

One Child at a Time
Strandvejen 181, 1.th.
2900 Hellerup

CVR-nummer: 37 57 20 39

ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2017

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 15. april 2018

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsesberetning mv.

Foreningsoplysninger 3

Ledelsesberetning 4

Påtegninger

Ledespåtegning 6

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 7

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017

Anvendt regnskabspraksis 9

Resultatopgørelse 10

Balance 11

Noter 13

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	One Child at a Time Strandvejen 181, 1.th. 2900 Hellerup
	CVR-nr: 37 57 20 39 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Nabila Taha, formand Yasmin Mahmoud, næstformand Nadim Mahmoud Jihad Taha
Revisor	ECO-TEAM statsautoriseret revisionsanpartsselskab Blokken 90 3460 Birkerød

LEDELSESBERETNING

Indledning

Formålet med denne beretning er at redegøre for bestyrelsens arbejde siden opstarten af foreningen. Aktiviteter, organisering af medlemmer og sponsorer samt udvikling på sociale medier vil blive beskrevet.

Organisering

One Child at a Time hjælper børn i uddannelse i to områder i Libanon:

Bshamoun afdeling, som ligger ca. en halv time fra hovedstaden Beirut. Her befinder de syriske flygtninge sig. Heraf er der indtil videre blevet sponsoreret 44 børn (december 2017).

Ein El-Helwe afdeling er en palæstinensisk flygtningelejr der ligger i sydlige del af Libanon. Heraf er der indtil videre blevet sponsoreret 25 børn (december 2017).

Aktiviteter

Der har siden opstart været fokus på synliggørelsen af One Child at a Time's (OCAAT) arbejde:

23/9-17 Mellemløbetligt samvirke - Frontløbere for forandring:

OCAAT var ude og holde et inspirationsoplæg for unge, der drømmer om at starte deres eget iværksætteri. Her blev der forklaret om hvordan organisationen gik fra idé til handling.

Arabisk film festival:

Et oplæg hos Cinemateket, hvor der blev fortalt om organisationens arbejde og formålet bag. Lejligheden blev benyttet til at rekruttere flere medlemmer og sponsorer.

Bækkegårdsskolen:

OCAAT vejledte en gruppe unge fra 8. klasse på Bækkegårdsskolen i Egedal, i at holde en velgørenhedsfest. Alt overskuddet fra festen gik til at sponsorere et flygtningebarn i et helt år.

Velgørenhedsfest:

OCAAT blev inviteret til en velgørenhedsfest, hvor temaet var fundraising for organisationen. Alt overskuddet fra festen gik til at købe nye skoletasker og gaver til de sponsorerede børn i Libanon.

Libanon tur:

OCAAT har været i Libanon for at møde alle de sponsorerede børn. Her var formålet at føre kontrol med de midler vi sender afsted - om de når frem, og om det er de rigtige familier der modtager pengene. Derudover forsøger vi at få et indblik i børnenes hverdag og skolegang. Der blev yderligere registreret nye børn i organisationen.

Opstart af webshop:

I foråret 2017 blev der etableret en webshop i samarbejde med Tryk10. Idéen bag webshoppen er at sælge merchandise. Alt overskuddet går til at sænke administrationsgebyrerne i OCAAT. Indtil videre er der blevet produceret en sort bæredygtige hoodie. Vi har solgt omkring 50-70 hoodies og folk er overraskende begejstrede for dem.

LEDELSESBERETNING

Webshopskampagne:

I forbindelse med lanceringen af webshoppen blev der etableret et samarbejde med forskellige kendte personligheder, som skabte opmærksomhed omkring organisationens arbejde.

Sponsorpleje:

OCAAT sendte breve med billeder og tegninger fra børnene. Dette blev sponsoreret af Happy Smiles - Egedal.

Medlemmer

OCAAT har indtil videre 97 betalende medlemmer (2017).

Sociale medier

Aktivitet på Facebook

OCAAT benytter Facebook til at opdatere om organisationens arbejde i Libanon. Derudover bruges det til promovring. Indtil videre er der **1629** likes på siden. (13. marts)

Aktivitet på Instagram

OCAAT er ligeledes på Instagram under navnet: [@onechildatimedk](#).

Forslag til arbejdsplan 2018

Kommunikation

OCAAT vil i 2018 deltage i flere sociale arrangementer, hvor der vil blive afholdt oplæg om organisationens arbejde i Libanon.

OCAAT vil give et større indblik i familiernes situation i Libanon gennem videooptagelser og interviews.

Flere medlemmer

OCAAT stræber efter at få 350 betalende medlemmer i oktober 2018, for at blive skattefri berettiget. Dette kan øge OCAAT's økonomiske kapital gennem virksomheders bidrag. Udfordringen i 2018 er derfor, at opsøge nye medlemmer, som vi endnu ikke har været i kontakt med. Dette vil vi gøre gennem kampagner på de sociale medier og gennem oplæg som er fokuseret vores målgruppe.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2017 for One Child at a Time.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 15. april 2018

Bestyrelse

Nabila Taha
Formand

Yasmin Mahmoud
Næstformand

Nadim Mahmoud

Jihad Taha

**Til medlemmerne af One Child at a Time
Revisionspåtegning på årsregnskabet**

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for One Child at a Time for perioden 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Birkerød, den 15. april 2018

ECO-TEAM statsautoriseret revisionsanpartsselskab

CVR-nr.: 27966675

Peter Lind
statsautoriseret revisor
mne10900

GENERELT

Årsregnskabet for One Child at a Time for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse B.

Det er foreningens første regnskabsår, hvorfor resultatopgørelse, balance og noter ikke indeholder sammenligningstal.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Kontingenter fra foreningens medlemmer vedrørende regnskabsperioden indregnes i nettoomsætningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017

		2017
1	Indtægter	128.202
2	Uddelinger	-115.557
	DÆKNINGSBIDRAG	12.645
3	Salgsomkostninger	-9.645
4	Administrationsomkostninger	-11.301
	KAPACITETSOMKOSTNINGER	-20.946
	DRIFTSRESULTAT	-8.301
	ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT	-8.301
	RESULTAT	-8.301
	FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING	
	Overført resultat	-8.301
	DISPONERET I ALT	-8.301

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017

AKTIVER

	2017
5 Likvide beholdninger	17.559
OMSÆTNINGSAKTIVER	17.559
AKTIVER	17.559

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017

PASSIVER

	2017
Foreningskapital	20.860
Overført resultat	-8.301
6 EGENKAPITAL	12.559
Anden gæld	5.000
Kortfristede gældsforpligtelser	5.000
GÆLDSFORPLIGTELSE	5.000
PASSIVER	17.559

NOTER

	2017
1 Indtægter	
Donation	3.200
Medlemskab	14.250
Sponsorater	108.790
Salg T-shirts	1.200
Clearhaus depositum	762
Nettoomsætning i alt.....	128.202
2 Uddelinger	
Sponsorater sendt til Libanon.....	115.557
Vareforbrug i alt.....	115.557
3 Salgsomkostninger	
Gaver	352
Gaver til børn.....	3.763
Facebook.....	5.530
Salgsomkostninger i alt.....	9.645
4 Administrationsomkostninger	
Clearhaus gebyrer.....	1.837
Administrationsgebyrer.....	345
Bankgebyrer	1.919
Revisorhonorar	5.000
Kontingenter	2.200
Administrationsomkostninger i alt.....	11.301
5 Likvide beholdninger	
Pengeinstitutter	17.559
Likvide beholdninger i alt.....	17.559

NOTER

	2017
6 Egenkapital	
Egenkapital primo.....	20.860
Årets resultat	-8.301
	12.559
Egenkapital ultimo	12.559
Egenkapitalen specificeres således:	
Foreningskapital primo	20.860
	20.860
Foreningskapital ultimo	20.860
	-8.301
Årets resultat	-8.301
	-8.301
Egenkapital ultimo	12.559

Selskabskapitalen er ikke ændret indenfor de seneste 5 år.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nabila Mohammed Taha

Bestyrelsesformand

På vegne af: Foreningen

Serienummer: PID:9208-2002-2-604199896476

IP: 2.108.178.56

2018-05-01 06:07:38Z

NEM ID 

Jihad Mohammed Taha

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Foreningen

Serienummer: PID:9208-2002-2-664542948668

IP: 78.108.170.66

2018-05-02 05:13:11Z

NEM ID 

Nadim Hamad Mahmoud

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Foreningen

Serienummer: PID:9208-2002-2-553047974676

IP: 90.184.178.25

2018-05-02 06:50:15Z

NEM ID 

Yasmin Hamad Mahmoud

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Foreningen

Serienummer: PID:9208-2002-2-734818816798

IP: 213.83.146.212

2018-05-02 08:22:59Z

NEM ID 

Peter Begtrup Lind

Statsautoriseret revisor

På vegne af: ECO-TEAM statsautoriseret revisionsanpartsselskab

Serienummer: CVR:27966675-RID:72294966

IP: 81.27.213.141

2018-05-02 10:09:34Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: W3GNE-GE6CU-AIQ5E-07EEN-H63LP-5VQ6L

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>