



Fonden Den danske Diakonissestiftelse

Peter Bangs Vej 5 B
2000 Frederiksberg
CVR-nr. 62572019

Årsrapport 2023

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
30.04.2024

Mogens Kristian Fomsgaard Madsen
formand

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2023	18
Balance pr. 31.12.2023	19
Egenkapitalopgørelse for 2023	21
Pengestrømsopgørelse for 2023	22
Noter	24
Anvendt regnskabspraksis	30

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden Den danske Diakonissestiftelse
Peter Bangs Vej 5 B
2000 Frederiksberg

CVR-nr.: 62572019
Hjemsted: Frederiksberg
Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for samfundsansvar: <https://www.diaconissestiftelsen.dk/om-diaconissestiftelsen/organisation/baeredygtighed>

Redegørelse for fondsledelse: <http://www.diaconissestiftelsen.dk/om-diaconissestiftelsen/organisation>

Bestyrelse

Mogens Kristian Fomsgaard Madsen, formand
Finn Vejlgaard, næstformand
Janne Elsborg Larsen
Finn Junge-Jensen
Hans-Christian Kock
Helle Bro Milner
Marianne Qvist Reynolds
Jørgen Degn Bjerrum
Anette Kjærgaard Frandsen
Lene Pedersen
Jesper Grud Rasmussen
Bodil Høg Felter

Direktion

Anette Christoffersen, adm. dir.
Claus Pedersen, finansdirektør (ej registreret ES)

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Fonden Den danske Diakonissestiftelse.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og reglerne for erhvervsdrivende fonde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med relevant lovgivning og indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Frederiksberg, den 30.04.2024

Direktion

Anette Christoffersen
adm. dir.

Claus Pedersen
finansdirektør (ej registreret ES)

Bestyrelse

Mogens Kristian Fomsgaard Madsen
formand

Finn Vejlgard
næstformand

Janne Elsborg Larsen

Finn Junge-Jensen

Hans-Christian Kock

Helle Bro Milner

Marianne Qvist Reynolds

Jørgen Degn Bjerrum

Anette Kjærgaard Frandsen

Lene Pedersen

Jesper Grud Rasmussen

Bodil Høg Felter

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Den danske Diakonissestiftelse

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Den danske Diakonissestiftelse for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og reglerne for erhvervsdrivende fonde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og reglerne for erhvervsdrivende fonde.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og reglerne for erhvervsdrivende fonde. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30.04.2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Mogens Michael Henriksen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne23309

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	237.670	240.642	233.444	227.771	180.030
Bruttoresultat	202.632	197.638	191.962	190.550	168.093
Driftsresultat	7.329	6.685	1.722	13.698	18.203
Resultat af finansielle poster	28.929	(19.721)	1.576	1.425	5
Årets resultat	36.258	(13.036)	3.298	15.123	18.208
Balancesum	947.190	916.479	867.093	873.413	814.319
Investeringer i materielle aktiver	63.695	41.872	21.334	46.605	12.935
Egenkapital	486.530	497.520	426.859	405.961	362.679
Pengestrømme fra driftsaktivitet	28.253	7.267	1.286	17.015	7.720
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(64.590)	(33.386)	(25.963)	(7.688)	10.643
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	52.280	23.633	4.107	(33.671)	(14.726)
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	319	340	345	324	257

Nøgletal

Bruttoavance (%)	85,26	82,13	82,23	83,66	93,37
Nettomargin (%)	15,26	(5,42)	1,41	6,64	10,11
Egenkapitalforrentning (%)	7,37	(2,82)	0,79	3,94	8,87
Soliditetsgrad (%)	51,37	54,29	49,23	46,48	44,54

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gns. egenkapital}} * 100$

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Balancesum}} * 100$

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Ifølge Diakonissestiftelsens vedtægter er fondens formål følgende:

1. At organisere og skabe ramme for diakoni i holdning og handling
2. På et folkekirkeligt grundlag at inspirere til og udføre diakoni
 - i holdning gennem faglighed, uddannelse, kirke og Diakonfællesskab
 - i handling gennem uddannelse, praktisk omsorg, sygepleje, forebyggelse og behandling, pædagogik og kirkefaglighed
 - i udvikling gennem uddannelse, metodeudvikling, dokumentation, forskning, debat og formidling
3. For at opfylde formålet vil vi
 - Være en værdinbaseret aktør i kirke og samfund
 - Sikre faglighed og professionalisme
 - Markere en tydelig diakonal profil

I praksis bygger vores arbejde på følgende værdier:

- Medmenneskelighed
- Ordentlighed
- Faglighed
- Synergi
- Nytænkning

Vores daglige arbejde er rettet mod disse missioner:

- At levere omsorg og pleje til alle aldersgrupper (børn, ældre, syge og sårbare)
- At uddanne sundhedspersonale til høj faglighed og tydelige værdier
- At være en attraktiv arbejdsplads for alle faggrupper
- At værne om bygninger, historie og kultur for at bære det med i fremtiden og sikre fortsat indtægtsgrundlag

Endvidere vil Diakonissestiftelsen aktivt anvende sine arealer til opfyldelse af formålet, herunder ved opførelse og drift af ejendomme.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Forandringer i året

Diakonissestiftelsens aktivitets- og forretningsområder har i 2023 overordnet set været uændret i forhold til 2022. I maj 2023 kunne vi fejre 160-års jubilæum, hvilket blev markeret med en uges fællesaktiviteter i og omkring et cirkusstelt i haven. Se mere om markeringen her: Diakonissestiftelsen fylder 160 år.

Året har været kendetegnet ved lukning af plejehjemmet Søster Sophies Minde, ny administrerende direktør, fastlæggelse af ny strategi, forberedelse af udvidelse af forretningsområder og udskiftning på forstanderindeposten samt en række bygge- og renoveringsprojekter.

Anette Christoffersen tiltrådte 1. april 2023 som adm. direktør. I slutningen af året blev en fireårig strategi med titlen "Sammen om bedre velfærd til flere" vedtaget. Strategien har til formål at sikre, at Diakonissestiftelsen opfylder sin vision om at skabe livskvalitet gennem værdibåret velfærd, og at flere borgere får mulighed for at vælge Diakonissestiftelsens tilbud. Strategien har fokus på udvikling af velfærdsteknologi, rekruttering og fastholdelse af medarbejdere samt bæredygtig ejendomsudvikling under tre temaer:

1. Flere vælger Diakonissestiftelsen i alle faser af deres ældrelev – målet er at udvide tilbud inden for ældrepleje og omsorg ved blandt andet at igangsætte 3-4 friplejehjem.
2. Flere unge får specialiseret social og psykiatrisk støtte – via tilbud inden for socialpsykiatrisk støtte til voksne unge.
3. Udvikling af nye velfærdsydelser – via samarbejder omkring udvikling af nye velfærdsydelser.

Allerede i 2022 blev der indgået aftale om drift af en nyt friplejehjem i Vallensbæk Kommune. Grundet indsigelser mod plangrundlaget blev dette forsinket men endelig godkendt på en ny lokalitet i januar 2024. Friplejehjemmet forventes åbnet i marts 2026. Se mere om projektet her: Nu kommer der friplejehjem i Vallensbæk (diakonissestiftelsen.dk).

Diakonissestiftelsen indgår i udviklingssamarbejder omkring to øvrige friplejehjemsprojekter, herunder et projekt med vores samarbejdspartner Pension Danmark. Projekterne forventes afgjort medio 2024 og med åbning i løbet af 2027. Der er løbende dialog med kommuner, udviklere og investorer omkring kommende friplejehjem. Vi har derfor nedsat en intern tværfaglig task-force, der arbejder med området.

På bygningsdelen blev etablering af et tidsvarende sundhedshus og en ny hovedindgang afsluttet i 2023. I året er der ligeledes investeret væsentligt i renovering af ejendommen Dronningensvej 4, hvor lejere kan indflytte primo 2024.

Økonomi, drift og investeringer

Årsrapporten omfatter aktiviteterne på Frederiksberg og i Gentofte, dog med undtagelse af børnehuse Louisegården og Marthagården, der begge er selvejende institutioner og har egne bestyrelser, og hvor der udarbejdes selvstændige årsrapporter.

Resultat af den primære drift er på niveau med både 2022 og budget for 2023, mens nettoresultatet har været væsentligt påvirket af den positive udvikling på de finansielle markeder og herunder valget om at realisere en stor kursavance ved salg af renteswaps og indfrielse af de underliggende realkreditlån. Der er i samme forbindelse optaget nye og fastforrentede realkreditlån. Den driftsmæssige påvirkning af regulering af værdipapirporteføljen, salg af renteswaps og tilhørende låneomlægninger til markedsværdi udgør t.kr. 39.138.

Resultat før afskrivninger og finansielle poster for 2023 er på t.kr. 23.461 mod t.kr. 17.138 for 2022. Årets samlede resultat for 2023 er t.kr. 36.258 mod et underskud på t.kr. -13.036 for 2022.

Driftsresultatet har således været væsentligt påvirket af de finansielle poster. Der er i 2023 blevet investeret væsentligt i forbedring af bygningsmassen, ligesom der er foretaget yderligere realkreditbelåning til dækning af finansieringsbehovet. Begge forhold som påvirker balancesummen.

Egenkapitalen andrager t.kr. 486.530 pr. 31. december 2023 (2022: t.kr. 497.520), og heraf udgør virksomhedskapitalen t.kr. 335.500.

Udvikling i egenkapitalen på t.kr. -10.990 skyldes primært dagsværdiregulering af renteswap t.kr. -41.855 og årets resultat t.kr. 36.258. Herudover er der anvendt t.kr. 5.516 af henlagt til uddelinger.

Den samlede værdi af renteswaps, som afdækker risikoen på den variable forrentning af prioritetsgælden, er indregnet med t.kr. 7.356 i egenkapitalen pr. 31. december 2023 mod en værdi på t.kr. 49.211 pr. 31. december 2022.

Resultatdisponering

Årets resultat på t.kr. 36.258 overføres efter henlæggelse til senere uddelinger t.kr 5.516 til fri kapital under egenkapitalen med t.kr 30.941.

Udvikling i aktiviteter og økonomi for udvalgte områder

Psykatri

Hvide Gule Hus psykiatrisk tilbud på driftsoverenskomst med Gentofte Kommune er afviklet ultimo 2023. På samme beliggenhed åbnede Momentet 1. oktober 2023. Det er et døgntilbud med midlertidigt ophold for en målgruppe med komplekse sociale og psykiatriske udfordringer. Tilbuddet udbydes på markedsvilkår og er godkendt af Socialtilsynet. Efter en stille start er der nu brugere visiteret fra flere kommuner i Hovedstadsområdet. Se mere om det nye tilbud her: Momentet: Et nyt socialpsykiatrisk tilbud til unge voksne (diakonissestiftelsen.dk).

Ældre og livskvalitet

Plejehjemmet Søster Sophies Minde, der var drevet på overenskomst med Frederiksberg Kommune, ophørte pr. 31. marts 2023.

Bygningen huser nu blandt andet et privat tilbud om aflastningspladser/-boliger, hvor der pt. er 11 pladser med mulighed for løbende tilpasning til efterspørgslen. Se mere om tilbuddet her: Diakonissestiftelsens aflastningspladser skaber tryghed.

Udover private udlejningsboliger på kort basis er der indgået en tidsbegrænset lejeaftale med Frederiksberg Kommune om midlertidige boliger for ukrainske flygtninge. Ukrainerne inddrages løbende i Diakonissestiftelsens fællesskaber. Se mere her: Loppeshoppen donerer 40.000 kr. til ukrainske familier (diakonissestiftelsen.dk).

Plejehjemmet Salem i Gentofte må som andre i sundhedssektoren arbejde målrettet med rekruttering og opkvalificering og fastholdelse af personale. Plejehjemmet var den stolte modtager af topkarakterer fra det kommunale tilsyn ultimo 2023. Læs mere om det uanmeldte tilsyn her: Salem scorer topkarakterer i kommunalt tilsyn (diakonissestiftelsen.dk).

Hjemmeplejen har haft endnu et år med driftsunderskud. Der er fokus på tilfredshed hos både plejemodtagere og ansatte samt at sikre en bedre økonomi. Den nuværende aftale med Frederiksberg Kommune udløber 31. oktober 2024 og der er budt på et fremtidigt samarbejde, hvor priserne er tilpasset, så driften kan balancere. For 2023 udgør afdelingens driftsresultat t.kr. -4.325, hvilket er på niveau med 2022.

Hospice

Den 7. september 2023 blev der for første gang afholdt en national hospicedag. Diakonissestiftelsens hospice deltog naturligvis i markeringen, ligesom man deltager i tværfaglige samarbejder og interne projekter omkring opkvalificering af personalet i vores øvrige sundhedstilbud. Læs mere om den nationale markering her: Diakonissestiftelsen markerer den første nationale hospicedag .

Hospice har i 2023 også deltaget i et forskningsprojekt omkring alternativ smertelindring. Se mere om projektet her: Smertelindring med andre øjne (diakonissestiftelsen.dk).

Hospice har i året oplevet en belægning på lidt over de forventede 87%.

UddannelsesCenter Diakonissestiftelsen (UCD)

UCDs resultat for 2023 er lavere end for 2022. Årsagen hertil er blandt andet et lavere optag på SOSU-uddannelsen grundet vigende tilgang af ansøgere i 2023. Det lavere antal ansøgere skyldes primært kommunernes forskellige tilgang til elev- og voksenløn.

Sygeplejerskeuddannelsen har fortsat et særdeles højt ansøgerantal, og en stor del udgøres af ansøgere, der har uddannelsen som første prioritet. 3K havde fuldt optag på optagelsen efterår 2023.

Øvrige forretningsområder

Ejendomsafdelingens resultat for 2023 er øget med 6,4% i forhold til 2022. Der er i året aktiveret flere lejemål, i takt med at planlagte renoveringsopgaver er afsluttet. Ligeledes er der øget fokus på optimering af både drift og arealudnyttelse.

Der er i 2023 gennemført væsentlige forbedrings- og renoveringsarbejder. De store investeringer i bygningsmassen kræver likviditet, hvorfor der ligeledes er optaget yderligere prioritetsgæld.

De samlede af- og nedskrivninger udgør t.kr. 16.132. Heraf vedrører t.kr. 10.668 løbende værdiforringelse i aktiverens levetid, mens t.kr. 5.464 vedrører nedskrivning af aktiverede udviklingsomkostninger på ikke gennemførte/ændrede projekter.

Genbrug og redesign er et område, som stadig er i positiv udvikling. I 2022 var der omsætningsrekord, og i 2023 nåede vi næsten samme høje niveau. Året har været præget af fællesskaber og gode aktiviteter i vores værksteder samt diverse events, både nye som traditionelle. Det er til glæde for vores frivillige og understøtter vores værdier, ligesom den medfølgende omsætning bidrager flot til at efterleve vores formål. Læs mere om vores frivillighed generelt her: [Frivillig Fordi: Fire små portrætter af fire kæmpe indsatsere](#) (diakonissestiftelsen.dk). Læs om en succesfortælling her: [Når frivillighed gør en forskel](#) (diakonissestiftelsen.dk).

Diakonfællesskabet har i 2023 indviet én ny diakon. Det var også året, hvor forstanderinde gennem 35 år, søster Merete Pelle Poulsen, besluttede sig for at gå på pension primo 2024. En lang æra sluttede med en flot finale. Se mere her: [Diakonissestiftelsens forstanderinde går på pension](#).

Pr. 1. marts 2024 er Jesper Rønn-Simonsen tiltrådt som ny forstander og vicedirektør. Se mere her: [Ny vicedirektør og forstander](#) (diakonissestiftelsen.dk).

Kirke og diakoni har i 2023 været under forandring. Der er ansat en ny kirkemusiker og en ny præst. Området er blevet tættere forbundet med flere øvrige områder og har fra 1. januar 2024 ændret navn til "Engagement og diakoni".

Indsamlingsregnskab

Der aflægges særskilt regnskab for indsamlede midler.

Indsamling er foretaget i henhold til §4-tilladelse for perioden 1/1-2023 til 31/12-2025 af 15/12-2022, jf. sagsnr. 22-72-00707 og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelser. Organisationens indsamlinger foregår ved opstilling af indsamlingsbøsser og events samt via et donationsmodul på Diakonissestiftelsens hjemmeside, sociale medier (Facebook, Instagram), salg/auktion og SMS. Indsamlingerne foregår løbende, og overskuddet bruges til at give omsorg og støtte til mennesker, som savner indhold, tilknytning og relationer i hverdagen.

De indsamlede midler bliver således anvendt til fordel for det diakonale omsorgsarbejde, som Diakonissestiftelsen, ifølge vedtægterne, er forpligtet sig til at yde. Der er et særligt fokus på sociale aktiviteter for ældre og psykisk sårbare samfundsborgere, herunder støtte og udvikling af fællesskaber, der styrker det enkelte menneskes livskvalitet.

Redegørelse for god fondsledelse

Diakonissestiftelsen er omfattet af Komiteen for God Fondsledelses anbefalinger for God Fondsledelse.

På Diakonissestiftelsens hjemmeside fremgår det af skema For God Fondsledelse, hvordan fonden forholder sig til anbefalingerne: God fondsledelse (diakonissestiftelsen.dk).

Bestyrelse og administration

Fonden Den danske Diakonissestiftelse ledes af en bestyrelse på 12 medlemmer valgt eller udpeget som følgende:

- 5 medlemmer uden tilknytning til Diakonissestiftelsen vælges af bestyrelsen
- 1 medlem vælges af og blandt Diakonfællesskabet (tidligere Indvielsesfællesskabets medlemmer)
- 4 medlemmer vælges af og blandt medarbejderne
- 1 medlem vælges af Diakonissestiftelsens Frivillige
- 1 medlem uden tilknytning til Diakonissestiftelsen udpeges af Københavns biskop

Bestyrelsens medlemmer vælges for fire år ad gangen med undtagelse af det af Diakonissestiftelsens Frivillige valgte medlem, som vælges for to år. Valg finder sted i ulige år.

For en oversigt over bestyrelsesmedlemmer og deres kompetencer henvises til hjemmesiden: Bestyrelsen (diakonissestiftelsen.dk).

Redegørelse for samfundsansvar er at finde i Diakonissestiftelsens bæredygtighedsrapport på hjemmesiden: Bæredygtighed (diakonissestiftelsen.dk).

Fonden har i 2023 afholdt 7 bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen modtager vederlag for sit arbejde i Fonden Den danske Diakonissestiftelse.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat er væsentligt højere end forventet i årets budget. Dette skyldes primært realiseret gevinst ved salg af renteswaps i forbindelse med låneomlægning.

Forventet udvikling

Social psykiatri til unge voksne

Med etablering af Momentet i Gentofte ultimo 2023 er det forventet, at 2024 bliver et etableringsår og deraf også en nettoudgift. Det er imidlertid forventningen, at tilbuddet vil blive efterspurgt i tilstrækkelig grad og derefter vil bidrage positivt til driften.

Ældre og livskvalitet

Efter lukning af Plejehjemmet Søster Sophies Minde er det lykket at fastholde en del af medarbejderne i vores private aflastningstilbud. Det er en central og positiv mulighed i forhold til at kunne starte med en kompetent gruppe medarbejdere og ledere ved opstart af nyt friplejehjem i Vallensbæk.

Det er vores forventning, at vi også skal drive hjemmepleje efter 31. oktober 2024, men det afhænger af afgørelse fra Frederiksberg Kommune medio 2024.

UddannelsesCenter Diakonissestiftelsen (UCD)

UCD forventer en lavere indtjening i 2024 end i 2023. Det er særligt forventninger til SOSU-uddannelsen, som er skruet ned.

Øvrige forretningsområder

For ejendomsudlejning forventes i 2024 en minimal fremgang i resultat før afskrivninger. Fremgangen kan primært tilskrives huslejereguleringer og ikke generelt øget udlejning. 2024 vil fortsat være præget af store vedligeholdelsesprojekter på ejendommene, hvorfor tomme lokaler primært vil blive prioriteret til genhusning af eksisterende lejere.

Fortsat store investeringer i bygningsmassen kræver likviditet, hvorfor der i 2024 forventes behov for yderligere fremskaffelse af likviditet.

Årets første to måneder i 2024 har været præget af positiv udvikling på de finansielle markeder. Ultimo februar 2024 er der således finansielle indtægter vedrørende urealiserede kursavancer. Forventningerne til 2024 er samlet set en begrænset positiv udvikling i forhold til kursværdier ultimo 2023.

For 2024 forventes et negativt resultat i niveauet kr. -5-10 mio. Resultatet vil være påvirket af investering i nye forretningsområder samt af store bygningsinvesteringer og deraf øgede renteudgifter og regnskabsmæssige afskrivninger.

Anvendelse af finansielle instrumenter

Rammer og ansvar for håndteringen af risici behandles løbende af såvel direktion som bestyrelse.

Risiko i relation til aktiviteter

I de løbende aktiviteter indeholder bygningsentrepriser de største risici. Disse risici søges minimeret via løbende entreprisforsikringer.

Risiko i relation til investeringer

Diakonissestiftelsens portefølje af værdipapirer medfører en eksponering mod de finansielle markeder. Ledelsen har valgt at outsource til to kapitalforvaltere, som arbejder ud fra et investeringsmandat fastsat af ledelsen. Rammerne for forvaltningen er balanceret på spredning af såvel investeringsprodukter, brancher og geografi. Forvaltningen af portefølje 1 på kr. 71 mio. er baseret på medium risikoprofil (mellem risiko), mens forvaltningen af portefølje 2 på kr. 35 mio. er baseret på en forsigtig risikoprofil (lav risiko).

Risiko i relation til gæld

Realkreditgælden består af flere lån, hvoraf størstedelen er med afdragsfrihed og fast forrentning. Der er indgået tilhørende renteswaps til afdækning af lån med variabel rente for at minimere renterisikoen.

Redegørelse for uddelingspolitik

Der er i årets løb anvendt t.kr. 5.516 til almennyttige uddelinger efter fondens formålsbestemmelser. De udelte midler er fordelt således på hovedkategorier:

	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Årets uddelinger					
Kirkelige formål	1.666	1.628	1.295	1.227	1.168
Uddannelsesformål	1.654	1.826	1.252	1.480	978
Sociale formål	1.085	1.184	1.765	1.352	2.119
Søstrenes aldersdomsforsørgelse	1.050	835	781	885	894
Øvrige aktiviteter	61	40	19	39	82
Uddelinger i alt	5.516	5.513	5.112	4.983	5.241

Der er i 2023 henlagt t.kr 5.516 til uddelingsrammen.

Uddelingerne er foretaget i overensstemmelse med fondens formål, som i hovedtræk er:

- I holdning gennem faglighed, uddannelse, kirke og Indvielsesfællesskab (kirkeligt formål)
- I handling gennem uddannelse, praktisk omsorg, sygepleje, forebyggelse og behandling, pædagogik og kirkefaglighed (uddannelsesformål)
- I udvikling gennem uddannelse, metodeudvikling, dokumentation, forskning, debat og formidling (sociale formål)
- Anvendelse af Diakonissestiftelsens arealer til opfyldelse af formålet ved opførelse af ejendomme til brug for uddannelse, praktisk omsorg, sygepleje, forebyggelse og behandling, pædagogik og kirkefaglighed samt til borgere med akut eller forestående behov for deltagelse i forløb med tilknytning til Diakonissestiftelsens aktiviteter. Endvidere opførelse, om- eller tilbygning, drift og bevarelse af ejendomsfaciliteter målrettet personer, der har behov for rehabilitering, pleje, omsorg og behandling, idet midler hidrørende fra Vedbygaard Rekonvalescenthjem alene kan anvendes hertil (ejendomsformål)
- Yde støtte til konkrete formål efter fondens vedtægter (øvrige aktiviteter)

Redegørelse for samfundsansvar

Den finansielle redegørelse i nærværende årsrapport er suppleret med to ikke-finansielle redegørelser: henholdsvis Redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens § 99 a, og Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen, jf. årsregnskabslovens § 99 b.

Redegørelse for samfundsansvar for perioden 1. januar til 31. december 2023 er at finde i Diakonissestiftelsens bæredygtighedsrapport på hjemmesiden: <https://www.diakonissestiftelsen.dk/om-diakonissestiftelsen/organisation/baeredygtighed>

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

	2023	2022	2021	2020	2019
Øverste ledelsesorgan					
Samlet antal medlemmer	8	7	6	8	8
Underrepræsenteret køn (%)	37,50	29,00	17,00	25,00	25,00
Måltal (%)	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Årstal for forventet opfyldelse af måltal	2025	2023	2023	2023	2023

Diakonissestiftelsen tror på, at mangfoldighed blandt medarbejderne, herunder ligelig fordeling af kønnene, bidrager positivt til arbejdsmiljøet og styrker organisationen. Det er således vores mål, at det underrepræsenterede køn altid udgør min. 40% i alle ledelsesniveauer med min. 4 aktører.

Pr. 31. december 2023 er kønsfordelingen 37,5/62,5 for sammensætningen af bestyrelsen.

	2023	2022	2021	2020	2019
Øvrige ledelsesniveauer					
Samlet antal medlemmer	15	19	20	19	19
Underrepræsenteret køn (%)	47,00	37,00	40,00	37,00	42,00
Måltal (%)	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Årstal for forventet opfyldelse af måltal	2025	2023	2023	2023	2023

Pr. 31. december 2023 er kønsfordelingen 50/50 for sammensætningen af direktionen.

Pr. 31. december 2023 er kønsfordelingen 54/46 for sammensætningen af de øvrige ledelsesniveauer.

I 2023 har vi opnået ligelig kønsfordeling både for øverste og øvrige ledelseslag. Vi er derfor undtaget fra at sætte mål for andelen af det underrepræsenterede køn.

Redegørelse for politik for dataetik

Diakonissestiftelsen har ikke en selvstændig politik for dataetik. Vores værdigrundlag er baseret på ordentlighed og respekt. Se mere om det i vores bæredygtighedsrapport her: [Bæredygtighed \(diakonissestiftelsen.dk\)](#). Se mere om vores privatlivspolitik her: [Privatlivspolitik \(diakonissestiftelsen.dk\)](#).

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtruffet forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Nettoomsætning	2	237.670	240.641
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver	3	1.286	2.257
Andre driftsindtægter	4	16.991	9.547
Andre eksterne omkostninger	5	(53.315)	(54.807)
Bruttoresultat		202.632	197.638
Personaleomkostninger	6	(179.171)	(180.500)
Af- og nedskrivninger	7	(16.132)	(10.453)
Driftsresultat		7.329	6.685
Andre finansielle indtægter	8	40.222	2.377
Andre finansielle omkostninger	9	(11.293)	(22.098)
Resultat før dagsværdireguleringer og skat		36.258	(13.036)
Årets resultat	10	36.258	(13.036)

Balance pr. 31.12.2023

Aktiver

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Grunde og bygninger		719.439	675.875
Produktionsanlæg og maskiner		497	521
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		9.750	10.658
Materielle aktiver under udførelse		45.676	39.850
Materielle aktiver	11	775.362	726.904
Andre værdipapirer og kapitalandele		34.856	32.581
Finansielle aktiver	12	34.856	32.581
Anlægsaktiver		810.218	759.485
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.798	9.189
Andre tilgodehavender	13	22.514	62.045
Periodeafgrænsningsposter	14	469	917
Tilgodehavender		31.781	72.151
Andre værdipapirer og kapitalandele		76.862	72.457
Værdipapirer og kapitalandele		76.862	72.457
Likvide beholdninger		28.329	12.386
Omsætningsaktiver		136.972	156.994
Aktiver		947.190	916.479

Passiver

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Virksomhedskapital		335.500	335.500
Reserve for dagsværdireguleringer af sikringsinstrumenter		7.356	49.211
Henlagt til uddelinger	15	10.000	10.000
Overført overskud eller underskud		133.674	102.809
Egenkapital		486.530	497.520
Hensættelser til pensioner o.l.	16	2.510	2.634
Hensatte forpligtelser		2.510	2.634
Gæld til realkreditinstitutter		368.043	313.742
Feriepengeforpligtelser		7.563	7.072
Periodeafgrænsningsposter	17	26.324	29.717
Langfristede gældsforpligtelser	18	401.930	350.531
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	18	3.049	2.694
Deposita	19	12.749	12.969
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.669	10.126
Anden gæld	20	14.872	14.716
Periodeafgrænsningsposter	21	15.881	25.289
Kortfristede gældsforpligtelser		56.220	65.794
Gældsforpligtelser		458.150	416.325
Passiver		947.190	916.479
Begivenheder efter balancedagen	1		
Dagsværdioplysninger	23		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	24		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	25		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	26		

Egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reserve for dagsværdi- reguleringer af sikrings- instrumenter t.kr.	Henlagt til uddelinger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	335.500	49.211	10.000	102.809	497.520
Ordinære uddelinger	0	0	(5.516)	0	(5.516)
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	(41.855)	0	0	(41.855)
Værdireguleringer	0	0	0	123	123
Årets resultat	0	0	5.516	30.742	36.258
Egenkapital ultimo	335.500	7.356	10.000	133.674	486.530

Pengestrømsopgørelse for 2023

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Driftsresultat		7.329	6.685
Af- og nedskrivninger		16.131	10.453
Ændringer i arbejdskapital	22	(11.356)	2.465
Fondstilskud samt arv og gaver til anlægsaktiver		(843)	(1.314)
Interne uddelinger		(5.455)	(5.494)
Eksterne uddelinger		(61)	(19)
Pengestrømme vedrørende primær drift		5.745	12.776
Modtagne finansielle indtægter		1.085	1.411
Betalte finansielle omkostninger		(11.293)	(6.920)
Andre pengestrømme vedrørende drift		32.716	0
Pengestrømme vedrørende drift		28.253	7.267
Årets af- og tilgange		(64.590)	(33.386)
Pengestrømme vedrørende investeringer		(64.590)	(33.386)
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		(36.337)	(26.119)
Optagelse af lån		56.949	20.900
Afdrag på lån mv.		(2.373)	(2.619)
Til- og afgang værdipapirer samt regulering heraf		(260)	152
Ændring i langfristet gæld		(2.879)	3.886
Fondstilskud samt arv og gaver til anlægsaktiver		843	1.314
Pengestrømme vedrørende finansiering		52.280	23.633
Ændring i likvider		15.943	(2.486)

Likvider primo	12.386	14.872
Likvider ultimo	28.329	12.386

Likvider ultimo sammensætter sig af:

Likvide beholdninger	28.329	12.386
Likvider ultimo	28.329	12.386

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

2 Nettoomsætning

	2023	2022
	t.kr.	t.kr.
Taxameterområdet	42.011	43.077
Overenskomstområdet	82.056	94.023
Huslejeindtægter	38.248	35.764
Andre indtægter	75.355	67.777
Aktiviteter i alt	237.670	240.641

3 Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

I posten indgår lønomkostninger, som kan henføres til strategiske projekter i 2023.

4 Andre driftsindtægter

	2023	2022
	t.kr.	t.kr.
Arv og gaver	9.266	1.708
Momskompensation	2.209	2.326
Interne uddelinger	5.516	5.513
	16.991	9.547

5 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2023	2022
	t.kr.	t.kr.
Lovpligtig revision	338	342
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	412	357
Skatterådgivning	38	70
	788	769

6 Personaleomkostninger

	2023	2022
	t.kr.	t.kr.
Gager og lønninger	158.420	161.250
Pensioner	18.723	17.090
Andre omkostninger til social sikring	2.028	2.160
	179.171	180.500
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	319	340

	Ledelses- vederlag	Ledelses- vederlag
	2023	2022
	t.kr.	t.kr.
Direktion	1.722	2.425
Bestyrelse	295	185
	2.017	2.610

Særlige incitamentsprogrammer

Fondens daglige ledelse kan modtage bonus, såfremt visse resultatmål opnås for året.

I overensstemmelse med ÅRL § 98b er der medtaget oplysninger om vederlag til direktion og bestyrelse for 2023 og 2022.

Udviklingen i direktions aflønning skyldes, at der i regnskabsåret 2022 er afholdt fratrædelsesomkostninger i forbindelse med ændringer i direktionen.

7 Af- og nedskrivninger

	2023	2022
	t.kr.	t.kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	10.668	10.268
Nedskrivninger af materielle aktiver	5.464	185
	16.132	10.453

8 Andre finansielle indtægter

	2023	2022
	t.kr.	t.kr.
Renteindtægter i øvrigt	1.085	1.412
Dagsværdireguleringer	39.137	965
	40.222	2.377

9 Andre finansielle omkostninger

	2023	2022
	t.kr.	t.kr.
Renteomkostninger i øvrigt	11.293	6.920
Dagsværdireguleringer	0	15.178
	11.293	22.098

10 Forslag til resultatdisponering

	2023	2022
	t.kr.	t.kr.
Henlagt til fremtidige uddelinger	5.516	5.513
Overført resultat	30.742	(18.549)
	36.258	(13.036)

11 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle aktiver under udførelse
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Kostpris primo	825.323	3.345	43.286	40.035
Overførsler	52.743	0	0	(52.743)
Tilgange	0	72	485	63.138
Afgange	0	0	0	(4.754)
Kostpris ultimo	878.066	3.417	43.771	45.676
Af- og nedskrivninger primo	(149.448)	(2.824)	(32.628)	(185)
Årets nedskrivninger	0	0	0	(5.464)
Tilbageførsel af nedskrivninger	0	0	0	5.649
Årets afskrivninger	(9.179)	(96)	(1.393)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(158.627)	(2.920)	(34.021)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	719.439	497	9.750	45.676

12 Finansielle aktiver

	Andre værdipapirer og kapital- andele t.kr.
Kostpris primo	35.217
Tilgange	2.034
Afgange	(1.670)
Kostpris ultimo	35.581
Opskrivninger primo	5.338
Årets opskrivninger	1.917
Opskrivninger ultimo	7.255
Nedskrivninger primo	(7.974)
Årets nedskrivninger	(6)
Nedskrivninger ultimo	(7.980)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	34.856

13 Andre tilgodehavender

Posten indeholder hovedsageligt værdien af renteswappen pr. 31. december på 7.356 t.kr.

14 Periodeafgrænsningsposter

Posten vedrører forudbetalinger af diverse abonnemeter.

15 Henlagt til uddelinger

Posten indeholder den af bestyrelsen vedtagne uddelingsramme.

16 Hensættelser til pensioner o.l.

Hensættelse til pensionsforpligtelse er indregnet på baggrund af en aktuarberegning, der viser nutidsværdien af forpligtelsen.

17 Periodeafgrænsningsposter

Modtagne fondstilsbud og arv til anlægsudgifter som indtægtsføres, i takt med afskrivning på det pågældende aktiv.

18 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2023 t.kr.	Forfald inden for 12 måneder 2022 t.kr.	Forfald efter 12 måneder 2023 t.kr.	Restgæld efter 5 år 2023 t.kr.
Gæld til realkreditinstitutter	2.207	1.932	368.043	359.789
Feriepengeforpligtelser	219	139	7.563	6.445
Periodeafgrænsningsposter	623	623	26.324	24.288
	3.049	2.694	401.930	390.522

19 Deposita

Posten vedrører modtagne deposita i forbindelse med lejemål.

20 Anden gæld

	2023	2022
	t.kr.	t.kr.
Moms og afgifter	5.869	3.700
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	374	480
Feriepengeforpligtelser	5.275	4.281
Anden gæld i øvrigt	3.354	6.255
	14.872	14.716

21 Periodeafgrænsningsposter

Posten indeholder arv og gaver henlagt til specifikke formål.

22 Ændring i arbejdskapital

	2023	2022
	t.kr.	t.kr.
Ændring i tilgodehavender	(1.117)	6.211
Ændring i leverandørgæld mv.	(10.239)	(3.746)
	(11.356)	2.465

23 Dagsværdioplysninger

	Sikringsinstru-	Pensionsforpli-	Værdipapir
	menter	gtelse	t.kr.
	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Dagsværdi ultimo	7.356	2.510	111.719
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	0	0	(6.422)
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i dagsværdireserven under egenkapitalen	8.499	123	0

24 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2023	2022
	t.kr.	t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	209	363

Lejeforpligtelsen er opgjort inkl. moms. Restløbetiden udgør 20 måneder.

25 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ulimiteret selvskylderkaution vedrørende børnehusenes engagement med Danske Bank. Det samlede bankindestående for Børnehusene udgør 2.716 t.kr. pr. 31. december 2023.

Til sikkerhed for alt mellemværende med Danske Bank er der pr. 31. december 2023 udstedt et pantebrev på 20.000 t.kr.

26 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

Transaktioner med nærtstående parter omfatter bl.a. vederlag til bestyrelse, jf. omtale i note 6. Vederlag til bestyrelse og direktion er oplyst i overensstemmelse med gældende regler.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter reglerne for erhvervsdrivende fonde. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for at blive behandlet som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning er salg af ydelser vedrørende overenskomstområdet, som pleje og taxameterområdet, som undervisning og indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted.

Huslejeindtægter indregnes ved faktureringsmetoden.

Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet og vedrører indtægter fra momskompensation, tips- og lottomidler samt frasalgs af aktiviteter fra fonden.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer, renteindtægter, herunder nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser mv.

Fondsskat

Fondsskat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner. Den skat, der indregnes i resultatopgørelsen, klassificeres som henholdsvis skat af ordinær drift og skat af ekstraordinære poster.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner, andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt materielle aktiver under udførelse måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	5-75 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-15 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, optages til dagsværdi, såfremt der er et marked herfor. Indre værdi anvendes, hvis dette vurderes at udtrykke markedsværdien. Alternativt optages værdipapirerne til kostpris med evt. nedskrivning, såfremt det vurderes, at værdipapirerne har været udsat for værdiforringelse. Nedskrivning foretages over resultatopgørelsen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Fondens egenkapital består dels af oprindelig grundkapital, inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Den disponible egenkapital består af uddelingsrammen samt overført resultat.

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via uddelingsrammen.

De af fondens omkostninger, der betragtes som uddelinger, fragår i fondens uddelingsramme ved, at der indtægtsføres et beløb svarende til uddelingerne.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

De af fondens omkostninger, der betragtes som uddelinger, fragår i posten henlagt til uddelinger ved, at der indtægtsføres et beløb svarende til uddelingerne.

Hensættelser til pensioner o.l.

Hensættelser til pensioner o.l. måles til nettorealiseringsværdi, der svarer til nutidsværdien af de forventede udbetalinger fra de enkelte pensionsordninger o.l.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort over for modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen, fragår via uddelingsrammen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Finn Vejlgard

Næstformand

Serienummer: 8db3c4cc-a6bb-4efd-8769-234737011b8d

IP: 91.195.xxx.xxx

2024-05-03 07:44:10 UTC



Claus Pedersen

Direktion

Serienummer: bc31976e-a632-4a2b-a454-0ec8e7f23bac

IP: 213.173.xxx.xxx

2024-05-03 07:47:56 UTC



Janne Elsborg Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ef3e150a-9f8c-4871-89c9-c28aa2d951f7

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-05-03 07:56:09 UTC



Mogens Kristian Fomsgaard Madsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: e2084d51-c39d-4a55-a462-452115c7d0ba

IP: 80.197.xxx.xxx

2024-05-03 08:02:27 UTC



Anette Christoffersen

Direktion

Serienummer: 6290d31c-42d2-4f55-8b2c-449d16ab7283

IP: 213.173.xxx.xxx

2024-05-03 08:03:17 UTC



Marianne Qvist Reynolds

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 62cee533-d05a-4b20-ab84-3411f691d67d

IP: 87.61.xxx.xxx

2024-05-03 08:07:44 UTC



Penneo dokumentnøgle: A2WIL-VE6SE-PSE8V-S7DZ7-U2END-HI54E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Finn Junge-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9f1d93b5-2a97-4682-be46-43db6c015d72

IP: 188.178.xxx.xxx

2024-05-03 08:35:45 UTC



Mogens Michael Henriksen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
33963556

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 0529e9da-5d55-4fd2-a4de-d2c4de49bcab

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-05-03 08:59:00 UTC



Anette Kjærgaard Frandsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: akfr@diakonissen.dk

IP: 194.19.xxx.xxx

2024-05-03 09:31:17 UTC



Helle Bro Milner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2c4ba583-8b84-4da4-a33f-0b9fc9262f11

IP: 62.116.xxx.xxx

2024-05-03 10:02:58 UTC

Hans-Christian Kock

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4e30f990-658c-417f-9c19-881b1a8c4c79

IP: 89.221.xxx.xxx

2024-05-03 12:39:10 UTC



Bodil Høg Felter

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 511bc143-2373-4efd-933f-9e991f1c64af

IP: 194.62.xxx.xxx

2024-05-03 15:16:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: A2WIL-VE6SE-PSE8V-57DZ7-U2END-HI54E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jørgen Degn Bjerrum

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 089395fe-37e7-48d9-a39e-ef5b57f7dbf7

IP: 87.60.xxx.xxx

2024-05-03 15:49:51 UTC



Jesper Grud Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: jera@diakonissen.dk

IP: 213.173.xxx.xxx

2024-05-06 08:03:03 UTC

Lene Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3eac77af-d999-4f92-9666-d5af61ef12aa

IP: 213.173.xxx.xxx

2024-05-07 06:25:45 UTC



Penneo dokumentnøgle: A2WIL-VE6SE-PSE8V-57DZ7-U2END-HIS4E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**