



## Viva Danmark

Klostergade 34, 3. sal

8000 Aarhus C

### ÅRSRAPPORT

1. januar 2016 til 31. december 2016

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 1. april 2017

\_\_\_\_\_  
Dirigent

CVR NR. 30037677

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	SIDE
FORENINGSOPLYSNINGER.....	3
LEDELSESPÅTEGNING .....	4
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER.....	5
LEDELSESBERETNING.....	8
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....	14
RESULTATOPGØRELSE FOR 2016 .....	17
BALANCE PR. 31. DECEMBER 2016 .....	18
AKTIVER .....	18
PASSIVER.....	19
NOTER.....	20
HENSÆTTELSER TIL PROJEKTER.....	20
OPLYSNING OM NEGATIV EGENKAPITAL OG GOING CONCERN.....	21
OFFENTLIGE MIDLER .....	21
VOLONTØRPROGRAM.....	21
UDVIKLINGSPROGRAM .....	21
OMKOSTNINGER TIL VOLONTØRPROGRAM.....	22
OMKOSTNINGER TIL OPLYSNING OG FUNDRAISING .....	23
ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER.....	23
ANLÆGSAKTIVER .....	24
LIKVIDER .....	24
SKYLDIGE PROJEKTMIDLER .....	25
SKYLDIGE PROJEKTMIDLER (FORTSAT).....	26
SKYLDIGE PROJEKTMIDLEANDEN GÆLD .....	28
OFFENTLIGE INDSAMLINGER .....	29
PANTSÆTNINGER.....	29
EVENTUALFORPLIGTELSER.....	29

**FORENINGSOPLYSNINGER**

**Foreningen** Viva Danmark  
Klostergade 34, 3. sal  
8000 Aarhus C  
CVR-nr.: 30 03 76 77  
Telefon: 40 231 942  
Hjemmeside: [www.Viva.dk](http://www.Viva.dk)  
Kontakt: [info@viva.dk](mailto:info@viva.dk)  
Stiftet: 5. maj 1994

**Hjemsted** Aarhus

**Regnskabsår** Kalenderåret

Viva Danmark er en kirkelig humanitær børneorganisation, hvis formål er at forbedre børn og unges vilkår. Viva driver også volontørprogrammet Impact. Organisationen er den selvstændige danske gren af den internationale organisation, Viva med kontor i England, registreret under charity no. 1053389.

**Bestyrelse** Morten Ove Andersen, formand  
Thomas Vejvad Hjort, næstformand  
Bent Christiansen  
Rasmus Hartman Schmidt Hansen  
Daniel Toft Jakobsen  
Cathrine Pedersen  
Hanna Rasmussen  
Kurt Sørensen

**Ledelse og stab** Gritt Holm Hedehus, leder  
Christina Søndergaard Møller: Fundraising- og kommunikationsansvarlig  
Ditte Clausen: Fundraising-koordinator (vikariat, studentermedhjælper)  
Helle Gundersen: HR, volontør- og projektmanager  
Lisbeth Benthin Plougmann: Volontørkoordinator (studentermedhjælper)  
Michael Thorlund: Programkoordinator-koordinator  
Svend Stokbæk: Økonomi- og administrationsansvarlig  
Samt en håndfuld personer i frivillige stabstillinger i organisationen

**Revision** Elley Revision  
Registreret Revisionsanpartsselskab  
Ydingvej 1, 8752 Østbirk

**Pengeinstitut** Danske Bank, Haderslev

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Viva Danmark

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger (fondsloven) bestemmelser om god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at den valgte regnskabspraksis er hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med fondslovens bestemmelser om god regnskabsskik

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

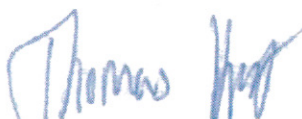
Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Aarhus, den 13. marts 2017

I bestyrelsen:



Morten Ove Andersen  
formand



Thomas Vejvad Hjort  
næstformand



Rasmus Hartman Schmidt  
Hansen



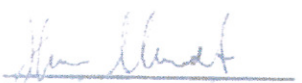
Bent Christiansen



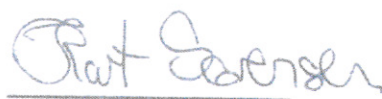
Daniel Toft Jakobsen



Cathrine Pedersen



Hanna Rasmussen  
Meilandt



Kurt Sørensen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Viva Danmark

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Viva Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis samt særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger (fondslovens) bestemmelser om god regnskabskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse regler og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revision af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Viva Danmark i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at foreningens egenkapital er negativ. Samtidig henviser vi til årsregnskabets note 2, hvor ledelsen redegør for tiltag der skal forbedre foreningens økonomi samt genetablere foreningens egenkapital.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Viva Danmarks evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Viva Danmark, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Viva Danmarks interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Viva Danmarks evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Viva Danmark ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene lov om fonde og visse foreninger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Østbirk, den 13. marts 2017

Elley Revision  
Registreret Revisionsanpartsselskab  
CVR nr. 10938694



Claus Elley  
Registreret revisor

## LEDELSESBERETNING

### Indledende bemærkning

2016 blev et hårdt år for danske NGO'er, hvor konsekvenserne af de historisk store nedskæringer i ulandsbistanden slog igennem. Færre offentlige midler betød intensiveret konkurrence mellem organisationerne; både i forhold til offentlige såvel som private indsamlede midler. Viva realiserede i 2016 et mindre underskud på 19.000 kr., som dog var væsentlig under det budgetterede resultat på 704.000 kr. Årsagen til ønsket om et budgetoverskud af denne størrelse, skyldes nødvendigheden af at opbygge egenkapital efter et underskud i 2014. Ledelsen anser ikke resultatet for tilfredsstillende, og har iværksat en række handlinger for at rette op på udviklingen, se nedenfor.

### 1) Nøgletal for 2016

#### Nettoomsætning

	2016	2015	2014	2013	2012
Beløb	7.132.648	7.406.232	8.265.060	6.284.526	7.135.288

#### Udsendte frivillige & praktikanter

	2016	2015	2014	2013	2012
Antal udsendte	39	51	50	69	71
Total timer	24.346	31.230	32.940	32.580	41.130
Total årsværk	12,7	16,2	17,1	16,9	21,4

#### Sådan kom pengene ind

	2016		2015		2014	
	Beløb	Andel	Beløb	Andel	Beløb	Andel
Private bidrag	2.220.210	31 %	2.550.885	34 %	2.613.636	32 %
Kollektive bidrag*	1.158.536	16 %	1.193.138	16 %	1.042.369	13 %
Danida-bevilling	2.836.617	40 %	2.348.370	32 %	3.085.287	37 %
Andre offentlige midler	147.624	2 %	168.575	2 %	167.031	2 %
Impact volontørprogram**	749.732	11 %	1.095.883	15 %	1.329.820	16 %
Øvrige indtægter	19.929	0 %	49.282	1 %	26.917	0 %

\* Kirker, foreninger, virksomheder og fonde.

\*\* Volontørprogrammet finansieres via brugerbetaling



## LEDELSESBERETNING

## Sådan blev pengene brugt

	2016		2015		2014	
	Beløb	Andel	Beløb	Andel	Beløb	Andel
Udviklingsprogram børn*	<b>4.828.015</b>	<b>68 %</b>	4.416.880	62 %	5.622.422	66 %
Impact volontørprogram	<b>959.799</b>	<b>13 %</b>	1.277.500	18 %	1.303.031	15 %
Oplysning og fundraising	<b>534.647</b>	<b>7 %</b>	674.627	9 %	798.018	9 %
Administration	<b>828.982</b>	<b>12 %</b>	822.007	11 %	803.192	10 %

\* Dækker over de fire indsatsområder for børn & unge

## Fire indsatsområder for børn og unge

	2016		2015		2014	
	Beløb	Andel	Beløb	Andel	Beløb	Andel
Opsøgende - gadebørn	<b>264.830</b>	<b>6 %</b>	324.691	7 %	422.108	8 %
Børnehjem og familie	<b>1.071.397</b>	<b>22 %</b>	1.017.155	23 %	1.251.302	22 %
Unge og Uddannelse	<b>573.071</b>	<b>12 %</b>	674.097	15 %	610.298	11 %
Fremme børns rettigheder	<b>2.918.716</b>	<b>60 %</b>	2.400.937	55 %	3.338.714	59 %

## 2) Vurdering af årets indsats

Viva Danmark er en humanitær børneorganisation, der på det kristne livs- og menneskesyn søger at forbedre børn og unges vilkår. Det sker i tæt samarbejde med lokale børne- og ungeprojekter i Honduras, Nicaragua, Filippinerne og Bangladesh. Her skaber vi konkret hjælp til selvhjælp, der bidrager til en social forandring for børn. Viva arbejder ud fra en 3-års strategi som skaber retning og mål for organisationens virke. Vi vil gerne sige tak til vores trofaste givere og samarbejdspartnere, der har støttet os igen i år. Tak også til ansatte, bestyrelsesmedlemmer og alle vores frivillige for en stor indsats i 2016.

### Det globale hjælpearbejde for børn

Indsatsen **derude** for børn består af fire indsatsområder

#### 1) Opsøgende arbejde blandt gadebørn

Dette indsatsområde handler om at opbygge relationer til gadebørnene på byens markeder og i slum-områderne. Børnene hjælpes væk fra gaden til tryggere rammer på et børnehjem eller i et

## LEDELSESBERETNING

drop-in center.

### 2) Børnehjem og familie

Mange forældreløse børn og børn fra dysfunktionelle familier ender på børnehjem. Støtten går til at bygge sunde rammer for børnenes opvækst. Herefter fokuseres der på at reintegrere børnehjemsbørnene i samfundet, enten hos deres egen udvidede familie eller i familiepleje samt gennem en systematisk udslusningsproces.

### 3) Unge og uddannelse

I de fleste lande koster en uddannelse penge. Unge fra fattige familier og børnehjem har derfor svært ved at få en uddannelse og bryde den sociale arv. Gennem studielegater, jobtræning og ungdomsaktiviteter giver vi den unge adgang til uddannelse og udviklingsmuligheder i et sundt socialt netværk.

### 4) Fremme børns rettigheder

De tre ovenstående tilgange er med til at sikre det enkelte barns rettigheder. Herudover arbejder Viva med at styrke børnenes egen stemme og med at få de voksne i tale, som kan ændre samfundsforholdene til fordel for børnene. I Filippinerne sker det via forebyggelse af seksuelt misbrug via sagsbehandling, ungdomskampagner og træning af skole, kirke- og foreningsledere. I Honduras og Nicaragua sker det via forebyggelse og bekæmpelse af misbrug, vold og kriminalitet, som ofte begås mod børn i hjemmet.

De indsamlede midler bruges indenfor disse 4 indsatsområder. Private midler går ofte til navngivne børne- og ungeprojekter, mens Danida-midler går til at adressere bredere samfundsproblemer som fx ungdoms- arbejdsløshed, misbrug osv. i samarbejde med Viva lokalt. I samarbejde med Viva i Honduras drives også et volontørakademi for danske udsendte volontører og lokale frivillige. I Filippinerne er der også lokale volontørkurser. Viva har fem tilknyttede medarbejdere i hhv. Honduras, Brasilien og England.

## Indsatsen fra Danmark

Indsatsen **herhjemme** består i at skabe engagement for udsatte børn og unges vilkår.

### Indsamling af midler

I 2016 blev der indsamlet 6,3 mio. kr. (89 %) mens volontørprogrammet udgjorde 750.000 kr. (11 %). De indsamlede gaver kom fra ca. 1.570 private givere, heraf 993 fastgivere og ca. 80 kirker, foreninger, fonde og virksomheder.

### Offentlige indsamlinger

Med tilladelse fra Indsamlingsnævnet har Viva i 2016 foretaget offentlige indsamlinger via hjemmesiden viva.dk samt på to mobilepay-numre. Alle tre fungerer som betalingsløsninger. Der er derfor i 2016 indkommet gaver til en bred vifte af forskellige indsamlingsformål: børne- og ungeprojekter i Honduras og Filippinerne, volontørstøtte og støtte til Vivas arbejde som helhed. Mobilepay bruges særligt i forbindelse med events, hvor der i 2016 har været afholdt et fodboldstævne, et løb og en gospel-workshop med indsamlinger til fordel for Viva Danmarks arbejde som helhed.

### Impact volontørprogrammet

Der blev i 2016 udsendt 39 volontører og praktikanter mod 50 året før. Der var færre korttidsvolon-

## LEDELSESBERETNING

tører end i 2015. Et volontørphold er typisk første skridt til et langsigtet engagement for børns rettigheder. Volontøren betaler selv opholdet (brugerbetaling), så børneprojekterne ikke belastes økonomisk. Programmet rummer et minihøjskoleforløb i Honduras.

### Frivillighed i Danmark

Det frivillige miljø består af knap 100 frivillige inden for fundraising, oplysning, volontørakademier, centreret i Århus, København og Silkeborg. Lokale kirker støtter op om Vivas udsendte medarbejdere. I Århus og København er der regelmæssige sociale frivilligsamlinger.

### Oplysningsarbejde og fundraising

Hovedparten af Vivas oplysningsaktiviteter er båret af frivillige, fx interviews i lokalaviser, blogs eller kortere kampagner på nettet rettet mod skoler, foreninger mv. Det anslås, at Viva har haft ca. 100 offentlige arrangementer, foredrag o.lign., hvor der er blevet fortalt om udsatte børn og unges vilkår og samlet penge ind. Herudover har Viva/Impact 2800 følgere online på sociale medier.

## 3) Økonomisk vurdering af årets resultat

Årets omsætning blev på 7,1 mio. kr., hvilket er 23% mindre end forventet. Gaver fra privatpersoner var ca. 330.000 mindre end i 2015 pga. færre indsamlingsinitiativer. De kollektive bidrag er næsten på niveau med året før. Indtægter fra volontørprogrammet er faldet med ca. 350.000 kr. pga. færre teamvolontører som dog også medførte færre rejseomkostninger. Årsresultatet i 2016 blev et underskud på 19.000 kr. som skal holdes op mod et forventet overskud i 2016 på 704.000 kr. Ledelsen har i ny strategi for 2017-2020 lagt vægt på at opprioritere fundraisingsindsatsen i forhold til private gaver for hermed at styrke egenkapitalen.

### Private midler

Private midler er samlet set faldet, men udgør stadig 31%. Der har i 2016 fortsat været fokus på ikke-øremærkede midler, som er steget med 11% pga. fundraising fra frivillige personer. Der har været et fald i det samlede antal givere på ca. 260 til i alt ca. 1570 givere, de faste betalings-serviceaftaler er dog steget med ca. 3%. Midlerne fra kirker, foreninger, fonde og virksomheder har været nogenlunde stabile de senere år.

### Danida-midler og andre offentlige midler

De offentlige midler var på ca. 2,9 mio. kr., hvilket udgør en stigning på ca. 600.000 kr. i forhold til 2015. Trods regeringens beskæring af udviklingsbistanden har Viva formået at få godkendt tre ansøgninger om Danida-midler i 2016 til projekter i Latinamerika, to gennem Dansk Missionsråds Udviklingsafdeling på samlet 1 mio. og et gennem CISU (Civilsamfund i Udvikling) på 2,6 mio. over 3 år. Der er fire igangværende Danida-projekter med beløbsrammer fra 800.000 kr. op til 3,2 mio. som fortsætter i 2017, to projekter kører ind i 2018 og et projekt slutter i 2019. Med Danida-projekter følger tilskud til Vivas administration, monitorering og programfagligt personale. De øvrige offentlige midler er driftstilskud og projektmidler fra tips- og lottomidlerne.

### Impact volontørprogrammet

Der er blevet udsendt 39 volontører mod 51 året før, da der ikke har været planlagt teamture. Dette har også bevirket at volontøromsætningen er faldet med 32%. Der har gennem de senere år været et fald i antallet af volontører der udsendes. Derfor er prisstrukturen er nu blevet revideret med virkning fra april 2017 med henblik på at skabe en endnu mere gennemskuelig prisstruktur.

## LEDELSESBERETNING

Vivas bæredygtige volontørprogram er en vigtig del af Viva, dels bidrager volontørerne med arbejdskraft på projekterne i Filippinerne, Honduras og Nicaragua og dels genererer de nye givere og volontører til arbejdet.

### Omkostninger

Stigningen i Danida-midler har været medvirkende til en vækst i udgifter til udviklingsprojekter for børn og unge på ca. 400.000 til ca. 4,8 mio. kr. i 2016. Udgifter til oplysning og fundraising er faldet med ca. 140.000 kr. og udgør 7 %. Administrationsomkostninger er på niveau med sidste år og udgør 12% af de samlede udgifter.

### Sparsommelighed og god husholdning

Frivillige bidrager med deres arbejdskraft inden for organisationens kerneopgaver, hvilket er med til at holde lønudgifterne nede. Fx har en frivillig været ansvarlig for IT, hvilket giver en administrativ besparelse. Vivas kontor er møbleret med brugte og donerede møbler. Ved indkøb laves god research og tilbud indhentes via rabatordninger.

### Likviditetsstyring

En stram likviditetsstyring sikres via sparsommelighed på variable omkostninger og løbende budgetopfølgning. De administrative udgifter har holdt samme niveau i 5 år. Frivillige bidrager til et kontrolleret udgiftsniveau. De to største udgiftsposter, hhv. projektudbetalinger og lønomkostninger, er forudsigelige, og kan derfor planlægges lang tid frem. De faste private midler via Beta-lingservice har i 2016 udgjort 67 % af de personlige gaver, og Danida-projekterne er langsigtede (typisk 18-36 mdr.). Dette skaber et forudsigeligt og regelmæssigt indtægts-flow. Stigningen i antallet af fastgivere gør at andelen af sikrede midler er voksende.

### Tilgodehavender og projektforsikringer

Ved nogle udviklingsprojekter er der i 2016 afsat midler, som først relaterer sig til budgetlagte udgifter i 2017. Det betyder, at projekterne har et planlagt tilgodehavende som afvikles i 2017. Disse tilgodehavender udgør 216.213 kr. ved udgangen af 2016.

## 4) Forventninger til fremtiden

Årets resultat i 2016 blev et underskud på 19.000 kr. Egenkapitalen er dermed fortsat sårbar og det er derfor en prioritet i årene fremover at genere overskud til styrkelse af egenkapitalen gennem strategisk fundraising og volontørrekruttering.

### Stabilitet ved indgangen til 2017

På trods af underskuddet står Viva stabilt ved indgangen til 2017. Bevilgede Danida-midler til brug i 2017 er på niveau med 2016 (i alt ca. 2,9 mio. kr.), og der er igangværende projekter som fortsætter til ind i 2018 og 2019. De private midler via fastaftaler er steget i 2016, ligesom andelen af midler uden øremærkning er i vækst. Der er i starten af 2017 udsendt 7 individuelle volontører, og der aftale om udsendelse af et team på 9 personer.

### Besparelse

På baggrund af årsresultatet er det planlagte budget for 2017 blevet justeret, og der er fundet en række yderligere besparelser i de faste og variable omkostninger, som giver forventninger om et positivt resultat i 2017.

## LEDELSESBERETNING

### Indsamling af private midler

Det frivillige phoner-arbejde fortsætter til styrkelse af indtægter fra private givere. I den nye tre-årige strategi satses der også på kirkesamarbejde og virksomhedssponsorater.

### Udviklingsprogram og Danida-midler

Vivas udviklingsprogram er styrket markant over de sidste seks år. Der er planer om at videreføre erfaringer fra de mest succesfulde projekter til andre lande med Viva-netværk og ligesom Viva arbejder på at finde nye samarbejdspartnere såvel i Danmark som i udviklingslande.

### Impact volontørprogrammet

Antallet af individuelle volontører forventes fortsat at holde et stabilt niveau på omkring 35 i 2017. Dertil kommer en planlagt teamtur med ca. 9 deltagere. Hjemmesiden er under omlægning og ansøgningsskemaer om at blive volontør overgår til at blive elektroniske. Samtidig arbejdes der på at højne volontørprogrammets synlighed.

### Organisation og frivillige

Bestyrelse, ansatte og en gruppe frivillige har gennemført en strategiproces, hvor der er sat fokus på at styrke det frivillige miljø samt Vivas synlighed og fundraising. Ligeledes vil der ske en optimering af volontørprogrammet.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### REGNSKABSGRUNDLAG

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreningers (fondslovens) bestemmelser om god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdi reguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## RESULTATOPGØRELSE

### Indtægter

Øremærkede midler til navngivne formål og partnere anvendes inden for organisationens indsatsområder i samarbejde med partnere i modtagerlandene. Ej-øremærkede midler anvendes, hvor behovet er størst inden for indsatsområderne samt til blandt andet oplysningsarbejde i Danmark.

### Kollektive bidrag

Kollektive gaver består af bidrag fra virksomheder, fonde, foreninger, kirker og lignende og indregnes på tidspunktet for modtagelse.

### Offentlige midler

Offentlige midler består af DANIDA-bevillinger opnået gennem DMR-U og CISU samt tips- og lottomidler, momskompensation, børnepenge og skolepengerefusion og indregnes, i takt med de anvendes.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Indtægter fra volontørprogram

Indtægter der knytter sig til koordinering af volontørprogrammet, herunder volontørernes betaling af deltagerbidrag, sprogskole, flybillet, forsikring m.v. Indtægterne herfra er tidligere blevet indregnet efter et 50/50-princip, hvor indtægterne fra salg af volontørrejser, der strækker sig over balancen, er indregnet med halvdelen i det gamle regnskabsår og halvdelen i det nye.

Ledelsen har vurderet, det er mere retvisende at indtægterne fra salget af volontørrejser indregnes i takt med faktureringsdatoen.

### Øvrige indtægter

Øvrige indtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet.

### Omkostninger til udviklingsprogram

Udviklingsprogramomkostninger omfatter udviklingsprojekter for børn og unge med direkte overførsler til partnere, løn og gager til hovedsagligt programfagligt personale, kvalitetssikringsbesøg mv.

### Omkostninger til volontørprogram

Volontørprogramomkostninger vedrører koordinering af volontørhold i udlandet og omfatter løn og gager til volontørkoordinering, rekruttering, træning, partnerudgifter, kost og logi m.v. Omkostninger forbundet med volontørprogrammet indregnes i takt med de tilknyttede indtægter.

### Omkostninger til oplysning og fundraising

Oplysning om børn og unges vilkår omfatter omkostninger til koordinering, frivillige arrangementer, kampagner og foredrag. Fundraising omkostninger omfatter koordinering af indsamlingsaktiviteter, materialer, forsendelser m.v.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til lokaler, løn til bogholder, revision og regnskabsmæssig assistance, kontingenter m.v.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og – omkostninger samt realiserede kursgevinster og – tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 år
---	------

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af af/nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under tilgodehavender omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## RESULTATOPGØRELSE FOR 2016

Note		Sidste år	
	Personlige gaver.....	2.220.210	2.550.885
	Kollektive bidrag .....	1.158.536	1.193.138
3.	Offentlige midler .....	2.984.241	2.517.044
4.	Volontørprogram.....	749.732	1.095.883
	Øvrige indtægter.....	19.929	49.282
	<b>INDTÆGTER</b> .....	<u>7.132.648</u>	<u>7.406.232</u>
5.	Udviklingsprogram.....	4.808.015	4.416.880
6.	Volontørprogram.....	959.799	1.277.500
7.	Oplysning og fundraising .....	534.646	674.627
8.	Administration.....	812.886	808.682
9.	Afskrivninger.....	16.063	13.228
	<b>OMKOSTNINGER</b> .....	<u>7.151.409</u>	<u>7.190.917</u>
	<b>DRIFTRESULTAT</b> .....	<u>-18.761</u>	<u>215.315</u>
	Finansielle omkostninger .....	-33	-96
	<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<u>-18.794</u>	<u>215.219</u>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført til overført resultat.....	<u>-18.794</u>	<u>215.219</u>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2016

## AKTIVER

Note			Sidste år
9.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	21.725	8.341
	<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<u>21.725</u>	<u>8.341</u>
9.	Depositum .....	28.575	25.330
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<u>28.575</u>	<u>25.330</u>
	<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<u>50.300</u>	<u>33.671</u>
	Debitorer .....	42.523	184.415
	Andre tilgodehavender .....	27.418	51.813
	Periodeafgrænsningsposter .....	31.402	51.018
	<b>Tilgodehavender</b> .....	<u>101.343</u>	<u>287.246</u>
10.	<b>Likvide beholdninger</b> .....	<u>753.000</u>	<u>653.560</u>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<u>854.343</u>	<u>940.806</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b> .....	<u><u>904.643</u></u>	<u><u>974.477</u></u>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2016

## PASSIVER

Note			Sidste år
11.	Overført resultat .....	-398.878	-380.084
11.	Hensættelser til projekter .....	216.213	215.337
	<b>Egenkapital</b> .....	<b>-182.665</b>	<b>-164.747</b>
	Kreditorer .....	108.556	144.581
12.	Skyldige projektmidler .....	619.308	651.908
13.	Anden gæld .....	359.444	342.735
	<b>Kortfristet gæld</b> .....	<b>1.087.308</b>	<b>1.139.224</b>
	<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b> .....	<b>1.087.308</b>	<b>1.139.224</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b> .....	<b>904.643</b>	<b>974.477</b>
14.	<b>OFFENTLIGE INDSAMLINGER</b>		
15.	<b>PANTSÆTNINGER</b>		
16.	<b>EVENTUALFORPLIGTELSER</b>		

## NOTER

	Saldo 01.01. 2016	Fadderskaber	Almindelige gaver	Interne forde- linger og øvrige indbe- talinge	Til projekter	Årets forbrug i projekter	Administrati- onsbidrag	Programmar- bejde Dan- mark	Saldo 31.12. 2016
<b>HENSÆTTELSE TIL PROJEKTER</b>									
Opsøgende – gadebørn (OG) .....	16.458	22.200	181.326	0	219.984	127.942	20.353	23.238	48.453
Børnehjem og familie (BF) .....	97.907	309.936	565.326	41.420	1.014.589	746.883	72.403	94.677	100.625
Unge og uddannelse (UU) .....	46.342	45.800	476.381	6.464	574.987	507.721	50.687	9.780	6.800
Fremme børns rettigheder (BR) .....	54.630	0	396.876	19.688	471.194	377.690	20.371	12.797	60.336
	215.337	377.936	1.619.910	67.572	2.280.754	1.760.235	163.814	140.492	216.213

## NOTER

Note

### 2. OPLYSNING OM NEGATIV EGENKAPITAL OG GOING CONCERN

Viva Danmark kommer ud af 2016 med et underskud på 18.795 kr. Samtidig hermed er hensættelserne til privatfinansierede projekter på niveau med året før. Egenkapitalen er dermed reduceret fra -164.747 kr. til -182.665. Som følge heraf har ledelsen nedjusteret forventningerne til 2017 til private midler samt. Udgifterne er tilsvarende reduceret i et revideret budget. I den nye strategi for 2020, er der lagt vægt på aktiviteter, som genererer indtægter og overskud til opbyggelse af egenkapital.

### 3. OFFENTLIGE MIDLER

		Sidste år
DANIDA og andre bevillinger .....	2.836.617	2.348.370
Momskompensation .....	13.663	24.722
Tips- og lottomidler .....	133.961	143.952
	<u>2.984.241</u>	<u>2.517.044</u>

### 4. VOLONTØRPROGRAM

Deltagerbidrag .....	389.011	475.234
Teamvolontør-grundbidrag .....	26.700	71.350
Flybilletter .....	183.073	414.676
Hotelophold .....	3.300	9.425
Rejseforsikringer .....	65.648	68.923
Øvrige indtægter .....	82.000	56.275
	<u>749.732</u>	<u>1.095.883</u>

### 5. UDVIKLINGSPROGRAM

#### Opsøgende - gadebørn

Koordinering .....	104.894	123.985
Projekter via private midler .....	159.936	200.706
	<u>264.830</u>	<u>324.691</u>

## NOTER

Note		Sidste år
	<b>Børnehjem og familie</b>	
	Koordinering.....	104.894 123.985
	Projekter via offentlige midler.....	216.902 122.523
	Projekter via private midler.....	749.601 770.647
		<u>1.071.397 1.017.155</u>
	<b>Unge og uddannelse</b>	
	Koordinering.....	104.894 123.985
	Projekter via offentlige midler.....	0 92.539
	Projekter via private midler.....	468.178 457.573
		<u>573.072 674.097</u>
	<b>Fremme børns rettigheder</b>	
	Koordinering.....	104.894 123.985
	Projekter via offentlige midler.....	2.430.426 1.855.248
	Projekter via offentlige projektmidler direkte fra DMR-U.....	0 0
	Projekter via private midler.....	383.396 421.704
		<u>2.918.716 2.400.937</u>
	<b>TOTALT FOR ALLE INDSATSOMRÅDER .....</b>	<u>4.828.015 4.416.880</u>
6.	<b>OMKOSTNINGER TIL VOLONTØRPROGRAM</b>	
	Rejser og forsikringer.....	213.694 466.020
	Lokal transport.....	2.009 1.083
	Kost og logi.....	60.564 133.895
	Kurser og sprogskole.....	143.455 106.895
	Møder og rekruttering.....	2.968 1.107
	Øvrige omkostninger udland.....	4.602 3.760
	Koordinering.....	532.507 564.740
		<u>959.799 1.277.500</u>

## NOTER

Note

### 7. OMKOSTNINGER TIL OPLYSNING OG FUND-RAISING

		Sidste år
Oplysning .....	98.406	122.082
Fundraising .....	102.016	117.988
Arrangementer og frivillige aktiviteter .....	15.640	17.960
Koordinering.....	318.584	416.597
	<u>534.646</u>	<u>674.627</u>

### 8. ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER

Husleje .....	113.249	143.864
Varme .....	30.494	8.036
Kontorfællesskab .....	11.171	21.297
Revision og regnskabsmæssig assistance.....	41.500	51.794
Kontorartikler, porto og gebyrer m.v. ....	30.411	36.080
Telefon, internet, it-udstyr mv.....	101.751	103.193
Fremmede tjenesteydelser.....	40.763	6.509
Kontingenter.....	50.857	52.088
Forsikringer .....	4.150	7.915
Møder.....	29.246	24.642
Repræsentation.....	7.948	5.890
Konferencer, kursus og kompetenceudvikling .....	17.110	1.050
Løn og gager.....	333.249	346.765
Diverse.....	987	-440
	<u>812.886</u>	<u>808.682</u>

## NOTER

### 9. ANLÆGSAKTIVER

	Depositum kr.	Andre anlæg m.v. kr.
Kostpris 1.1. 2016 .....	44.700	17.152
Tilgang .....	<u>13.192</u>	<u>19.500</u>
	57.892	36.652
Af- og nedskrivninger 01.01. 2016.....	19.370	8.811
Årets afskrivninger .....	<u>9.947</u>	<u>6.116</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31.12. 2016.....</b>	<u>29.317</u>	<u>14.927</u>
<b>REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI 31.12. 2016.....</b>	<u>28.575</u>	<u>21.725</u>

### 10. LIKVIDER

		Sidste år
Danske Bank, 0994 10533287, daglig drift.....	3.810	11.139
Danske Bank, 0994 9279423, hovedkonto.....	22.014	8.917
Danske Bank, 0994 4452148242, Impact.....	72	676
Danske Bank, 0994 4003169, indstik.....	658	833
Danske Bank, 0994 10805430, Fundraising III.....	1.724	1.250
Danske Bank, 0994 10805449, DANIDA-bevillinger	662.685	613.577
Danske Bank, 0994 11932703, Husleje .....	53.171	0
Danske Bank, øvrige konti .....	<u>8.866</u>	<u>17.168</u>
	753.000	653.560

### 11. EGENKAPITAL

	Overført resultat	Hensættelser til projekter	I alt
Egenkapital primo.....	-380.084.	215.337	-164.747
Årets resultat .....	-18.794	0	-18.794
Årets bevægelse.....	0	876	876
<b>EGENKAPITAL 31.12.2016 .....</b>	<u>-398.878</u>	<u>216.213</u>	<u>-182.665</u>



**NOTER**

12. SKYLDIGE PROJEKTMIDLER		Sidste år
<b>Indsats titel:” Writing a different story: Good treatment of Children and youth.”</b>		
<b>CISU j.nr.: 14-1516-SP-sep</b>		
Modtaget primo regnskabsåret.....	1.346.000	600.000
Modtaget tilskud fra CISU i regnskabsåret .....	360.661	746.000
<b>Totale midler modtaget fra CISU .....</b>	<b>1.706.661</b>	<b>1.346.000</b>
Forbrug primo regnskabsåret .....	1.126.549	272.344
Overført til partnere .....	292.154	780.245
Forbrug i Danmark i regnskabsåret.....	106.043	73.960
<b>Total forbrug ultimo regnskabsåret.....</b>	<b>1.524.746</b>	<b>1.126.549</b>
Total administrationsbidrag, 7% .....	111.651	83.738
<b>Total forbrug inkl. administration .....</b>	<b>1.636.397</b>	<b>1.210.287</b>
<b>Saldo ultimo regnskabsåret .....</b>	<b>70.264</b>	<b>135.713</b>
<b>Indsats titel:” Youth perform social audit and advocacy in the security and justice sector reform in Honduras.”</b>		
<b>CISU j.nr.: 14-1543-SP-sep</b>		
Modtaget primo regnskabsåret.....	910.000	450.000
Modtaget tilskud fra CISU i regnskabsåret .....	568.925	460.000
<b>Totale midler modtaget fra CISU .....</b>	<b>1.478.925</b>	<b>910.000</b>
Forbrug primo regnskabsåret .....	786.372	394.631
Overført til partnere .....	426.598	332.890
Forbrug i Danmark i regnskabsåret.....	91.870	58.851
<b>Total forbrug ultimo regnskabsåret.....</b>	<b>1.304.840</b>	<b>786.372</b>
Total administrationsbidrag, 7% .....	96.752	48.376
<b>Total forbrug inkl. administration .....</b>	<b>1.401.592</b>	<b>834.748</b>
<b>Saldo ultimo regnskabsåret .....</b>	<b>77.333</b>	<b>75.252</b>

**NOTER**
**SKYLDIGE PROJEKTMIDLER (FORTSAT)**
**Indsats titel:” Youth for Peace.”**
**CISU j.nr.: 13-1267-SP-apr**

		Sidste år
Modtaget primo regnskabsåret.....	1.529.354	1.529.354
Retur tilskud til CISU i regnskabsåret.....	-152.073	0
<b>Totale midler modtaget fra CISU .....</b>	<b>1.377.281</b>	<b>1.529.354</b>
Forbrug primo regnskabsåret.....	1.329.836	1.270.753
Retur fra partnere .....	-48.499	0
Forbrug i Danmark i regnskabsåret.....	5.842	59.083
<b>Total forbrug ultimo regnskabsåret.....</b>	<b>1.287.179</b>	<b>1.329.836</b>
Total administrationsbidrag, 7% .....	90.103	100.244
<b>Total forbrug inkl. administration .....</b>	<b>1.377.281</b>	<b>1.430.080</b>
<b>Saldo ultimo regnskabsåret .....</b>	<b>0</b>	<b>99.274</b>

**Indsats titel:” Youth for safety II**
**DMR-U j.nr.: DMCDD-15-A-09**

Modtaget primo regnskabsåret .....	169.171	0
Modtaget tilskud fra DMR i regnskabsåret.....	639.237	169.171
<b>Totale midler modtaget fra DMR .....</b>	<b>808.408</b>	<b>169.171</b>
Forbrug primo regnskabsåret .....	165.617	0
Overført til partnere .....	542.897	165.617
Forbrug i Danmark i regnskabsåret .....	48.704	0
<b>Total forbrug ultimo regnskabsåret.....</b>	<b>757.218</b>	<b>165.617</b>
Total administrationsbidrag, 7% .....	49.104	11.842
<b>Total forbrug inkl. administration .....</b>	<b>806.322</b>	<b>177.459</b>
<b>Saldo ultimo regnskabsåret .....</b>	<b>2.086</b>	<b>-8.288</b>

**NOTER**
**SKYLDIGE PROJEKTMIDLER (FORTSAT)**
**Indsats titel:” With transparency we all winn.”**
**CISU j.nr.: 15-1708-SP-sep**

		Sidste år
Modtaget primo året .....	800.000	0
Modtaget tilskud fra CISU i regnskabsåret .....	721.250	800.000
<b>Totale midler modtaget fra CISU .....</b>	<b>1.521.250</b>	<b>800.000</b>
Primo forbrug regnskabsåret .....	359.314	0
Overført til partnere .....	796.643	358.282
Forbrug i Danmark i regnskabsåret .....	76.927	1.032
<b>Total forbrug ultimo regnskabsåret.....</b>	<b>1.232.884</b>	<b>359.314</b>
Total administrationsbidrag, 7% .....	106.720	71.147
<b>Total forbrug inkl. administration .....</b>	<b>1.339.604</b>	<b>430.461</b>
<b>Saldo ultimo regnskabsåret .....</b>	<b>181.646</b>	<b>369.539</b>

**Indsats titel:” Short Term Consultants to Honduras.”**
**DMCDDj.nr.: 16-H-01**

Modtaget tilskud fra DMCDD i regnskabsåret.....	119.890	0
Forbrug primo regnskabsåret .....	0	0
Overført til partnere .....	34.266	0
Forbrug i Danmark regnskabsåret.....	34.275	0
<b>Total forbrug ultimo regnskabsåret.....</b>	<b>98.541</b>	<b>0</b>
<b>Saldo ultimo regnskabsåret .....</b>	<b>21.349</b>	<b>0</b>

**NOTER**

		Sidste år
<b>Indsats titel:” Regional Innovative Learning Project”</b>		
<b>DMCDD j.nr.:16-A-15</b>		
Modtaget tilskud fra DMCDD i regnskabsåret .....	400.000	0
Overført til partnere .....	115.164	0
Total forbrug ultimo regnskabsåret.....	115.164	0
Total administrationsbidrag	18.206	0
Total forbrug inkl. administration .....	133.370	0
<b>Saldo ultimo regnskabsåret</b>	<b>266.630</b>	<b>0</b>
Øvrige skyldige projektmidler .....	0	-19.582
<b>SKYLDIGE PROJEKTMIDLER</b>	<b>619.308</b>	<b>651.908</b>
<b>13. ANDEN GÆLD</b>		
Skyldig revision og regnskabsmæssig assistance	32.500	42.500
Skyldige lønrelaterede poster.....	280.377	300.235
Anden gæld .....	46.567	0
	<b>359.444</b>	<b>342.735</b>

## NOTER

Sidste år

### 14. OFFENTLIGE INDSAMLINGER

#### Indtægter

Indsamlet via hjemmeside.....	41.706	59.897
Indsamlet via MobilePay.....	48.341	68.255
	<u>90.047</u>	<u>128.152</u>

#### Udgifter

Onlinedonation .....	12.000	12.000
SMS-tjeneste og MobilePay abonnemeter ....	855	4.880
Kampagneudgifter .....	4.199	1.230
Udgiftsandel i direct mail .....	5.912	11.600
Forbrug i projekter .....	78.964	102.370
	<u>101.930</u>	<u>132.080</u>

<b>Resultat af offentlige indsamlinger.....</b>	<u>-11.883</u>	<u>-1.375</u>
---	----------------	---------------

### 15. PANTSÆTNINGER

Ingen.

### 16. EVENTUALFORPLIGTELSER

Forpligtelser i henhold til lejekontrakter frem til udløb.....	<u>100.000</u>	<u>116.000</u>
--	----------------	----------------

Foreningen har forpligtelser i forbindelse med leje af lokaler med opsigelsesvarsel på 7 måneder.