

**Foreningen
Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler**

CVR-nr. 25 80 17 92

Årsrapport for 2019

Indholdsfortegnelse

| | Side |
|--|---------|
| Påtegninger og erklæringer | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors erklæringer | 2 - 4 |
| Ledelsesberetning | |
| Foreningsoplysninger | 5 |
| Ledelsesberetning | 6 - 8 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019 | |
| Anvendt regnskabspraksis | 9 |
| Resultatopgørelse for 2019 | 10 |
| Balance pr. 31.12.2019 | 11 - 12 |
| Pengestrømsopgørelse for 2019 | 13 |
| Noter | 14 - 16 |

Ledelsespåtegning

Landsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2019 for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Landsudvalget erklærer desuden, at indsamlinger til Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og -bekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv. § 8, stk. 3.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Fredericia, den 7. marts 2020

Steen Møller Laursen
Landsleder

Landsudvalget

Michael Thomsen
Formand

Sara Møller Olesen
Næstformand

Flemming Hebsgaard

Jens Edvard Vammen

Majbrit Lund Jessen

Erik Bach Pedersen

Marianne Ravn Olesen

Kirsten Braüner Bækgaard

Kirsten Birk Sørensen

Janne Bodilsen

Godkendt på repræsentantskabsmødet, den

Dirigent

Den uafhængige revisors erklæringer

Til ledelsen for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges efter bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revisions-skik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Landsforeningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold ved revisionen

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2019 valgt at medtage det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2019. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæringer

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors erklæringer

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 7. marts 2020

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Jan Knudsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 19797

Foreningsoplysninger

| | |
|--------------------|--|
| Navn | Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler Korskærvej 25 7000 Fredericia Tlf.: 75 92 61 00 Fax: 75 92 61 46 E-mail: kontakt@soendagsskoler.dk Hjemmeside: www.soendagsskoler.dk |
| Hjemsted | Fredericia |
| Regnskabsår | 1. januar - 31. december |
| Landsleder | Steen Møller Laursen |
| Revisor | BRANDT Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Birkemose Allé 39, 1. sal 6000 Kolding |
| Bank | Jyske Bank Vestergade 8 - 10 8600 Silkeborg |

Ledelsesberetning

Foreningens formål

Formålet for foreningen Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler (DFS) er oplæring, undervisning og forkyndelse af evangeliet om Jesus Kristus for børn og juniorer i overensstemmelse med Bibelen og den evangelisk-lutherske kirkes bekendelsesskrifter. Arbejdet har samme grundlag og mål som Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.

Arbejdsformer

Foreningens formål søges nået ved at samle børnene til aktiviteter som legestue, søndagsskole, børneklub, juniorklub, Gospel Kids, Messy Church, lejre, events og andet ligestillet arbejde, der indeholder bibelhistorier, bøn, sang, forkyndelse, undervisning, leg og lignende aktiviteter. Herunder er det vigtigt for os at tilsigte at give børnene alment dannende værdier og forståelse for medmenneskelige fællesskaber og demokratisk dannelse ved aktiv deltagelse i et bærende fælleskab og netværk.

Aktiviteter og tilbageblik på året 2019

Kerneydelserne i DFS's landsarbejde består af inspiration til og sparring med frivillige ledere fra vores 12 dygtige konsulenter rundt i landet og herudover via vores hjemmesider, udgivelser af materialer og blade - og afholdelse af kurser og inspirationsdage for frivillige.

Konsulenternes opgave er at fremme og støtte arbejdet i kredse og klubber, og herunder også at tilskynde til og yde hjælp til oprettelse af nyt arbejde. I 2019 har vi forsat haft fokus på sparring og coaching af de frivillige ledere, idet vi ønsker at yde "hjælp til selvhjælp" lokalt i klubarbejdet rundt i landet.

Der har været arbejdet med to fokuspunkter i 2019, hvilket er en fortsættelse af det arbejde, som blev igangsat i 2018:

- 1) Synlighed som bl.a. handler om, hvordan vi gør DFS mere synlig for baglandet, for det kirkelige landskab, relevante uddannelsessteder og
- 2) Frivillighed som handler om hvordan vi tiltrækker, motiverer og fastholder frivillige i DFS.

Begge dele er større arbejder, som også rækker ind i 2020.

Ad 1) Synlighed - igangsatte aktiviteter og nåede mål: Der er igangsat arbejde frem mod en trosoplæringskonference sammen med Viborg stift og andre kirkelige organisationer til afholdelse i 2021. Der er lavet aftale om undervisning af Kirke- og kulturmedarbejdere i fem stifter. Der er lavet aftale om undervisning på 3K-uddannelserne (Kirke, kultur og kommunikation). Der er aftalt unglædertræning på flere efterskoler. Ligeledes er der opsat skiltning på vores lejrbygninger.

Ad 2) Frivillighed - igangsatte aktiviteter og nåede mål: Der er blevet uddannet en frivilligkoordinator i DFS som bl.a. skal undervise lokalt og regionalt om frivillighed, rekruttering, motivation og fastholdelse. Der arbejdes med at udarbejde en egentlig frivilligpolitik i foreningen.

Videoprojektet, som blev igangsat i 2018, er også en del af fokusområdet om synlighed. Der er produceret videoer til både børn og ledere, som kan findes på både hjemmeside, YouTube og Facebook.

På materialedelen er der i 2019 arbejdet med nyt tekst- og sangmateriale til legestuerne. Første bind udkom i 2019. Andet bind udkommer i 2020.

Foreningen har pr. 31.12.2019 i alt 18 medarbejdere.

3 er ansatte i administrationen – landsleder, kommunikationsmedarbejder og udviklingskoordinator. 12 er konsulenter rundt i landet, hvoraf de fleste arbejder på fuld tid i DFS, en videomedarbejder, en redaktør af vores børneblad samt en volontør.

I 2019 sagde vi velkommen til en ny konsulent. 15. august 2019 kunne vi byde Frederik Mayer Olesen velkommen som konsulent på Fyn. Desuden har vi pr. 15. august 2019 budt Laura Grinderslev Christensen velkommen i en 1-årig volontørstilling ligeledes på Fyn.

Ledelsesberetning

Internationalt samarbejde

Blandt det internationale samarbejde kan nævnes at:

- DFS har haft to ekskursioner af lokale ledere på gensidig inspirationstur til Israel med fokus på kulturel udveksling af trosstof til børn.
- DFS har deltaget i trosoplæringskonference i Oslo.
- Vi har haft en Messy Church konference i Danmark med den engelske grundlægger som underviser. Og vi har deltaget i en international Messy Church konference i England med deltagere fra mange forskellige lande. Begge dele er til inspiration og udvikling af formidlings- og samlingsformen Messy Church.
- Vi har haft tre kursusholdere i Godly Play på international konference i Canada.
- Vi er medlem af og i løbende dialog med ELSA (Evangelical Lutheran Sunday School Association) om inspiration om kulturudveksling og søndagsskolearbejde i de forskellige medlemslande.

Årets forløb

Årets resultat slutter med et overskud på kr. 260.336 mod et budgetteret underskud på kr. 345.000.

De samlede indtægter er i alt på kr. 9.763.138 mod budgetteret kr. 9.275.000.

Der er modtaget gaver på i alt kr. 2.686.463 mod budgetteret kr. 2.600.000.

Der er modtaget testamentariske gaver på i alt kr. 582.485 mod budgetteret kr. 750.000.

Der har været overskud på salg af skrabelodder på kr. 272.292 mod budgetteret kr. 225.000.

Dansk Ungdoms Fællesråd har ydet et tilskud på kr. 3.366.207 mod budgetteret kr. 3.100.000.

DFS's lejre bidrager med kr. 1.803.077 mod budgetteret kr. 1.500.000.

De samlede udgifter er i alt på kr. 9.502.802 mod budgetteret kr. 9.620.000.

Personaleomkostninger administration er på kr. 1.116.285 mod budgetteret kr. 825.000.

Personaleomkostninger aktivitet er på kr. 3.887.514 mod budgetteret kr. 4.380.000.

Øvrige aktivitetsomkostninger er på kr. 298.988 mod budgetteret kr. 250.000.

Administrationsvederlaget til økonomi og kundeservice på Indre Missions Hus er på kr. 654.144 mod budgetteret kr. 630.000.

DFS-lejre har haft udgifter på kr. 1.417.651 mod budgetteret kr. 1.500.000.

Forskellen på de bogførte beløb for hhv. personaleomkostninger administration og aktivitet holdt op mod de budgetterede beløb skyldes primært, at udviklingskoordinatoren var budgetteret under aktivitet og bogført under administration, og at der er ansat en konsulent på Fyn, som ikke var budgetteret. Sidstnævnte var en mulighed, det store overskud fra 2018 tilvejebragte.

Årets resultat blev et overskud på kr. 260.336, hvilket anses som tilfredsstillende. Resultatet skyldes primært: 1) Det er lykket at fastholde et flot gaveniveau, 2) Større overskud på salg af skrabelodder end budgetteret, 3) Tilskud fra DUF var større end budgetteret og 4) Større overskud fra lejre end budgetteret.

I 2020 vil vi fortsat fokusere på at fastholde gaveniveau og arbejde på at øge dette samt fastholde overskud på skrabelodder. Der skal fortsat arbejdes med fokus på udvikling og synlighed.

Tipstilskud fra DUF

DFS har i 2019 modtaget kr. 3.366.207 i tipstilskud fra DUF.

Dette beløb er bl.a. anvendt til

- Ledermaterialer og -kurser
- Inspirationskurser for frivillige
- Internationalt samarbejde
- Efteruddannelse af medarbejdere
- Løn til ansatte konsulenter og på landskontoret
- Indkøb af diverse hjælpemidler til ansatte konsulenter arbejde
- Fortsat udvikling af hjemmesider med ressourcer til ansatte og frivillige

Ledelsesberetning

Indsamling

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler har i 2019 afholdt løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af Søndagsskolerne, herunder donationsmodul på soendagsskoler.dk, via annoncer og indstik i egne blade, e-mailudsendelser, MobilePay og Facebook.

De indsamlede midler er ikke tilvejebragt ved hjælp af enkeltstående og afsluttede projektindsamlinger, men fremkommer som donationer fordelt jævnt over hele året. Der henvises i øvrigt til note 1.

Fremtiden

Formålet med DFS er at Danmarks børn skal høre om Gud. Denne mission er fortsat bærende for alt hvad vi arbejder med. Børnene er kirkens nutid og fremtid! Og det betyder for DFS, at der i 2020 fortsat vil være fokus på tilskyndelse til og oprettelse af nye lokalforeninger i de enkelte kredse. Ansatte konsulenter, fritidsansatte og kredsbestyrelser opmuntres til at samarbejde om dette. Vores hovedfokus er stadig at give inspiration og opmuntring til de mange frivillige i DFS.

Vi vil fortsat arbejde på at omsætte det store overskud for 2018 til mission inden for foreningens formål og har i den forbindelse mandet kraftigt op – mere end vores normale drift kan bære, hvorfor vi budgetterer med et stort underskud for 2020.

Herudover vil vi 2020 sætte fokus på udvikling og vedligehold af de eksisterende projekter, som vi har i gang, herunder vores videoprojekt. Vi har stadig som målsætning, at vi vil nå endnu længere ud i det folkekirkelige landskab med vores inspiration, udrustning og ressourcer. Bl.a. gennem Messy Church, ligesom der satses på fritidsansatte i DFS.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Regnskabet omfatter ikke lokalforeningerne, som har selvstændig økonomi og regnskabsaflæggelse.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er en almennyttig forening godkendt som gavemodtager, hvortil der kan ydes gaver med fradragsret efter bestemmelserne i ligningslovens § 8A. Foreningen er fritaget for indsendelse af selvangivelse.

Resultatopgørelsen

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres som hovedregel ved modtagelsen.

Arvesager som administreres af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger.

Tilskud til projekter indtægtsføres ved modtagelsen af tilskuddet. Modtagne tilskud, der ikke er forbrugt, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelsen.

Tilskud til investeringer modregnes i anskaffelsesprisen på de aktiver, der ydes tilskud til.

Donationer til anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen. Værdiregulering af disse anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen.

De opførte omkostninger viser de af foreningen anvendte omkostninger til arbejdet på landsplan, opdelt på aktivitetsomkostninger og administrationsomkostninger.

Balancen

Bygninger - lejre måles til anskaffelsværdi.

Driftsmateriel og inventar måles til anskaffelsværdi med fradrag af afskrivninger. Afskrivningerne beregnes lineært over den forventede brugstid, der varierer fra 3-10 år. Aktiver med en anskaffelsessum under t.kr. 50 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Bunden legatkapital indregnes til den oprindelige anskaffelsværdi ved modtagelsen af legatet.

Værdipapirer i øvrigt måles til statusdagens kursværdi.

Der foretages en individuel vurdering af tilgodehavender, og hensættelse til tab finder sted, hvor dette vurderes at være påkrævet.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, samt udviklingen i de likvide beholdninger fra årets begyndelse til årets slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme under finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og kreditter, indfrielse og afdrag herpå samt ændring i driftskreditter.

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti mv.

Resultatopgørelse for 2019

| Note | 2019 kr. | Budget * t.kr. | 2018 t.kr. |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|---------------|
| INDTÆGTER | | | |
| | 47.768 | 50 | 46 |
| 1 | 3.268.948 | 3.350 | 5.373 |
| 2 | 272.292 | 225 | 218 |
| | 700.000 | 700 | 0 |
| | 3.366.207 | 3.100 | 3.361 |
| | 31.453 | 25 | 33 |
| | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 2.192 | 0 | 1 |
| 6 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 271.201 | 325 | 306 |
| 10 | 1.803.077 | 1.500 | 1.914 |
| INDTÆGTER I ALT | 9.763.138 | 9.275 | 11.252 |
| OMKOSTNINGER | | | |
| Aktivitetssomkostninger: | | | |
| 4 | 3.887.514 | 4.380 | 3.439 |
| | 8.621 | 10 | 9 |
| | 374.615 | 350 | 291 |
| | 12.246 | 180 | 37 |
| | 77.990 | 25 | 21 |
| | 35.861 | 50 | 15 |
| | 172.640 | 200 | 180 |
| 5 | 298.988 | 250 | 427 |
| 6 | 236.073 | 75 | 88 |
| 9 | 222.335 | 265 | 172 |
| 10 | 1.417.651 | 1.500 | 1.145 |
| | 6.744.534 | 7.285 | 5.824 |
| Administrationsomkostninger: | | | |
| 7 | 1.116.285 | 825 | 791 |
| | 654.144 | 630 | 579 |
| | 397.493 | 390 | 367 |
| | 78.307 | 50 | 53 |
| | 25.429 | 60 | 24 |
| | 86.992 | 90 | 87 |
| | 62.228 | 40 | 37 |
| | 36.684 | 25 | 39 |
| 8 | 183.767 | 175 | 171 |
| | 2.641.329 | 2.285 | 2.148 |
| 13 | 63.506 | 0 | 16 |
| 11 | 53.433 | 50 | 43 |
| OMKOSTNINGER I ALT | 9.502.802 | 9.620 | 8.031 |
| ÅRETS RESULTAT | 260.336 | -345 | 3.221 |

Årets resultat overføres til kapitalkontoen

*) Budgettet har ikke været underlagt revision

Balance pr. 31.12.2019

| Note | 2019 kr. | 2018 t.kr. | |
|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------|
| AKTIVER | | | |
| Anlægsaktiver | | | |
| Materielle anlægsaktiver: | | | |
| 12 | Bygninger - lejre | 17.110.830 | 17.041 |
| 13 | Driftsmateriel og inventar | 238.146 | 302 |
| | | <u>17.348.976</u> | <u>17.343</u> |
| Finansielle anlægsaktiver: | | | |
| 14 | Værdipapirer | 91.359 | 91 |
| | | <u>91.359</u> | <u>91</u> |
| Anlægsaktiver i alt | 17.440.335 | 17.434 | |
| Omsætningsaktiver | | | |
| Tilgodehavender: | | | |
| | Deposita | 0 | 0 |
| | Diverse debitorer | 181.677 | 127 |
| | Mellemregning med Indre Mission | 457.128 | 0 |
| | Andre tilgodehavender | 3.039.207 | 914 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 13.390 | 11 |
| | | <u>3.691.402</u> | <u>1.052</u> |
| Likvide beholdninger: | | | |
| | Indestående på bankkonto | 5.870.845 | 8.297 |
| | Kassebeholdning | 1.119 | 5 |
| | | <u>5.871.964</u> | <u>8.302</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | 9.563.366 | 9.354 | |
| AKTIVER I ALT | 27.003.701 | 26.788 | |

Balance pr. 31.12.2019

| Note | | 2019 kr. | 2018 t.kr. |
|--|------------------------------------|-------------------|---------------|
| PASSIVER | | | |
| Egenkapital | | | |
| 15 | Kapitalkonto | 25.008.235 | 24.748 |
| | Jubilæumsfond - lejre | 100.000 | 100 |
| Egenkapital i alt | | 25.108.235 | 24.848 |
| Gældsforpligtelser | | | |
| Langfristede gældsforpligtelser: | | | |
| | Prioritetsgæld - lejre | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 |
| Kortfristede gældsforpligtelser: | | | |
| | Indlån i forbindelse med gavebreve | 78.000 | 42 |
| | Leverandørgæld | 27.587 | 48 |
| | Skyldig til lokalsamfund | 100.000 | 100 |
| | Deposita | 436.430 | 376 |
| | Forudbetalinger | 3.382 | 5 |
| | Diverse kreditorer | 205.481 | 217 |
| | Mellemregning med Indre Mission | 0 | 189 |
| | Feriepengeforpligtelse | 825.070 | 691 |
| | Moms og afgifter | 10.037 | 22 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 209.479 | 250 |
| | | 1.895.466 | 1.940 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 1.895.466 | 1.940 |
| PASSIVER I ALT | | 27.003.701 | 26.788 |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | | |
| Ingen | | | |
| Eventualposter | | | |
| Ingen | | | |
| Medlemmer | | | |
| Note 16 | | | |

Pengestrømsopgørelse for 2019

| | 2019 kr. | 2018 t.kr. |
|--|-------------------|---------------|
| Årets resultat | 260.336 | 3.221 |
| Afskrivninger på driftsmateriel og inventar | 63.506 | 16 |
| Ændring i driftskapital | 323.842 | 3.237 |
| | | |
| Tilgodehavender | -2.638.522 | 222 |
| Kortfristet gæld | -44.582 | 304 |
| Pengestrømme vedrørende drift | -2.359.262 | 3.763 |
| | | |
| Tilgang af bygninger - leje | -70.000 | -150 |
| Tilgang af driftsmateriel og inventar | 0 | -317 |
| Tilgang af værdipapirer | -288 | 3 |
| Pengestrømme vedrørende investeringer | -70.288 | -464 |
| | | |
| Langfristet gæld | 0 | 0 |
| Pengestrømme vedrørende finansiering | 0 | 0 |
| | | |
| Ændring i likvide beholdning | -2.429.550 | 3.299 |
| | | |
| Likvide beholdninger primo | 8.301.514 | 5.003 |
| Likvide beholdning ultimo | 5.871.964 | 8.302 |

Noter

| | 2019 kr. | 2018 t.kr. |
|----------------------------|------------------|---------------|
| 1 Indsamlede midler | | |
| Gavebreve | 530.102 | 536 |
| Landsgaver | 53.250 | 116 |
| Øvrige gaver | 2.103.111 | 1.935 |
| Testamentariske gaver | 582.485 | 2.786 |
| | <u>3.268.948</u> | <u>5.373</u> |

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er godkendt efter ligningslovens § 8 A til at modtage gaver med fradragsret for giveren.

DFS foretager løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af DFS, herunder donationsmodul på soendagsskoler.dk, via annoncer og indstik i egne blade, e-mailudsendelser, MobilePay og Facebook.

DFS modtager derudover løbende donationer via betalingservice, kontooverførsler, betalingskort og kontanter.

De indsamlede midler er anvendt til drift af DFS's arbejde.

| | | |
|---|----------------|------------|
| 2 Overskud fra skrabelodder | | |
| Salg af skrabelodder mv. | 534.400 | 411 |
| Udgifter til gevinster mv. | 140.103 | 142 |
| Overskud | <u>394.297</u> | <u>269</u> |
| Anvendt til lokale søndagsskoler og klubber | 122.005 | 51 |
| | <u>272.292</u> | <u>218</u> |

| | | |
|-----------------------------|--------------|----------|
| 3 Renteindtægter | | |
| Mellemregning Indre Mission | 0 | 1 |
| Øvrige renteindtægter | 2.192 | 0 |
| | <u>2.192</u> | <u>1</u> |

| | | |
|--|------------------|--------------|
| 4 Personaleomkostninger - aktivitet | | |
| Lønninger og gager | 3.538.149 | 3.154 |
| Pensionsomkostninger | 305.089 | 245 |
| Andre omkostninger til social sikring | 28.717 | 25 |
| Øvrige personaleomkostninger | 15.559 | 15 |
| | <u>3.887.514</u> | <u>3.439</u> |

| | | |
|--|----|----|
| Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede konsulenter: | 13 | 11 |
|--|----|----|

| | | |
|--|----------------|------------|
| 5 Øvrige omkostninger - aktivitet | | |
| Telefon og internet | 39.046 | 29 |
| Materialer | 43.814 | 12 |
| Vedligehold, småanskaffelser og IT | 32.059 | 19 |
| Porto | 363 | 5 |
| Annoncer, reklame og hjemmeside | 82.351 | 51 |
| Forsikringer og kontingenter | 85.612 | 70 |
| Tilskud og gaver til lejrene | 0 | 229 |
| Diverse udgifter | 15.743 | 12 |
| | <u>298.988</u> | <u>427</u> |

Noter

| | | | 2019 kr. | 2018 t.kr. |
|---|------------------|------------------|------------------|---------------|
| 6 Internationalt samarbejde | | | | |
| | Indtægter | Udgifter | | |
| ELSA | 0 | 2.239 | -2.239 | -11 |
| NSN | 0 | 20.904 | -20.904 | -11 |
| NIMBU | 0 | 950 | -950 | -13 |
| Indien | 0 | 0 | 0 | -38 |
| Israel | 0 | 118.105 | -118.105 | 0 |
| Øvrige | 0 | 93.875 | -93.875 | -15 |
| | <u>0</u> | <u>236.073</u> | <u>-236.073</u> | <u>-88</u> |
| 7 Personaleomkostninger - administration | | | | |
| Lønninger og gager | | | 1.023.608 | 724 |
| Pensionsomkostninger | | | 77.870 | 59 |
| Andre omkostninger til social sikring | | | 6.375 | 4 |
| Øvrige personaleomkostninger | | | 8.432 | 4 |
| | | | <u>1.116.285</u> | <u>791</u> |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede i administrationen: | | | 3 | 2 |
| 8 Øvrige omkostninger - administration | | | | |
| Annoncer, reklame og hjemmeside | | | 22.135 | 26 |
| Forsikringer og kontingenter | | | 26.331 | 27 |
| Telefon og internet | | | 18.502 | 17 |
| IT-udgifter | | | 48.573 | 33 |
| Revision og konsulentassistance | | | 63.750 | 64 |
| Diverse udgifter | | | 4.476 | 4 |
| | | | <u>183.767</u> | <u>171</u> |
| 9 Bøger og blade | | | | |
| | Indtægter | Udgifter | | |
| Børnefrø | 44.163 | 0 | 44.163 | 34 |
| Juniorfrø | 16.508 | 0 | 16.508 | 32 |
| Kirkefrø | 76.063 | 5.414 | 70.649 | 90 |
| Minifrø | 5.412 | 39.477 | -34.065 | 0 |
| Minisang | 1.664 | 6.188 | -4.524 | 0 |
| Superfrø | 127.391 | 171.256 | -43.865 | -22 |
| | <u>271.201</u> | <u>222.335</u> | <u>48.866</u> | <u>134</u> |
| 10 Lejre | | | | |
| | Indtægter | Udgifter | | |
| Storskovlejren | 202.751 | 192.191 | 10.560 | 78 |
| Lærkereden | 214.306 | 116.390 | 97.916 | 125 |
| Kjelsølejren | 846.269 | 756.207 | 90.062 | 362 |
| Lyngsbolejren | 539.751 | 352.863 | 186.888 | 204 |
| | <u>1.803.077</u> | <u>1.417.651</u> | <u>385.426</u> | <u>769</u> |
| 11 Renteudgifter | | | | |
| Mellemregning Indre Mission | | | 5.855 | 4 |
| Øvrige renteudgifter | | | 47.578 | 39 |
| | | | <u>53.433</u> | <u>43</u> |

Noter

| | 2019 kr. | 2018 t.kr. |
|---|-------------------|---------------|
| 12 Bygninger - lejre | | |
| Anskaffelsessum primo | 17.040.830 | 16.891 |
| Årets afgang | 0 | 0 |
| Årets tilgang | 70.000 | 150 |
| Anskaffelsessum ultimo | <u>17.110.830</u> | <u>17.041</u> |
| 13 Driftsmateriel og inventar | | |
| Anskaffelsessum primo | 866.998 | 570 |
| Årets afgang | -207.884 | -21 |
| Årets tilgang | 0 | 318 |
| Anskaffelsessum ultimo | <u>659.114</u> | <u>867</u> |
| Afskrivninger primo | 565.346 | 570 |
| Tilbageførte afskrivninger | -207.884 | -21 |
| Årets afskrivninger | 63.506 | 16 |
| Afskrivninger ultimo | <u>420.968</u> | <u>565</u> |
| Saldo ultimo | <u>238.146</u> | <u>302</u> |
| 14 Værdipapirer | | |
| Aktier i Danske Bank - Kjelsølejren | 2.264 | 3 |
| Aktier i Sydbank - Lyngsbolejren | 89.095 | 88 |
| | <u>91.359</u> | <u>91</u> |
| 15 Kapitalkonto | | |
| Saldo primo - DFS | 9.357.091 | 6.905 |
| Overført resultat - DFS | -125.090 | 2.452 |
| Saldo ultimo - DFS | <u>9.232.001</u> | <u>9.357</u> |
| Saldo primo - lejre | 15.390.808 | 14.622 |
| Overført resultat - lejre | 385.426 | 769 |
| Saldo ultimo - lejre | <u>15.776.234</u> | <u>15.391</u> |
| Saldo ultimo - i alt | <u>25.008.235</u> | <u>24.748</u> |
| 16 Kontingentbetalende medlemmer | | |
| Under 30 år: 2.085 som alle indgår i tilskudsgrundlaget | | |

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Thomsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-080336619521

IP: 91.195.xxx.xxx

2020-04-17 11:34:14Z

NEM ID 

Steen Møller Laursen

Administrator

På vegne af: Landsleder

Serienummer: PID:9208-2002-2-208689252106

IP: 185.125.xxx.xxx

2020-04-17 11:39:26Z

NEM ID 

Kirsten Braüner Bækgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-910317796873

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-04-17 11:46:06Z

NEM ID 

Jens Edvard Løgager Vammen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-213007274273

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-04-17 14:56:53Z

NEM ID 

Majbrit Lund Jessen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-918567548231

IP: 62.199.xxx.xxx

2020-04-17 15:16:31Z

NEM ID 

Kirsten Birk Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-514394610501

IP: 78.156.xxx.xxx

2020-04-18 10:35:34Z

NEM ID 

Janne Bodilsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-576027283387

IP: 185.27.xxx.xxx

2020-04-18 17:27:54Z

NEM ID 

Erik Back Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-095707231629

IP: 176.20.xxx.xxx

2020-04-19 07:56:37Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 57Y3E-UDH51-L8UWN-Y10MT-WY8LJ-CTSGL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marianne Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-593528542267

IP: 85.203.xxx.xxx

2020-04-19 17:33:05Z

NEM ID 

Flemming Hebsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-882289409879

IP: 37.28.xxx.xxx

2020-04-21 13:52:33Z

NEM ID 

Sara Møller Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-390340863898

IP: 93.166.xxx.xxx

2020-04-21 17:09:53Z

NEM ID 

Jan Knudsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:25492145-RID:1277295905274

IP: 185.5.xxx.xxx

2020-04-22 04:47:18Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 57Y3E-UDH51-L8UWN-Y10MT-WY8LJ-CT5GL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>