
VEJLEDNING TIL UDFYLDELSE AF ANSØGNING OM TILLADELSE FRA ORGANISATION OMFATTET AF § 4

1. Oplysninger om organisationen

Her angives navn, adresse, CVR- og telefonnummer på den ansøgende organisation samt evt. oplysning om en kontaktperson.

Det skal endvidere oplyses hvem der kan tegne organisationen, samt hvornår organisationen er stiftet. Derudover skal vedtægter, seneste årsregnskab, og organisationens godkendelse fra SKAT vedlægges ansøgningen.

2. Oplysninger om indsamlingsmåde

Her angives på hvilke måder indsamlingerne foretages. Der kan eksempelvis indsamles via hjemmesider, via SMS, Facebook eller ved opstilling af indsamlingsbøsser.

Vær opmærksom på, at hus- og gadeindsamlinger kræver særlig tilladelse fra Indsamlingsnævnet. Telefoniske henvendelser anses som en husindsamling og kræver således også særlig tilladelse. Dette dog med undtagelse af telefoniske henvendelser til juridiske personer (dvs. offentlige og private institutioner, virksomheder, organisationer og foreninger m.v.).

Såfremt der anvendes indsamlingsbøsser skal Indsamlingsnævnet oplyses om hvor disse opstilles. Opstilles de ved virksomheder, skal disses CVR nr. oplyses.

Vær desuden opmærksom på, at opstilling af indsamlingsbøsser på offentligt sted kan kræve kommunens tilladelse hertil.

3. Oplysninger om midlernes anvendelse

Her angives alle de formål, som de indsamlede midler anvendes til.

4. Oplysning om indsamlingens tidsrum

Her angives start- og slutdato for den periode, hvor indsamlingen foregår.

Indsamlingen kan maksimalt vare i 3 år ad gangen, jf. indsamlingslovens § 4, stk. 1.

5. Betaling af gebyr

Der skal betales et gebyr i forbindelse med indsendelsen af ansøgningen, jf. indsamlingslovens § 14, stk. 1, nr. 2. Du kan se de aktuelle gebyrsatser på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Indbetaling skal ske senest i forbindelse med fremsendelsen af oplysninger til Indsamlingsnævnets konto, reg. nr. 0216, kontonr. 4069198643.

Betalingen gælder for hele den 3-årige periode. Organisationens CVR-nummer angives som tekst ved betalingsoverførslen. Kopi af kvittering for den første overførsel skal vedlægges blanketten.

6. Yderligere oplysninger

Her angives eventuelle yderligere oplysninger af relevans for ansøgningen.

7. Oplysninger om den medansvarlige for indsamlingen

Her angives mindst en person, som skal være medansvarlig for de forpligtelser, der påhviler arrangørerne af indsamlingerne, herunder offentliggørelse af regnskab.

Det er et krav, at den medansvarlige er en myndig person.

Såfremt den medansvarlige ikke har et CPR-nummer anføres fødselsdato i feltet.

8. Underskrift

Blanketten skal underskrives af den eller de personer, der kan tegne organisationen.

Den eller de tegningsberettigede erklærer på vegne af indsamler, at oplysningerne i blanketten er korrekte og fyldestgørende, at indsamler er bekendt med sin pligt til at indsende årsregnskab til Indsamlingsnævnet, at indsamler er bekendt med sin pligt til på en for offentligheden let tilgængelig måde at oplyse hvilke indsamlinger, der er iværksat, og at Indsamlingsnævnet vil blive informeret, såfremt der sker ændringer i oplysningerne i blanketten, eller hvis skatteministerens godkendelse efter ligningsloven bortfalder.