u>
Satspuljemidler	<u>1.500.000</u>	<u>1.500.000</u>
Øvrige indtægter		
Foreningsdonationer	459.458	670.819
Lønbidrag afd.	368.236	319.945
Indsamlinger	5.105	170.176
Webshop	119.127	131.829
Events	2.465.621	1.388.573
Tips-/lottomidler	481.990	736.417
Lotteri	4.906.860	3.372.100
	<u>8.806.397</u>	<u>6.789.859</u>
Indtægter i alt	<u>44.195.197</u>	<u>38.513.664</u>

Indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med Indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014.

De indsamlede midler anvendes i overensstemmelse med foreningens formål og ikke-anvendte indsamlingsbeløb fratrukket administrationsomkostninger, præsenteret i resultatopgørelsen under 'Frie midler' på side 12, overføres til anvendelse i efterfølgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

kr.	2018	2017
3 Omkostninger ved klovneaktivitet		
Klovnehonorarer	12.804.515	11.066.100
Kørselsgodtgørelse	889.762	785.885
Diverse transport	356.553	320.015
Uddannelse/supervision af hospitalsklovne	1.175.649	1.043.017
Mesterlæreforbund og rekruttering af klovne	471.592	476.645
Personaleomkostninger	94.536	103.472
Arbejdsskadebæring	12.610	13.106
Lønandel i relation til hospitalsklovneaktivitet	3.282.404	2.779.988
Rekvisitter m.v.	61.258	102.828
Magasinet Hospitalsklovn	0	117.032
Intranet	70.141	50.834
Konsulenter	110.858	0
Oplysning	10.541	180.009
Konferencer	15.520	0
Udviklingsafdelingen løn og projekter	592.905	1.273.780
	<u>19.948.844</u>	<u>18.312.713</u>
4 Fundraising		
Fundraisingomkostninger, private	4.384.263	3.675.364
Fundraisingomkostninger, erhverv	3.037.661	2.977.816
Fundraisingomkostninger, fonde	2.668	0
Fundraisingomkostninger, arv	77.128	72.181
Fundraisingomkostninger, events	307.335	136.835
Fundraisingomkostninger, lotteri	2.011.584	1.584.284
Lønandele i relation til fundraising	2.787.896	2.147.548
Øvrige omkostninger fundraising	1.004.961	1.189.039
	<u>13.613.496</u>	<u>11.783.066</u>
5 Oplysning		
Oplysningsmaterialer	86.486	180.707
Kampagne	841.018	497.116
PR & presse	153.038	97.455
Hjemmeside	62.998	58.555
Online	57.177	101.953
Lønandele i relation til oplysning	1.460.563	975.136
Øvrige omkostninger oplysning	22.672	19.280
	<u>2.683.952</u>	<u>1.930.203</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

kr.	2018	2017
6 Administration og øvrige omkostninger		
Lokaleomkostninger	909.883	517.304
Løn	911.220	1.205.383
Løntilskud og refusion	-164.299	-434.498
Rejseomkostninger, administration	151.105	97.517
Personaleomkostninger, administration	513.685	262.042
Sociale ydelser	62.766	59.831
Pensioner	871.671	786.166
Arbejdsskadeforsikring	16.848	19.603
It-omkostninger, telefon og internet	458.836	345.604
Databaser	67.716	43.888
Mindre anskaffelser	72.827	84.384
Kontorhold, gebyrer m.v.	235.685	370.411
Konsulent- og regnskabsassistance	167.964	43.258
Revisor, revision af årsregnskab	25.000	25.000
Revisor, øvrige erklæringer og assistance	8.170	49.106
Advokat	101.343	43.292
Forsikringer	17.062	22.238
Momskompensation	-234.574	-335.810
Administrationsomkostninger i øvrigt	41.683	46.284
	<u>4.234.591</u>	<u>3.251.003</u>
7 Finansielle poster, netto		
Renteomkostninger	-34.693	-39.364
Aktieudbytte	862.978	663.951
Urealiseret kursregulering, værdipapirer	-1.167.075	-268.782
	<u>-338.790</u>	<u>355.804</u>
8 Ekstraordinære poster		
Regulering moms, tidligere år	279.696	0
	<u>279.696</u>	<u>0</u>
9 Anden gæld		
Skyldig A-skat/AM-bidrag og ATP	60.606	51.346
Skyldig moms	17.382	0
Andre skyldige omkostninger	185.664	25.855
Feriepengeforpligtelse	767.255	835.917
	<u>1.030.907</u>	<u>913.118</u>



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 10 Eventualforpligtelser m.v.

Foreningen har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

Restløbetid i 25 måneder med en samlet forpligtelse på i alt 1.939 t.kr., hvoraf 896 t.kr. forfalder i 2019.

#### 11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.