

## Regnskab over indsamlingen Donation til Jens Peter og Karoline Marie

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

### Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: **24-700-08154**

Indsamlers navn(e): **Foreningen Donation til Jens Peter og Karoline Marie**

Indsamlingsperiode: **28-07-2024 - 31-12-2024**

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: **Reg. Nr. 9070 Konto nr. 1641062576**

### 1) Oplysninger om indtægter og udgifter

| Felt nr. | Indsamlingsregnskab                            | Beløb          |
|----------|------------------------------------------------|----------------|
| 001      | Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter | 906.007,79 kr. |
| 002      | - Administrationsudgifter                      | -10.652,74 kr. |
| 003      | Indsamlingens overskud                         | 895.355,05 kr. |

### 2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

| Felt nr. | Administrationsudgifter     | Beløb         |
|----------|-----------------------------|---------------|
| 200.1    | Gebyrer, Mobilepay          | -5.397,61 kr. |
| 200.2    | Gebyrer, bank               | -.300,00 kr.  |
| 200.3    | Revisorhonorar              | -5.000,00 kr. |
| 200.4    | Renteindtægt, pengeinstitut | 44,87 kr.     |
| 200.5    |                             | kr.           |
| 200.6    |                             | kr.           |
| 200.7    |                             | kr.           |
| 200.8    |                             | kr.           |
| 200.9    |                             | kr.           |
| 200      | I alt                       | 10.652,74 kr. |

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

| Felt nr.   | Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?                       | Beløb                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 300.1      | Indsamlingens overskud er endnu ikke anvendt.                     | kr.                   |
| 300.3      |                                                                   | kr.                   |
| 300.3      |                                                                   | kr.                   |
| 300.4      |                                                                   | kr.                   |
| 300.5      |                                                                   | kr.                   |
| 300.6      |                                                                   | kr.                   |
| 300.7      |                                                                   | kr.                   |
| 300.8      |                                                                   | kr.                   |
| 300.9      |                                                                   | kr.                   |
| <b>300</b> | <b>Anvendt i alt</b>                                              | <b>kr.</b>            |
| <b>301</b> | Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt | <b>895.355,10 kr.</b> |

☒ Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen<sup>1</sup>.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven <sup>2</sup> og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

***OBS:** Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.*

Dato:  
Navn:

Dato:  
Navn:

Underskrift

Underskrift

Dato:  
Navn:

Underskrift

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

<sup>2</sup> Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

## Vejledning til Regnskabsblanket

| Felt nr.    | Vejledning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>001</b>  | <p>Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres.</p> <p>Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen.</p> <p>Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.</p>                                                 |
| <b>002</b>  | I rubrikken overføres summen fra <b>Felt nr. 200</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>003</b>  | Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag ( <b>Felt nr. 001</b> ) fratrasket eventuelle Administrationsudgifter ( <b>Felt nr. 002</b> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>200.</b> | <p>Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1.</p> <p>Specifikationens sum føres op i <b>Felt nr. 002</b> Administrationsudgifter.</p> <p>Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>                                                                                             |
| <b>300.</b> | <p>Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2.</p> <p>Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>301</b>  | <p>Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse, angives beløbet her.</p> <p>Beregnes som <b>Felt nr. 003</b> Indsamlingens overskud fratrasket <b>Felt nr. 300</b> Anvendt i alt.</p> <p>Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".</p> |

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller [kontrol@civilstyrelsen.dk](mailto:kontrol@civilstyrelsen.dk), henvis gerne det relevante sagsnr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Marianne Bang Jensen

### Bestyrelse

Serienummer: d6ed16d6-8659-42ff-ba87-b723c9caac1b

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-02-27 09:25:13 UTC



## Jonas Maarup Rasmussen

### Bestyrelse

Serienummer: bf7af4f2-1763-4351-b6bc-a0f18a6ed812

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-02-27 09:54:17 UTC



## Malene Beck Christensen

### Bestyrelse

Serienummer: ac585d78-07c3-4168-a966-b72961f7a17f

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-02-27 10:54:44 UTC



## Mikkel Bang Jensen

### Bestyrelse

Serienummer: d3886888-288f-49c9-8b21-9a671c85a705

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-02-27 11:55:13 UTC



Penneo dokumentnøgle: QPTNX-KTZZZ-6NKOT-LGEW5-5ASG5-85AZ8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

## Den uafhængige revisors erklæring

Til de indsamlingsansvarlige Mikkel Bang Jensen, Malene Beck Christensen, Marianne Bang Jensen og Jonas Maarup Rasmussen samt Indsamlingsnævnet

### Konklusion

Vi har revideret indsamlingsregnskabet "Indsamling til Jens Peter og Karoline Marie" for perioden 29. juli 2024 – 31. december 2024. Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter lovbekendtgørelse om indsamling mv. nr.160 af 26. februar 2020 (i det følgende kaldet "retningslinjerne")

Det er vores opfattelse at indsamlingsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bestemmelserne i retningslinjerne. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskab". Vi er uafhængige af de indsamlingsansvarlige Mikkel Bang Jensen, Malene Beck Christensen, Marianne Bang Jensen og Jonas Maarup Rasmussen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet er udarbejdet i henhold til retningslinjerne. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe de indsamlingsansvarlige til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i retningslinjerne. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for de indsamlingsansvarlige og Indsamlingsnævnet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

**Indsamplingsansvarliges ansvar for indsamplingsregnskabet**

De indsamplingsansvarlige har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamplingsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne. De indsamplingsansvarlige har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som de indsamplingsansvarlige anser for nødvendig for at udarbejde et indsamplingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

**Revisors ansvar for revisionen af indsamplingsregnskabet.**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamplingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav der er gældende i Danmark samt retningslinjerne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, om regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamplingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt retningslinjerne, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af de indsamlingsansvarlige, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som de indsamlingsansvarlige har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med de indsamlingsansvarlige om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i interne kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Randers, den 24. februar 2025

## **Grant Thornton**

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 34 20 99 36

Jonas Bødker-Iversen

statsautoriseret revisor

mne35471

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Jonas Bødker-Iversen**

**Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936**

**Statsautoriseret revisor**

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: af046182-5c47-4185-9a48-5ec621a03a25

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-02-26 12:34:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter