

Foreningen Det Sociale Netværk

Østergade 5, 3., 1100 København K

CVR-nr. 31 92 01 24

Årsrapport 2024

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	10

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for Foreningen Det Sociale Netværk for regnskabsåret 1. januar –31. december 2024.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 vedrørende Satspuljemidler og bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 vedrørende ULFRI-midler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar –31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi erklærer derudover, som ansvarlige for indsamlingen i regnskabsåret, jf. årsregnskabets note 11, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

København, den 2. april 2025

Direktion:

Trine Hammershøj

Bestyrelse:

Benedikte Kiær
formand

Poul Nyrup Rasmussen

Bent Madsen

Anders Lyng Madsen

Anja Fonseca

Kigge Hvid

Kim Rud-Petersen

Pui Ling Lau

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Foreningen Det Sociale Netværk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Det Sociale Netværk for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 vedrørende Satspuljemidler og bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 vedrørende ULFRI-midler, som beskrevet på side 9 i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 vedrørende Satspuljemidler og bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 vedrørende ULFRI-midler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 vedrørende Satspuljemidler og bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 vedrørende ULFRI-midler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de foreninger, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 2. april 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Jesper Jørn Pedersen
statsaut. revisor
mne21326

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at hjælpe mennesker i udsatte livssituationer. Foreningen har særligt fokus på tiltag og initiativer inden for forebyggelse og sundhedsfremme på social-, sundheds-, psykiatri- og uddannelsesområdet, hvor frivillige og erfaringer fra det levede liv inddrages i størst muligt omfang.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Med endnu tre nye headspace-centre i 2024 er headspace tæt på at være et landsdækkende tilbud for børn og unge mellem 12 og 25 år. I april åbnede headspace Holbæk, og i oktober åbnede headspace Halsnæs og headspace Ringe. Ved udgangen af 2024 er der underskrevet samarbejdsaftaler med Brøndby og Næstved Kommune. Desuden er der rejst midler til at åbne headspace Møn i Stege. Disse tre centre åbner primo 2025. Med den nationale chatrådgivning og den nationale videorådgivning er headspace p.t. til stede med 37 centre i 32 kommuner.

headspace oplevede i 2024, at flere unge end nogensinde før søgte individuel rådgivning. Desuden var headspace i kontakt med 82.700 børn og unge i forbindelse med oplæg og workshops på ungdomsuddannelser, skoler mv. Til at kvalitetssikre indsatsen med workshop blev headspace Outreach en realitet i 2024 med støtte fra Sundhedsstyrelsen. Det nye initiativ skal øge unges trivsel og styrke deres adgang til gratis og anonym rådgivning, herunder headspace. headspace Outreach arbejder aktivt for at møde unge i deres egne miljøer og skabe trygge rammer for samtaler om mental trivsel.

Internationalt opnår headspace Danmark stigende anerkendelse og fremhæves bl.a. i WHO's nyeste guidelines om mental sundhed fra oktober 2024. Rapporten understreger civilsamfundets rolle og behovet for at inddrage "ikke-specialister" i arbejdet for at fremme mental trivsel hos unge. I det forløbne år har headspace også udvidet det internationale samarbejde med Australien, Norden og øvrige europæiske lande samt ikke mindst Ukraine, hvor vi bistår med at udvikle en model, der ligner headspace, i fem ukrainske byer.

Sammen med Mental Helse i Norge og Bergid headspace i Island afholdt vi i regi af Nordic headspace en større conference med fokus på, hvordan og hvor vi bedst investerer i unges mentale helbred. Forskere, fagfolk, erhvervsledere og politikere fra 14 forskellige lande deltog. Derudover delte en række engagerede unge, fra det nyetablerede ungepanel i headspace Nordic, deres refleksioner.

Vi kunne i 2024 også glæde os over en effektevaluering, som viser, at indsatsen i headspace flytter unge fra mistrivsel til trivsel på kun seks måneder. Det er led i den forskningsbaserede 5-årige evaluering af headspace Danmark. Forskerne ser headspace som en nøgleaktør i opsporing og støtte til unge i mistrivsel og anbefaler en yderligere udvidelse af headspace landet over. Forskningsprojektet udføres af Region Hovedstadens Psykiatri med professor og overlæge Merete Nordentoft i spidsen. TrykFonden støtter forskningsprojektet.

2024 bød også på en evaluering af mindU. Her kan man læse, at mindU inspirerer unge konfirmander til at handle på egen og andres trivselsudfordringer. De får samtidig blik for, at livet ikke altid er en dans på roser, og lærer strategier til at håndtere de følelser, der følger med i svære perioder. mindU er nu fuldt integreret i headspace landet over og er støttet af Ole Kirks Fond.

A.P. Møller Fonden bevilligede i 2024 midler til forsat udvikling af 'Hvad kan jeg blive?'. Målet er at støtte unge i deres beslutningsproces omkring uddannelse, men samtidig vil vi også styrke samarbejdet mellem udskolingsvejledere, FGU'er og Studievalg Danmark. Samarbejdet skal sikre, at unge i udskolingen og på gymnasierne står stærkere, når de træffer valg om deres fremtidige uddannelse.

Med #SlukSammen-kampagnen opfordrede vi alle danskere til at slukke telefonerne i to timer den 20. august 2024. Kampagnen markerede en enestående milepæl i foreningens historie. Aldrig før har vi nået så mange danskere med en enkelt kampagne. Ydermere er det den kampagne, der har genereret mest medieomtale i vores historie, hvilket har styrket vores synlighed og budskaber på tværs af landet.

Årets Psykiatritopmøde blev igen et tilløbsstykke, og under titlen "Nye vinde blæser" deltog H.M. Dronning Mary i åbningen. Der var fokus på, hvordan vi i fællesskab kan skabe en bedre psykiatri med større fokus på mennesket bag diagnosen, recovery og det levede liv. Som altid rig på debatter og engagement.

Ledelsesberetning

Den 2. september åbnede vi dørene til headspace Family i headspace-kommunerne Aarhus, Faaborg-Midtfyn, Guldborgsund, Helsingør og Holbæk. headspace Family tilbyder gratis samtaler, både fysisk, online og pr. telefon, til alle familier og pårørende til unge i alderen 12-25 år. Vi har fået sammenkoblet et fagligt stærkt teoretisk fundament med levede erfaringer fra frivillige peers, som bruges aktivt i samtalerne. Derved skabes et rum, der indgyder håb og tro på, at familien og den unge kan komme et bedre sted hen. En travl start vidner om behovet for headspace Family, som primært er støttet af Nordea-fonden samt en række mindre fonde.

Foreningen har i igennem 2024 løbende haft indsamlingsaktiviteter, der har fundet sted både fysisk i de enkelte centre, på hjemmesiden samt på sociale medier.

2024 har været en usædvanligt travlt år med ny værdifuld indsigt fra flere eksterne evalueringer, flere store fondsbevillinger samt en dedikeret indsats fra såvel medarbejdere som frivillige landet over. Det viser på alle parametre, hvor langt foreningen er nået siden starten i 2009.

Bestyrelsen har fortsat fokus på at øge donationer fra private fonde, virksomheder og borgere, primært til driften af headspace. Det lykkedes i 2024 at sætte en ny rekord i lokale donationer til headspace-centre landet over målt i kroner og øre. Det har bidraget væsentligt til driften og udviklingen af headspace. Desuden har foreningen igen i 2024 modtaget væsentlige beløb i frie midler fra virksomheder og borgere.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2024	2023
2	Nettoomsætning	73.962.352	58.899.879
3	Eksterne omkostninger	-20.752.608	-13.967.777
	Bruttoresultat	53.209.744	44.932.102
4	Personaleomkostninger	-51.748.862	-42.352.771
5, 6	Afskrivninger	-332.545	-438.728
	Andre driftsomkostninger	0	-198.709
	Resultat før finansielle poster	1.128.337	1.941.894
	Finansielle indtægter	535.805	355.868
	Finansielle omkostninger	-112.361	-123.051
	Årets resultat	1.551.781	2.174.711
	Resultatdisponering		
	Overført til egenkapital	1.551.781	2.174.711

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
5	Immaterielle anlægsaktiver		
	Software	272.223	66.454
		272.223	66.454
6	Materielle anlægsaktiver		
	Driftsmidler	298.885	515.370
	Indretning af lejede lokaler	443.713	0
		742.598	515.370
	Finansielle anlægsaktiver		
	Deposita	432.305	384.517
		432.305	384.517
	Anlægsaktiver i alt	1.447.126	966.341
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
7	Andre tilgodehavender	809.574	245.968
	Periodeafgrænsningsposter	395.150	91.333
		1.204.724	337.301
	Likvide beholdninger	18.437.797	15.917.122
	Omsætningsaktiver i alt	19.642.521	16.254.423
	AKTIVER I ALT	21.089.647	17.220.764
	PASSIVER		
8	Egenkapital	4.064.641	2.512.859
	Egenkapital i alt	4.064.641	2.512.859
	Gældsforpligtelser		
	Langfristede gældsforpligtelser		
9	Anden gæld	3.625.984	3.564.866
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	3.625.984	3.564.866
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Overførte projektmidler	7.953.725	6.160.667
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.908.320	1.796.613
10	Anden gæld	2.536.977	3.185.759
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	13.399.022	11.143.039
	Gældsforpligtelser i alt	17.025.006	14.707.905
	PASSIVER I ALT	21.089.647	17.220.764

1 Anvendt regnskabspraksis

11 Indsamlingsregnskab

12 Eventualforpligtelser

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de tilpasninger der følger af, at der er tale om en forening, samt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne- og Integrationsministeriets område (satspuljemidler) og i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål (ULFRI-midler).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i takt med, at foreningen opnår ret til offentlige og private tilskud.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til husleje, markedsføring og kommunikation, konferencer, rejseomkostninger, eksterne assistance og kontorholdsudgifter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle aktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Software	3-5 år
Driftsmidler	3 år
Indretning af lejede lokaler	3 år

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skatter

Foreningen har ingen skattepligtige erhvervsmæssige aktiviteter.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balance

Immaterielle aktiver

Immaterielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Materielle aktiver

Materielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Overførte projektmidler

Overførte projektmidler omfatter modtagne tilskud, som vedrører efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsevne.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

kr.	2024	2023
2 Nettoomsætning		
Tilskud fra kommuner	18.917.281	17.924.758
Tilskud fra Satspulje m.v.	39.525.220	29.453.518
Tilskud fra private, fonde og virksomheder	15.519.851	11.521.603
	<u>73.962.352</u>	<u>58.899.879</u>
I nettoomsætningen indgår ULFRI-midler med	596.200	648.958
3 Eksterne omkostninger		
Husleje, varme m.v.	2.824.144	2.649.072
Markedsføring og kommunikation m.v.	3.012.613	1.425.281
Konferencer, leje af lokaler, udstyr og honorar m.v.	1.918.386	988.400
Uddannelse og supervision	1.546.123	1.117.173
Aktiviteter og forplejning, frivillige	2.164.870	1.203.984
Rejseomkostninger, herunder kørselsgodtgørelse	1.663.190	1.245.365
Småanskaffelser	909.130	322.652
Ekstern assistance	806.487	481.426
Øvrige omkostninger til telefon, it, revisor, advokat, kontingenter, personaleomkostninger og kontorholdsomkostninger m.v.	4.458.114	3.800.049
Konsulentbistand	1.449.551	734.375
	<u>20.752.608</u>	<u>13.967.777</u>
4 Personaleomkostninger		
Lønninger	48.178.255	39.477.446
Pension	4.171.193	3.549.611
Lønrefusion	-1.625.729	-1.541.200
Sociale bidrag m.v.	1.025.143	866.914
	<u>51.748.862</u>	<u>42.352.771</u>
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>108</u>	<u>94</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

5 Immaterielle aktiver

kr.	Software
Kostpris 1. januar 2024	379.744
Tilgang	221.719
Afgang	0
Kostpris 31. december 2024	601.463
Ned- og afskrivninger 1. januar 2024	313.291
Årets afskrivninger	15.949
Tilbageførsel af akkumulerede af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2024	329.240
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	272.223
Afskrives over	3-5 år

6 Materielle aktiver

kr.	Driftsmidler	Indretning af lejede lokaler	I alt
Kostpris 1. januar 2024	1.807.171	201.418	2.008.589
Tilgang	62.941	480.883	543.824
Afgang	0	0	0
Kostpris 31. december 2024	1.870.112	682.301	2.552.413
Ned- og afskrivninger 1. januar 2024	1.291.801	201.418	1.493.219
Årets afskrivninger	279.426	37.170	316.596
Tilbageførsel af akkumulerede af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2024	1.571.227	238.588	1.809.815
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	298.885	443.713	742.598
Afskrives over	3 år	3 år	

kr.	2024	2023
-----	------	------

7 Andre tilgodehavender

Debitor	349.072	0
Andre tilgodehavender, lønrefusion m.v.	460.501	245.968
	809.573	245.968

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

kr.	2024	2023
8 Egenkapital		
Saldo 1. januar	2.512.860	338.148
Årets resultat	1.551.781	2.174.711
Saldo 31. december	4.064.641	2.512.859
9 Anden gæld, langfristet		
Feriepenge indefrysning	3.625.984	3.564.866
	3.625.984	3.564.866
10 Anden gæld, kortfristet		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	1.161.310
Skyldig ATP	206.019	81.132
Skyldige feriepenge	8.256	11.719
Feriepengeforpligtelse	1.733.527	1.240.077
Skyldigt depositum	33.200	33.200
Øvrige skyldige omkostninger	555.975	658.321
	2.536.977	3.185.759
11 Indsamlingsregnskab		
Indtægter		
Indkomne bidrag og øvrige indsamplingsindtægter	235.666	275.472
Renteindtægter	96	18
	235.762	275.490
Udgifter		
Bankgebyrer	-3.496	-1.914
	-3.496	-1.914
Resultat i 2024	232.266	273.576
Heraf anvendt til lønninger i headspace-centrene	232.266	273.576
Overskud, der endnu ikke er anvendt	0	0

12 Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået lejeaftaler m.v. for følgende beløb:

Total Enreach, restløbetid i 30 mdr. med en gennemsnitlig månedlig ydelse på 51.934 kr., i alt 1.558.020 kr.

Foreningen har indgået huslejekontrakter med en årlig leje på 1.969.004 kr. Lejemålene kan opsiges med opsigelsesvarsel på 3 eller 6 mdr. Foreningens huslejeforpligtelse er på 938.551 kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Trine Hammershøj

Direktør

På vegne af: Foreningen Det Sociale Netværk

Serienummer: aa7330e1-16c3-4e3b-8853-c87504f6d2cc

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-04-02 09:06:12 UTC



Benedikte Kiær

Bestyrelse, Formand

På vegne af: Foreningen Det Sociale Netværk

Serienummer: 80cbbaa1-2228-41b7-95c9-f193d43af729

IP: 185.81.xxx.xxx

2025-04-02 09:07:36 UTC



Kim Rud-Petersen

Bestyrelse

På vegne af: Foreningen Det Sociale Netværk

Serienummer: ca050d44-383e-4e8e-b53d-2e46146bcb98

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-02 09:20:15 UTC



Anja Karin Møller Fonseca

Bestyrelse

På vegne af: Foreningen Det Sociale Netværk

Serienummer: 838f4224-4cb6-41f2-8aea-f864d5c5fad2

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-04-02 17:53:26 UTC



Kigge Mai Hvid

Bestyrelse

På vegne af: Foreningen Det Sociale Netværk

Serienummer: ecc3bc02-2286-4b4a-a561-785f30c95a64

IP: 109.58.xxx.xxx

2025-04-03 09:11:06 UTC



Anders Lynge Madsen

Bestyrelse

På vegne af: Foreningen Det Sociale Netværk

Serienummer: 5149c9ea-65a2-42a8-8edb-a50b83a88bf0

IP: 188.177.xxx.xxx

2025-04-03 10:25:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: 1N8PY-XF514-71J2B-B25GN-58BN8-P5GYM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Poul Oluf Nyrup Rasmussen

Bestyrelse

På vegne af: Foreningen Det Sociale Netværk

Serienummer: 8e93f81e-2610-49c8-9144-9ceec529e87f

IP: 83.93.xxx.xxx

2025-04-04 11:33:39 UTC



Bent Madsen

Bestyrelse

På vegne af: Foreningen Det Sociale Netværk

Serienummer: fd537146-4ca5-4b73-87b6-132927fca4e9

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-04-05 08:35:03 UTC



Pui Ling Lau

Bestyrelse

På vegne af: Foreningen Det Sociale Netværk

Serienummer: 1c82853b-de8f-4a7e-a540-9d1fe5938709

IP: 185.168.xxx.xxx

2025-04-07 11:04:07 UTC



Jesper Jørn Pedersen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 56d6c3a0-9f8e-441c-9edb-c29124a844b6

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-07 11:24:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter