

**Årsrapport**

**For**

**Fonden Samvirkende Menighedsplejer**

**2017**



<b>INDHOLD</b>	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning .....	2
Den uafhængige revisors erklæring.....	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Oplysninger om fonden.....	6
Ledelsesberetning .....	7
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	21
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2017.....	23
Balance pr. 31. december 2017.....	24
Noter .....	26
Indberetning til Erhvervsstyrelsen (resultatopgørelse, balance og noter) .....	30



## Påtegninger

### Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Samvirkende Menighedsplejer.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Fonden har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler.

Samvirkende Menighedsplejer er berettiget til at modtage gaver, som kan fradrages ved indkomstopgørelsen. Der er mulighed for at give gaver kontant, ved dankortbetaling eller kontooverførsel eller ved brug af mobile pay. Civilstyrelsen er orienteret herom, jf. Civilstyrelsens bekræftelse af 8. december 2017, jr. nr. 17-921-00212. De indsamlede midler anvendes til Samvirkende Menighedsplejers formål, jf. vedtægternes § 2.

Vi anser det opstillede regnskab for modtagne gaver og indsamlede midler, der har støttet Samvirkende Menighedsplejers diakonale aktiviteter for perioden 1. januar 2017 - 31. december 2017, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 og Indsamlingsloven.

Valby, den 21. marts 2018

### Generalsekretær:

Kirsten R. Laursen

### Bestyrelse:

  
Ole Foldberg  
formand  
Erik Ladegaard  
næstformand  
Charlotte Mejlshede  
Lisbet Jensen  
Malene Højbjerg Tarp  
Birgitte Fabritius de Tengnagel  
Ulrich Vogel  
Hanne Hendil  
Gerda Christiansen  
Svend Paludan-Müller



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til bestyrelsen for Samvirkende Menighedsplejer**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Samvirkende Menighedsplejer for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold (nu Social- og Indenrigsministeriets) område samt bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:



- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fondens ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med årsregnskabsloven, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetning**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.



Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af fonden, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21. marts 2018

Christian Dalmose Pedersen  
statsautoriseret revisor  
Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56



## Ledelsesberetning

### Oplysninger om Fonden

**Fonden** Fonden Samvirkende Menighedsplejer  
Valby Tingsted 7  
2500 Valby

Telefon: 36 46 66 66

Telefax: 36 13 06 20

Hjemmeside: [www.menighedsplejer.dk](http://www.menighedsplejer.dk)

e-mail: [smp@menighedsplejer.dk](mailto:smp@menighedsplejer.dk)

CVR nr.: 13 06 31 17

Stiftet: 29. maj 1902

Hjemsted: København

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Fonden er en erhvervsdrivende fond i.h.t. Lov om erhvervsdrivende fonde.

**Bestyrelse** kontorchef Ole Foldberg, formand

sognepræst Erik Ladegaard, næstformand

økonom Charlotte Mejlshede

sognepræst Birgitte Fabritius de Tegnagel

sognemedhjælper Malene Højbjerg Tarp

sognepræst Ulrich Vogel

butiksleder Lisbet Jensen

advokat Svend Paludan-Müller

butiksleder Gerda Christiansen

jurist Hanne Hendil

**Ledelse** generalsekretær Kirsten R. Laursen

**Revision** Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S



## **Ledelsesberetning**

### **Hovedaktivitet**

Fonden Samvirkende Menighedsplejer har til formål, inden for rammerne af almennyttigt humanitært arbejde og på Den danske Folkekirkes grundlag, at virke for menighedsplejen i Danmark. Dette realiseres gennem:

- Hjælp, støtte og inspiration til udvikling af sociale opgaver i landets menigheder med udgangspunkt i frivillige arbejdsfællesskaber.
- Information, rådgivning og undervisning i kirkeligt socialt arbejde i landets menigheder.
- Bistand til etablering af nye menighedsplejer og fremme af samarbejdet mellem etablerede menighedsplejer.
- Etablering og drift af særlige diakonale projekter.
- Indsamling af gaver og bidrag til uddeling og støtte for det landsdækkende diakonale arbejde.
- Varetagelse af driftsmæssige og administrative opgaver for fonde, legater, lokale menighedsplejer m.fl.
- Deltagelse i den offentlige debat.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Samvirkende Menighedsplejers regnskab for 2017 viser, at årets resultat er et overskud på 2.166.120 kr. Efter uddeling af midler til velgørenhed samt henlæggelse til ny genbrugsbutik er det samlede resultat et overskud på 426.612 kr., som overføres til reserverne.

Der har i 2017 været budgetteret med et samlet underskud på 1,5 mio. kr. efter uddeling. Årets overskud er således langt bedre end forventet.

Det forbedrede resultat skyldes overordnet set, at der har været flere indtægter fra organisationens 19 genbrugsbutikker, Kirkens Genbrug, end forventet, at fonden har modtaget flere gaver end forventet, samt at fonden i 2017 har haft færre omkostninger end forventet til personale og administration. Det forbedrede årsresultat skyldes derudover en urealiseret kursgevinst på ca. 600.000 kr. Gevinsten er udtryk for, at værdien af fondens formue er steget, men gevinsten er ikke realiseret til konkrete likvider. Trækkes den urealiserede kursgevinst fra det samlede årsresultat, viser det et reelt underskud for fonden på ca. 200.000 kr., hvilket må betragtes som at være meget tilfredsstillende.

Til sammenligning var årets resultat i 2016 et underskud på 915.000 kr. efter uddeling. Årsresultatet for 2017 er således forbedret med 1,785 mio. kr. i forhold til årsresultat for 2016.

Nedenfor er vist udviklingen i hhv. indtægter og udgifter for 2017 i forhold til 2016:



<b>Udvikling i indtægter fra 2016 til 2017 (t.kr.)</b>	
Nettoomsætning	-141
Offentlige tilskud	-36
Gaver og bidrag	1.381
Kirkens Genbrug (bidrag og husleje)	676
– heri en stigning på 818 t.kr. i bidrag og et fald på 142 t.kr. i husleje	
Lejeindtægter	-72
Udvikling i indtægter i alt	1.808
<b>Udvikling i udgifter fra 2016 til 2017 (t.kr)</b>	
Personaleomkostninger	-397
Afskrivninger	-28
Administrationsomkostninger	23
Andre driftsomkostninger	-87
- Herunder en stigning på 155. t.kr. i driftsudgifter til Kirkens Genbrug (ekskl. huslejeudgifter)	
Andre eksterne omkostninger	760
Udvikling i udgifter i alt	271
Finansielle poster	248
<b>Udvikling i alt fra 2016 til 2017</b>	<b>1.785</b>

Det ses af ovenstående, at indtægterne er steget med 1,8 mio. kr. i forhold til 2016.

Nettoomsætningen viser dog et lille fald på 141 t.kr. Det skyldes hovedsageligt et fald i kursusindtægter, samt at indtægter fra salg af en række serviceydelser (vikardækning) er blevet trukket ud af regnskabet.

Samvirkende Menighedsplejer har i 2017 fået offentlige bevillinger på niveau med 2016.

Indtægterne fra gaver, bidrag og legater viser en stor stigning på 1,381 mio. kr. i forhold til 2016. Stigningen skyldes hovedsageligt en stigning på 1,1 mio. kr. i bevillingen fra Arbejdsmarkedets Feriefond. Derudover har Samvirkende Menighedsplejer modtaget flere bidrag i 2017 fra legater samt gaveindtægter. Derudover skal nævnes, at Samvirkende Menighedsplejer igen i 2017 har fået 0,8 mio.kr. i støtte fra en privat fond til det sociale arbejde.

Indtægterne fra Kirkens Genbrug er steget med 676 t.kr. i forhold til 2016. Indtægterne omfatter både gavebidrag fra Kirkens Genbrug og indtægterne fra den samlede husleje for butikkerne. Mens den samlede husleje for butikkerne er faldet i 2017, viser butikernes resultat for 2017 en flot stigning på 818 t.kr. i gavebidrag i forhold til 2016. Gavebidrager omfatter dog også indtægterne fra en erstatning på 1,2 mio. kr. for opsigelse af lejemålet på Jagtvej i København. En del af erstatningen for det tabte lejemål på Jagtvej er blevet uddelt til de lokale menighedsplejer, der har drevet butikken, samt er blevet øremærket til etablering af en ny butik i 2018.

Udgifterne viser en mindre stigning på 271 t.kr. i forhold til 2016.



Personaleomkostninger er faldet i forhold til 2016 hovedsageligt som følge af, at en vakant stilling i den diakonale afdeling ikke er blevet søgt besat. Administrationsudgifterne ligger på niveau med 2017.

Driftsudgifterne viser et mindre fald i forhold til 2016. Driftsudgifterne omfatter udgifter til fondens informationsvirksomhed, til mødeaktiviteter, udgifter til fondens kontorejendom samt udgifter til Kirkens Genbrug. Udgifterne til Kirkens Genbrug omfatter udover udgifter til konsulentbistand og kursusaktiviteter m.m. også butikernes huslejudgifter. Huslejudgifterne modsvarer en tilsvarende indtægtspost under "indtægter" og påvirker ikke fondens samlede årsresultat. Når der ses bort fra huslejudgifterne, er der i 2017 brugt 155 t.kr. mere end i 2016 til Kirkens Genbrug, hvilket bl.a. dækker over udgifter til etablering af ny butik i Bevtoft samt en større engangsudgift til reparation af bil.

De eksterne driftsomkostninger viser en stigning på 760 t.kr. Stigningen skyldes, at disse driftsomkostninger bl.a. omfatter udgifter til Folkekirkens Feriehjælp, som i 2017 fik en større bevilling og derfor omfattede flere udgifter til ferieophold end i 2016.

Resultatet af de finansielle poster har i 2017 været positivt og væsentligt bedre end resultatet i 2016. Der har været et pænt udbytte i 2017, og dertil kommer en urealiseret kursgevinst på ca. 600.000 kr. Den urealiserede kursgevinst påvirker årets resultat positivt, selv om der er tale om en urealiseret gevinst.

Opstillingen af regnskabet er i 2017 blevet suppleret med et regnskab for indsamlede midler (indsamlingsregnskab), jf. note 9. Fonden er berettiget til at indsamle og modtage gaver, der kan fradrages ved indkomstopgørelsen. Gaver anvendes sammen med tilskud fra offentlige midler og bidrag fra legater og fonde til støtte for Samvirkende Menighedsplejers diakonale aktiviteter, som fx sorgstøtte, omsorgsbesøg og uddelinger. Resultat af indsamlingsregnskabet viser et underskud på 361 t.kr., idet alle indsamlede midler, legater og offentlige tilskud ikke er i stand til at dække alle udgifter. Der er i indsamlingsregnskabet alene medregnet de direkte udgifter og ikke de indirekte udgifter til fx administration.

## **Budget 2018**

I 2018 budgetteres med et underskud på 337 t.kr. før uddeling. Efter uddeling overføres et samlet underskud på 1.237 t.kr. til reserve.

Der budgetteres med faldende indtægter fra offentlige støtteordninger i 2018. I 2018 forventes Samvirkende Menighedsplejer at få en arv udbetalt på ca. 1,5 mio. kr., hvilket er et stor enkeltstående bidrag, der har væsentligt betydning for forventningerne til indtægtsniveauet i 2018. Der er givet tilsagn om en bevilling i 2018 fra Arbejdsmarkedets Feriefond på 3.199 t.kr., hvilket er ca. 350 t.kr. mindre end i 2017. Bevillingen vil dog give tilsvarende lavere udgifter, så bevillingsfaldet forventes ikke at påvirke årsresultatet. Det forventes, at butikkerne i Kirkens Genbrug giver stort set samme gavebidrag i 2018 som i 2017.

Personaleudgifterne forventes at stige i 2018 som følge af lønmæssigt overlap mellem den afgangende og den tiltrædende generalsekretær. Administrationsudgifterne forventes at ligge på niveau, mens der forventes en stigning i andre driftsomkostninger, hovedsageligt som følge af etablering af en ny genbrugsbutik som erstatning for den lukkede butik på Jagtvej i København.

Det skal til slut nævnes, at Samvirkende Menighedsplejer har fået tildelt en tre-årig bevilling fra Friluftsrådet på 700.000 kr. Der vil være løbende udgifter forbundet med projektet i den tre-årige periode. Bevillingen udbetales, når den tre-årige periode er afsluttet, dvs. i 2020.



## Redegørelse i henhold til lov om erhvervsdrivende fonde

Samvirkende Menighedsplejers Fællesudvalg har besluttet, at uddelingsrammen i 2018 vil være de midler, som Samvirkende Menighedsplejer modtager til videreuddeling til et bestemt formål. Der vil ikke i 2018 afsættes yderligere frie midler til uddeling.

Fællesudvalget har i henhold til lov om erhvervsdrivende fonde forholdt sig til de af Komitéen for god Fondsledelse udarbejdede anbefalinger for god fondsledelse. Det fremgår af et skema, der findes via dette link <http://www.menighedsplejer.dk/index.php?id=24>, hvordan fonden følger anbefalingerne og/eller forklarer sin stillingtagen til anbefalingerne.

Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. Direktionen aflønnes med et fast vederlag.

## Begivenheder efter balancedagen

Fra balancedagen og frem til i dag er der ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Menighedsplejeudviklingen i 2017-2018

Samvirkende Menighedsplejers (SMP) hovedopgave er at udbrede sognediakonien på landsplan ved hjælp af konsulent-, kursus- og informationsvirksomhed, ved særlige projekter med støtte til koordination for medlems sognene, herunder uddeling af projektmidler samt ved kontant støtte til dårligt bemidlede. Fælleskontoret i Valby har selvstændige diakonale indsatser i gang i Københavnsområdet. Folkekirkens Feriehjælp, som er et landsdækkende projekt, er stadig meget centralt i organisationens virke. På Lolland og Falster har SMP et netværksprojekt for udsatte børnefamilier i gang, og dette er også under udbredelse to steder i Jylland. Kirkens Genbrug anses som en vigtig del af SMP's virksomhed.

Endvidere forestår SMP administration af pleje- og ældreboliger (selvejende institutioner) i Københavnsområdet, Gentofte og Roskilde, ligesom SMP er involveret i bestyrelsesarbejdet for selvejende institutioner.

I 2017-2018 har arbejdet i SMP primært bestået i at fastholde og udvikle sine arbejdsområder i den østlige del af landet og søge at fastholde og udvikle arbejdsområder i den vestlige del af landet. Der har i lighed med de foregående år været udfordringer med at få de efterhånden mange diakonale aktiviteter, som SMP står bag, finansieret og videreført. Som andre organisationer har SMP igen i 2017-18 mærket til nedskæringer på de offentlige bevillinger til det frivillige arbejde, hvilket sammen med øvrige årsager til nedgang i indtægterne har betydet, at det ikke har været muligt at fastholde aktiviteterne i den vestlige del af landet i samme omfang som i de tidligere år. Det økonomiske resultat for 2017 har dog vist sig at være tilfredsstillende, idet organisationen har sat tæring efter næring og trods det har gennemført mange aktiviteter og projekter.

## SMP's tilmeldte sogne

### Nye menighedsplejer tilmeldt:

- Kvaglund Sogns Menighedspleje, Ribe Stift
- Bevtoft Sogns Menighedspleje, Haderslev Stift
- Sandved og Omegns Menighedspleje - omfattende Kvislemark, Fyrendal, Førsløv sogne og Hårslev-Ting Jellinge-Krummerup sogne), Roskilde Stift
- Skive Menighedshjælp - omfattende Skive, Egeris og Resen sogne - Viborg Stift
- Maribo Menighedspleje - omdannet fra samarbejdsaftale - Lolland-Falster Stift.



- Menighedsplejen for Utterslev-Herredskirke-Løjtofte Sogne og Horslunde-Nordlunde-Nøbbet Sogne (omdannet fra samarbejdsaftale), Lolland-Falster Stift.
- Herstedvester Sogns Menighedspleje, Helsingør Stift
- Vejstrup-Hejls-Taps Menighedspleje, Haderslev Stift

### Udmeldte menighedsplejer:

- Kastels Sogn, Københavns Stift

### Nye samarbejdsaftaler tilmeldt:

- Vejlbj Sogn, Aarhus Stift
- Mejrup Sogn, Viborg Stift
- Karlebo Sogn, Helsingør Stift
- Kolding Provstis Menighedspleje - udvidelse til alle 23 pastorater bestående af 30 sogne<sup>1</sup> i provstiet og omdannelse fra menighedspleje til samarbejdsaftale - Haderslev Stift
- Aars Sogn - omdannelse af menighedspleje til samarbejdsaftale - Viborg Stift
- Østoft Sogn, Lolland-Falster Stift
- Sct. Alban's Anglikanske Kirke, København

### Udmeldte samarbejdsaftaler:

- Hedehusene Sogn, Roskilde Stift
- Aastrup-Vonsbæk Sogne, Haderslev Stift

Tilsluttet SMP var pr. 1. marts 2018 i alt 210 menighedsplejer omfattende 340 sogne. Desuden var der samme dato indgået i alt 106 samarbejdsaftaler omfattende 185 sogne. Heri er indregnet, at der har været en del omdannelser af samarbejdsaftaler til menighedsplejer og vice versa. Der har været en god tilvækst af sogne i 2017-2018. For første gang er der indgået samarbejdsaftale med en kirke uden for Den danske Folkekirke, Sct. Alban's Anglikanske Kirke, hvilket SMP's vedtægter åbner mulighed for.

SMP har nu i alt 316 medlemmer/samarbejdspartnere omfattende 525 sogne. Følges Kirkeministeriets officielle opregning af tallet af danske sogne, 2.123 sogne, er nu i alt 24,8 % af sognene medlemmer af eller samarbejdspartnere med SMP.

Oversigt over udviklingen de seneste 21 år:

	1995	2000	2017
Menighedsplejer	155	170	210
- dækkende antal sogne	183	208	340
Samarbejdsaftaler	0	0	109
- dækkende antal sogne	0	0	186
Medlemmer i alt	155	170	316

<sup>1</sup> Følgende pastorater: Aller, Almind-Viuf, Bramdrup, Brændkjær, Dalby, Eltang-Sønder Vilstrup, Harte, Hjarup, Kristkirken, Lejrskov-Jordrup, Nørre Bjert, Sankt Nicolai, Seest, Simon Peter, Skanderup, Stepping-Frørup, Sønder Bjert, Sønder Stenderup, Tyrstrup, Vamdrup, Vejstrup-Hejls-Taps, Vester Nebel, Vonsild og Ødis.

Sogne i alt

183

208

525

Der har således de seneste 22 år været en tilvækst på 342 sogne, hvilket nærmer sig en 3-dobling. Indførelsen af muligheden for oprettelse af samarbejdsaftale mellem menighedsråd og SMP fra 2002 har spillet væsentligt ind i denne proces.

Se her SMP's medlemsudvikling i tal og procenter fordelt på medlemmer og medlemsogne.

SMP	Antal medl./sam.arb.partnere pr stift:			Andel i procent af samlet antal:		
	1/3-2018	1/3-2017	1/3-2016	1/3-2018	1/3-2017	1/3-2016
<b>Stift:</b>	<b>1/3-2018</b>	1/3-2017	1/3-2016	<b>1/3-2018</b>	1/3-2017	1/3-2016
Aalborg	24	24	23	8 %	8 %	7 %
Viborg	22	20	19	7 %	6 %	6 %
Aarhus	25	24	24	8 %	8 %	8 %
Ribe	13	12	11	4 %	4 %	4 %
Haderslev	20	19	19	6 %	6 %	6 %
Fyn	17	17	17	5 %	6 %	6 %
Roskilde	32	32	31	10 %	10 %	10 %
Loll.-Falster	13	12	12	4 %	4 %	4 %
Helsingør	60	58	58	19 %	19 %	19 %
København	90	90	91	29 %	29 %	30 %
I alt	316	307	305	100 %	100 %	100 %

Procenttallene er rundet op eller ned til hele tal.

Når vi opdeler medlemmerne i sogne, fremkommer nogle anderledes fordelingsstal end ved beregning ud fra medlemmer:

SMP	Antal medl. og samarb. sogne pr. stift:			Andel i procent af samlet antal medlemsogne:		
	1/3-2018	1/3-2017	1/3-2016	1/3-2018	1/3-2017	1/3-2016
<b>Stift:</b>	<b>1/3-2018</b>	1/3-2017	1/3-2016	<b>1/3-2018</b>	1/3-2017	1/3-2016
Aalborg	79	79	77	15 %	16 %	16 %
Viborg	59	55	55	11 %	11 %	11 %
Aarhus	25	24	24	5 %	5 %	5 %
Ribe	19	18	17	4 %	4 %	4 %
Haderslev	51	30	30	10 %	6 %	6 %
Fyn	23	23	24	4 %	5 %	5 %
Roskilde	65	60	59	12 %	12 %	12 %
Loll.-Falster	46	45	42	9 %	9 %	9 %
Helsingør	77	75	75	14 %	15 %	15 %
København	81	81	81	15 %	17 %	17 %
I alt	525	484	469	100 %	100 %	100 %

Her er også rundet op eller ned til hele tal i procentfordelingen.

Sammenlignes de to procenttal til højre i de 2 tabeller, viser der sig interessante tendenser. Når antallet af medlemsogne tydeligt er en hel del større end antallet af medlemsmenighedsplejer og samarbejdsaftaler især i Aalborg, Viborg, Haderslev og Lolland-Falster Stifter, afspejler det, at der i disse 4 steder er menighedsplejer eller samarbejdsaftaler bestående af mange og enkelte steder særdeles mange sogne/pastorater. I andre stifter er menighedsplejerne typisk enkeltsgogne eller –pastorater. Interessant nok ligger Aalborg Stift, hvad angår antallet af tilmeldte sogne, nu på højde med både Helsingør og Københavns



Stift. Der har været en god vækst også i Haderslev Stift i 2017. Vi ser de gode resultater, der har vist sig efter SMP's særligt intense indsats i Aalborg og Haderslev Stift i de senere år.

Når antallet af sogne i Københavns Stift er mindre end medlemsantallet af menighedsplejer, skyldes det, at der stadig eksisterer menighedsplejer i flere af de forhenværende selvstændige sogne, der nu er sammenlagt med andre sogne. En menighedspleje er ikke juridisk bundet til en bestemt sogneinddeling. I København arbejder SMP dog aktuelt flere steder på at hjælpe menighedsplejerne med at slå sig sammen som følge af sognesammenlægninger og kirkelukninger, således at antallet af menighedsplejer i København på sigt vil falde.

## Personlige medlemmer af SMP

Her foreligger ikke en opdateret opgørelse på tidspunktet for færdiggørelsen af beretningen på grund af kommende opdatering af databasen, men tallet for støttemedlemmerne udgør d. 1. marts 2018 ca. 80 personer, mod 94 d. 1. marts 2017.

## Botilbud

10 botilbud har p.t. samarbejdsaftale med SMP. SMP's engagement på institutionsområdet vedrører hovedsageligt administration af ældre- og plejeboliger ud fra Lov om Ældreboliger samt bestyrelsesrepræsentation på de ovennævnte botilbud. Endvidere er lokale menighedsplejer repræsenteret i de samme bestyrelser. Desuden administreres 2 aktivitetscentre.

## Kirkens Genbrug

Der er oprettet 2 nye Kirkens Genbrug-butikker i perioden 2017-18. I maj 2017 åbnede Kirkens Genbrug nr. 2 i Holstebro, og i januar 2018 åbnede efter flere års planer en Kirkens Genbrug i Bevtoft tæt på Haderslev. I foråret 2017 måtte Kirkens Genbrug på Jagtvej på Nørrebro lukke, da ejeren ønskede lokalerne anvendt til et andet formål, og i skrivende stund er det endnu ikke lykkedes at finde et lejemål til erstatning. Det samlede antal KG-butikker (19) nævnes her i alfabetisk orden:

KG Amagerbrogade, København  
KG Bevtoft  
KG Blågårdsgade, København  
KG Brøndby  
KG Frederiksberg  
KG Frederikssund  
KG Frederiksværk  
KG Glostrup  
KG Herlev  
KG Holstebro, Lavhedevej  
KG Holstebro, Sønderlandsgade  
KG Kolding  
KG Lem  
KG Masnedøgade, København  
KG Nykøbing Falster  
KG Randers  
KG Rudkøbing  
KG Sønderborg  
KG Aalborg

Der er et godt samarbejdsklima mellem butikkerne, især fremmet af et fælles landskursus for frivillige fra alle butikker, som i 2017 blev afholdt i Strib d. 2.-4. oktober, og som i 2017 igen kom tilbage til en varighed af 3 dage med 2 overnatninger. Desuden fremmes samarbejdet gennem to regionale kurser for genbrugsfrivillige i hhv. Vest- og Østdanmark. Disse kurser blev



afholdt i Frederiksværk og Skanderup ved Kolding hhv. februar og marts 2018. Da det af erfaringerne i 2014-2016 viste sig, at kommissoriet for Landsudvalget for Kirkens Genbrug har været formuleret for ambitiøst i forhold til udvalgets rolle som fagligt udvalg for genbrug, blev kommissoriet i 2017 ændret efter aftale mellem Landsudvalget for Kirkens Genbrug og Fællesudvalget, således at Landsudvalget fra og med oktober 2017 overgik til at være Kursusudvalget for Kirkens Genbrug. Årsmøde for Kirkens Genbrug besluttedes fra 2017 flyttet fra at ligge dagen før SMP's årsmøde og afholdtes i 2017 ekstraordinært forud for landskurset, nemlig d. 2. oktober. Samtidig blev der fra 2018 vedtaget en ny form for politisk repræsentation for butikkerne, idet der er planlagt et årligt repræsentantskabsmøde, til afholdelse første gang d. 24. maj 2018.

Da indtjeningen fra Kirkens Genbrug i 2016 lå ca. 10 % under indtjeningen i 2015, besluttede Fællesudvalget i 2017, at man fra foråret 2018 skal nedlægge den selvstændige hjemmeside for Kirkens Genbrug, [www.kirkensgenbrug.dk](http://www.kirkensgenbrug.dk), og lægge genbrugsstoffet ind i en ny hjemmeside for SMP og således sammen med det øvrige stof fra organisationen. Se nærmere nedenfor.

Der er i det forløbne år i stigende grad sket en øremærkning af, hvad de modtagne overskudsandele fra Kirkens Genbrug konkret går til i SMP's virksomhed. På Lolland og Falster anvendes hele nettooverskuddet (fraregnet SMP's udgifter til genbrug) på familienetværksaktiviteter samme steder, bl.a. med en medarbejder ansat af SMP, og også med aktiviteterne betalt fra butikken. Det samme sker for en stor del af midlerne i Aalborg, hvor de anvendes bl.a. til at aflønne SMP's medarbejder i Nordjylland. Visse dele af SMP's indsats for ældre i København er finansieret fra KG's butikker i København. Det har skabt en lokal bevidsthed om, hvordan genbrugsvirksomheden og hjælpeaktiviteterne går op i en højere enhed. Dette må betragtes som en vellykket model, der med fordel søges anvendt også andre steder i landet, specielt i forbindelse med oprettelse af nye butikker.

## Information

Bladet Sammen udsendes stadig i 4 årlige numre med 20 sider pr. nummer. Praksis er som hidtil, at formændene fra alle menighedsplejer og menighedsråd med medlems- eller samarbejdsaftale får bladet tilsendt. Det udsendes endvidere til personlige støtte-medlemmer og til bidragsydere, og de tilknyttede genbrugsbutikker får et antal blade sendt til butikken. Også beboere på de af SMP administrerede selvejende institutioner modtager bladet. Desuden sendes bladet til alle præster, alle kirke- og kulturmedarbejdere og alle kirkekontorer. Det er muligt at tegne abonnement på bladet for 200 kr. pr. år. SMP har knap 4.000 bladmodtagere. Der er året rundt en del bladmodtagere, der betaler gavebidrag til SMP via det girokort, der er vedhæftet bladet.

I tilknytning til den righoldige hjemmeside [www.menighedsplejer.dk](http://www.menighedsplejer.dk) udsendes 10-12 gange årligt elektronisk nyhedsbrev, e-Sammen, der har fået en ret talrig modtagerskare. Modtagerantallet er steget igen i 2017-2018.

SMP's hjemmeside har henover vinteren 2017-18 været under omdannelse, og planen er at udkomme med en helt ny hjemmeside i løbet af foråret 2018. Heri integreres stoffet fra Kirkens Genbrugs hjemmeside, der nedlægges som selvstændig hjemmeside. Dette er besluttet ikke alene af hensyn til SMP's økonomi, men også for at få en bedre sammenhæng i informationer og historier om Kirkens Genbrug i nær sammenhæng med det, der på siden fortælles om organisationens hjælpevirksomhed. Stoffet fra SMP's hjemmeside for Kirkens Genbrug vil fortsat have et righoldigt læsestof med henblik på information til butikernes frivillige. Bl.a. lægges indholdet af efterkurserne ind, således at frivillige fra butikkerne, der ikke har deltaget i kurserne, kan få et fagligt udbytte af at læse hjemmesiden. Der sendes også hyppigt nyheder ud fra de enkelte butikker.

Efter at SMP i 2014 kom på Facebook, med en fælles moderside og med forskellige andre sider for lukkede grupper, er antallet af personer, der synes godt om modersiden, steget fra 283 personer d. 1. marts 2016 til 377 til 456 personer d. 1. marts 2018. SMP administrerer også som åbne sider en Facebookside for Diakonien Dag (fra 2015) samt en særlig side for SMP's



Demenstjeneste (fra 2015). I det diakonale virke arbejder organisationen med flere lukkede Facebookgrupper, både for udsatte familier og udsatte unge.

Både generalsekretæren og flere af de diakonale medarbejdere har i 2017-18 skrevet artikler og er blevet interviewet til andre organisationers tidsskrifter og magasiner.

Efter at der i 2016-17 blev udarbejdet en database med e-mailadresser på alle lokale kontaktpersoner har alle udsendelser af indkaldelser til møder samt udsendelse af bilag i 2017-18 foregået e-mail. Postvæsenet anvendes kun i tilfælde af, at nogen ikke er tilsluttet e-mail.

## **Ansatte i organisationen**

Ledelsesfunktionen for hele organisationen varetages i det daglige af generalsekretæren, der refererer til Fællesudvalget. Generalsekretæren indgår i et lederteam med souschefen. Mens generalsekretæren herudover er direkte leder af diakonifunktionen, er souschefen direkte leder af bolig- og regnskabsadministrationen.

Der er pr. 1. marts 2018 ud over generalsekretæren 2 fuldtidsansatte og 6 deltidsansatte medarbejdere med direkte diakonale funktioner (koordinatorer og konsulenter), inden for ældre-, psykisk syge- og børnefamilieområdet. Heraf har de 3 af de deltidsansatte et beskedent timetal. I november 2017 tiltrådte en nyansat deltidsmedarbejder på psykisk syge-området. SMP har følgende fagligheder i denne gruppe: 2 sygeplejersker, 1 socialrådgiver, 2 socialpædagoger (som også er hhv. diakon og cand. pæd. pæd. psyk.), 1 ernæringsøkonom, 1 cand. mag. og 1 kandidat inden for kultur og kommunikation. Af medarbejderne i denne funktion er 1 medarbejder lokaliseret i Aalborg Stift og 1 (primært) i Lolland-Falster Stift, mens 6 er hjemmehørende i Valby/København. Generalsekretæren er cand.theol. et phil. og præst.

Der er 1 fuldtidsansat og 3 deltidsansatte med sekretærfunktioner i relation til det diakonale arbejde. Den ene, receptionisten, er også tilknyttet administrationens arbejde (med bogføringsopgaver), og kontakter ind i huset generelt varetages af receptionisten.

I bolig- og regnskabsadministrationen er der foruden souschefen 3 ansatte, 2 på fuld tid og 1 på deltid. Den ene af de 2 fuldtidsansatte deler sin tid mellem administrativ virksomhed i diakonifunktionen (Folkekirkens Feriehjælp) og boligadministrationen. Souschefen er cand.scient.pol.

3 medarbejdere arbejder på deltid og i forskellige funktioner med SMP's genbrugsvirksomhed på landsplan, i samarbejde med generalsekretær og souschef. Heraf er 1 hjemmehørende i Jylland og 2 i København.

Desuden er der løst tilknyttede medarbejdere i eller uden for huset (arbejder på timebasis), primært tilknyttet SMP's informationsvirksomhed. En medarbejder varetager på deltid mindre servicefunktioner i huset i Valby, i samarbejde med et eksternt firma.

Der er også på kontoret i Valby en række frivillige medarbejdere med enten kontorfunktioner eller funktioner som medkoordinatore på den diakonale virksomhed.

Kontoret i Valby beskæftiger jævnligt medarbejdere i midlertidig jobpraktik. I løbet af 2017 var der således 3 personer i jobpraktik, og primo 2018 er 1 person i jobpraktik.

I forår og sommer 2018 forestår udskiftning på både generalsekretær- og souschefstillingerne.





## Omsorgsbesøg

Denne arbejdsgrænse fungerer stadig for ca. 15 borgere i Frederiksberg Kommune, men er under afvikling i Københavns Kommune, hvis støtte til ordningen ophørte i 2009. Der er primo 2018 17 borgere i Københavns Kommune, der endnu modtager omsorgsbesøg. Fællesudvalget for SMP har besluttet, at alle borgere, der er indlemmet i ordningen, bliver i ordningen, således at ordningen afvikles med naturlig afgang. Peer-to-peer projektet (se nedenfor) kan betragtes som en videreførelse af omsorgsbesøgene.

Der er givet nogle fondsdonationer til at opretholde den ældre ordning på lavt blus og i en proces, hvor ordningen i stigende grad integreres i den frivillige besøgstjeneste. Enkelte frivillige magter at tage ud og besøge ensomme med særlige komplekse problemstillinger, men for størstedelen af de særlige udsatte ældre, kommunen henviser til at få besøg, må organisationen sige nej, fordi opgaven med at tage ud hos dem ikke kan bestrides af frivillige, med mindre disse har særlige forudsætninger.

## Peer-to-peer projekt

Fra sommeren 2016 modtog SMP fra Socialministeriet en bevilling til at oprette en peer-to-peer ordning for personer med psykiske lidelser på Nørrebro, i et samarbejdsprojekt med Psykiatrienheden i Københavns Kommunes Socialforvaltning. Projektet varer til og med august 2018, hedder "Samvær i en ligeværdig relation" og er for 20 personer fra målgruppen. Disse modtager besøg af frivillige peer-støtter, der deler deres erfaringer med peer-modtagerne om gennemlevede psykiske vanskeligheder og metoder til at komme videre i tilværelsen trods disse problemer. De støttes endvidere i at indgå i relationelle netværk. Deraf kommer navnet "peer-to-peer". SMP's projektleder har en afgørende rolle som formidler af kontakten mellem peer-modtagere og peer-støtter og er støtteperson for begge grupper.

Projektet løb i 2017 ind i en række udfordringer: Der var ikke en aktiv medvirken fra Københavns Kommunes Socialforvaltning til at finde borgere til projektet, det var vanskeligt at engagere Nørrebrosoğnene i projektet, og ydermere måtte projektlederen lade ledelsen overgå til en anden medarbejder på grund af sygdom. Fra oktober 2017 begyndte projektet at komme på skinner, med ny projektleder, en ny ansat deltidsmedarbejder, mere kontakt med Socialforvaltningen og med en omdannelse af projektet, så det fra da af blev målrettet borgere i hele kommunen fra 18 år og uden øvre aldersgrænse. Der er primo 2018 kontakt til 8 borgere, og nogle få, stabile peer-støtter har meldt sig. Da projektet er at betragte som et pionérprojekt, følges det nøje fra Socialstyrelsen.

## Besøgstjeneste og netværksaktiviteter

SMP arbejder med besøgstjeneste på 2 niveauer: Dels vejledning af sogne rundt i landet med at oprette og gennemføre besøgstjenesteaktiviteter, dels arbejde med besøgstjeneste koordineret af organisationen selv. Lokalt og også centralt for SMP i Valby har der været tale om varierende former for virksomhed for at hjælpe ældre ensomme: Besøgstjeneste og netværksaktiviteter i forskellige udformninger.

I København er en stor velfungerende besøgstjeneste, der drives med basis i SMP's Fælleskontor i Valby, forenet med kursus- og vejledningsvirksomhed over for sogne i Hovedstadsområdet fra besøgstjenestelederens side. SMP har også i det forløbne år arbejdet med, at sidstnævnte del skal udvikles mere. Hensigten skal være dels at udvide samarbejdet om besøgstjeneste med sognene, dels at afgrænse besøgstjenestens aktiviteter med basis i Valby til ikke at rumme flere besøg end med deltagelse af 45-50 besøgsvenner. SMP har ikke kapacitet og ressourcer til at drive besøgstjeneste i et større omfang end nu og har derfor også i det forløbne år forsøgt at støtte sognene i Hovedstadsområdet i at gå mere aktivt ind. Det er lykkedes enkelte steder.

Besøgstjenesten i Valby har frivillige, der arbejder dels med besøg 1:1 i hjemmene, dels med at hjælpe de ensomme med til netværksaktiviteter. SMP arbejder i disse år med i højere grad at kombinere besøgstjeneste med netværksaktiviteter og inspirerer også vore medlemsogne til at gøre det. Netværksaktiviteterne for besøgstjenesten i København foregår primært i organisationens lokaler på Valby Tingsted og har siden 2015 været udvidet til at være en fast månedlig spiseaktivitet for 20-25



deltagere. Netværksaktiviteter er samtidig også et tilbud, der omfatter mennesker, der har modtaget sorgstøtte. I 2017 fik SMP støtte af Frederiksberg og Københavns Kommuner og af en fond til fælles spiseaktiviteter for ensomme og sorgramte.

## **Mandeklub og Læsegrupper**

Spiseaktiviteterne i tilknytning til besøgstjenesten og sorgstøtten blev i 2017 præget af, at der er udvidet med aktiviteter for mindre grupper i tilknytning til Valby-kontoret: Dels en mandeklub med spiseaktivitet for 6-8 deltagere 2 gange pr. måned, dels læsegruppe-aktiviteter for ensomme og sorgramte. To frivillige medarbejdere yder en stor praktisk indsats i forbindelse med såvel spiseaktiviteten for den større gruppe og ved læsegruppeaktiviteterne.

En samarbejdspartner i arbejdet med læsegrupperne er Læseforeningen i Aarhus, hvor man har udviklet konceptet. SMP har videreudviklet læseaktiviteten i eget regi, så at den er særligt målrettet ældre ensomme, hvor man har kendskab til de ældre i forvejen gennem besøgstjenesten og sorgstøtten og derfor kan opnå en særlig fortrolighed med dem gennem læsegruppens aktiviteter.

## **Demens-, aflastnings- og vågetjenesten**

Her arbejdes ligesom i besøgstjenesten bevidst med at kombinere hjemmebesøg med netværksaktiviteter, og målgruppen for demens- og aflastningstjenestens arbejde er både de pårørende og de sygdomsramte, men ikke mindst de pårørende.

SMP havde i årene 2011-2016 et tæt og godt projektsamarbejde med Aalborgprovstiers Menighedspleje om en aflastningstjeneste og en vågetjeneste, med en koordinator, der blev aflønnet i et fællesskab mellem den lokale menighedspleje og SMP. Arbejdet i Aalborg kører videre i bedste velgående, efter at samarbejdet sluttede: Det er indsatser til gavn for alvorligt syge, heriblandt demente og døende, der er menighedsplejens primære arbejdsområde. Her forenes besøg i hjemmene med aktiviteter i en demenscafé og på et plejehjem, samt med vågetjeneste (i hjemmene, på plejecentre og på Aalborg Sygehus) begge steder i et tæt og velfungerende samarbejde med Aalborg Kommune og regionen. Medarbejderen i Aalborgprovstiers Menighedspleje udfører stadig arbejde også for SMP, primært i Nordjylland.

Kendetegnende for demenstjenesten i Valby har de senere år været, at aflastningsbesøgene i private hjem er aftaget i antal. Det ser ud til, at der ikke er de samme behov for støtte fra SMP som for år tilbage, og det påregnes, at det skyldes, at kommunerne i de senere år har været meget mere aktive med aflastning og afløsning i demensramte hjem.

I Valby forenes hjemmebesøgene med netværksaktiviteter og pårørendegrupper. SMP har med udgangen af 2017 i Hovedstadsområdet afsluttet et 3-årigt projekt, finansieret af satspuljemidler, med titlen "Et godt liv med demens". Efter startvanskeligheder lykkedes at komme godt i gang med netværksaktiviteter for pårørende til demensramte, idet projektet blev rettet mod pårørende med demensramte knyttet til aktivitetscentre på 4 plejecentre (i Rødovre, i Brønshøj, på Frederiksberg og på Amager). Projektet er nu forankret i en fondsfinansieret aktivitet, kombineret med deltagerbetaling. Her tilbydes hvert sted et antal pårørende deltagelse i en aktivitet med udflugt 1 gang pr. måned i en mindre bus og med samvær på et naturskønt sted, hvor bussen standser og deltager får en vandretur sammen ("Det Rullende Mødested"). Denne aktivitet blev både i 2016 og 2017 en stor succes, idet busturene og samværet mellem deltagerne i kombination med ophold i naturen i høj grad giver deltagerne et fristed i en hverdag med tunge problemstillinger. Bussen køres af frivillige.

En støtteaktivitet for pårørende, hvor frivillige kan komme ud til et "Home Party" i et hjem med en demensramt for give familien, venner og bekendte kan få gode råd om, hvordan man bedst hjælper en nær pårørende til en demensramt, slog aldrig an og blev i 2017 omlagt til et tilbud for de pårørende med base på Valby Tingsted. Til ovennævnte projekt har i 2017 også været knyttet afholdelse af sorggrupper for pårørende til demensramte.



Demenstjenesten i Valby arrangerede i 2017 med succes ture for pårørende til demensramte, både parture, hvor den demente partner også var med, samt ture alene for de pårørende. Disse ture, der er enkeltstående aktiviteter, finansieres med fondsstøtte forenet med deltagerbetaling.

Demenstjenesten i Valby har siden 2006 stået bag Oplevelsesklubben i Valby, som har holdt åbent de fleste onsdage også i 2017. Man mødes og forener det sociale samvær med en fælles tur ud til en kulturinstitution eller lignende i Hovedstadsområdet. Det er frivillige, der står for koordineringen, og turene er for alle interesserede ældre, der gerne vil ind i et netværk, og er ikke alene målrettet pårørende til demensramte. Også mennesker, der har været igennem et sorgstøtteforløb hos SMP, opsøger Oplevelsesklubben. Oplevelsesklubben har været model for lignende aktiviteter i flere menighedsplejer.

## **Sorg- og netværksstøtte**

Dette arbejdsfelt er resultatet af et projekt gennemført 2012-2015, som det er lykkedes at forankre med basis i Fælleskontoret i Valby. Projektet blev efter 3 år med et partnerskab med Frederiksberg Kommune drevet videre med begrænset kommunal støtte fra Frederiksberg og Københavns Kommune samt primært med fondsstøtte. I 2017 har flere fra Københavns Kommune end tidligere fået støtte.

Gennem projektet har mennesker, der er alene med deres sorg, fået støtte gennem individuelle samtaler og deltagelse i samtalegrupper. Efterfølgende er de blevet støttet i at indgå i nye netværk eller i at finde tilbage til netværk og relationer fra tidligere. I projektet indgår en bustur rundt i lokalområdet, hvor deltagerne præsenteres for forskellige aktiviteter, de kan tage op, når de er parat til at komme videre i livet til trods for en stor sorg. Projektet er igen i 2017-18 blevet udført af en medarbejder fra SMP's ældretjeneste i Valby i samarbejde med frivillige sorggruppeledere. Mange af de sorgramte kommer med i SMP's netværksaktiviteter. Det nye er, at en del af de sorgramte efter en tid overgår til selv at blive frivillige i forskellige funktioner i SMP.

## **Bisidder- og handymanordningen**

Til SMP's indsats for ensomme ældre i København er knyttet en ordning, hvor en bisidder kan komme ud og ledsage den enkelte til lægebesøg, hospitalsbehandling eller være til stede, når den ældres sager behandles, bl.a. i kommunen. Desuden er der knyttet nogle handyman til arbejdet: De kan komme ud og ordne praktiske ting i hjemmet, som at klare TV'ets indstilling eller sætte lamper og gardiner op. Begge ordninger er til stor gavn for ensomme, der ikke har det store personlige netværk og som ofte ikke kan få støtte fra hjemmeplejen til at få sådanne ting klaret.

Ordningen fungerer ofte på den måde, at ældre, som SMP har kontakt med gennem besøgstjenesten eller sorgstøtteordningen, oven i dette tilbud også kan få en bisidder eller en handyman til at hjælpe med enkeltopgaver. Aftaler om hjælp fra en handyman eller bisidder træffes ofte ved netværks-fællesspisningerne på Valby Tingsted.

## **Landsarbejdet**

### **Afholdelse af fælles kurser**

SMP gennemførte i 2017 ligesom i 2012-2016 det landsdækkende initiativ at tilbyde 3 x 2 fælles kurser, fordelt ud over landets stifter. I 2017 blev der i anledning af 500-året for reformationen afholdt 2 kurser om Martin Luther diakonien (1 kursus måtte aflyses), og 3 kurser blev afholdt om forskellige menighedsplejemner, der blev planlagt ud fra regionale behov. For 2018 er der som noget nyt planlagt et introkursus, der er planlagt 2 kurser om de kristne værdiers betydning for koordination af frivillighedsarbejdet, og 3 kurser i anledning af SMP's hovedtema i 2018, "Tag imod hinanden".

Foruden den omtalte kursusvirksomhed har SMP i 2017 for 5. år været involveret i en særlig koordinerende indsats for udsatte børnefamilier på Lolland-Falster, jf. senere. Det har på trods af mange forsøg ikke været muligt at rejse midler til nye



provstiprojekter, som man havde 2011-2016 i Kolding- og Aalborgområdet, og derfor har SMP's indsats i Jylland ikke haft faste lokaliteter som udgangspunkt. Der er dog, med støtte fra Kirkeministeriet, i 2017 blevet gennemført mindre projekter med konsulentstøtte i forbindelse med igangsætning af nye menighedsplejer flere steder i landet, også Jylland, og med midler fra Socialstyrelsen som opfølgende støtte til nogle af de familier, der har deltaget i Folkekirkens Feriehjælp. Her har sogne fra Aalborg og Holstebro deltaget. SMP har stadig en medarbejder tilknyttet på timebasis i Nordjylland. I starten af 2018 har SMP fået midler til et større 3-årigt naturprojekt for børnefamilier, og det vil blive tilbudt sogne på landsplan, inkl. Jylland og Fyn.

## **Familienetværk**

Siden 2013 har der på Lolland og Falster været et socialpædagogisk familienetværksprojekt i gang. Det støttes af Socialministeriet, af fonde og af Kirkens Genbrug. Det ferieophold, som et større antal sårbare børnefamilier fra området har været på med Folkekirkens Feriehjælp, følges op med månedlige netværksaktiviteter forskellige steder i området. Indtil videre er det lykkedes at igangsætte nye familienetværksaktiviteter i Nykøbing Falster, Holeby, Nakskov, Nordfalster og Nysted. Et forsøg på at starte noget lignende på Langeland blev indtil videre opgivet i 2017. Der afholdes udflugter og weekendture fælles for de deltagende sogne. I 2017-18 understøttes arbejdet af en bevilling fra Socialstyrelsen, hvor det særlige er, at rådgivning til familierne ved netværksmøderne understøttes af rådgivning og dialog for lukkede Facebook-grupper, hvilket har vist sig at være en succes. Herudover understøttes arbejde på Lolland-Falster af overskuddet fra Kirkens Genbrug i Nykøbing Falster.

## **Samtale- og aktivitetsgrupper for unge fra udsatte hjem**

Dette projekt, der blev igangsat i 2016 i Dianalund, Tingbjerg og Maribo på basis af en mindre fondsbevilling, blev i 2017 begunstiget med en større fondsbevilling, således, at der siden også er startet grupper i Nykøbing Falster og Præstebro Sogn i Herlev. Intense bestræbelser på fundraising til samme projekt i Jylland er indtil videre ikke lykkedes. Dianalund gik ud af projektet i 2017.

Der er tale om en opfølgning på ferieprojektet og familienetværksaktiviteterne. Nogle af familierne har deltaget i netværkene i så mange år, at børnene nu er unge og har brug for et samvær under nye former, tilpasset de behov, man har som ung med at finde sit eget ståsted og sin egen plads i livet. Samtalerne foregår efter bestemte formelle former, aftalt lidt forskelligt fra sted til sted, og der er stor fortrolighed i grupperne. Desuden indgår nogle ture og aktiviteter, hvor de unge hygger sig under uformelle former. Det er frivillige eller kirkeligt ansatte, der alle steder står for aktiviteterne, og projektet ledes af SMP's familienetværksmedarbejder.

Som noget nyt fik SMP i 2017 en mindre fondsbevilling til, at ungegrupper kunne komme på et 3 dages ferieophold. Dette blev afviklet for to af gruppernes vedkommende i tilknytning til ferien med Folkekirkens Feriehjælp, og for en anden gruppe som et udvidet weekendophold. Samme fond begunstigede ungeprojektet med en bevilling julen 2017, så de unge også kunne søge hjælp til julegaver til familien.

Vi imødeser, at der kan udvikles meget på dette projekt i de kommende år.

## **Ferie for ældre**

I 2017 tilbød Ensomme Gamles Værn ligesom i 2012-2016 SMP samarbejde om 1 uges billigt ferieophold for 40 ældre (inkl. nogle frivillige), der ellers ikke ville have mulighed for at komme på ferie. Ferien gik i 2017 ligesom i 2016 til Seniorhøjskolen i Tisvilde. SMP's besøgstjenesteleder deltager på ferien som SMP's hovedansvarlige for ferieopholdet.

Fra 2017 blev det sådan, at tilbuddet på skift målrettes besøgstjenester i Øst- og Vestdanmark, således at turen i 2017 forbeholdtes besøgstjenester i Øst. I 2018, hvor feriestedet bliver Seniorhøjskolen Rude Strand i Østjylland, er opholdet forbeholdt besøgstjenester fra Vest. SMP har siden 2009 haft et udmærket samarbejde med Fonden Ensomme Gamles Værn.

## **Nyt besøgstjenestehæfte**



SMP's besøgstjenesteleder har i sidste del af 2017 sammen med en kandidat i sundhedsvidenskab, der fik lov at udføre feltarbejde hos SMP's besøgstjeneste som basis for sit speciale, udarbejdet et nyt, 28 siders hæftet om "Besøgsvenskabet". Dette hæfte er i skrivende stund på trapperne i færdigtrykt stand og vil inden årsmødet blive sendt ud til samtlige SMP's medlemmer på landsplan. Fremstillingen af dette hæfte er også blevet støttet af Fonden Ensomme Gamles Værn.

## **Folkekirkens Feriehjælp**

62 sogne m.v. med i alt 1.047 personer kom sommeren 2017 på ferie med Folkekirkens Feriehjælp. Heraf var 588 børn under 18 år. Der deltog 22 sogne fra Jylland, 26 sogne fra Sjælland/København, 5 sogne fra Fyn og 9 sogne fra Lolland og Falster. Der var en del flere deltagere i ferie end året før, og alle ferieophold var koncentreret til 1 uge. Bevillingsgiveren var primært Arbejdsmarkedets Feriefond. Ferieopholdet var for første gang i Folkekirkens Feriehjælps historie knyttet til et bestemt tema, obligatoriske naturaktiviteter, hvilket de fleste af familierne og ikke mindst børnene tog godt imod. Projektet foregik ligesom i 2016 på den måde, at en kvote var på 6 familier og 2 frivillige. Arbejdsmarkedets Feriefond har strammet op på kravene, så at man heller ikke i 2017 ikke kunne få så mange frivillige med. Samme vilkår bliver der også for ferien i 2018.

Folkekirkens Feriehjælp er stadig SMP's største projekt og har medført meget positivt for sognene og SMP: Medlemstilvækst i SMP og et øget familienetværksarbejde i mange sogne landet over, nogle steder også i samarbejde med SMP.

## **Julehjælp**

SMP havde i 2017 ligesom i 2014-2016 et rekordstort antal sogne, der ansøgte om julehjælp. Der var ansøgninger fra 109 sogne, hvilket er det højeste tal nogen sinde. Der var i 2017 også et rekordstort beløb til uddeling. Oven i de fonde og private donationer, som SMP selv kan anvende til julehjælp, var der i 2017, ligesom i 2016, bevillinger fra Socialministeriet og fra Bikubefonden og en ekstraordinær, ret stor, bevilling fra Oak Foundation. Desuden var der mindre fondsbevillinger. Det betød, at SMP i 2017 kunne anvende 628.716 kr. på julehjælp. Denne blev for størstedelens vedkommende udbetalt som tilskud til menighedsplejernes egne uddelinger og for en mindre andel uddelt direkte som julelegater til personer, bosiddende i sogne, der ikke har tradition for at uddele julehjælp.

## **Fonde og legater**

SMP har i 2017, i lighed med 2015 og 2016, været i gang med at sammenlægge forskellige mindre fonde og legater, således at en meget stor del af de beløb, organisationen administrerer til uddeling, nu befinder sig i én stor fond, Fonden til Skjult Nød. Omlægningerne, der er godkendt af Civilstyrelsen, har haft til formål at spare udgifter til administration, revision og bankforretninger, således at en større del af de indkomne, ret sparsomme, rentebeløb, fremadrettet kan anvendes til uddelinger.

## **Afsluttende**

Ønsker man at læse nærmere om SMP's arbejdsområder i det forgangne år, henvises til bladet Sammen nr. 1 fra 2018. Her fortæller en række medarbejdere om deres indsatsområder, og der er en status fra SMP's formand. Desuden henvises til de fire numre af Sammen, der er udkommet i 2017, og som løbende har beskrevet SMP's arbejde.



## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for Fonden Samvirkende Menighedsplejer er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B virksomheder og efter vedtægternes og fondslovgivningens regnskabsmæssige bestemmelser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

#### **Aktiver og forpligtelser**

Aktiver er værdier ejet af fonden eller skyldige beløb til fonden. Det kan være kontanter og bankindeståender, kort- og langfristede værdipapirer, grunde og bygninger m.fl. Skyldige beløb til fonden er andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen, og betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå fonden, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som fonden skylder til andre. Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### **Nettoomsætning**

Under nettoomsætning medtages modtagne og periodiserede administrationsbidrag m.v. vedrørende regnskabsåret.

#### **Andre driftsindtægter**

Andre indtægter indeholder offentlige tilskud og regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til hovedaktiviteten.

Offentlige tilskud indtægtsføres i takt med gennemførelsen af den aktivitet, hvortil tilskuddet er bevilget.

Indtægter fra Kirkens Genbrug indtægtsføres i takt med de respektive butikkers indbetaling af overskudsandel.

#### **Materielle anlægsaktiver**

Posten omfatter grunde og bygninger indrettet som ældreboliger med tilhørende dagcenter og Samvirkende Menighedsplejers domicil.

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af akkumulerede op- og nedskrivninger.

Der foretages afskrivninger svarende til afdrag på prioritetsgælden. Der afskrives ikke på grunde.

Opskrivninger overføres til konto for opskrivningsshenlæggelser for ejendomme under egenkapitalen.

Nedskrivninger modregnes i opskrivningskontiene. I det omfang, der ikke har været opskrivning på den enkelte ejendom, foretages nedskrivningen over resultatopgørelsen. Der afskrives ikke på disse bygninger.

#### **Driftsmidler og inventar m.v.**

Driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningerne foretages over aktivernes forventede levetid, der er følgende:

Driftsmidler og inventar	5 - 6 år
EDB-hardware	4 år
EDB-software	5 år
Grunde og bygninger	50 år

Anskaffelser under 12 t.kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Avance og tab ved løbende udskiftning af driftsmidler omkostningsføres under posten af- og nedskrivninger.

Anskaffelser til EDB, der dækkes af offentlige midler, afskrives ikke.

### **Tilgodehavender**

Fondens andel af aktiver vedrørende etablering af genbrugsbutikker indgår i posten andre tilgodehavender.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Noterede værdipapirer optages til kursværdien ultimo regnskabsåret. Unoterede værdipapirer optaget til anskaffelsesværdi.

Realiserede og urealiserede gevinster/tab føres over resultatopgørelsen.

### **Skat**

Fonden er som erhvervsdrivende fond skattepligtig i henhold til Fondsbeskatningsloven.

Der afsættes aktuel skat med 22 % af årets resultat korrigeret for ikke skattepligtige indtægter og udgifter.

Der påhviler ikke fonden aktuel eller udskudt skat pr. 31. december 2017.

**RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 01.01.2017 - 31.12.2017**

<u>Note</u>	<b>2016</b> <b>kr.</b>	<b>2017</b> <b>kr.</b>
<b>NETTOOMSÆTNING</b>	2.155.485	2.014.036
<b>ANDRE DRIFTSINDTÆGTER</b>		
Offentlige tilskud	2.291.449	2.255.541
Lejeindtægter	507.140	435.573
Gaver, bidrag og legater	4.773.912	6.154.594
Andel af bidrag fra genbrugsbutikker	6.760.831	7.437.049
<b>ANDRE DRIFTSINDTÆGTER</b>	<b>14.333.331</b>	<b>16.282.758</b>
<b>BRUTTORESULTAT</b>	<b>16.488.816</b>	<b>18.296.794</b>
<b>PERSONALEOMKOSTNINGER</b>		
Lønninger	6.385.663	6.104.717
Øvrige personaleomkostninger	534.516	418.534
<b>PERSONALEOMKOSTNINGER</b>	<b>6.920.179</b>	<b>6.523.250</b>
<b>AF- OG NEDSKRIVNINGER</b>	<b>344.288</b>	<b>315.939</b>
<b>ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER</b>		
Eksterne assistancer	146.991	230.128
Fællesudvalg og årsmøde	177.948	135.005
Øvrige administrationsomkostninger	626.070	609.173
<b>ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER</b>	<b>951.008</b>	<b>974.306</b>
<b>ANDRE DRIFTSOMKOSTNINGER</b>		
Informations og kursusvirksomhed	361.004	309.177
Udvalgs- og mødeomkostninger	-1.428	1.439
Kontingenter til andre organisationer	79.573	61.883
Ejendomsudgifter	752.225	718.906
Kirkens Genbrug	4.419.186	4.432.187
<b>ANDRE DRIFTSOMKOSTNINGER</b>	<b>5.610.559</b>	<b>5.523.593</b>
<b>ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER</b>	<b>2.670.365</b>	<b>3.430.249</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>	<b>-7.582</b>	<b>1.529.456</b>
<b>FINANSIELLE POSTER</b>	<b>388.872</b>	<b>636.664</b>
<b>ÅRETS RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>381.290</b>	<b>2.166.120</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>381.290</b>	<b>2.166.120</b>
<b>Der foreslås disponeret således:</b>		
Hensat til opstart af ny genbrugsbutik i stedet for Jagtvej		500.000
Overført til uddeling	1.009.238	1.239.507
Overført til reserveme	-627.948	426.612
<b>Resultat i alt</b>	<b>381.290</b>	<b>2.166.120</b>



## BALANCE PR. 31.12.2017

	<u>2016</u> kr.	<u>2017</u> kr.
<b>I</b> Grunde og bygninger	23.141.894	22.887.517
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	18.630	12.420
<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>23.160.524</b>	<b>22.899.937</b>
<b>Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
Værdipapirer og likvider vedr. fonde og legater	1.000.625	1.006.013
Fonds- og legatkapitaler - forbeholdt V.O.C	146.743	152.734
<b>FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>1.147.368</b>	<b>1.158.748</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>24.307.893</b>	<b>24.058.684</b>
Andre tilgodehavender	1.208.065	905.087
Periodeafgrænsningsposter	767.317	1.537.562
<b>TILGODEHAVENDER</b>	<b>1.975.382</b>	<b>2.442.649</b>
Værdipapirer og Kapitalandele	18.803.889	19.441.032
<b>VÆRDIPAPIRER OG KAPITALANDELE</b>	<b>18.803.889</b>	<b>19.441.032</b>
Likvide beholdninger	984.435	752.769
<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER</b>	<b>984.435</b>	<b>752.769</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>21.763.706</b>	<b>22.636.450</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>46.071.600</b>	<b>46.695.135</b>

BALANCE PR. 31.12.2017

	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
2 Virksomhedskapital	300.000	300.000
3 Reserve for opskrivning	4.824.588	4.824.588
4 Øvrige reserver	2.281.714	2.281.714
5 Fonds- og legatkapital	1.000.625	1.006.013
6 Uddelingskonto	146.217	146.217
7 Overført overskud eller underskud	21.398.693	21.825.305
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>29.951.837</b>	<b>30.383.837</b>
Andre hensatte forpligtigelser	146.743	652.734
<b>HENSÆTTELSER</b>	<b>146.743</b>	<b>652.734</b>
8 Gæld til Realkreditinstitutter	12.359.166	11.991.433
<b>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>12.359.166</b>	<b>11.991.433</b>
Kortfristet del af gæld til Realkreditinstitutter	441.090	369.704
Indskud Brogårdshøj	575.590	575.590
Anden gæld	1.585.062	1.434.440
Periodeafgrænsningsposter	1.012.113	1.287.396
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>3.613.854</b>	<b>3.667.130</b>
<b>GÆLD</b>	<b>15.973.020</b>	<b>15.658.563</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>46.071.600</b>	<b>46.695.135</b>
9 Indsamlingsregnskab		
10 Eventualforpligtelser, sikkerhedsstillelser og pantsætninger.		
11 Nærtstående parter		

## NOTER

### Note

<b>1 Grunde og bygninger</b>	<b>I alt</b>
Anskaffelsessum pr. 01.01	52.086.322
Årets til/afgang	0
	<hr/>
Anskaffelsessum pr. 31.12.	52.086.322
	<hr/>
Af- og nedskrivninger pr. 01.01	28.944.428
Årets afskrivninger	254.378
Af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	0
	<hr/>
Af- og nedskrivninger pr. 31.12	29.198.805
	<hr/>
<b>Bogført værdi pr. 31.12</b>	<b>22.887.517</b>
Samlet offentlig vurdering ved seneste vurdering	44.687.500
heraf udgør grundværdier	7.888.300

Grunde og bygninger vedrører ejendommen Valby Tingsted og ejendommen Brogårdshøj. Ejendommen Brogårdshøj er udlejet til Den S/I Brogårdshøj, der i.h.t. overenskomst med Gentofte Kommune benytter dele af bygningen til kontorer for hjemmeplejen samt aktivitetscenter for ældre. Den resterende del af ejendommen er i 1989 og 1990 ombygget til ældre i.h.t. "Lov om boliger for ældre og personer med handicap." Afhændelse af ejendommen kan ikke ske uden samtykke fra Kommunalbestyrelsen, Gentofte Kommune. Gentofte Kommune har pantebrev i ejendommen Brogårdshøj tinglyst til kr. 3.750.000. Dette kommer til indfrielse ved afståelse af ejendommen.

	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>Driftsmidler og inventar</b>		
Anskaffelsessum pr. 01.01	1.866.661	1.866.661
Årets tilgang	0	53.380
Afgang til anskaffelsessum	0	0
	<hr/>	<hr/>
Anskaffelsessum pr. 31.12	1.866.661	1.920.041
	<hr/>	<hr/>
Af- og nedskrivninger pr. 01.01	1.841.821	1.848.031
Årets afskrivninger	6.210	59.590
Af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	0	0
	<hr/>	<hr/>
Af- og nedskrivninger pr. 31.12	1.848.031	1.907.621
	<hr/>	<hr/>
<b>Bogført værdi pr. 31.12</b>	<b>18.630</b>	<b>12.420</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>EDB-programmer</b>		
Anskaffelsessum pr. 01.01	1.898.935	1.898.935
Årets tilgang	0	0
Afgang til anskaffelsessum	0	0
	<hr/>	<hr/>
Anskaffelsessum pr. 31.12	1.898.935	1.898.935
	<hr/>	<hr/>
Af- og nedskrivninger pr. 01.01	1.898.935	1.898.935
Årets afskrivninger	0	0
Af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	0	0
	<hr/>	<hr/>
Af- og nedskrivninger pr. 31.12	1.898.935	1.898.935
	<hr/>	<hr/>

## NOTER

<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
<b>2 Virksomhedskapital</b>		
Fondskapital	300.000	300.000
	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
<b>3 Reserve for opskrivning</b>		
Ejendomme		
Saldo pr. 01.01	4.824.588	4.824.588
	<b>4.824.588</b>	<b>4.824.588</b>
<b>4 Øvrige reserver</b>		
Saldo pr. 01.01	2.281.714	2.281.714
Årets forbrug	0	0
Realiserede og urealiserede kursgevinster/-tab	0	0
	<b>2.281.714</b>	<b>2.281.714</b>
<b>5 Fonds- og legatkapital</b>		
Saldo pr. 01.01	984.195	1.000.625
Anvendt i året	0	
Overført til overført underskud, jf. note 20		
Realiserede og urealiserede kursgevinster/-tab	16.430	5.388
	<b>1.000.625</b>	<b>1.006.013</b>
Fonds- og legatkapitalen omfatter gavemidler, hvoraf nogle har været doneret til Samvirkende Menighedsplejer.		
<b>6 Uddelingskonto</b>		
Saldo pr. 01.01.	200.000	146.217
Overførte midler i året til uddeling	1.009.238	1.239.507
Anvendte gaver, fonds- og legatmidler i året til videreuddeling	-1.009.238	-1.021.507
Anvendte midler i året til støtte til uddeling (intern uddeling)	-53.783	-218.000
	<b>146.217</b>	<b>146.217</b>
<b>7 Overført overskud eller underskud</b>		
Saldo pr. 01.01	20.428.788	21.398.693
Tilførsel af kapital	1.597.852	
Overført fra resultatdisponering	-627.948	426.612
	<b>21.398.693</b>	<b>21.825.305</b>
<b>8 Gæld til realkreditinstitutter</b>		

Af den samlede gæld til realkreditinstitutter er kr. 6.661.215 til forfald efter 5 år.

## NOTER

### Note

#### 9 Indsamlingsregnskab 2017

De indsamlede midler er anvendt til støtte for fondens diakonale aktiviteter.  
Nogle aktiviteter udføres med støtte fra offentlige puljer.  
Der er alene medregnet de direkte projektudgifter og ikke de indirekte udgifter til fx administration.

##### Midler til støtte for diakonale aktiviteter

Indsamlede midler	1.339.310
Gaver fra fonde, legater m.m.	1.275.034
Tilskud fra offentlige puljer, fratrukket evt. driftstilskud	1.739.658
Folkekirkens Feriehjælp	3.540.250
I alt	<b>7.894.252</b>

##### Anvendte midler

Uddeling	1.239.507
Løn til diakonale medarbejdere	3.585.632
Direkte projektudgifter ("eksterne udgifter")	3.430.249
I alt	<b>8.255.388</b>
Difference mellem indtægter og udgifter	<b>-361.136</b>

#### 10 Eventualforpligtelser, sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Over for det samlede engagement med Sydbank A/S er fondens obligationsdepot stillet til sikkerhed.

##### *Ejendommen Boulevarden 36, 9000 Aalborg*

Fonden har indgået lejekontrakt med en gennemsnitlig månedlig leje i 2017 på kr. 20.132 inkl. varme

Fonden kan opsige lejemålet med 6 måneders varsel.

##### *Ejendommen Amagerbrogade 103, 2300 København S*

Fonden har indgået lejekontrakt med en gennemsnitlig månedlig leje i 2017 på kr. 26.587

Fonden kan opsige lejemålet med 6 måneders varsel, dog tidligst til ophør ved udgangen af 1. september 2020

##### *Ejendommen Vesterbrogade 191, 1800 Frederiksberg*

Fonden har indgået lejekontrakt med en gennemsnitlig månedlig leje, der i 2017 var på kr. 19.172

Fonden kan opsige lejemålet med 6 måneders varsel. Udlejer har i 2018 varslet huslejestigning.

##### *Ejendommen Sønderlandsgade 15, 7500 Holstebro*

Fonden har indgået lejekontrakt med en gennemsnitlig månedlig leje i 2017 på kr. 20.333 kr.

Fonden kan opsige lejemålet med 6 måneders varsel.

##### *Ejendommen Lavhedevej 48, 7500 Holstebro*

Fonden har indgået lejekontrakt med en gennemsnitlig månedlig leje i 2017 på kr. 24.500

Fonden kan opsige lejemålet med 6 måneders varsel, dog tidligst til fraflytning 1/10 2019.

##### *Ejendommen Blågårdsgade 39, 2200 København N*

Fonden har indgået lejekontrakt med en gennemsnitlig månedlig leje, der i 2017 var på kr. 8.798 inkl. varme.

Fonden kan opsige lejemålet med 3 måneders varsel.

##### *Ejendommen Nygårds Plads 3C, 2605 Brøndby*

Fonden har indgået lejekontrakt med en gennemsnitlig månedlig leje i 2017 på kr. 15.783

Fonden kan opsige lejemålet med 3 måneders varsel.

##### *Ejendommen Østergade 1S, 3600 Frederikssund*

Der er stillet betalingsgaranti kr. 93.143,03 til Jeudan III. A/S vedr. lejemålet Østergade 1.

Fonden har indgået lejekontrakt med en månedlig leje i 2017 på kr. 19.372

Fonden kan opsige lejemålet med 6 måneders varsel, dog til tidligst til udgangen af november måned 2017

##### *Ejendommen Torvet 6, 3300 Frederiksværk*

Fonden har indgået lejekontrakt med en gennemsnitlig månedlig leje i 2017 på kr. 13.785

Fonden kan opsige lejemålet med 6 måneders varsel, dog tidligst til ophør den 1/1 2023.

##### *Ejendommen Hovedvejen 120, 2600 Glostrup*

Fonden har indgået lejekontrakt med en gennemsnitlig månedlig leje, der i 2016 var på kr. 17.253

Fonden kan opsige lejemålet med 6 måneders varsel.

##### *Ejendommen Herlev Ringvej 2B, 2730 Herlev*

Fonden har indgået lejekontrakt med en gennemsnitlig månedlig leje i 2017 på kr. 22.873

Fonden kan opsige lejemålet med 6 måneders varsel.

Fonden har fået en midlertidig huslejereduktion gældende for 2018.

##### *Ejendommen Dieselvej 3, 6000 Kolding*

Fonden har indgået lejekontrakt med en gennemsnitlig månedlig leje i 2017 på kr. 18.896

Fonden kan opsige lejemålet med 6 måneders varsel, dog tidligst med udgangen af november måned 2018

##### *Ejendommen Masnedøgade 8, 2100 København Ø*

Fonden har indgået lejekontrakt med en gennemsnitlig månedlig leje i 2017 på kr. 22.672

Fonden kan opsige lejemålet med 6 måneders varsel.

*Ejendommen Bredgade 88, 6940 Lem St.*

Fonden har indgået lejekontrakt med en gennemsnitlig månedlig leje i 2017 på kr. 3.751  
Fonden kan opsige lejemålet med 12 måneders varsel.

*Ejendommen St. Kirkestræde 15, 4800 Nykøbing Falster*

Fonden har indgået lejekontrakt med en gennemsnitlig månedlig leje i 2017 på kr. 11.300  
Fonden kan opsige lejemålet med 6 måneders varsel.

*Ejendommen Gl. Jennumvej 1, 8900 Randers*

Fonden har indgået lejekontrakt med en gennemsnitlig månedlig leje i 2016 på kr. 25.000  
Udlejer har krævet en stigning i huslejen, hvilket fonden har bestredet.

Fonden er derfor blevet stævnet, jf. brev af 28. november 2016.

Fonden kan opsige lejemålet med 3 måneders varsel.

*Ejendommen Østergade 14, 5900 Rudkøbing*

Fonden har indgået lejekontrakt med en gennemsnitlig månedlig leje, der i 2017 var på kr. 10.200

Fonden kan opsige lejemålet med 6 måneders varsel.

*Ejendommen Spang 11, 6400 Sønderborg*

Fonden har indgået lejekontrakt med en månedlig leje, der pr. 1. november 2017 blev fastst til kr. 18.506 inkl. varme.

Fonden kan opsige lejemålet med 6 måneders varsel.

*Ejendommen Buen 6, 6541 Bevtøft*

Fonden har i 2017 indgået lejekontrakt med en månedlig leje, der pr. 1. november 2017 var på kr. 2.500.

Fonden kan opsige lejemålet med 3 måneders varsel.

Fonden er blevet stævnet med krav om erstatning for arbejdsskade fra tidligere medarbejder på en af de selvejende institutioner, hvor fonden er repræsenteret i bestyrelsen.

Fonden har indgået leasingaftale vedrørende en bil med en forpligtelse på 65.000 kr.

Fonden har indgået leasingaftale på kontorinventar med forpligtelse på 126.000 kr.

## **11 Nærtstående parter**

Nærtstående parter med bestemmende indflydelse omfatter fondens generalsekretær og fællesudvalg (bestyrelse). Eneste transaktioner mellem disse parter har været gage og personaleomkostninger til generalsekretæren.

# Resultatopgørelse 1. jan. 2017 - 31. dec. 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Nettoomsætning .....		-2.014.036	-2.155.485
Andre driftsindtægter .....		-16.282.758	-14.333.331
<b>Bruttoresultat .....</b>		<b>-18.296.794</b>	<b>-16.488.816</b>
Personaleomkostninger .....		6.523.250	6.920.179
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		315.939	344.288
Andre driftsomkostninger .....		9.928.148	9.231.931
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>-1.529.457</b>	<b>7.582</b>
Andre finansielle indtægter .....		-636.663	-388.872
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>-2.166.120</b>	<b>-381.290</b>
Skat af årets resultat .....		0	0
<b>Årets resultat .....</b>		<b>-2.166.120</b>	<b>-381.290</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Uddelinger .....		-1.239.507	-1.009.238
Overført fra (til) reservefond .....		-500.000	
Overført resultat .....		-426.613	627.948
<b>I alt .....</b>		<b>-2.166.120</b>	<b>-381.290</b>

# Balance 31. december 2017

## Aktiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Grunde og bygninger .....		22.887.517	23.141.894
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		12.420	18.630
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>22.899.937</b>	<b>23.160.524</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....		1.158.748	1.147.368
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>1.158.748</b>	<b>1.147.368</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>24.058.685</b>	<b>24.307.892</b>
Andre tilgodehavender .....		905.087	1.208.065
Periodeafgrænsningsposter .....		1.537.562	767.317
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>2.442.649</b>	<b>1.975.383</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....		19.441.032	18.803.889
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt .....</b>		<b>19.441.032</b>	<b>18.803.889</b>
Likvide beholdninger .....		752.769	984.436
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>22.636.450</b>	<b>21.763.708</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>46.695.135</b>	<b>46.071.600</b>



# Balance 31. december 2017

## Passiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Registreret kapital mv. ....		300.000	300.000
Reserve for opskrivninger .....		4.824.588	4.824.588
Andre reserver .....		3.287.727	3.282.339
Overført resultat .....		21.825.305	21.398.693
Uddelinger .....		146.217	146.217
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>30.383.837</b>	<b>29.951.837</b>
Andre hensatte forpligtelser .....		652.734	146.743
<b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>		<b>652.734</b>	<b>146.743</b>
Gæld til realkreditinstitutter .....		11.991.433	12.359.166
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>11.991.433</b>	<b>12.359.166</b>
Gæld til realkreditinstitutter .....		369.704	441.090
Modtagne forudbetalinger fra kunder .....		575.590	575.590
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		1.434.440	1.585.062
Periodeafgrænsningsposter .....		1.287.397	1.012.112
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>3.667.131</b>	<b>3.613.854</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>15.658.564</b>	<b>15.973.020</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>46.695.135</b>	<b>46.071.600</b>

# Noter

## **1. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer**

Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. Direktionen aflønnes med et fast vederlag.