



20
25

Mål- og resultatplan
for Civilstyrelsen



JUSTITSMINISTERIET
CIVILSTYRELSEN

Indhold

Mission og vision _____ **3**

Strategiske pejlemærker _____ **5**

Mål for 2025 _____ **6**

Gyldighedsperiode, opfølgning og påtegning _____ **8**

Mission og vision

Justitsministeriet består af departementet og en række underliggende myndigheder, herunder Civilstyrelsen. Justitsministeren er øverste chef og ansvarlig for ministerområdet. Myndighederne arbejder for og samarbejder om at realisere Justitsministeriets koncerns mission og vision:

MISSION

Justitsministeriet er garant for retsstatens grundlæggende principper og virker for at sikre, at Danmark er et trygt og sikkert samfund.

VISION

Justitsministeriet skal gennem højt kvalificeret problemløsning og juridisk rådgivning understøtte retsstaten og bidrage til at realisere regeringens mål, samt at målene med lovgivningen nås.

Justitsministeriet skal gennem helhedstænkning, åbenhed og effektivitet sikre høj tillid til myndighederne og et velfungerende retssystem til gavn for borgerne.

Justitsministeriet skal gennem operativ parathed og tværgående samarbejde understøtte samfundets samlede beredskab, robusthed og krisehåndtering.

Civilstyrelsens virksomhed udspringer af Justitsministeriets koncerns mission og vision og Civilstyrelsens mission og vision.

Hvorfor - styrelsens mission

Civilstyrelsen behandler konkrete og generelle sager og sekretariatsbetjener nævn og råd på de civilretlige områder under Justitsministeriet.

Civilstyrelsen sikrer adgang til Danmarks love og regler.

Hvorhen - styrelsens vision

Civilstyrelsen skal være en tidssvarende styrelse, som

- er til gavn for borgerne*
- er attraktiv for medarbejderne*
- bidrager til helhedstænkning og effektivitet på tværs af Justitsministeriets koncern*

Civilstyrelsen har ansvaret for konkret sagsbehandling og til dels fastsættelse af generelle regler vedrørende fonde, fri proces, advokatbeskikkelser, retshjælp, udenlandsk bosiddendes erhvervelse af fast ejendom i Danmark samt klager over fremtidsfuldmagter, værgemål og båndlagte midler. Styrelsen yder endvidere kvalificeret og effektiv sekretariatsbetjening af Erstatningsnævnet, Retslægerådet, Rådet for Offerfonden og Indsamlingsnævnet. Styrelsen har derudover ansvaret for Retsinformation og udgivelsen af Statstidende og Lovtidende. Styrelsen varetager endvidere opgaven med udbetaling af erstatning til ofre for forbrydelser og den efterfølgende behandling af regresssager mod skadevoldere. Endelig fungerer Civilstyrelsen som kontrolorgan på fondsområdet, indsamlingsområdet og i forhold til de midler, som Offerfonden uddeler.

Det er fælles for alle styrelsens opgaver, at de kræver juridisk sagsbehandling med fokus på god borgerbetjening, kort sagsbehandlingstid, høj faglig kvalitet og borgernes retssikkerhed.

Civilstyrelsen har i de seneste år arbejdet med at udvikle og forbedre driftsstyring og effektivitet i sagsbehandlingen. Et arbejde, styrelsen er nået langt med, men som er og forsat vil være et fokusområde. Styrelsen kan løbende holde driften i nogenlunde balance på stort set alle sagsområder, så borgerne kan betjenes inden for en rimelig sagsbehandlingstid. Dette er lykkedes via et vedvarende ledelsesmæssigt fokus, dygtige og fleksible medarbejdere og ved, at opgaveløsningen tænkes og prioriteres på tværs af den samlede styrelse. Det eneste sagsområde, hvor det ikke er lykkedes at opnå en stabil drift og rimelige sagsbehandlingstider, er offererstatningsområdet, som har været udfordret gennem mange år.

I lyset af den driftsmæssige situation på offererstatningsområdet opstilles der i nærværende plan et nyt særskilt tema: "Fremtidens Offererstatning". Målene indenfor dette tema udgør halvdelen af det samlede antal mål for 2025, mens den anden halvdel består af ét koncernfælles mål og ét fælles tværgående driftsmål for styrelsens øvrige borgerinitierede sagsområder under temaet "Effektiv sagsbehandling og god service på tværs af Civilstyrelsen". Med hovedvægt på temaet "Fremtidens Offererstatning" og med det fælles tværgående driftsmål på styrelsens øvrige borgerinitierede sagsområder skabes der ledelsesmæssigt rum for at kunne balancere den bedst mulige samlede ressourcetilgængelighed på henholdsvis offererstatningsområdet og på tværs af styrelsens øvrige borgerrettede sagsområder.

Strategiske pejlemærker

Civilstyrelsen skal altid have **borgeren i centrum**, når vi træffer effektive afgørelser af høj kvalitet. Styrelsen er til for borgerne, der skal møde en tydelig, åben og tilgængelig styrelse. Dette er udgangspunktet for Civilstyrelsens tre pejlemærker:

Udsyn

Civilstyrelsen er en offentlig myndighed, der er der, når borgeren, de professionelle brugere og samarbejdspartnere har brug for os. Vores kerneopgave er at betjene vores omverden med høj kvalitet og rimelig sagsbehandlingstid. Vi forstår, udfylder og udvikler vores rolle i samspil med samfundet omkring os. Vi lader os inspirere, deler viden og indgår nye samarbejder, der også er med til at udvikle vores opgaveløsning og vores organisation. Vi indgår proaktivt i løsning af tværgående udfordringer.

Fremsyn

Civilstyrelsen er en offentlig myndighed, der kigger fremad. Vi arbejder med at forudse og forstå behov og ageren hos borgere, professionelle brugere, samarbejdspartnere og i arbejdsstyrken. Vores ageren i samfundet skal afspejle, at vi vil bidrage til, at statens opgaveløsning til hver en tid sker med borgeren i centrum. Vi prioriterer at arbejde med nye digitaliseringstendenser i det offentlige, og vi er ambitiøse på borgerrettede digitale løsninger samt interne understøttende platforme uden at gå på kompromis med sikkerheden.

Kompetente medarbejdere

Civilstyrelsens vigtigste ressource for at kunne betjene vores omverden er dygtige medarbejdere. Derfor skal vi vedholdende være en offentlig myndighed, der kan rekruttere og udvikle kompetente og ambitiøse medarbejdere med faglige og personlige kompetencer, der gør dem i stand til at løse vores opgaver med høj kvalitet. Vi understøtter medarbejdernes høje faglige niveau og personlige kompetencer gennem tillidsbaseret ledelse med tydelige rammer, retning og frihed under ansvar. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, work-life-balance og karrieremuligheder.

Mål for 2025

Betjening af Folketinget vægt: 10 pct.

Det er en central del i det danske folkestyre, at regeringen besvarer Folketingets spørgsmål rettidigt. Civilstyrelsen vil derfor også i 2025 bidrage til, at Justitsministeriet kan besvare udvalgsspørgsmål mv. til Folketinget rettidigt.

Mål 1:	Vægt
1.1 Civilstyrelsen skal afgive bidrag til Justitsministeriet inden for høringsfristen i mindst 95 pct. af alle høringer over udvalgsspørgsmål mv., som fremsendes efter den 1. januar 2025.	10 pct.

Fremtidens Offererstatning (vægt: 50 pct.)

Offererstatningsområdet er historisk set kendetegnet ved lovmæssig kompleksitet, svingende bevilninger og alt for lange sagsbehandlingstider. Erstatningsnævnet har i store dele af sin levetid haft udfordringer med at etablere en god og stabil drift trods arbejde med en lang række initiativer, som har haft til formål at nedbringe sagsbehandlingstiden i nævnet til et rimeligt niveau.

Civilstyrelsen fremsendte i august 2024 en større analyserapport af Erstatningsnævnet til Justitsministeriet. Rapporten gør status på alle initiativer, der hidtil har været gennemført. Hovedkonklusionen i rapporten er, at der ikke er balance mellem sagstilgangen og sagsbehandlingsskapaciteten i sekretariatet. Rapporten indeholder derudover forslag til nye initiativer - med og uden lovændringer - der kan igangsættes, ligesom rapporten skitserer forslag til det videre og mere langsigtede arbejde med fremtidens offererstatningsområde.

På baggrund af den driftsmæssige situation i Erstatningsnævnet med en stor mængde ubehandlede sager og utilfredsstillende lange sagsbehandlingstider samt det mere langsigtede arbejde med området, opstilles der ét produktionsmål og ét procesmål. Produktionsmålet har sigte mod at opretholde en høj produktion med de tilgængelige ressourcer. Målet er, at Erstatningsnævnets sekretariat igen kommer til at være lige så produktiv pr. årsværk, som i årene 2019-2023, hvor produktiviteten i gennemsnit var på 188 afgørelser pr. årsværk. Men på grund af den manglende balance mellem sagstilgang og sagsbehandlingsskapacitet må det - selv med denne højere produktion pr. årsværk - forventes, at sagsbehandlingstiden vil stige i 2025, og at mængden af sager i sekretariatet ligeledes vil vokse. I samarbejde med Civilstyrelsen arbejder Justitsministeriet på at identificere strukturelle og lovgivningsmæssige tiltag, som kan lette sagsbehandlingen og bidrage til at sikre en strukturel balance mellem sagstilgangen og sagsbehandlingsskapaciteten i Erstatningsnævnet. Procesmålet tager sigte på Civilstyrelsens understøttelse af dette arbejde.

Mål 2: Fremtidens Offererstatning	Vægt
2.1 Erstatningsnævnet skal inden udgangen af 2025 producere minimum 188 afgørelser pr. årsværk, som sekretariatet har bevilling til.	40 pct.
2.2 Civilstyrelsen skal løbende understøtte Justitsministeriet i arbejdet med at identificere strukturelle og lovgivningsmæssige tiltag, der kan lette sagsbehandlingen og bidrage til at sikre en strukturel balance mellem sagstilgangen og sagsbehandlingskapaciteten i Erstatningsnævnet.	10 pct.

Effektiv sagsbehandling og god service på tværs af Civilstyrelsen (vægt: 40 pct.)

Civilstyrelsens kerneopgave er at betjene omverdenen med høj kvalitet og rimelige sagsbehandlingstider, hvor borgeren altid er i centrum, når der træffes afgørelser.

Styrelsen har i en årrække arbejdet med at forbedre og udvikle driftsstyring og effektivitet i sagsbehandlingen. På baggrund af dette arbejde og ved at tænke opgaveløsningen på tværs af styrelsen kan styrelsen levere generel stabil drift på alle sagsområder og rimelige sagsbehandlingstider til borgerne.

Der opstilles derfor et fælles tværgående mål på de sagsområder, hvor sagen initieres af en borgers ansøgning, og hvor borgeren venter på en afgørelse/tilladelse fra Civilstyrelsen og de nævn og råd, styrelsen sekretariatsbetjener. Det betyder, at alle sagsområder er omfattet af målet på nær kontrol- og regresområdet, som initieres af Civilstyrelsen, samt ansøgninger til Offerfonden og ansøgninger om tilskud til retshjælpsinstitutioner, hvor der er faste frister for, hvornår ansøgningerne skal være behandlet. Endeligt er offererstatningsområdet ikke en del af dette tværgående mål (se mål 2 ovenfor), da hensigten med målet er at holde driften på tværs af alle øvrige sagsområder stabil i 2025, således at sagsbehandlingstiderne samlet set ikke stiger. Med dette gives der rum til fokus på at løse udfordringerne på offererstatningsområdet.

Med Civilstyrelsens fokus på effektiv sagsbehandling af høj kvalitet, borgerne i centrum og rimelige sagsbehandlingstider, understøttes implementeringen af FN's Verdensmål 16: *fred, retfærdighed og stærke institutioner*, herunder delmål 16.6 om udvikling af effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner.

Mål 3: Balance i driften på tværs af alle sagsområder	Vægt
3.1 Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på sagsområder, hvor en borger venter på en afgørelse/tilladelse fra Civilstyrelsen, må ikke stige ift. niveauet ved udgangen af 2024.	40 pct.
3.2 Den gennemsnitlige alder på sagsbeholdningen på sagsområder, hvor en borger venter på en afgørelse/tilladelse fra Civilstyrelsen, må ikke stige ift. niveauet ved udgangen af 2024.	

Gyldighedsperiode, opfølgning og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende for kalenderåret 2025.

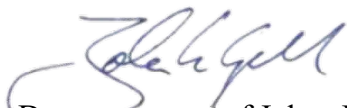
Departementet vil kvartalsvist følge op på opfyldelsen af mål- og resultatplanen.

Opfølgning på målene indgår endvidere i den løbende dialog mellem departementschefen og direktøren for Civilstyrelsen. Den endelige afrapportering af målene sker i forbindelse med årsrapporten.

En eventuel justering af mål- og resultatplanen kan finde sted i løbet af året, såfremt der sker væsentlige ændringer i grundlaget for planen, eller hvis de forudsætninger, der ligger til grund for Civilstyrelsens opfyldelse af de opstillede mål, ændres.

Påtegning

København, den 20. december 2024



Departementschef Johan Kristian Legarth
Justitsministeriets departement

Viborg, den 11. december 2024



Direktør Lene Volke Roesen
Civilstyrelsen