



Løkkefonden

CVR-nr. 34 44 04 17

Indsamling via internet- donationer

*Indsamlings- og fordelingsregnskab for
1. april 2015 - 1. april 2016*



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Erklæring afgivet af uafhængig revisor	2
Anvendt regnskabspraksis	4
Regnskab for Indsamling via internetdonationer 1. april 2015 - 1. april 2016	5



Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt regnskabet for perioden 1. april 2015 - 1. april 2016 for Indsamling via internetdonationer.

Direktionen i Løkkefonden har ansvaret for, at indsamlingen er foregået i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og Bekendtgørelsen om indsamling m.v. jf. § 8, stk. 3. Direktionen erklærer hermed at reglerne er overholdt.

Regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med almindelig anerkendt regnskabspraksis, samt reglerne i bekendtgørelse om offentlige indsamlinger (Bekendtgørelse om indsamling m.v. af 27. juni 2014 samt Lov om indsamling m.v. af 26. maj 2014).

Regnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens indtægter og afholdte omkostninger for perioden 1. april 2015 - 1. april 2016.

København, den 23. maj 2017

Direktion

Frederik N. Meyer

Bestyrelse

Solrun Løkke Rasmussen,
formand



Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Løkkefonden

Vi har revideret det af Løkkefonden aflagte regnskab for "Indsamling via internetdonationer" for perioden 1. april 2015 – 1. april 2016. LøkkeFondens ledelse har ansvaret for indsamlingsregnskabet. Vores ansvar er på grundlag af vores revision at udtrykke en konklusion om indsamlingsregnskabet.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Løkkefondens ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler, i overensstemmelse med Bekendtgørelsen om indsamling m.v. af 27. juni 2014, samt Lov om indsamling m.v. af 26. maj 2014. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen fastlægger, er nødvendig for at kunne udarbejde et regnskab, der er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af indsamlings- og fordelingsregnskab, er i overensstemmelse med anerkendelse af anmeldelse om indsamling, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om regnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at regnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i indsamlings- og fordelingsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlings- og projektregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved denne risikovurdering overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for fondens udarbejdelse af et indsamlings- og fordelingsregnskab, der giver et retvisende billede i henhold til Bekendtgørelse om indsamling m.v. af 27. juni 2014, samt Lov om indsamling m.v. af 26. maj 2014. Formålet hermed er at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om den regnskabspraksis, som ledelsen har anvendt, er passende, og om de regnskabsmæssige skøn, som ledelsen har udøvet, er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af regnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.



Konklusion

Det er vores opfattelse, at indsamlings- og fordelingsregnskabet for "Indsamling via internetdonationer" for perioden 1. april 2015 – 1. april 2016 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse om indsamling m.v. af 27. juni 2014, samt Lov om indsamling m.v. af 26. maj 2014.

København, den 23. maj 2017

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Poul Madsen', written over a faint, illegible stamp or watermark.

Poul Madsen

Statsautoriseret revisor



Anvendt regnskabspraksis

Indsamlings- og fordelingsregnskabet for "Indsamling via internetdonationer" for perioden 1. april 2015 – 1. april 2016 er aflagt efter følgende bestemmelser.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes, når kontante betalinger indsættes på de til indsamlingen oprettede bankkonti. Udgifter indregnes ligeledes med de beløb, der er udbetalt fra de til indsamlingen hørende bankkonti.

Indtægter

Indtægter udgør de indsatte beløb modtaget fra indsamlingens aktiviteter, der udgøres af overførelser via hjemmeside eller Facebook.

Indsamlingsudgifter

Indsamlingsudgifter sammensætter sig af administrationsudgifter i form af et årligt gebyr til Indsamlingsnævnet og udgifter til revisor.

Fordeling af indsamlingsresultat

Indsamlingens resultat er overført og anvendt til Drengeskolen.

Forpligtelser og gæld

Der påhviler ikke indsamlingen kendte forpligtelser og gæld, der ikke er betalt og dermed medtaget i regnskabet.

**Regnskab for Indsamling via internetdonationer
1. april 2015 - 1. april 2016**

	<u>2015/16</u> DKK
Indtægter	
Indsamlede midler	<u>174.152</u>
Indtægter i alt	174.152
Der er anvendt således:	
- Driftsomkostninger	
Omkostninger til indsamlingsnævnet	-1.000
Omkostninger til regnskab og revision	-1.000
Omkostninger i alt	<u>-2.000</u>
Indsamlingens resultat	172.152
Resultatdisponering	
Uddelt til projektet Drengeskolen	<u>-172.152</u>
	<u>0</u>