

# Årsregnskab



Tlf: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

**HORTON HOVEDPINEFORENING**

**ÅRSRAPPORT**

**2016**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger .....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9
Noter.....	10-12

**FORENINGSOPLYSNINGER**

<b>Foreningen</b>	Horton Hovedpineforening Blekinge Boulevard 2 2630 Taastrup  CVR-nr.: 33 65 37 86 Hjemsted: Taastrup Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Christian H. Hansen, formand Anette Pedersen Didde Hellestrup Anne-Line Hellestrup Karsten Peirup Bent Ove Larsen Trine Hansen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 DK-1561 København V

**LEDELSESPÅTEGNING**

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2016 for Horton Hovedpineforening.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabet afsnit om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

**Tilskud fra Sundheds- og Ældreministeriet**

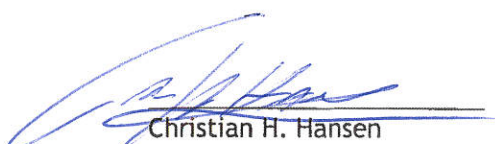
Det er vores opfattelse, at tilskudsbetingelserne for tilskud fra Sundheds- og Ældreministeriet er opfyldt. Tilskuddene er anvendt til de formål, hvortil bevillingerne er givet.

**Indsamlinger**

Foreningen har i regnskabsåret indsamlet midler i form af pengegaver og faste bidrag i henhold til foreningens godkendelse efter LL § 8A. Der henvises til note 10 i årsregnskabet.

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven samt bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamlinger.

Taastrup, den 29. marts 2017


  
Christian H. Hansen  
formand

  
Anette Pedersen

  
Dikke Hellestrup

  
Anne-Line Hellestrup

  
Karsten Peirup

  
Bent Ove Larsen

  
Trine Hansen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til Horton Hovedpineforening*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Horton Hovedpineforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionsskik, herunder gældende revisionsinstruks fra Sundheds- og Ældreministeriet for driftstilskud og tilskud fra aktivitetspuljen samt de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionsskik, herunder gældende revisionsinstruks fra Sundheds- og Ældreministeriet for driftstilskud og tilskud fra aktivitetspuljen samt de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionsskik, herunder gældende revisionsinstruks fra Sundheds- og Ældreministeriet for driftstilskud og tilskud fra aktivitetspuljen samt de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING****Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften, der er omfattet af årsregnskabet.

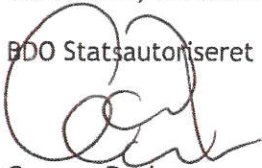
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse. Det er vores opfattelse, at tilskudsbetingelserne for tilskud fra Sundheds- og Ældreministeriet er opfyldt, herunder at tilskuddene er anvendt til de formål, hvortil bevillingerne er givet.

København, den 29. marts 2017

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab



Gregers Paulsen  
Statsautoriseret revisor



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Horton Hovedpineforening for 2016 er aflagt i overensstemmelse med den regnskabsskik, som er beskrevet nedenfor.

Formålet med årsregnskabet er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN/BALANCEN

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Generelt

Der foretages periodisering af alle væsentlige indtægter og omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>INDTÆGTER</b> .....	1	2.321.871	2.194.074
Projekt Iltmasker.....		-259.392	-46.027
Projekt Kritisk ven.....		-46.000	-46.000
Smerteweekend.....		0	-337.633
Informationsmøder.....		-79.519	-20.543
Psykologbistand og lægefaglig rådgivning.....		-104.338	-104.990
Medlemsblad, trykning og forsendelse.....		-166.095	-122.582
Markedsføring, informationskampagner mv.....		-373.530	-430.354
Sponsorat, "Master of headache disorders".....		-20.000	0
Lokaleomkostninger.....	2	-123.982	-155.565
Personaleomkostninger.....	3	-589.231	0
Øvrige omkostninger.....	4	-425.002	-1.019.859
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		134.782	-89.479
Andre finansielle indtægter.....	5	713	1.655
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		135.495	-87.824
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		135.495	-87.824
<b>I ALT</b> .....		135.495	-87.824

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2016 kr.	2015 kr.
Lejedespositum.....		17.598	23.286
Finansielle anlægsaktiver.....		17.598	23.286
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>17.598</b>	<b>23.286</b>
Tilgodehavende kontingent.....		2.000	500
Tilgodehavende tilskud.....		211.169	216.941
Periodeafgrænsningsposter.....		70.391	55.330
Tilgodehavender.....		283.560	272.771
Likvide beholdninger.....		640.209	633.762
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>923.769</b>	<b>906.533</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>941.367</b>	<b>929.819</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>6</b>	<b>608.852</b>	<b>473.356</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		100.829	97.071
Projekt Iltmasker.....	7	0	259.392
Øremærkede tilskud til anvendelse næste år.....		160.000	100.000
Anden gæld.....	8	71.686	0
Kortfristede gældsforpligtelser.....		332.515	456.463
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>332.515</b>	<b>456.463</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>941.367</b>	<b>929.819</b>
Eventualposter mv.	9		
Indsamlinger	10		

## NOTER

	2016 kr.	2015 kr.	Note
<b>Indtægter</b>			<b>1</b>
Kontingent.....	175.975	161.950	
Gaver og bidrag.....	34.952	32.753	
Driftstilskud, Sundheds- og Ældreministeriet.....	211.169	216.941	
Tilskud og legater.....	1.465.000	1.556.000	
Udlodningsmidler, Sundheds- og Ældreministeriet.....	60.000	50.000	
Momskompensation fra SKAT.....	113.383	92.403	
Tips- og lottomidler til anvendelse i 2015.....	0	35.000	
Anvendt tilskud til Projekt Iltmasker jf. note 7.....	259.392	46.027	
Andre indtægter.....	2.000	3.000	
	<b>2.321.871</b>	<b>2.194.074</b>	
 <b>Lokaleomkostninger</b>			 <b>2</b>
Husleje.....	85.379	93.144	
Fællesudgifter.....	28.443	45.746	
Forbrugsudgifter.....	10.160	16.675	
	<b>123.982</b>	<b>155.565</b>	
 <b>Personaleomkostninger</b>			 <b>3</b>
Løn og gager.....	584.879	0	
Omkostninger til social sikring.....	4.352	0	
	<b>589.231</b>	<b>0</b>	
 <b>Øvrige omkostninger</b>			 <b>4</b>
Kontorartikler og tryksager.....	34.915	54.395	
Telefon.....	5.977	4.438	
Rejseomkostninger.....	62.341	11.027	
Advokat.....	3.750	10.000	
Revision og regnskabsmæssig assistance.....	22.500	18.750	
Rådgivning og anden assistance.....	158.850	167.125	
Konsulentbistand, drift af sekretariatet.....	0	594.435	
Mindre anskaffelser.....	18.444	0	
Kontingenter.....	0	1.150	
Porto og gebyrer.....	33.117	53.024	
Edb-omkostninger.....	59.944	65.739	
Mødeomkostninger.....	23.633	30.860	
Repræsentation.....	1.531	4.935	
Kursus og uddannelse.....	0	3.981	
	<b>425.002</b>	<b>1.019.859</b>	

## NOTER

	2016 kr.	2015 kr.	Note
<b>Andre finansielle indtægter</b>			<b>5</b>
Pengeinstitutter.....	713	1.655	
	<b>713</b>	<b>1.655</b>	
<b>Egenkapital</b>			<b>6</b>
Egenkapital primo.....	473.356	561.180	
Overført af årets resultat.....	135.495	-87.824	
	<b>608.851</b>	<b>473.356</b>	
		2016 kr.	Note
<b>Projekt Iltmasker</b>			<b>7</b>
<b>Omkostninger</b>			
Masker og tilbehør.....		312.063	
Trykning af vejledning mv.....		13.675	
Emballage til forsendelse.....		104.887	
Porto.....		19.375	
		<b>450.000</b>	
<b>Indtægter</b>			
Modtaget tilskud.....		-450.000	
		<b>-450.000</b>	
<b>Projekt Iltmasker i alt.....</b>		<b>0</b>	
	2016 kr.	2015 kr.	
<b>Anden gæld</b>			<b>8</b>
A-skat og AM-bidrag.....	13.630	0	
ATP og sociale omkostninger.....	852	0	
Feriepengeforpligtelse.....	57.204	0	
	<b>71.686</b>	<b>0</b>	
<b>Eventualposter mv.</b>			<b>9</b>
Foreningen har indgået huslejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 35 tkr. i uopsigelsesperioden.			

## NOTER

	2016 kr.	Note
<b>Indsamlinger</b>		<b>10</b>
<b>Indtægter</b>		
Gaver og bidrag jf. note 1.....	34.952	
	<b>34.952</b>	
<b>Omkostninger</b>		
Gebyr Indsamlingsnævnet.....	-3.000	
	<b>-3.000</b>	
<b>Indsamlinger i alt.....</b>	<b>31.952</b>	

Foreningen har i regnskabsåret indsamlet midler i form af pengegaver og faste bidrag i henhold til foreningens godkendelse efter LL § 8A. Indsamlingen er ikke sket ved hus- eller gadeindsamling.

Foreningens indsamlede midler er anvendt til opretholdelse af foreningens bisidderordning samt psykologordning.

Der har ikke været væsentlige begivenheder eller aktiviteter i forbindelse med årets indsamling.