

**Gadens Børn**  
**Hammerholmen 47**  
**2650 Hvidovre**  
**CVR-nr. 34 74 50 99**  
*Business Registration No. 34 74 50 99*

**Årsrapport 2018**  
*Annual report 2018*

Godkendt på foreningens generalforsamling,  
den 19. juni 2019  
*The Annual General Meeting adopted the annual report on 19 June 2019*

**Dirigent**  
*Chairman of the General Meeting*



## Indholdsfortegnelse

*Contents*

	<u>Side</u> <u>Page</u>
Foreningens oplysninger <i>Organisation details</i>	1
Ledelsespåtegning <i>Statement by Management on the annual report</i>	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning <i>Independent auditor's report</i>	4
Ledelsesberetning <i>Management commentary</i>	10
Anvendt regnskabspraksis <i>Accounting policies</i>	14
Resultatopgørelse for 2018 <i>Income statement for 2018</i>	18
Balance pr. 31.12.2018 <i>Balance sheet at 31 December 2018</i>	19
Noter <i>Notes</i>	21

**The English text in this document is an unofficial translation of the Danish original. In the event of any inconsistencies, the Danish version shall apply.**

**Please note that Danish decimal and digit grouping symbols have been used in the financial statements.**

**Foreningens oplysninger****Forening**

Gadens Børn  
Hammerholmen 47  
2650 Hvidovre  
CVR-nr. 34 74 50 99  
Hjemstedskommune: Hvidovre

Telefon: 40 50 55 09

Internet: [www.gadensboern.org](http://www.gadensboern.org)

E-mail: [info@gadensboern.org](mailto:info@gadensboern.org)/ [plq@gadensboern.org](mailto:plq@gadensboern.org)

**Bestyrelse**

Lars Stoltze, formand  
Lykke Dyrland Sørensen, næstformand  
Pia Lindell Qvist  
Jan Sunke  
Camilla Greisen  
Pia Walther Jensen  
Amarjit Sandhu  
Ingolf Stenstrup  
Bettina Nielsen  
Sofie Offenber

**Generalsekretær**

Pia Lindell Qvist

**Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

**Organisation details****Organisation**

Gadens Børn  
Hammerholmen 47  
2650 Hvidovre  
Business Registration No. 34 74 50 99  
Registered in Hvidovre

Phone: +45 40 50 55 09

Internet: [www.gadensboern.org](http://www.gadensboern.org)

E-mail: [info@gadensboern.org](mailto:info@gadensboern.org)/ [plq@gadensboern.org](mailto:plq@gadensboern.org)

**Board of Directors**

Lars Stoltze, Chairman  
Lykke Dyrland Sørensen, Vice Chairman  
Pia Lindell Qvist  
Jan Sunke  
Camilla Greisen  
Pia Walther Jensen  
Amarjit Sandhu  
Ingolf Stenstrup  
Bettina Nielsen  
Sofie Offenber

**Executive Secretary**

Pia Lindell Qvist

**Organisation auditors**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og generalsekretæren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Gadens Børn.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

### **Indsamlingsregnskab, note 2**

Indsamling er foretaget i henhold til foreningens tilfaldelse og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Vi anser det i note 2 opstillede regnskab over indsamling til fordel for foreningens formål, der skal støtte foreningens generelle arbejde for perioden 1. januar 2018 - 31. december 2018, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 og indsamlingsloven.

## *Statement by Management on the annual report*

*The Board of Directors and the Executive Secretary have today considered and approved the annual report of Gadens Børn for the financial year 1 January to 31 December 2018.*

*The annual report is presented in accordance with the Danish Financial Statements Act, the provisions of the Danish Executive Order no. 1701 of 21 December 2010 on finances and administration of beneficiaries of operating contributions from the Ministry of Culture as well as the Danish Executive Order no. 820 of 27 June 2014 on public fundraising.*

*In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Organisation's financial position at 31 December 2018 and of its financial performance for the financial year 1 January to 31 December 2018.*

*We believe that the management commentary contains a fair review of the affairs and conditions referred to therein.*

### *Fundraising accounts, note 2*

*Fundraising has been carried out with the Organisation's consent and in accordance with the Danish Fundraising Act and the related executive order.*

*We consider that the accounts set out in note 2 on fundraising for the benefit of the object of the Organisation, which is to support the general work done by the Organisation in the period 1 January 2018 to 31 December 2018, have been prepared in accordance with the accounting provisions of the Danish Executive Order no. 820 of 27 June 2014 and the Danish Fundraising Act.*



## Ledelsespåtegning

### Tips- og lottomidler

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 19. juni 2019  
Hvidovre 19 June 2019

Pia Lindell Qvist  
generalsekretær  
Executive Secretary

### Bestyrelse Board of Directors

MAZANTI  
ANDERSEN  
KORSØ  
JENSEN  
Formand  
Chairman

Advokat, LL.M.  
Lars Stoltze  
Amaliegade 10  
2256 København K  
lst@mazanti.dk

Lykke Dyrhøj Sørensen  
næstformand  
Vice Chairman

Jan Sunke

Camilla Jensen

Amarjit Sandhu

Ingolf Stenstrup

Sofie Offenberg

## Statement by Management on the annual report

### Profits from the national lottery and football pools

The Organisation has established guidelines and procedures ensuring that transactions regarding the profits received from the national lottery and football pools comply with the appropriations granted, statutes, other regulations, agreements and usual practice. Furthermore, guidelines and procedures have been established ensuring that sound financial management is exercised in the administration of the profits received from the national lottery and football pools.

We recommend the annual report for adoption at the Annual General Meeting.

Pia Lindell Qvist

Pia Wærner Jensen

Bettina Nielsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Gadens Børn

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gadens Børn for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Independent auditor's report

### To the Board of Directors of Gadens Børn

#### Opinion

We have audited the financial statements of Gadens Børn for the financial year 1 January to 31 December 2018, which comprise a summary of significant accounting policies, the income statement, balance sheet and notes. The financial statements are prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act and the Danish Executive Order no. 820 of 27 June 2014 on public fundraising.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Organisation's financial position at 31 December 2018 and of the results of its operations for the financial year 1 January to 31 December 2018 in accordance with the Danish Financial Statements Act and the Danish Executive Order no. 820 of 27 June 2014 on public fundraising.

#### Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and additional requirements applicable in Denmark as well as the Danish Executive Order no. 820 of 27 June 2014 on public fundraising. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements section of this auditor's report. We are independent of the Organisation in accordance with the International Ethics Standards Board of Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Independent auditor's report

### Management's responsibilities for the financial statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act and the Danish Executive Order no. 820 of 27 June 2014 on public fundraising, and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Organisation's ability to continue as a going concern, for disclosing, as applicable, matters related to going concern, and for using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Organisation or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sam-

## Independent auditor's report

### Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark as well as the Danish Executive Order no. 820 of 27 June 2014 on public fundraising will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark as well as the Danish Executive Order no. 820 of 27 June 2014 on public fundraising, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

mensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeldelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet af-

## Independent auditor's report

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Organisation's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.*
- *Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements, and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Organisation's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Organisation to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures in the notes, and whether the finan-*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

spejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger.

## Independent auditor's report

*cial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

### Statement on the management commentary

*Management is responsible for the management commentary.*

*Our opinion on the financial statements does not cover the management commentary, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the management commentary and, in doing so, consider whether the management commentary is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.*

*Moreover, it is our responsibility to consider whether the management commentary provides the information required under the Danish Financial Statements Act and the Danish Executive Order no. 820 of 27 June 2014 on public fundraising.*



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 19. juni 2019  
Copenhagen, 19 June 2019

**Deloitte**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Lars Kronow  
statsautoriseret revisor  
State-Authorised Public Accountant  
MNE-nr./Identification No.: mne19708

## Independent auditor's report

*Based on the work we have performed, we conclude that the management commentary is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statements Act. We did not identify any material misstatement of the management commentary.*





## Ledelsesberetning

### Formål

Gadens Børn er en non-profit organisation, der arbejder for en verden, hvor alle børn har lige mulighed for at opleve en sund og tryk barndom. Via medlemskontingenter, privat- og virksomhedsdonationer, fondsmidler samt velgørenhedsarrangementer indsamler vi midler til projekter, der har til formål at give udsatte børn i Indien adgang til tilbud om uddannelse, sundhedstjek, sikkerhed og omsorg.

Gadens Børn er uafhængig af politiske og religiøse interesser.

### Vision

Gadens Børn arbejder for en verden, hvor alle børn har lige muligheder for at opleve en sund og tryk barndom. Ved at tilbyde adgang til uddannelse, sundhedstjek, sikkerhed og omsorg forsøger vi at opbygge børnenes tro på livet og en lysere fremtid.

### Mission

Gadens Børn arbejder for:

- At give socialt udsatte og hjemløse børn i belastede områder i Kolkata muligheden for at bryde den sociale arv.
- At tilbyde børn adgang til uddannelse, hvorigennem de kan udforske og realisere deres egne evner, interesser og færdigheder.
- At tilbyde et alternativ til gaden i form af et permanent hjem med adgang til omsorg, daglige måltider og sundhedspleje.
- At tilbyde børn muligheden for at opbygge følelsesmæssige relationer, hvorigennem de kan opnå en følelse af tryk og sikkerhed.

Gadens Børn er uafhængig af politiske og religiøse interesser.

## Management commentary

### Object

*Gadens Børn is a non-profit organisation fighting for a world in which all children have equal opportunities to experience a healthy and safe childhood. Through membership fees, private and corporate donations, grants and charity events, we collect funds for projects aimed at giving vulnerable children in India access to education, health checks, safety and care.*

*Gadens Børn is independent of political and religious beliefs.*

### Vision

*Gadens Børn fights for a better world in which all children have equal opportunities to experience a healthy and safe childhood. By offering access to education, health checks, safety and care, we try to build the children's belief in life and a brighter future.*

### Mission

*Gadens Børn is fighting to:*

- *Offer vulnerable and homeless children in disadvantaged neighbourhoods in Kolkata the opportunity to break the poverty cycle.*
- *Offer the children access to education through which they can explore and realise their abilities, interests and skills.*
- *Offer an alternative to the streets by way of a permanent home with access to care, daily meals and health care.*
- *Offer the children the opportunity to build emotional relationships through which they can obtain a feeling of safety and security.*

*Gadens Børn is independent of political and religious beliefs.*

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

#### Gadens Børns non-profit arbejde

Gadens Børn er en non-profit NGO, som primært drives af engageret frivillige. Vi er derfor utroligt heldige og taknemmelige for at have et fantastisk team af frivillige i både Danmark og Indien. Hvert halve år sender vi omkring 4-6 frivillige afsted til Indien, som for egen regning hjælper til i vores projekter i henholdsvis 3-6 måneder. Derudover har vi et team af frivillige i Danmark, som hjælper til med administration og afholdelse af events.

Gadens Børn har i over 3 år været en 100% non-profit organisation, men i 2016 var vi nødsaget til at ansætte en administrativ medarbejder, fordi organisationen havde vokset sig betragteligt større. Denne lønudbetaling er fortsat den eneste administrative lønomkostning i Danmark.

### Årets resultat

Vores økonomiske mål for 2018 har været at sikre et solidt økonomisk fundament til den fortsatte drift af vores 3 skoler og mobile sundhedsklinik. Derudover har det været at oparbejde midler til at etablere vores børnehjem. Dette mål er lykkedes. Vi har oparbejdet en egenkapital, der har gjort det muligt at investere i en stor ejendom til vores børnehjem.

Midlerne har vi opnået gennem fonde, private donationer, medlemmer, indsamlinger og vores velgørenhedsgalla. Vi er dybt taknemmelige for alle de mennesker, der støtter vores arbejde. Det giver os modet til at fortsætte.

## Management commentary

### Primary activities

#### Non-profit work by Gadens Børn

*Gadens Børn is a non-profit NGO that relies primarily on the efforts of committed volunteers. For that reason, we are fortunate and grateful to have an incredible team of volunteers in Denmark and India. Every six months, we send about four to six volunteers to India, who, on their own expense, help us with our projects for three to six months. Additionally, we have a team of volunteers in Denmark helping us with the administration and holding of events*

*For more than three years, Gadens Børn has been a 100% non-profit organisation, but in 2016, we had to hire an administrative employee because the Organisation had grown considerably. This salary payment is still the only administrative payroll costs in Denmark.*

### Performance for the year

*Our financial target for 2018 was to safeguard a solid financial foundation for the continuous operation of our three schools and our mobile health clinic. Moreover, we wanted to generate capital to establish our orphanage. We have reached this goal successfully. We have generated equity allowing us to invest in a large property for our orphanage.*

*The capital was raised through foundations, private donations, members, fundraising and our charity gala. We are deeply grateful for all those people who support our work. It gives us the courage to keep going.*



## Ledelsesberetning

I 2018 lancerede vi desuden vores nye fadderordning, som gør det muligt for vores enkeltmedlemmer at støtte og følge en enkelt klasse. Fadderordningen kaldes KNUS, der står for K-ærlighed, N-æring, U-ddannelse og S-undhed. Det har været sværere at hverve KNUS-medlemmer end forventet, men de medlemmer, vi har, sikrer os et stabilt økonomisk grundlag. Et af målene for 2019 bliver at hverve flere faste KNUS-medlemmer.

2018 har været endnu et enestående år med stor fremgang både projektmæssigt og økonomisk. Vi er stolte over den måde, vi udvikler os på. Vi begår mange fejl, og vi støder panden mod muren, men vi stopper aldrig. Vi reflekterer, vi lærer, og så fortsætter vi vores arbejde. De mål vi satte for 2018, har vi nået.

### Projekternes udvikling

Vores 3 skoler fungerer godt. Kidderpore Skole (125 elever) og Santosphur Skole (250 elever) er stort set selvkørende. Vi har nogle stærke skoleledere og dygtigt personale, der har oparbejdet fagligt velkvalificerede rutiner og arbejdsgange. Vi har haft større udfordringer på Sealdah Skole (50 elever), fordi børnene kommer fra meget udsatte områder og er meget sårbare. Det har været svært at skabe en struktureret hverdag. Af samme grund har vi på Sealdah Skole ansat en ny skoleleder i slutningen af 2018, som har mange års erfaring med udsatte børn og deres familie. Hun er blevet taget godt imod af de ansatte, og vi tror på, at hun kan gøre noget godt for skolen.

## Management commentary

*In 2018, we also launched our new sponsor programme allowing our members to support and follow a particular class. The sponsor programme is called KNUS ("hugs"), which stands for K-ærlighed (love), N-æring (food), U-ddannelse (education) and S-undhed (health). Recruiting sponsors has been harder than initially expected, but those who have joined the programme provide us with a solid financial basis. One of the 2019 goals is to recruit more permanent KNUS sponsors.*

*2018 has been yet another exceptional year with excellent project and financial progress. We are proud of how we are growing. We do make many mistakes, and we do encounter pushbacks, but it does not stop us. We reflect on it, we learn, and then we continue with our work. The goals we set for 2018 have been achieved.*

### Project developments

*Our three schools are running well. The Kidderpore School (125 pupils) and the Santosphur School (250 pupils) are almost autonomous. We have dynamic headmasters and experienced personnel who have established professional and well-qualified routines and processes. We have had more significant challenges at the Sealdah School (50 pupils), as the children come from very exposed areas, and they are incredibly vulnerable. It has been difficult to establish a structured everyday life. Consequently, at the end of 2018, we decided to employ a new headmaster at the Sealdah School, who has many years of experience with vulnerable children and their families. She has been well-received by the other employees, and we believe that she will have a positive influence on the school.*



## Ledelsesberetning

Et stort fokusområde på alle vores skole er mødefrekvensen. Børnene kommer fra sårbare familier, der har behov for deres arbejdskraft, og de sættes derfor ofte til at tigge eller passe på deres yngre søskende i stedet for at komme i skole. Det kan være svært at overbevise børnenes forældre om de langsigtede perspektiver i, at deres børn får en uddannelse. Af samme grund bruger vi meget tid på at danne gode relationer til børnenes omsorgspersoner. Vores frivillige besøger familierne og lytter og snakker med dem. Vi holder mange forældremøder, hvor forældre kan lufte bekymringer og ønsker. Som noget nyt har vi desuden indført rutiner, der har til formål at fortælle forældrene om deres børns fremskridt. Det har været en stor succes.

Der er samlet indskrevet ca. 430 børn på vores skoler. 62% kommer regelmæssigt. Det er vores mål i 2019, at dette tal bliver højere.

### Forventninger til 2019

Der er store planer såvel som høje forventninger til 2019:

- Vi ønsker at udvide Sealdah Skole, så der kommer til at gå ca. 80 børn.
- Vores mobile sundhedsklinik skal blive en integreret og velbesøgt del af lokalområdet.
- Børnehjemmet skal blive en realitet og være et permanent hjem for 60 børn.

## Management commentary

*The attendance rate is a significant focus area in all our schools. The children come from vulnerable families, who need their labour and, consequently, they are often forced to beg or watch their younger siblings instead of going to school. It can be difficult to persuade the parents about the long-term perspectives of their children getting an education. For the same reason, we spend much time building good relations with the children's carers. Our volunteers visit the families, and they listen and talk to them. We have many parent-teacher meetings, at which the parents can air their concerns and wishes. Furthermore, as something new, we have introduced routines intending to inform the parents of their children's progress. This initiative has been a great success.*

*Overall, we have approx. 430 children registered in our schools. 62% of them attend school regularly. Our goal for 2019 is to increase the attendance rate.*

### Outlook for 2019

*We have ambitious plans as well as high expectations for 2019:*

- *We want to expand the Sealdah School, increasing the number of pupils to approx. 80.*
- *Our mobile health clinic will become an integral and well-attended part of the local community.*
- *The orphanage will become a reality, with 60 children calling it their home.*

## Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet for Gadens Børn for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt den for foreninger gældende lovgivning. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsige- lige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Accounting policies

*The financial statements of Gadens Børn for 2018 are presented in accordance with the provisions of the Danish Financial Statements Act governing reporting class A enterprises as well as applicable Danish law governing organisations. The accounting policies applied to these financial statements are consistent with those applied last year.*

## Reporting currency

*The annual report is presented in Danish kroner.*

## Recognition and measurement

*Assets are recognised in the balance sheet when it is probable as a result of a prior event that future economic benefits will flow to the Organisation, and the value of the asset can be measured reliably.*

*Liabilities are recognised in the balance sheet when the Organisation has a legal or constructive obligation as a result of a prior event, and it is probable that future economic benefits will flow out of the Organisation, and the value of the liability can be measured reliably.*

*On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Measurement subsequent to initial recognition is effected as described below for each financial statement item.*

*Anticipated risks and losses that arise before the time of presentation of the annual report and that confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date are considered at recognition and measurement.*

*Income is recognised in the income statement when earned, whereas costs are recognised by the amounts attributable to this financial year.*



## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Støtte til foreningens formål

Støtten består af medlemskontingenter, donationer samt indtægter ved auktioner og velgørenhedsarrangementer.

Støtte til foreningens formål indregnes, når det er sandsynligt, at betalingen finder sted. I praksis indtægtsføres støtten først, når indbetalingen har fundet sted.

Indtægter i form af midler, hvor giver har betinget sig, at midlerne alene anvendes til et specifikt formål, og indtægter i form af midler, hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af midlerne skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget før betingelserne er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

#### Personaleomkostning

Personaleomkostninger omfatter omkostninger til personale i Danmark og Indien.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til støtte af Gadens Børn i Indien.

#### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta.

## Accounting policies

### Income statement

#### Support for the object of the Organisation

The support consists of membership fees, donations and income from auctions and charity events.

Support for the object of the Organisation is recognised when the payment is likely to take place. In practice, the support is not recognised as income until the payment has been received.

Income by way of funds, for which the donor has insisted on the funds being used for a specific purpose only, and income by way of funds, for which the donor has insisted on the use of the funds meeting some specified criteria, etc, is recognised in the income statement, when the conditions given are met. Amounts received before the conditions are met are recognised as a liability in the balance sheet.

#### Staff costs

Staff cost comprise costs for staff in Denmark and India.

#### Other external expenses

Other external expenses comprise expenses for support of Gadens Børn in India.

#### Financial income and expenses

These items comprise interest income and interest expenses, as well as realised and unrealised capital or exchange gains and losses on securities and transactions in foreign currencies.



## Anvendt regnskabspraksis

### Afskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsåret af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt driftsmidler måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
-----------	-------

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Accounting policies

### Depreciation

Depreciation and impairment losses relating to property, plant and equipment comprise depreciation and impairment losses for the financial year, calculated on the basis of the residual values and useful lives of the individual assets

### Balance sheet

#### Property, plant and equipment

Land and buildings as well as operating equipment are measured at cost plus revaluation and, for buildings, less accumulated depreciation and impairment losses. Land is not depreciated.

Cost comprises the acquisition price, costs directly attributable to the acquisition and preparation costs of the asset until the time when the asset is ready to be put into operation.

The basis of depreciation is cost less estimated residual value after the end of useful life. Straight-line depreciation is made on the basis of the following estimated useful lives of the assets:

Buildings	50 years
-----------	----------

#### Prepayments

Prepayments comprise incurred costs relating to subsequent financial years. Prepayments are measured at cost.

#### Other financial liabilities

Other financial liabilities are measured at amortised cost, which usually corresponds to nominal value.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaver, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Accounting policies

### Foreign currency translation

*On initial recognition, foreign currency transactions are translated applying the exchange rate at the transaction date. Receivables, payables and other monetary items denominated in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet date are translated using the exchange rate at the balance sheet date. Exchange rate differences that arise between the rate at the transaction date and the one in effect at the payment date, or the balance sheet date, are recognised in the income statement as financial income or financial expenses.*



## Resultatopgørelse for 2018

*Income statement for 2018*

	<u>Note</u>	<u>2018 DKK</u>	<u>2017 DKK'000</u>
Nettoomsætning <i>Revenue</i>	1	2.127.006	1.582
Personaleomkostninger <i>Staff costs</i>	3	(681.670)	(426)
Andre eksterne omkostninger <i>Other external expenses</i>	4	<u>(666.374)</u>	<u>(606)</u>
<b>Driftsresultat</b> <i>Operating profit</i>		<b>778.962</b>	<b>550</b>
Afskrivninger <i>Depreciation</i>		(40.158)	(40)
Øvrige finansielle indtægter <i>Other financial income</i>		159	0
Finansielle omkostninger <i>Financial expenses</i>		<u>0</u>	<u>(4)</u>
<b>Årets resultat</b> <i>Profit for the year</i>		<b><u>738.963</u></b>	<b><u>506</u></b>
Overført til næste år <i>Retained earnings</i>		<b><u>738.963</u></b>	<b><u>506</u></b>

**Balance pr. 31.12.2018***Balance sheet at 31 December 2018*

	<u>Note</u>	<u>2018 DKK</u>	<u>2017 DKK'000</u>
<b>Grunde og bygninger</b> <i>Land and buildings</i>	5	1.247.307	1.274
<b>Driftsmidler</b> <i>Operating equipment</i>	6	<u>0</u>	<u>26</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b> <i>Property, plant and equipment</i>		<u>1.247.307</u>	<u>1.300</u>
<b>Depositum</b> <i>Deposit</i>		<u>12.500</u>	<u>13</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> <i>Fixed asset investments</i>		<u>12.500</u>	<u>13</u>
<b>Anlægsaktiver</b> <i>Fixed assets</i>		<u>1.259.807</u>	<u>1.313</u>
<b>Likvide beholdninger</b> <i>Cash</i>		<u>2.992.671</u>	<u>1.846</u>
<b>Omsætningsaktiver</b> <i>Current assets</i>		<u>2.992.671</u>	<u>1.846</u>
<b>Aktiver</b> <i>Assets</i>		<u>4.252.478</u>	<u>3.159</u>



**Balance pr. 31.12.2018***Balance sheet at 31 December 2018*

	<u>Note</u>	<u>2018 DKK</u>	<u>2017 DKK'000</u>
Egenkapital <i>Equity</i>	7	<u>3.858.557</u>	<u>3.120</u>
<b>Egenkapital</b> <i>Equity</i>		<u><b>3.858.557</b></u>	<u><b>3.120</b></u>
Periodiserede øremærkede tilskud <i>Earmarked grants accrued</i>		325.000	0
Anden gæld <i>Other payables</i>		<u>68.921</u>	<u>39</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> <i>Short-term liabilities other than provisions</i>		<u><b>393.921</b></u>	<u><b>39</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b> <i>Liabilities other than provisions</i>		<u><b>393.921</b></u>	<u><b>39</b></u>
<b>Passiver</b> <i>Equity and liabilities</i>		<u><u><b>4.252.478</b></u></u>	<u><u><b>3.159</b></u></u>

**Noter**

Notes

	<u>2018</u> <u>DKK</u>	<u>2017</u> <u>DKK'000</u>
<b>1. Nettoomsætning</b>		
<i>1. Revenue</i>		
Medlemmer <i>Members</i>	314.512	281
Velgørenhedsarrangementer <i>Charity events</i>	1.000.044	415
Kontante donationer <i>Cash donations</i>	724.815	778
Modtagne offentlige midler <i>Public funds received</i>	68.845	58
Salg af T-shirts m.m. <i>T-shirt sale</i>	<u>18.790</u>	<u>50</u>
	<u><b>2.127.006</b></u>	<u><b>1.582</b></u>
De anvendte tilskud fra offentlige midler er anvendt inden for foreningens formål. <i>Grants from public funds have been spent according to the object of the Organisation.</i>		
<b>2. Indsamling</b>		
<i>2. Fundraising</i>		
Indtægter ved indsamlinger <i>Income from fundraising</i>	1.724.859	1.193
Administrationsomkostninger <i>Administrative expenses</i>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u><b>1.724.859</b></u>	<u><b>1.193</b></u>
Resultatet indgår i fondens regnskab og er brugt til aktiviteter, der understøtter fondens formål. <i>The result is used for activities that support the purpose of the Organisation.</i>		
<i>ps</i>		
<b>3. Personaleomkostninger</b>		
<i>3. Staff costs</i>		
Personaleomkostninger afholdt i Danmark <i>Staff costs incurred in Denmark</i>	468.963	249
Personaleomkostninger afholdt i Indien <i>Staff costs incurred in India</i>	<u>212.707</u>	<u>177</u>
	<u><b>681.670</b></u>	<u><b>426</b></u>
<b>4. Andre eksterne omkostninger</b>		
<i>4. Other external expenses</i>		
Andre eksterne omkostninger afholdt lokalt i Indien <i>Other external expenses incurred locally in India.</i>	566.895	553
Andre eksterne omkostninger afholdt i Danmark <i>Other external expenses incurred in Denmark</i>	<u>99.479</u>	<u>53</u>
	<u><b>666.374</b></u>	<u><b>606</b></u>



## Noter

Notes

	<u>2018</u> DKK	<u>2017</u> DKK'000
<b>5. Grunde og bygninger</b>		
<i>5. Land and buildings</i>		
Kostpris 01.01.2018 <i>Cost at 1 January 2018</i>	1.326.921	1.327
Tilgange <i>Additions</i>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris 31.12.2018</b> <i>Cost at 31 December 2018</i>	<u>1.326.921</u>	<u>1.327</u>
Akkumulerede afskrivninger 01.01.2018 <i>Accumulated depreciation at 1 January 2018</i>	(53.076)	(26)
Årets afskrivninger <i>Depreciation for the year</i>	<u>(26.538)</u>	<u>(27)</u>
<b>Akkumulerede afskrivninger 31.12.2018</b> <i>Accumulated depreciation at 31 December 2018</i>	<u>(79.614)</u>	<u>(53)</u>
<b>Bogført værdi 31.12.2018</b> <i>Carrying amount at 31 December 2018</i>	<u>1.247.307</u>	<u>1.274</u>
<b>6. Driftsmidler</b>		
<i>6. Operating equipment</i>		
Kostpris 01.01.2018 <i>Cost at 1 January 2018</i>	39.981	0
Tilgange/afgange <i>Additions/disposals</i>	<u>(39.981)</u>	<u>40</u>
<b>Kostpris 31.12.2018</b> <i>Cost at 31 December 2018</i>	<u>0</u>	<u>40</u>
Akkumulerede afskrivninger 01.01.2018 <i>Accumulated depreciation at 1 January 2018</i>	(13.327)	0
Årets afskrivninger - afgang <i>Depreciation for the year – reversal regarding disposals</i>	<u>13.327</u>	<u>(14)</u>
<b>Akkumulerede afskrivninger 31.12.2018</b> <i>Accumulated depreciation at 31 December 2018</i>	<u>0</u>	<u>(14)</u>
<b>Bogført værdi 31.12.2018</b> <i>Carrying amount at 31 December 2018</i>	<u>0</u>	<u>26</u>

**Noter***Notes*

	<u>2018</u> <u>DKK</u>	<u>2017</u> <u>DKK'000</u>
<b>7. Egenkapital</b>		
<i>7. Equity</i>		
Egenkapital 01.01.2018 <i>Equity at 1 January 2018</i>	3.119.594	2.614
Årets resultat <i>Profit for the year</i>	<u>738.963</u>	<u>506</u>
<b>Egenkapital 31.12.2018</b> <i>Equity at 31 December 2018</i>	<u>3.858.557</u>	<u>3.120</u>