



CVR-nr. 34 43 87 81

Årsrapport 2019
Annual Report 2019

10. regnskabsår
10th accounting year

Fremlagt og godkendt på foreningens
ordinære generalforsamling den
*Submitted to and adopted by
the annual general meeting on*

12. juni 2020/June 12, 2020

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned above a horizontal line.

Dirigent
Conductor

Indholdsfortegnelse

Table of content

LEDELSESPÅTEGNING	3
<i>Statement by the Executive and Supervisory Boards</i>	
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING	4
<i>Independent Auditor's Report</i>	
SELSKABSOPLYSNINGER	10
<i>Company information</i>	
LEDELSESBERETNING	11
<i>Management's Review</i>	
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	17
<i>Accounting Policies</i>	
RESULTATOPGØRELSE	21
<i>Profit and Loss Account</i>	
BALANCE, AKTIVER	22
<i>Balance Sheet, Assets</i>	
BALANCE, PASSIVER	23
<i>Balance Sheet, Liabilities</i>	
NOTER	24
<i>Notes</i>	
SPECIFIKATIONER	26
<i>Specifications</i>	

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Periamma.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, med tilretninger grundet foreningsformen.

Bestyrelsen anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling, samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Statement by the Executive and Supervisory Boards

The board has today presented the annual report for 2019 for Periamma.

The annual report has been prepared in accordance with the Danish Financial Statement Act with adjustments due to the nature of the organization.

The management consider that the accounting policies used are appropriate and that the annual accounts this give a true and fair view of the assets and liabilities, the financial situation and the outcome.

It is recommended that the annual report is approved at the Annual General meeting.

København, den 12. juni 2020

Copenhagen, June 12th 2020


Bestyrelse

Board of Directors



Ole Høyer

Formand *Chairman*



Charlotte Weiss

Næstformand *Vice Chairman*



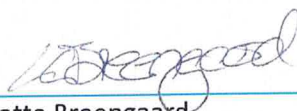
Carsten Willersted

Medlem *Member*



Martin Bjerregaard

Medlem *Member*



Lotte Breengaard

Medlem *Member*



Lea Lønsted

Medlem *Member*

Den uafhængige revisors påtegning

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Periamma for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, med tilretninger grundet foreningsformen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 – 31. december 2019 er i overensstemmelse med den valgte begrebsramme.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med begrebsrammen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning

med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med begrebsrammens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet.

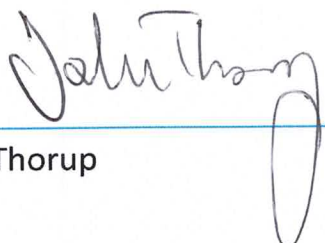
Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Østerbro, den 10. juni, 2020

Advisor-Revision

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

CVR-nr 34213798



Jahn Thorup

Statsautoriseret revisor

State Authorized Public Accountant

Independent Auditor's Report

Conclusion

We have audited the Annual Accounts of Periamma for the financial year 1. January 2019 - 31. December 2019, which comprises the income statement, balance sheet and notes. The Annual Accounts has been prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act with adjustments due to the nature of the organization.

In our opinion, the Annual Accounts gives a true and fair view of the Company's financial position at 31. December 2019 and of the results of its operations for the financial year 1. January 2018 - 31. December 2019 in accordance with the conceptual framework.

Basis of the Conclusion

We have carried out our audit in accordance with international standards on revision and the additional regulations that are enforced in Denmark. Our responsibilities according to these standards and regulations are further described in the section "External Auditor's responsibility for the revision of the Annual Accounts" in this Independent Auditor's Report. We are independent of the Organization in accordance with international ethical rules for accountants (the ethical rules of IESBA) and the additional demands that are the law in Denmark, as we have fulfilled our other ethical obligations according to these rules and regulations. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

The responsibility of the Management for the annual accounts

The Board of Directors and Board of Executives are responsible for the preparation of an Annual Accounting that gives a fair review in accordance with the Danish Financial Statements Act. Furthermore, it is the responsibility of the Management that internal control is in place so that the Annual Accounts can be carried out without any significant misinformation, regardless of this happening knowingly or by error.

When preparing the Annual Accounts the Management is responsible for assessing the ability of the organization to continue operations; to bring to the fore matters regarding continued operation where relevant; and to prepare the Annual Accounts on the basis of the accounting principle of continued operations, unless Management intends liquidation, cease operations or have no other realistic alternative than to do so.

The responsibility of the Independent Auditor for the annual accounts

Our goal is to achieve a high degree of certainty that the Annual Accounts as a whole are without any significant misinformation regardless of this being the result of planned collusion or mistakes, and to sign

and draw a conclusion for the Annual Accounts. A high degree of certainty means a high level of certainty but is no guarantee that an External Audit, carried out in accordance with international standards and the additional demands that are the law in Denmark, will always uncover important misinformation, when these exist. Misinformation can occur because of deliberate actions or by mistake and can be considered important if alone or taken together influences the economic decisions that users of the Accounts draw based on the Annual Accounts.

As part of an Independent Audit, carried out in accordance with international standards on revision and the additional regulations that are the law in Denmark, we assess and maintain professional skepticism during the audit. Additionally:

We identify and assess the risk of important misinformation in the Annual Accounts whether this exist because of deliberate actions or by mistake, formulate and carry out the trade of auditing as reaction to these risks and achieve proof of revision which is adequate and suitable to form the basis of our conclusion. The risk of not discovering important misinformation caused by deliberate actions is higher than that caused by important misinformation caused by mistakes made because deliberate actions can include conspiracy, fraud, omissions, misguidance or circumvention of internal controls.

We achieve an understanding of internal controls relevant to the audit, in order to conduct acts of auditing appropriate to the circumstances, not to be able to draw any conclusions concerning the effectiveness of the internal controls of the organization.

We assess whether the adopted accounting practices implemented by the Management is appropriate, and whether the accounting assessments and attached information presented by Management is fair.

We conclude whether the Annual Accounts presented by Management on the basis of the accounting principle of continued operations is appropriate, and if there are any significant uncertainties come to light, tied to events or circumstances that might cast into doubt whether the organization can continue its operations. If we conclude that there are significant uncertainties, we have to make note of this in our Auditor's Declaration in the Annual Report or, if such information is not adequate, modify our conclusion. Our conclusions are based on the accounting evidence attained up until the date of our Auditor's Declaration. Future events or circumstances might, however, result in the Organization no longer being able to continue operations.

We consider the full presentation, structure and content of the Annual Accounts, including the notes, and whether the Annual Accounts reflect the underlying transactions and events in such a way that they present a rightful picture hereof.

We communicate with top management regarding the planned level and timing of auditing and significant revisionary observations, including any important shortfalls of the internal control which we might come across during auditing.

Statement on the Management's review

Management is responsible for the Management's review.

Our conclusions regarding the Annual Accounts do not include the Management's review and we express no form of conclusion regarding the rightfulness of the Management's review.

In addition to our audit of the Annual Accounts it is our responsibility to read the Management's review and consider whether the review is inconsistent with the Annual Accounts to any significant degree, or whether our knowledge attained during auditing or in any other way seems to include significant misinformation. Additionally, our responsibility is to consider whether the Management's review contain information in correspondence with the conceptual framework.

Based on the work carried out it is our view that the Management's review is in correspondence with the Danish Financial Statements Act. We have found no significant misinformation in the Management's review.

The Audit has not included the Management's review, but we have read the review in accordance with the conceptual framework. We have not taken any further actions in addition to the audit carried out.

On this basis it is our opinion that the information in the Management's review reflects the Annual Accounts.

Selskabsoplysninger

Company information

Selskabet <i>The company</i>	Periamma Danneskiold-Samsøes Allé 41 1434 København K
CVR-nr. <i>Registration-no.</i>	34 43 87 81
Regnskabsår <i>Financial year</i>	1. januar – 31. december
Bestyrelse <i>Board of Directors</i>	Ole Høyer Charlotte Weiss Martin Bjerregaard Carsten Willersted Lotte Breengaard Lea Lønsted
Revision <i>Accountants</i>	Advisor-Revision, Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab Århusgade 88, 5. Sal 2100 København Ø Tlf: +45 4583 1199

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i at yde humanitær, lægelig og undervisningsmæssig bistand til børn, familier og lokalsamfund i Kenya, Thailand, Uganda og Indien.

I 2019 har vi haft fokus på at udvikle organisationen administrativt, samt gennemføre en række nye spændende projekter

Vi fortsætter ligeledes som katalysator for at samarbejdspartnere har kunnet indsamle penge via Periamma til at udfolde og gennemføre følgende aktiviteter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets driftsresultat for 2019 er et overskud på kr. 63.374. Det er ikke formålet at foreningen skal give overskud, men at flest mulige penge skal gå til de enkelte børn og skoler. Overskuddet i 2019 er et udtryk for det fokus der har været på at optimere processer, således at administrationsomkostninger har kunnet reduceres. Det har været vigtigt for organisationen at evaluere udgifter og forvaltningsmæssige omkostninger bag projekter og den daglige drift, for at sikre et ansvarligt administrativt gebyr. Ligeledes er der indført et nyt, mere velintegreret medlemssystem, således at vi i højere grad kan fokusere kræfterne på projektudvikling.

Vi har i 2019 budt velkommen til to ny bestyrelsesmedlemmer, Lotte Brengaard og Lea Lønsted. Lotte er uddannet ingeniør og har lang erfaring indenfor strategisk ledelse og projektudvikling; Lea har en baggrund indenfor HR og har igennem mange år arbejdet internationalt, bl.a. for FN og har haft fokus på organisationsudvikling samt Diversity & Inclusion. Begge profiler bringer spændende nyt og komplimenterer det tidligere team perfekt. I 2019 er Marianne Hyltoft udtrådt af bestyrelsen.

Fordelingen af de midler der i 2019 er blevet brugt på udviklingsaktiviteter er som følger: 9 % til Thailand, 18 % til Uganda og 73 % til Kenya. Denne fordeling afspejler en situation hvor vi i Thailand og Uganda udelukkende har fokus på at drive vores fadderskabsprogram, mens vi i Kenya med egen mand på jorden har stor kapacitet til at drive projekter i supplement til fadderskabsprogrammet. I Indien har vi ikke fadderskabsprogram, så midlerne er udelukkende til enkeltstående projekter. Kommentarer på specifikke aktiviteter i landene kan ses nedenfor:

Selskabets egenkapital udgør kr. 246.884 pr. 31/12-2019.

Kenya

Child Sponsorship Programme (CSP)

Vores arbejde i Kenya er koncentreret omkring grundskoler og gymnasier i Baringo County i Great Rift Valley. Det er et område med store klimatiske og økonomiske udfordringer. De fleste folk her er subsistensbønder, og kan kun tjene lidt penge via løsarbejde. Muligheden for skolegang for børnene er begrænset, da omkostningerne forbundet med at børnene tager en uddannelse er uoverskuelig for de fleste husstande.

I samarbejde med den lokale NGO Help Mission Development Services (HMDS) støtter vi 3 grundskoler direkte – Embogong; Kabarbesi og Oterit – og studerende på forskellige gymnasier. I løbet af 2019 betød det, at 1008 elever i grundskolen og 33 studerende i gymnasiet blev støttet og hjulpet.

Støtten består af betaling af skolegebyrer for studerende i gymnasiet, levering af skolemateriale, sportsudstyr, skoleuniformer, sko og tasker, og julefest som afslutning på året.

Trainee Sponsorship Programme (TSP)

I 2019 støttede vi 14 lærlinge fra Lion Hills Youth Polytechnics, så de kunne få en læreplads. Mange af vores studerende har ikke mulighed for at betale for en læreplads, hvorfor de i stedet risikerer at ende på gaden og blive indblandet i tyveri, prostitution og anden form for kriminalitet.

Det lykkedes os at finde sponsorer til 14 studerende, der i løbet af et halvt år fik praktisk træning i form af optræning af færdigheder og forretningsforståelse.

Brøndprojekt – "Water is Life"

2019 var samtidig året, hvor vi fik afsluttet bygningen af en brønd i Oterit. Arbejdet gik i gang i foråret 2018, men det var først i efteråret 2019 lokalsamfundet fik indsamlet de sidste penge sammen, så projektet kunne færdiggøres. Ved slutningen af året var solpanelerne ved at blive placeret; metalstilladset, der bærer vandtanken, ved at blive bygget; rørlæggerne var ved at placere rørledningerne; og murerne var i gang med at bygge den bygning, hvor folk kan komme og få fyldt deres vanddunke mod betaling. Brønden skal sikre rent drikkevand til vores elever, lærere, forældre og andre i lokalsamfundet – i alt 6.000 mennesker kan få glæden af brønden.

Breaking the Silence

I efteråret 2018 indgik vi et projektsamarbejde med den danske NGO 100% for Børnene, den kenyanske NGO Positive Life Kenya og vores faste samarbejdspartner HMDS. Projektet Breaking the Silence handler om træning og uddannelse af elever og lærere inden for "Sexual Reproductive Health Rights".

Målet med arbejdet er at give de unge mennesker viden om emner som præger deres dagligdag. Samtidig sigtede vi på at give de unge en tilstrækkelig indsigt og respekt for sig selv, det andet køn, og styrke deres viden om deres egen krop og sind.

Projektet, der var et pilotprojekt støttet af CISU, blev afsluttet i maj 2019. Projektet var så stor en succes, at vi fik midler til at igangsætte et 2-årigt projekt fra februar 2020. Det overordnede mål på lang sigt er at fremme uafhængig og kritisk tænkning blandt studerende på udvalgte skoler i Kenya.

Indien, Seva Mandir:

Periamma har indgået et samarbejde med Girls Are Awesome samt Ingeniører Uden Grænser om at udvikle og formidle en række projekter på skolen Seva Mandir. Seva Mandir har 2.500 elever, hvor langt de fleste er piger, og har bl.a. en kostafdeling for 1.200 piger. Projekterne er identificeret i samarbejde med skolens ledelse og vil primært dreje sig om nye sportsfaciliteter, et solcelleanlæg og dyrkning af jorden i tilknytning til skolen. Indsamling til projekterne begynder i 2020, og forventes at blive færdiggjort i løbet af 2021.

Det er med stor sorg at Periamma også må berette at Prabha, som har været Seva Mandir's skoleleder i adskillige år, er gået bort. Prabha var en vigtig person på skolen, både for de ansatte og eleverne. Det er et

stort tab for skolen. Skolen har udnævnt Leela som ny skoleleder, og vi ser frem til at fortsætte vores frugtbare samarbejde med Leela.

Uganda og Thailand (CSP)

I Uganda og Thailand er Periamma fortsat i tæt samarbejde med ABC Children's Aid (Uganda) og ICRF (Thailand). Periamma er en primær samarbejdspartner for begge organisationer, og støtter deres arbejde med at skabe uddannelsesmæssige muligheder for vores skolebørn i udsatte områder.

Uganda - Support Disabled Children Ggaba

Ca. 40 børn er tilknyttet projektet i Kampala, og der kommer dagligt mellem 15-20 børn på centeret. I løbet af 2019 er der blevet tilknyttet 2 nye talepædagoger, som har skabt en utrolig udvikling hos børnene. Enkelte børn har fået et sprog, mens flere har udviklet de første lyde. Herudover er projektets køkkenhave vokset og er et vigtigt skridt imod at blive mere selvforsynende. Mødrene til de handicappede børn hjælper med at passe haven. Formålet er både at de på den måde bidrager til projektet samt at de får tillært sig færdigheder i forhold til dyrkning af grøntsager, som de kan bruge på sigt.

Der er ligeledes etableret et soverum til de mindste børn. Rummet benyttes også som værelse af de få børn der er fastboende på projektet. Projektet er ikke skaleret til at tilbyde plads til fastboende børn, og derudover er det målet at børnene skal bo hos deres familier, da familierne også er en vigtig del af vores arbejde med at bekæmpe stigmatisering af handicappede børn - vi har dog været nødsaget til at tilbyde dette til børn der kommer fra børnehjem, som ikke kan rumme deres handicap, hvor børnene derfor led af omsorgssvigt.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for årsregnskabet for 2019. Dog har Covid-19 betydet at flere projekter er blevet forsinket, og at der vil blive brug for tæt administrativt samarbejde med skolerne i Kenya, Uganda og Thailand for at sikre at alle børn har det godt og vender tilbage til skolegangen

Management's Review

In resemblance to previous years, Periamma's main activities have been to support children, families and local communities in Kenya, Thailand, Uganda and India with humanitarian, educational, and medical support

In 2019 our focus was to improve the administration of the organization, as well as to perform new and exciting projects

Further we continue as a catalyst for partners, in order to be able to perform their projects, while experiencing synergies with the activities of Periamma.

Development of activities and financial matters

The result for 2019 is a profit of DKK 63.374. The organization is not aimed at creating a profit, but rather at making sure that the highest amount possible goes to the children and the schools. The profit in 2019 is the outcome of the focus we have had on improving processes, in order to reduce administration cost. It has been important for the organization to evaluate costs behind the projects and the daily operations, in order to secure a reasonable admin fee. Furthermore, we have introduced a new and more integrated member system, so that we can focus our efforts on project development.

In 2019 we have appointed two new members of the Board, Lotte Brengaard and Lea Lønsted. Lotte is an engineer and has extensive experience within strategic management and project development; Lea has a background within HR and has been working internationally for many years, a.o. for UN, and has focused on organizational development and Diversity & Inclusion. Both profiles are exciting additions to the Board and complements the sitting Board perfectly. Marianne Hyltoft has left the Board in 2019.

Distribution of funds in 2019 is as follows: 9 % to Thailand, 18 % to Uganda and 73 % to Kenya. This distribution mirrors a situation where we in Thailand and Uganda only focus on running our Child Sponsorship Program (CSP), while we in Kenya with physical presence has more capacity to fund for other projects, but also to continue to boost CSP. In India we do not have CSP, so any funding is only for stand alone projects. Comments for specific activities in countries can be seen below:

The Equity of the organization is DKK 246.884 as of 31/12-2019.

Kenya

Child Sponsorship Programme (CSP)

Our work in Kenya is focused around primary and secondary schools as well as High Schools in Baringo County, Great Rift Valley. It is an area that is environmentally and financially challenged. Most people here are farmers, and only make little money on day to day jobs. The opportunity for sending kids to school is limited, as the cost of sending kids to school is higher than what most households can afford.

In partnership with the local NGO Help Mission Development Services (HMDS) we support 3 schools directly – Embogong; Kabarbesi and Oterit – as well as students on various high schools. During 2019, we have supported 1008 school pupils and 33 high school students.

The support is in the form of payment of school fees, scholastic material, sports equipment, uniforms, shoes as well as Christmas party to end the year.

Trainee Sponsorship Programme (TSP)

In 2019 we supported 14 trainees from Lion Hills Youth Polytechnics, for them to have an internship. Many of our students cannot pay for an internship, which is why the risk ending up in the street, getting involved in criminal activities. The trainees received practical training over the period of 6 months.

"Water is Life" – drilling of a well

2019 was the year, where we finalized the establishment of a well at the property of the school Oterit. The work started during spring 2018, and during 2019, the local community managed to raise the remaining funds. By the end of 2019, the solar panels to provide power was being set up, the construction for water tanks were built, and the building for water handout was in the making. The well will provide clean water for 6.000 people, of which some will pay a small amount in order to secure maintenance of the well.

Breaking the Silence

Late 2018 we entered into a partnership with the Danish NGO 100% for The Children and the Kenyan NGO Positive Life Kenya as well as our daily partner HMDS. The project Breaking the Silence is focused on education within "Sexual Reproductive Health Rights".

The purpose is to provide the young people insights about themselves, in order to improve self respect and respect for others, improve understanding of the other gender, as well as strengthen knowledge around body and mind.

The project, which was a pilot project supported by CISU, was concluded in May 2019. Due to the success of the project, we managed to get funding extended for another 2 years, starting February 2020. Overall goal is to enhance independent and critical thinking among students on selected schools in Kenya.

India, Seva Mandir:

Periamma entered into partnership with Girls Are Awesome as well as Engineers Without Borders (EWB) around developing a range of projects at the school Seva Mandir. Seva Mandir counts 2.500 students, of which most are girls, and has a Boarding section for 1.200 girls. The projects are identified together with school management, and will primarily center around new sports facilities, a solar panel park as well as improving opportunity to grow vegetables on the school premises. Fundraising for the projects will start in 2020, and is expected final in 2021.

We regret to have to inform that Prabha, who served as the school principal and Head of Board of Trustees for several years, has passed away. Prabha was a very important figure at the school, for staff as well as students. It has been a tremendous loss for the school. The school has appointed Leela as new school principal and we look forward to continuing our partnership with Leela.

Uganda and Thailand (CSP)

In Uganda and Thailand Periamma continues to work closely with ABC Children's Aid (Uganda) and ICRF (Thailand). Periamma is the primary partner for both organizations, and we support their work on creating educational opportunities for students in less privileged areas.

Uganda - Support Disabled Children Gqaba

Our project in Kampala works with app. 40 children, and daily we have around 15-20 children coming to the center. During 2019 we engaged with two speech therapists, which has resulted in amazing progress among the children. Furthermore, the vegetable garden has grown, which is an important step towards becoming self sufficient. Some of the mothers of the handicapped children are involved in taking care of the garden, purpose being that they both contribute to the project, as well as learning about growing vegetables, a skill set they can leverage in the future.

Also, a bedroom for the youngest children has been established. This room is also made available for the very few children, who for various reasons need to stay in project facilities full time. The project is not aimed or scaled at offering 24/7 care, as we want the children to continue to stay with their families, who also play an important role in fighting stigmatization of handicapped. However in a few cases it has been necessary to offer a home to children coming from an orphanage that could not offer care to a handicapped child, resulting in child neglect.

Post balance sheet events

There have been no post balance sheet events materially impacting the financial position of the organization for 2019. However, Covid-19 has delayed several of our projects, and we are working closely with the schools in Kenya, Uganda and Thailand to make sure that all children are well and can return to school as soon as this is a possibility.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet for Periamma er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed, samt foreningens vedtægter. Regnskabsopstillingen er tilpasset driftsformen.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilfalde selskabet, og at aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Resultatopgørelsen

Sponsorbidrag

Sponsorbidrag indregnes i resultatopgørelsen for den periode, indtægten vedrører.

Anvendt til direkte udviklingsaktiviteter

Medregnet i denne post er den andel af Lønomsomkostninger der vedrører de direkte udviklingsaktiviteter.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger til administration i regnskabsperioden. Ligeledes medregnes lønomsomkostninger til arbejde af strategisk såvel som administrativ karakter.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger vedrørende pengeinstitutter og transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Foreningen betaler ikke skat, men er registeret som en § 8A-forening, hvor medlemmerne får fradrag for alle bidrag, som de yder til foreningen. Medlemmer som ikke ønsker at oplyse deres Cpr.-nr. kan ikke opnå fradrag.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag for nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnes under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Gældsforpligtelser

Anden gæld omfatter gæld til leverandører, gæld til offentlige myndigheder, feriepengeforpligtelse og forudbetale bidrag for kommende regnskabsår.

Accounting policies

General

The Annual Accounts has been prepared in accordance with the conditions in the Danish Financial Statements Act for class B enterprises, and the articles of the limited partnership.

Recognition and measurement

Assets are recognized in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow to the Company, and the value of the assets can be measured reliably.

Liabilities are recognized in the balance sheet when the Company has a legal or constructive obligation as a result of a prior event, and it is probable that future economic benefits will flow out of the Company, and the value of the liabilities can be measured reliably.

On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Measurement subsequent to initial recognition is effected as described below for each item.

Anticipated risks and losses that arise before the time of presentation of the annual accounts and that confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date are considered at recognition and measurement.

Income is recognized in the income statement when earned, whereas costs are recognized by the amounts attributable to the financial year. Value adjustments of financial assets and liabilities are recorded in the profit and loss accounts as financial income or financial expenses.

Profit and Loss Account

Sponsor contributions

Sponsor contributions is recognized in the profit and loss accounts for the period the rent is related to.

Direct Development Activities

This includes share of salaries that are related to direct development activities

Administrative expenses

Administrative expenses include expenses regarding administration in the reporting period. Furthermore, this includes the part of salaries that relate to administration and overall strategic development.

ACCOUNTING POLICIES, continued

Financing expenses

Financial income and expenses are recognized in the income statement at the amounts relating to the accounting period. Financial items comprise interest income and expenses relating to financial institutions and transactions in foreign currency.

Taxation

Association do not pay taxes, but are registered as a § 8A-association where members get deductions for the contributions that they provide to the association. Members who do not wish to disclose their Cpr.-nr. cannot deduct the costs.

Balance sheet

Receivables

Receivables are recognized at amortized cost, which usually corresponds to nominal value adjusted for expected losses.

Accruals and deferred income

Prepayments comprise incurred costs relating to subsequent financial years. Prepayments are measured at amortized cost.

Liabilities

Other liabilities comprise trade payables, payables to government, holiday pay obligation, pre-paid contributions for the future. Other liabilities are recognized at amortized cost, which usually corresponds to nominal value.

Resultatopgørelse

profit and loss account

1. januar til 31. december

for the year ending December 31st

Noter Notes	2019	2018 i t.kr.
Spec 1 Sponsorbidrag - til aktiviteter	558.348	689
<i>Sponsor contributions - for development activities</i>		
Spec 2 Sponsorbidrag - til dækning af drift	83.327	67
<i>Sponsor contributions - for administration costs</i>		
Spec 3 Modtagne Udlodningsmidler - til dækning af drift	57.144	56
<i>Received contribution from the National lottery to cover administration costs</i>		
Spec 4 Doneret arv	-	0
<i>Donated Inheritance</i>		
Samlede indtægter	698.819	812
<i>Total revenue</i>		
Spec 5-6 Anvendt til direkte udviklingsaktiviteter	532.922	821
<i>Direct development activities</i>		
Resultat før administrationsomkostninger	165.897	-9
<i>Profit before administrative expenses</i>		
Spec 6-7 Administrationsomkostninger	102.523	137
<i>Administrative expenses</i>		
Tilbagebetalte sponsorbidrag	-	2
<i>Refunded contributions</i>		
Resultat før finansiering	63.374	-148
<i>Profit before financing</i>		
Note 1 Finansielle indtægter	-	0
<i>Financial income</i>		
Note 2 Finansielle omkostninger	-	0
<i>Financial expenses</i>		
Driftsresultat	63.374	-148
<i>Operating profit</i>		
Skat	-	-
<i>Tax</i>		
Regnskabsmæssigt resultat	63.374	-148
<i>Accounting result</i>		

Balance pr. 31. december

Balance sheet as on 31st of December

		2019	2018 i t.kr.
Noter	Aktiver		
<i>Notes</i>	<i>Assets</i>		
	Anlægsaktiver		
	<i>Fixed assets</i>		
	Omsætningsaktiver		
	<i>Current assets</i>		
	Tilgodehavender		
	<i>Receivables</i>		
Note 3	Andre tilgodehavender.....	-	0
	<i>Other receivables</i>		
	Likvide beholdninger.....	293.577	224
	<i>Cash at bank and hand</i>		
	Omsætningsaktiver i alt.....	293.577	224
	<i>Total current assets</i>		
	Aktiver i alt.....	293.577	224
	<i>Total assets</i>		

Balance pr. 31. december

Balance sheet as on 31st of December

	2019	2018 i t.kr.
Passiver		
Noter <i>Equity and liabilities</i>		
<i>Notes</i>		
Egenkapital		
<i>Equity</i>		
Note 4 Selskabskapital.....	-	0
<i>Share capital</i>		
Note 5 Overført resultat.....	246.884	184
<i>Retained profit</i>		
Egenkapital i alt.....	246.884	184
<i>Total equity</i>		
Kortfristede gældsforpligtelser og hensættelser		
<i>Short-term liabilities and provisions</i>		
Note 6 Anden gæld (eksklusiv Hensatte forpligtigelser).....	2.220	0
<i>Other creditors</i>		
Hensatte forpligtigelser.....	44.473	40
<i>Provisions</i>		
Kortfristede gældsforpligtelser i alt.....	46.693	40
<i>Total short-term liabilities</i>		
Gældsforpligtelser i alt.....	46.693	40
<i>Total liabilities</i>		
Passiver i alt.....	293.577	224
<i>Total equities and Liabilities</i>		

Noter

Notes

Nummer Number	2019	2018 i t.kr.
1 Finansielle indtægter <i>Financial income</i>		
Kursregulering, valuta..... <i>Adjustment, currency</i>	-	0
	<hr/>	<hr/>
	-	0
2 Finansielle omkostninger <i>Financial cost</i>		
Ej fradragberettigede renter..... <i>Non-deductive interests</i>	-	0
	<hr/>	<hr/>
	-	0
3 Andre tilgodehavender <i>Other receivables</i>		
Tilgodehavende på organisationens Skattekonto..... <i>Arrears from company tax-account</i>	-	0
	<hr/>	<hr/>
	-	0
4 Selskabskapital <i>Share capital</i>		

Periamma er en forening uden nogen grundkapital, som alene har det formål at yde humanitær, lægelig og undervisningsmæssig bistand til børn i den tredje

Periamma is an association without any basic capital, which alone has the aim of providing humanitarian, medical and educational assistance in third world countries.

Noter, fortsat

Notes, continued

Nummer Number	2019	2018 i t.kr.
5 Overført resultat Retained result		
Overført resultat specificeres således: Retained result specifies as follows:		
Saldo 1. januar..... <i>Balance January 1st</i>	183.510	331
Saldo 31. december..... <i>Balance December 31st</i>	63.374	-148
Overført resultat..... <i>Retained result</i>	<u>246.884</u>	<u>183</u>
6 Anden gæld Other creditors		
Anden gæld til offentlige..... <i>Payables to Public</i>	2.220	0
Afsatte feriepenge..... <i>Periodically holiday pay</i>	-	0
Hensatte forpligtigelser..... <i>Provisions</i>	44.473	0
Forudbetalt bidrag..... <i>Prepaid contributions</i>	-	0
Skyldige omkostninger..... <i>Payable expenses</i>	-	0
	<u>46.693</u>	<u>0</u>

Specifikationer

Specifications

	2019	2018 i t.kr.
1 Sponsorbidrag - til dækning af udviklingsaktiviteter		
<i>Sponsor contributions - for development activities</i>		
Sponsorbidrag, private.....	558.348	653
<i>Sponsor contributions, private</i>		
Sponsorbidrag, virksomheder.....		36
<i>Sponsor contributions, companies</i>		
Sponsorbidrag fonde.....	-	0
<i>Contributions from foundations</i>		
Sponsorbidrag offentlige.....	-	0
<i>Contributions from public</i>		
	<hr/> 558.348	<hr/> 689
 2 Sponsorbidrag - til dækning af drift		
<i>Sponsor contributions - for administration costs</i>		
Sponsorbidrag, private.....	83.327	67
<i>Sponsor contributions, private</i>		
Sponsorbidrag offentlige.....	57.144	56
<i>Contributions from public</i>		
	<hr/> 140.471	<hr/> 123
 3 Modtagne Udlovningsmidler - til dækning af drift.....	<hr/> 57.144	<hr/> 56
<i>Received contribution from the National lottery - to cover administration costs</i>		
 4 Doneret arv.....	<hr/> -	<hr/> 0
<i>Donated Inheritance</i>		

Specifikationer

Specifications

	2019	2018 i t.kr.
5 Direkte udviklingsaktiviteter		
<i>Direct development activities</i>		
Bidrag i året.....	532.922	821
<i>Contributions during the year</i>		
Hensættelse 1. januar.....	-	0
<i>Provision January 1st</i>		
Hensættelse 31. december.....	-	0
<i>Provision December 31st</i>		
	<u>532.922</u>	<u>821</u>
6 Lønomskostninger, se Anvendt Regnskabspraksis for fordeling		
<i>Labor costs, see Accounting Policies for distribution</i>		
Lønning.....	64.226	84
<i>Salary</i>		
Bidrag til social sikring.....	1.772	8
<i>Contributions to social security</i>		
	<u>65.998</u>	<u>92</u>
(50% af Løn er brugt på Udviklingsaktiviteter og 50% på Administration)		
<i>(50% of Salary is used on Development activities and 50% on Administration)</i>		

Specifikationer, fortsat

Specifications, continued

7 Administrationsomkostninger	2019	2018
<i>Administration expenses</i>		<i>i t.kr.</i>
Revision og regnskabsmæssige assistance	18.488	23
<i>Auditing and accounting assistance</i>		
Forsendelseudgifter	-	0
<i>Postage</i>		
Telefonomkostninger	1.301	1
<i>Phonecosts</i>		
Kontorleje	-5.172	27
<i>Office rent</i>		
IT og hjemmesideomkostninger (tidl. Diverse IT omkostninger).....	27.162	10
<i>IT and website costs (formerly Etc. IT costs)</i>		
Fortæring m.v.	1.061	0
<i>Meals etc.</i>		
Transport	-	12
<i>Transport</i>		
Finansielle gebyrer mv. (tidl. Bankgebyr m.v.)	8.203	4
<i>Bankcharges ect.</i>		
Foreningskontingenter.....	10.339	6
<i>Membership fees</i>		
Forsikringer.....	8.143	8
<i>Insurance</i>		
Administration før løn.....	69.524	91
<i>Administration without salaries</i>		
Samlede administrationsudgifter.....	102.523	137
<i>Misc.</i>		