



# Indhold

Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2023	9
Balance pr. 31.12.2023	10
Noter	12
Indsamlingsregnskab	15
Anvendt regnskabspraksis	16

# Foreningsoplysninger

## Forening

Kristeligt Arbejde Blandt Blinde  
Jernbanegade 19A  
7000 Fredericia

CVR-nr.: 58986917

Hjemsted: Fredericia

Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

Telefonnummer: 91 92 72 76

Hjemmeside: [www.kabb.dk](http://www.kabb.dk)

E-mail: [post@kabb.dk](mailto:post@kabb.dk)

## Bestyrelse

Birthe Haahr

Susanne Schmidt Laursen

Bettina Andersen

Erik Vind Frost

Dorthe Bruhn

## Daglig leder

Poul Arne Nyborg, daglig leder

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
City Tower, Værkmestergade 2  
8000 Århus C

# Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Kristeligt Arbejde Blandt Blinde.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Fredericia, den 19.02.2024

## Daglig leder

**Poul Arne Nyborg**  
daglig leder

## Bestyrelse

**Birthe Haahr**

**Susanne Schmidt Laursen**

**Bettina Andersen**

**Erik Vind Frost**

**Dorthe Bruhn**

# Den uafhængige revisors påtegning

## Til medlemmerne i Kristeligt Arbejde Blandt Blinde

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kristeligt Arbejde Blandt Blinde for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 19.02.2024

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

**Søren Lykke**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32785



# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Kristeligt Arbejde Blandt Blindes formål er ud fra Folkekirkenes bekendelsesskrifter "at bringe det kristne evangelium til blinde og svagsynede". Det sker bl.a. ved at drive et lydbibliotek med udlån af Bibelen og kristen litteratur og gennem arrangementer for målgruppen.

## Udvikling i aktiviteter

På grundlag af oplysningerne i det reviderede årsregnskab er der i årsregnskabets note 10 opstillet foreningens indsamlingsregnskab for 2023. Heri er medtaget samtlige indtægter og omkostninger som følge af forskellige indsamlingsaktiviteter gennemført i løbet af 2023.

Da indsatsen vedr. fundraising m.v. er integreret med foreningens øvrige administration, er det ikke muligt præcist at opgøre, hvor store omkostninger der er forbundet med indsamlingen. Opgørelsen i note 10 omfatter således dels direkte indsamlingsomkostninger, og dels en beregnet procentdel af fællesomkostninger inkl. løn. I beregningen er taget højde for at den daglige leder bidrager til indsamlingen, men bruger den store del af sin tid på driften af Kristeligt Lydbibliotek og KABBs øvrige aktiviteter. Samme forhold gør sig gældende omkring kontorudgifterne. Driften af lydbiblioteket foregår på samme adresse som administrationen af foreningen, og sidstnævnte udgør derfor kun en lille del af den samlede aktivitet på kontoret estimeret til 2%.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til foreningens aktiviteter, jvf. KABBs vedtægter og teksten i ansøgningen om indsamlingstilladelse. Nærmere specifikation fremgår af note 10.

## Økonomiske forhold

Årets resultat udviser et underskud på 17 t.kr. At underskuddet ikke bliver større skyldes ikke mindst afkast fra foreningens investeringer i værdipapirer, hvor udbytte og urealiserede kursgevinster samlet bidrager med 315 t.kr til regnskabet.

Resultatet af årets ordinære drift er efter bestyrelsens forventning, og med ovenstående udbytte/kursgevinst er det samlede resultat tilfredsstillende.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Forventninger til fremtiden

Organisationens aktivitetsniveau vil i 2024 fortsat være disponeret ud fra afkast af formuen samt mulige testamentariske gaver.

# Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Tilskud	1	75.974	84.743
Gaver	2	257.428	217.770
Øvrige indtægter	3	142.139	108.409
<b>Indtægter i alt</b>		<b>475.541</b>	<b>410.922</b>
Løn og personaleomkostninger	4	(581.767)	(539.827)
Ejendomsomkostninger	5	(46.230)	(54.128)
Andre eksterne omkostninger	6	(83.199)	(63.055)
Sommerstævne/Øvrige arrangementer		(95.944)	(98.737)
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>(807.140)</b>	<b>(755.747)</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>(331.599)</b>	<b>(344.825)</b>
Finansielle indtægter		314.688	0
Finansielle omkostninger		0	(457.647)
<b>Resultat før aktiviteter</b>		<b>(16.911)</b>	<b>(802.472)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>(16.911)</b>	<b>(802.472)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til frie midler		(16.911)	(802.472)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(16.911)</b>	<b>(802.472)</b>

# Balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger		206.724	206.724
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>206.724</b>	<b>206.724</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>206.724</b>	<b>206.724</b>
<b>Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>3.314.885</b>	<b>3.299.383</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>240.745</b>	<b>253.853</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>3.555.630</b>	<b>3.553.236</b>
<b>Aktiver</b>		<b>3.762.354</b>	<b>3.759.960</b>

**Passiver**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Bunden egenkapital		300.000	300.000
Overført overskud eller underskud		3.319.883	3.336.794
<b>Egenkapital</b>	7	<b>3.619.883</b>	<b>3.636.794</b>
Andre hensatte forpligtelser		20.000	30.000
<b>Hensættelser</b>		<b>20.000</b>	<b>30.000</b>
Anden gæld	8	36.000	24.000
<b>Langfristet gæld</b>		<b>36.000</b>	<b>24.000</b>
Anden gæld	9	86.471	69.166
<b>Kortfristet gæld</b>		<b>86.471</b>	<b>69.166</b>
<b>Gæld i alt</b>		<b>122.471</b>	<b>93.166</b>
<b>Passiver</b>		<b>3.762.354</b>	<b>3.759.960</b>
Indsamlingsregnskab	10		

# Noter

## 1 Tilskud

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Modtaget fra Tips- og Lottomidler	55.974	54.743
Fonde og legater	20.000	30.000
	<b>75.974</b>	<b>84.743</b>

## 2 Gaver

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Bidrag fra læserne	118.988	105.000
Bidrag fra seende	97.000	80.510
Bidrag fra kirker	9.374	8.670
Indsamlet ved møder fra KABB	10.701	23.590
Arvebeløb	21.365	0
	<b>257.428</b>	<b>217.770</b>

## 3 Øvrige indtægter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Deltagerbetaling	86.474	54.245
Indlæsninger	24.265	25.312
Kontingenter	30.400	28.200
Øvrige indtægter	1.000	652
	<b>142.139</b>	<b>108.409</b>

## 4 Løn og personaleomkostninger

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lønninger, pensioner og socialeomkostninger	563.944	518.852
Øvrige personaleomkostninger inkl. rejse- og opholdsomkostninger	17.823	20.975
	<b>581.767</b>	<b>539.827</b>

Foreningen har i løbet af 2023 i gennemsnit beskæftiget 1 medarbejder (2022: 1)

**5 Ejendomsomkostninger**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
El, vand og varme	2.043	3.468
Fællesomkostninger	37.664	44.776
Reparation og vedligeholdelse	521	18
Forsikringer	4.297	4.194
Ejendomsskatter	1.705	1.672
	<b>46.230</b>	<b>54.128</b>

**6 Andre eksterne omkostninger**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kontorartikler	189	3.365
Telefon, internet mv.	7.393	4.717
Portoudgifter	7.518	7.202
Kontingenter	3.162	1.164
It-udstyr mv.	0	2.056
Honorar til revisor	18.794	23.125
Småanskaffelser	6.347	47
Annoncer	21.112	13.657
Lydmedier mv.	7.910	0
Bank og administrations gebyrer	10.774	7.722
	<b>83.199</b>	<b>63.055</b>

**7 Egenkapital**

	<b>Bunden</b>	<b>Overført</b>	<b>I alt</b>
	<b>egenkapital</b>	<b>overskud eller</b>	
		<b>underskud</b>	
Egenkapital primo	300.000	3.336.794	<b>3.636.794</b>
Årets resultat	0	(16.911)	<b>(16.911)</b>
Egenkapital ultimo	<b>300.000</b>	<b>3.319.883</b>	<b>3.619.883</b>

**8 Anden gæld**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lån fra gavegivere	36.000	24.000
	<b>36.000</b>	<b>24.000</b>

**9 Anden gæld**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Feriepengeforpligtelse	15.000	12.500
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	23.877	11.322
Skyldig moms	3.522	5.942
Øvrig anden gæld	29.072	27.402
Kort del af langfristet lån fra gavegivere	15.000	12.000
	<b>86.471</b>	<b>69.166</b>

**10 Indsamlingsregnskab**

	<b>2023</b>	
	<b>kr.</b>	
Private gaver og indsamlinger 2023	276.372	276.372
<b>Omkostninger forbundet specifikt med indsamlinger:</b>		
Porto vedr. indsamlingsaktiviteter	7.518	
Mødevirksomhed og fundraising, andel af daglig leders løn (2%)	8.434	
Kørsel ifm mødevirksomhed	169	
Revisor omkostninger vedr. revision af indsamlingsregnskab	2.000	
Direkte omkostninger vedrørende indsamlingsaktiviteten	<u>18.121</u>	
<b>Nettoindsamlede midler før andel af fællesomkostninger</b>		<b>258.251</b>
<b>Andel af fællesomkostninger:</b>		
Andel af daglig leders løn (5%)	21.085	
Ejendomsomkostninger (2%)	1.052	
Kontorhold, telefon m.v. (5%)	<u>2.335</u>	
<b>Andel af fællesomkostninger i alt</b>	<u>24.472</u>	<u>24.472</u>
<b>Nettoresultat</b>		<b><u>233.778</u></b>
<b>Omkostningsandel (Fælles omk. i % af indsamlet beløb, brutto)</b>		<b>8,9%</b>

Foreningens indsamlinger er rettet imod alle der ønsker at støtte foreningens formål og aktiviteter. Foreningen opfordrer medlemmer, kirker, og personer uden for foreningen til, at støtte foreningen. Dette sker via foreningens hjemmeside, nyhedsbreve, kirkekollekter og indsamlinger ved møder, hvor foreningens frivillige medvirker. Gaverne modtages via bankoverførsel, MobilePay eller som kollekt. På foreningens hjemmeside nævnes muligheden for at betænke Kristeligt Arbejde Blandt Blinde i sit testamente. Foreningens aktiviteter henvender sig til blinde og svagsynede.

Nettoresultatet af indsamlingen i 2023 på 233.778 kr. er disponeret til nedenstående formål:

Drift af Kristeligt Lydbibliotek (udlån, indlæsning og klargøring) og afholdelse af arrangementer:	<b><u>213.778 kr.</u></b>
Pilgrimsvandring 2024:	<b><u>20.000 kr.</u></b>

Foreningens indsamling er foretaget i overensstemmelse med foreningens godkendte indsamling hos indsamlingsnævnet jf. J.nr. 22-700-05722.



# Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning består af tilskud, gaver og øvrigt arbejde inden for formålet.

### Tilskud

Tilskud, Fonde og legater omfatter modtagne tilskud mv. Indtægterne indregnes i takt med, at der erhverves ret til tilskudene.

### Gaver

Modtagne gaver omfatter gaveindtægter fra medlemmer, kirker mv. indregnes i takt med, at der erhverves ret til til gaverne.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter personaleomkostninger, ejendomsomkostninger, andre eksterne omkostninger og øvrige omkostninger.

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for foreningens medarbejdere.

Ejendomsomkostninger omfatter alle omkostninger direkte forbundet med driften af foreningens ejendom. Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, administration og årsberetning.

Øvrige omkostninger omfatter omkostninger til foreningens sommerstævne mv.

### Finansielle indtægter

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende værdipapirer.

### Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer mv.

### Indsamlingsregnskab

Indsamlingsregnskabet indeholder indtægter og omkostninger relateret til indsamlingen. Indsamlingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om offentlige indsamlinger.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

#### Andre hensatte forpligtelser

Posten vedrører indsamlede midler til konkrete projekter, der gennemføres i de kommende år. Beløbene er øremærket i forbindelse med indsamlingerne.

#### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Erik Vind Frost

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1ae7bafb-f3d2-4dbe-94d6-1b59553c50de

IP: 93.160.xxx.xxx

2024-02-19 07:23:24 UTC



## Søren Lykke

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

33963556

Revisor

Serienummer: 5fb58faf-cb3c-49eb-938d-b8f6f2c4e345

IP: 83.151.xxx.xxx

2024-02-19 08:47:20 UTC



## Bettina Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3f9e7db4-75cc-4b8c-bd8c-b2b6f5f2a636

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-02-19 15:54:53 UTC



## Dorthe Haukrog Bruhn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0f099da2-f6a8-4a31-9f01-8ce919479a67

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-02-19 18:14:32 UTC



## Poul Arne Nyborg

KRISTELIGT ARBEJDE BLANDT BLINDE CVR: 58986917

Økonomiansvarlig

Serienummer: 36f5f87b-20e7-441f-96c7-0e2bfaa73896

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-02-19 21:49:28 UTC



## Birthe Haahr

Bestyrelsesformand

Serienummer: 0ac3f55b-a4d4-4577-8ccf-7aed3c27f544

IP: 185.143.xxx.xxx

2024-02-20 09:53:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: IWJKH-3QEG4-3EVI5-73O3E-5T8VD-TJ5NY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Susanne Schmidt Laursen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0c12e14e-0648-4baf-8f7e-d7cee1fd6074

IP: 188.181.xxx.xxx

2024-02-28 13:05:21 UTC



Penneo dokumentnøgle: IWJKH-3QEG4-3EVI5-73O3E-5T8VD-TJ5NY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**