

**Foreningen Operation Dagsværk**  
Stuðiestræde 24, 3. th., 1455 København K

**CVR-nr. 75 75 32 17**

**Årsrapport 2023**  
**(perioden 1. januar – 31. december 2023)**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Revisionspåtegning	2
Oplysninger om foreningen	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	12
Foreningen ekskl. kampagner	14
Kampagne 2023, Libanon	17
Kampagne 2022, Thailand/Malaysia	19
Kampagne 2021, Etiopien	20
Kampagne 2020, Peru	21
Kampagne 2019, Uganda	22
Opfølgingsprojekt 2019, Uganda	23
Kampagne 2018, Grønland	24
Opfølgingsprojekt 2016, Guatemala	25
Kampagne 2013, Sierra Leone	26
Samleoversigt	27
Pengestrømsopgørelse	30
Noter	31

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og sekretariatsleder har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Foreningen Operation Dagsværk.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsetik, herunder de for foreningen gældende love og andre forskrifter samt sædvanlig praksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2023 (1. januar – 31. december 2023). Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København, den 31. maj 2024

Udviklingsleder

  
Maj Vestergaard Navntoft

Controller

  
Sofus Rønberg

Bestyrelse

  
Rhona Lundsbye Geddes

  
Pauline Maj Rasmussen

  
Clara Vest

  
Elisabeth Biró Nielsen

  
Ida Terpager Pedersen

  
Linnea Marie Boe

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Foreningen Operation Dagsværk

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Operation Dagsværk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger samt de for foreningen gældende regnskabsbestemmelser.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 (Revisionsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 (Puljebekendtgørelsen) og under iagttagelse af standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 31. maj 2024

**BUUS JENSEN**

Statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 16 11 90 40



Arne Sørensen

Statsautoriseret revisor

mne27757

## Oplysninger om foreningen

**Foreningens navn** Foreningen Operation Dagsværk  
Studiestræde 24, 3. th.  
1455 København K  
Hjemstedskommune: København

**Daglig ledelse**  
Udviklingsleder Maj Vestergaard Navntoft  
Controller Sofus Rønberg

**Bestyrelse**  
Rhona Lundsbye Geddes  
Pauline Maj Rasmussen  
Clara Vest  
Elisabeth Biró Nielsen  
Ida Terpøger Pedersen  
Linnea Marie Boe

**Revisor**  
Buus Jensen  
Statsautoriserede revisorer  
Lersø Parkallé 112  
2100 København Ø  
Telefon: 39 29 08 00  
[www.buusjensen.dk](http://www.buusjensen.dk)

## Ledelsesberetning

**Operation Dagsværk** er Danmarks Globale Elevbevægelse. Vi har været en etableret forening siden 1985. Organisationen er elevstyret og bygger på elevengagement og en essentiel elevdemokratisk kerne, herunder en elevbaseret bestyrelse. Formålet er at skabe grundlag for oplysning, stillingtagen og handling blandt danske elever i forhold til globale dagsordner. I dag rummer vores målgruppe så mange ungdomsuddannelser, efterskoler, udskolinger og forberedende grunduddannelser som muligt. Vores indsats bygger på følgende kerneaktiviteter, udover de løbende demokratiske foreningsaktiviteter ude på skolerne og på tværs af nationale netværk:

1. Elever på tværs af Danmark diskuterer og stemmer om de projektforslag/det land som næste års efterårskampagne skal handle om. Denne proces bygger på projektforslag fra danske organisationer og lokale elever (Dagsværksgrupperne) facilitering af demokratiske processer på deres skoler. Det endelige valg afgøres i en national afstemning i foråret.

2. En kampagne, der indeholder uddannelsesmateriale, film, plakater, workshops, events mv. udvikles hen over året af unge frivillige. Disse mobiliserer sammen med de lokale dagsværksgrupper, flere elever, lokalsamfund og virksomheder til at tage stilling til at støtte årets 'Dagsværksdag', så de kan indsamle midler, der støtter andre børn og unge ude i verden.

3. Endeligt foregår en løbende elevdemokratisk mobilisering og kapacitetsopbygning ift. den internationale dagsorden, samt elev-drevet opfølgning og videreformidling af den udvikling man ser i de støttede projekter. Denne formidling er også målrettet uddannelsesinstitutioner og elever på tværs af landet.

### **Foreningens status ift. regnskabet for 2023**

Det regnskabsmæssige resultat blev et underskud på 31.986 DKK. Dette betyder at vi på trods af et regnskabsmæssigt udfordret år har vendt et underskud på 231.583 DKK i 2022 til et langt lavere underskud på 31.986 DKK i 2023.

### **Opsummering på foreningens indtægter og udgifter i 2023**

Foreningens indtægter består primært af et driftstilskud på 506.160 DKK fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) som afgøres af en skønsmæssig vurdering af foreningens medlemstal. Derudover støttes foreningen af et driftslignende tilskud fra Undervisningsministeriet på 480.000 DKK i 2023. Dertil kommer medlemskontingenter samt diverse puljer og donationer som støtter kampagnearbejdet, såsom CISU-OpEn puljen der i 2023 støttede Operation Dagsværks indsats med 510.596 DKK og Tuborgfondet der støttede med 837.631 DKK.



## Ledelsesberetning

De primære udgifter går til lønninger af sekretariatsansatte, herunder driftsomkostninger og øvrige sekretariatsudgifter, samt udgifter til kampagneproduktion i form af rejser til projektlande og honorarer til ressourcepersoner.

### Foreningens medlemsgrundlag i 2023

Årene under og efter Corona har betydet at elevmønstre og skolens rammer ser anderledes ud end det gjorde før. Vi er ikke tilbage til de gamle rammer. Eleverne og skolerne har ændret sig og ligeledes har deres forudsætninger for at engagere sig i Operation Dagsværk. Det betyder at vi forsat ser et fald i skoler, der oplever at de har et elevengagement som retfærdiggør et medlemskab og en opbakning til Operation Dagsværk og Dagsværksdagen. Med ovenstående erkendelse har vi i 2023 forsøgt at fokusere på særlige højborgere for Operation Dagsværks engagement. Vi har måtte erkende at vi ikke kan vende tendensen på samtlige medlemsskoler på en gang, hvilket betyder, at nogle skoler vælger at melde sig ud. Til gengæld lykkedes vi med at styrke Operation Dagsværks elevbaserede grundlag de steder, hvor vi tildeler ekstra opmærksomhed. Her ser vi også en løbende styrket og voksende gruppe af aktiver elever og dermed medlemmer. Vi ser at der er en stigning i antal aktive elever på tværs af medlemsskoler. På trods af et fald i medlemsskoler, og også aktive medlemsskoler, har vi altså større og mere aktive grupper på tværs af landet, som dermed udgør et samlet set større antal aktive elever/medlemmer. På trods af at der er langt endnu, viser det sig at indsatsen for at styrke udvalgte medlemmer/højborgere har båret frugt i form af antal af medlemmer. Ligeledes oplever vi øget interesse fra nye og andre skoler. Det øgede antal aktive medlemmer reflekteres også ved at årets indsamlingsresultat er steget med ca. 180.000 DKK, fra 1.469.346 DKK i 2022 til 1.651.489 DKK i 2023.

### På denne baggrund konkluderer vi at:

- Vi har ifølge vores nye medlemssystem 88 medlemsskoler pr. 31. december 2023, hvoraf de 79 medlemmer er aktive (75 aktive og betalende medlemmer og 4 aktive medlemmer i indslusning). De resterende medlemmer 9 er i vi i dialog med.
- Ud af de 88 medlemsskoler kvalificerer de 41 medlemsskoler sig i 2023 som tilskudsudløsende medlemsskoler ifølge DUFs retningslinjer for øvrige landsorganisationer.
- Disse skoler har i gennemsnit 12,7 aktive kernemedlemmer.
- I gennemsnit består disse 41 medlemsskoler altså af 520,7 aktive kernemedlemmer, der er mobiliserende for aktiviteter henover hele året. Vi estimerer at der herudover er et større mørketal af elever som er aktive på de øvrige medlemsskoler på ca. 400 elever.
- De 520,7 kernemedlemmer mobiliserer øvrige 6265 elever på de 41 medlemsskoler, som i varierende grad deltager i foreningens aktiviteter hen over året, ved at tage stilling til og handle konkret i forbindelse med både projektvalg, samt nationale og lokale weekender, aktiv-aftener og events, samt selvfølgelig OD-dagen.

## Ledelsesberetning

- De øvrige 47 medlemsskoler kvalificerer sig ikke som tilskudsudløsende medlemmer grundet mangel på enten manglende aktivitet ifølge DUF's retningslinjer, mangel på dokumentation eller midlertidigt mangel på aktive medlemmer/elever og/eller mangel på skoledeltagageres opbakning.
- I øvrigt havde vi 35 faste støtte-medlemmer i 2023.

### **Årets centrale aktiviteter:**

#### **Årets kampagne: Libanon 2023**

I foråret 2022 stemte Operation Dagsværk om hvilket projekt der skulle arbejdes for på Dagsværksdagen i 2023. Valget faldt på samarbejdet med Libanesisk Røde Kors, Dansk Røde Kors og Ungdommens Røde Kors som stillede med projektet; Unge Redder Liv i Libanon, som støtter unge frivillige førstehjælpere og ambulanceredderes indsats for at fortsætte med at redde liv på trods af kriser, konflikt og katastrofer. På denne baggrund var i alt 12 frivillige engageret igennem 2023 for at udvikle kampagnemateriale og uddannelsesmateriale, samt for at mobilisere og organisere medlemsskoler og elever til at diskutere og engagere sig i kampagnen og på Dagsværksdagen. Forløbet indebar 2 rejser/besøg til Libanon af 2,5 ugers varighed samt besøg af unge frivillige fra Libanon.

- I alt blev 9 plakater, 4 klistermærker, og et bredt omfang af So-Me content udviklet.
- 7 forskellige film blev produceret og anvendt i både uddannelsesmateriale og workshops.
- Uddannelsesmateriale til dansk, fransk, samfundsfag og religion blev udviklet.
- Kampagne-release event der samlede 70 elever og alumner til at se det nye kampagnemateriale og diskutere kampagnestrategier.
- En kampagneweekend med i alt 50 deltagende på tværs af landet, hvor materialer til og træning i organisering af dagsværkgrupper og øvrige elever blev afholdt i september.
- 26 forskellige workshops og fællestimer blev afholdt, samt 14 øvrige skolebesøg.
- Deltagelse i både folkemøde og ungdommens folkemøde med fokus på kampagnen blev gennemført med deltagelse af over 1500 tilskuere/engagerede.
- En Dagsværksdag der indsamlede 1.651 489 DKK blev gennemført.
- Et samarbejde med skuespilleren Alex Høgh Andersen samt et kampagnespor med psykisk og fysisk førstehjælp for danske unge blev igangsat.
- Nye forsøg med samarbejde med danske virksomheder og uddannelsesinstitutioner såsom Coop og de danske ambulanceredder uddannelser blev gennemført.

## Ledelsesberetning

### Øvrige foreningsaktiviteter:

**Bestyrelsesengagement:** I løbet af 2023 bestod bestyrelsen af 7 medlemmer som gennemførte 18 møder. Mødefrekvensen blev i den grad sat op i den sidste halvdel af året, hvor man i foreningen var stort udfordret grundet et sekretariat som var stærkt påvirket af vanskelige arbejdsforhold hos de ansatte. Dette resulterede i at bestyrelsen skulle træffe mange akutte beslutninger om den daglige drift af sekretariatet og en fremadrettet strategi for sekretariatets rammer og fremadrettede drift af organisationen.

**Projektvalg i januar-maj måned 2023:** Det elevdemokratisk projektvalg er en fortsat større og mere afgørende del af Operation Dagsværks aktiviteter. I mange år har medlemmer ikke være opmærksomme på at årets fokus/kampagnen afgøres af eleverne på landets medlemsskoler selv. Derfor arbejder Operation Dagsværk i disse år på at udvikle et nyt projektvalgskoncept, som er det centrale omdrejningspunkt for årets aktiviteter for medlemsskolerne. Her kommer projektstillernes projekter i diskussion ude på skolerne, i online fora og til en projektvalgsweekend. Elever får stillet projektbeskrivelser, film, vejledninger til demokratiske processer, besøg fra support-funktioner, plakater og flyers til rådighed, som de kan bruge i indsatsen for at mobilisere eleverne på deres skole. Projektvalget i 2023 var et afgørende omdrejningspunkt det ledte til at et projekt i Zimbabwe stillet af den danske udviklingsorganisation Dreamtown blev valgt som kampagneprojekt i 2024.

**Løbende opfølgning og evalueringer med skoler og elevgrupper:** I 2023 har der pågået løbende ringerunder og besøg til skoler og elevgrupper med det formål at forstå de vilkår de engagerer sig under, deres udfordringer og behov. Dette har været afgørende i en tid hvor Operation Dagsværks arbejde møder fortsatte udfordringer og metaltræthed efter nogle hårde år. Indsigterne herfra danner vigtigt grundlag for både vedtægtsændringer og nye initiativer i 2024.

**Alumne-møde:** Det første alumne-møde blev afholdt i juni måned 2023, hvor nuværende og gamle dagsværkere og tidligere projektstillere af alle aldre mødtes for at diskutere udfordringer og muligheder for foreningen Operation Dagsværk. Mødet resulterede i nye indsigter der i 2024 manifesterer sig som etableringen af et advisory board og et nyt og aktivt alumnenetværk

**Stormøde forberedelse:** På stormødet i november 2022 blev det vedtaget at stormødet skulle rykkes til januar 2024. Dvs. at efteråret gik med forberedelser til stormødet herunder væsentlige ændringer til vedtægter og principper for OD. Herunder et princippapir om mental trivsel for unge og et princippapir om handlekraftige fællesskaber. Derudover påbegyndtes arbejdet med at skabe en ny ledelsesstruktur på sekretariatet.

## Ledelsesberetning

**Aktiv-aftener:** i 2024 blev et nyt koncept lanceret som har til hensigt at styrke sammenholdet og motivationen på tværs af medlemsskoler. I alt 10 aktivtæftener blev afholdt nationalt.

**Lokale cafeer, events, møder, organisering mv:** Igennem året bruger de aktive dagsværksgrupper tid og kræfter på at engagere de øvrige elever og lokalsamfundet omkring dem. Det gør de ved at have løbende kontakt med skoleledelser og lærere, udvikle og deltage i projektvalg, mobilisere til og gennemføre dagsværksdagen mv. Derudover afholder mange cafeer, oplæg, workshops og forskellige former for events for at engagere. 2023 var et år, hvor der blev taget endnu flere initiativer på de aktive skoler, men også et år hvor man indså at fællesskabsformer har ændret sig i de seneste år, hvilket kræver nye overvejelser og strategier.

**Det nye IT-system kom i luften:** Det længeventede IT system blev lanceret og lever teknisk op til forventningerne. I 2023 var der dog løbende behov for at tilpasse funktioner i takt med at de blev afprøvet. Derudover er det en erkendelse at et nyt IT-system ikke er en tryllehat. Det tager tid at rykke medlemmer over på et nyt system og endnu længere tid at opbygge de nødvendige rutiner. Således var 2023 også et år, hvor vi i form af kontakt til dagsværksgrupper og medlemsskoler måtte køre et dobbeltsystem for at sikre kontakt og opfølgning. Dette dobbeltarbejde har været tidskrævende og svært.

**Opfølgingsgrupper:** Opfølgingsgrupper består af frivillige der engagerer sig i at følge op på de udviklingsprojekter, som Operation Dagsværks medlemmer donerer til igennem den årlige indsamling. Det er grupperne som udover bestyrelsen læser og vurderer statusrapporter, som besøger projekterne og som påtager sig den fortsatte formidling af hvordan det står til i projekterne til de danske medlemmer, samt øvrige på tværs af Danmark. I 2023 havde vi følgende opfølgingsgrupper i gang: Grønland, Uganda, Etiopien, Thailand Malaysia.

**Sekretariatets status:** Ovenstående aktiviteter er blevet understøttet af et sekretariat på 6-7 ansatte. Herunder en sekretariatsleder og en kampagneleder på 37 timer, samt en projektsekretær, to bogholdere, en IT-medarbejder og en organiseringskonsulent på deltid. Året 2023 bar præg af mange udfordringer i personalegruppen, hvilket har ledte til øget arbejdspress. Som konsekvens heraf indstillede den siddende bestyrelse til væsentlige ændringer af sekretariatets sammensætning pr. 1. januar 2024, som skal respondere på de behov der forekommer i foreningen.

## Ledelsesberetning

### Status på bogholderi

Som følge af ovenstående udfordringer på sekretariatet har det ledt til forsinkede processer i bogholderiet, som har udfordret de øvrige økonomistyringsprocesser. Det blev der i slutningen af 2023 taget vigtige skridt imod at få vendt denne tendens. Således traf bestyrelsen en beslutning om at der skulle ansættes en controller hurtigst muligt, samt et øvrigt ledelsesteam, der kunne hjælpe med at rette op herpå. Ligeledes blev der inviteret til en udskiftning af de kritiske revisorer, der fungerer som en støttende og sikrende funktion ift. bestyrelsens økonomiske ansvar. De nye initiativer blev iværksat i januar 2024 og det bekræftes med dette årsregnskab at de nye initiativer betyder at foreningen nu er på rette spor igen.

**Konklusion: 2023 – er år med store erkendelser og en fortsat indsats for at genopbygge:** 2023 var det år hvor Operation Dagsværk var håbefulde om at nå tilbage til en mere robust form, som vi kender den fra før den skelsættende tid med Corona og samfundets nedlukning. Ikke desto mindre måtte vi erkende, at efterdønningerne stadig har indflydelse på hele organisationens virke og kerneaktiviteter. Operation Dagsværk er afhængig af skoler og elever der er engagerede i og bakker op om formålet og kerneaktiviteter. I mange år har vores virke bygget på en fødekæde af overleveringer fra den ene generation af elever fra den ene elev til den næste, og dermed et selvkørende elevengagement, der skaber rammer for Operation Dagsværks kerneaktiviteter. 2023 var et år fuld af forventning om at gode indsatser med støtte fra puljer og fonde havde skabt et markant bidrag til at vi nu er tilbage i en form, der begynder at ligne den som Operation Dagsværk har haft tidligere. Dog har vi i 2023 måtte erkende at genopbygning tager tid og at vi potentielt først nu ser de reelle og langvarige konsekvenser af hvordan Corona-nedlukningerne har påvirket organisations forretningsmodel. Derudover oplever vi også markante ændringer i det elevdemokratiske grundlag, som stiller store krav til hvordan vi organiserer os fremadrettet. Der er blevet taget nyt tiltag. Nogle har båret frugt og andre ikke. Det er der blevet evalueret på, hvilket vil danne grundlag for afgørende ændringer og indsatser i 2024.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at de fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hovedprincippet for regnskabsaflæggelsen er, at indtægter og omkostninger placeres under hensyntagen til, hvilket formål de er disponeret. Således opereres der med en opdeling af de samlede aktiviteter under foreningen.

Herudover laves et samlet regnskab for foreningen inklusive kampagner. Dette samleregnskab viser det totale omfang af foreningen, kampagnernes aktivitet og økonomiske status.

### Resultatopgørelsen

#### Lønninger

Lønninger omfatter udbetalte lønninger og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I lønninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder, eksempelvis barselsrefusion.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Huslejedepositum afstemmes til kontrakt samt årets regulering fra udlejer. Udlejer kontaktes hvert andet år for en ekstern bekræftelse heraf.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider efter følgende principper:

IT-udvikling og -udstyr	2-3 år
-------------------------	--------

Aktiver med en kostpris under kr. 32.000 ekskl. moms indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Værdipapirer

Værdipapirer omfatter 3.000 andele i Merkur som indregnes og måles til kursværdi ultimo året.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



**Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2023**  
**Foreningen ekskl. kampagner**

<u>Note</u>	(12 mdr.) <u>2023</u>	(9 mdr.) <u>2022</u>
<b>Modtagne tilskud samt øvrige indtægter</b>		
21 Undervisningsministeriet	480.000	464.000
20 DUF - Driftstilskud	506.160	527.693
Kulturstyrelsen, Folkeoplysende aktiviteter	38.668	44.512
CISU (Changemaker)	0	303.261
TRYG Fonden	80.584	0
Modtagne kontingentbetalinger	74.500	92.500
Støttemedlemmer	6.600	5.500
Øvrige indtægter	<u>1.388</u>	<u>0</u>
<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>1.187.900</u></b>	<b><u>1.437.466</u></b>
<b>Administrationsomkostninger</b>		
1 Lønninger	785.843	592.227
2 Sekretariatsomkostninger	323.619	503.068
3 Møder og kommunikation	34.740	3.425
4 Beslutningsorganer	2.531	3.820
5 Initiativer og oplysning	<u>0</u>	<u>22.490</u>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b><u>1.146.733</u></b>	<b><u>1.125.030</u></b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>41.167</b>	<b>312.436</b>
6 Finansielle indtægter	502	0
7 Finansielle omkostninger	<u>17</u>	<u>24.812</u>
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>41.652</b>	<b>287.624</b>
Tilskud kampagnen, da indsamlingsomk. er besluttet til at udgøre 5%	<u>-73.638</u>	<u>-519.207</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u><u>-31.986</u></u></b>	<b><u><u>-231.583</u></u></b>



**Balance pr. 31. december 2023**  
**Foreningen ekskl. kampagner**

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
	<b><u>Anlægsaktiver</u></b>		
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Huslejedepositum	104.943	80.725
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>104.943</u>	<u>80.725</u>
	<b><u>Omsætningsaktiver</u></b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
8	Mellemregning med kampagner	364.756	509.691
	Andre tilgodehavender	34.683	22.714
		<u>399.439</u>	<u>532.405</u>
	<b>Værdipapirer</b>		
	Andele i Merkur	5.625	5.123
	<b>Likvide beholdninger</b>		
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1033036	372.707	551.409
		<u>372.707</u>	<u>551.409</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>777.771</u>	<u>1.088.937</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u><u>882.714</u></u>	<u><u>1.169.662</u></u>

**Balance pr. 31. december 2023**  
**Foreningen ekskl. kampagner**

<u>Note</u>	<u>Passiver</u>	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
	<b><u>Egenkapital</u></b>		
	Egenkapital 1. januar	514.532	746.115
	Årets resultat	<u>-31.986</u>	<u>-231.583</u>
	<b>Egenkapital 31. december</b>	<u>482.546</u>	<u>514.532</u>
	 <b><u>Gældsforpligtelser</u></b>		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Skyldig revision og anden assistance	150.000	150.000
	Skyldig ATP og sociale bidrag	10.009	8.718
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	70.724	32.900
	Skyldige feriepenge	12.640	6.527
	Skyldig skattekontoen	14	13
	Andre skyldige omkostninger	0	24.072
	CISU, returnering af ubrugte midler (Lærerprojekt)	0	15.042
	CISU, returnering af ubrugte midler (Ambassadørkorps)	0	225.691
	CISU, returnering af ubrugte midler (Changemaker)	0	192.167
8	Mellemregning med kampagner	<u>156.781</u>	<u>0</u>
		<u>400.168</u>	<u>655.130</u>
	 <b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>400.168</u>	<u>655.130</u>
	 <b>Passiver i alt</b>	<u><u>882.714</u></u>	<u><u>1.169.662</u></u>
19	Internationale aktiviteter (DUF)		
20	Medlemsoplysninger (DUF)		
24	Eventualposter		

**Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2023**  
**Kampagne 2023, Libanon**

<u>Note</u>	<u>Indtægter</u>	<u>2023</u>
	Indsamlede midler	1.651.489
9+19	Modtagne tilskud	<u>1.774.303</u>
	<b>Indtægter i alt</b>	<u><b>3.425.792</b></u>
	 <u>Omkostninger</u>	
10	Nettoresultat ved salg af merchandise	-2.236
11	Lønninger	117.310
12	Sekretariatsomkostninger	291.657
13	Koordination og mødeaktivitet	18.578
14	Nettoresultat af oplysningsaktiviteter	<u>1.431.568</u>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<u><b>1.856.877</b></u>
	 <b>Resultat før finansielle poster</b>	<u><b>1.568.915</b></u>
	Finansielle indtægter	<u>0</u>
15	<b>Resultat (til uddeling)</b>	<u><u><b>1.568.915</b></u></u>

**Balance pr. 31. december 2023**  
**Kampagne 2023, Libanon**

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/12 2023</u>
	<b><u>Omsætningsaktiver</u></b>	
	<b>Tilgodehavender</b>	
	Indsamlede midler mv., netto	227.394
8	Mellemregning med foreningen	156.781
	Andre tilgodehavender	<u>125.001</u>
		<u>509.176</u>
	<b>Likvide midler</b>	
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1791187 (driftskonto)	799.221
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1765868 (e-faktura)	1.400
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1056664 (indsamlingskonto)	<u>1.427.095</u>
		<u>2.227.716</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>2.736.892</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u><u>2.736.892</u></u>
	<b><u>Passiver</u></b>	
16	<b><u>Uddelingskonto</u></b>	
	Overført fra resultatopgørelsen	<u>1.568.915</u>
	<b><u>Gældsforpligtelser</u></b>	
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	
22	Tilskud GLOBUS, periodiseret til 2024	555.650
23	Tilskud CISU OpEn, periodiseret til 2024	279.839
	Mellemregning med Thailand/Malaysia	332.488
8	Mellemregning med foreningen	<u>0</u>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<u>1.167.977</u>
	<b>Gældsforpligtelser</b>	<u>1.167.977</u>
	<b>Passiver i alt</b>	<u><u>2.736.892</u></u>

## Kampagne 2022, Thailand/Malaysia

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2023</u>	<u>2023</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	13.770
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0
	Afskrevne debitorer	0
	Finansielle indtægter	0
	<b>Resultat</b>	<b><u>13.770</u></b>
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2023</u>
	<b><u>Aktiver</u></b>	
8	Mellemregning med foreningen	0
	Mellemregning med Libanon	332.488
	Merkur Andelskasse, konto 8401 5467347	306.662
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>639.150</u></b>
	 <b><u>Passiver</u></b>	
16	<b><u>Uddelingskonto</u></b>	
	Saldo pr. 1. januar	1.322.411
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	13.770
	Årets uddeling	-1.057.929
	<b>Uddelingskonto pr. 31. december</b>	<b><u>278.252</u></b>
	 <b><u>Gældsforpligtelser</u></b>	
8	Mellemregning med foreningen	360.898
	Periodeafgrænsningsposter	0
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>360.898</u></b>
	 <b>Passiver i alt</b>	<b><u>639.150</u></b>

## Kampagne 2021, Etiopien

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2023</u>	 <u>31/12 2022</u>
	<b><u>Aktiver</u></b>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1018508	369.036	919.489
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>369.036</b>	<b>919.489</b>
	 <b><u>Passiver</u></b>		
16	<b><u>Uddelingskonto</u></b>		
	Saldo pr. 1. januar	919.489	2.265.051
	Korrektion af indsamlingsresultat tidligere år	0	-426.473
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	0
	Årets uddeling	-551.453	-919.089
	<b>Uddelingskonto pr. 31. december</b>	<b>368.036</b>	<b>919.489</b>
	 <b><u>Gældsforpligtelser</u></b>		
8	Mellemregning med foreningen	1.000	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>
	 <b>Passiver i alt</b>	<b>369.036</b>	<b>919.489</b>

## Kampagne 2020, Peru

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2023</u>	 <u>31/12 2022</u>
	<u>Aktiver</u>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Mercur Andelskasse, konto 8401 1871666	1.000	0
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>
	 <u>Passiver</u>		
16	<u>Uddelingskonto</u>		
	Saldo pr. 1. januar	0	0
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	0
	Årets uddeling	0	0
	<b>Uddelingskonto pr. 31. december</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	 <u>Gældsforpligtelser</u>		
8	Mellemregning med foreningen	1.000	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>
	 <b>Passiver i alt</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>

## Kampagne 2019, Uganda

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	3.854	-1
	<b>Resultat</b>	<b>3.854</b>	<b>-1</b>
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2023</u>	 <u>31/12 2022</u>
	<b><u>Aktiver</u></b>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1065954	0	246.146
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>246.146</b>
	 <b><u>Passiver</u></b>		
16	<b><u>Uddelingskonto</u></b>		
	Saldo pr. 1. januar	246.146	1.671.056
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	3.854	-1
	Årets uddeling	-250.000	-1.424.909
	<b>Uddelingskonto pr. 31. december</b>	<b>0</b>	<b>246.146</b>
	 <b><u>Gældsforpligtelser</u></b>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	 <b>Passiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>246.146</b>



## Opfølgingsprojekt 2019, Uganda

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	26.715
	CISU (Unge med handicap)	0	30.000
19	DUF (internationale aktiviteter)	40.592	7.560
	Overført til opfølgingspuljen (returnering)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	6.278	48.862
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	<b>Resultat</b>	<b><u>34.314</u></b>	<b><u>15.413</u></b>
	 <b><u>Balance pr. 31. december</u></b>	 <b><u>31/12 2023</u></b>	 <b><u>31/12 2022</u></b>
	<b><u>Aktiver</u></b>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Bestyrelsesens opfølgingspulje	0	0
	Kontantbeholdning	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 3910512	51.585	17.353
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>51.585</u></b>	<b><u>17.353</u></b>
	 <b><u>Passiver</u></b>		
16	<b><u>Uddelingskonto</u></b>		
	Saldo pr. 1. januar	15.413	0
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	34.314	15.413
	Årets uddeling	0	0
	<b>Uddelingskonto pr. 31. december</b>	<b><u>49.727</u></b>	<b><u>15.413</u></b>
	 <b><u>Gældsforpligtelser</u></b>		
8	Mellemregning med foreningen	1.858	1.940
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>1.858</u></b>	<b><u>1.940</u></b>
	 <b>Passiver i alt</b>	 <b><u>51.585</u></b>	 <b><u>17.353</u></b>

## Kampagne 2018, Grønland

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2023</u>	 <u>31/12 2022</u>
	<b><u>Aktiver</u></b>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Kontantbeholdning	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1864604	175.454	175.454
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>175.454</b>	<b>175.454</b>
	 <b><u>Passiver</u></b>		
16	<b><u>Uddelingskonto</u></b>		
	Saldo pr. 1. januar	175.454	884.178
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	0
	Årets uddeling	0	-708.724
	<b>Uddelingskonto pr. 31. december</b>	<b>175.454</b>	<b>175.454</b>
	 <b><u>Gældsforpligtelser</u></b>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	 <b>Passiver i alt</b>	 <b>175.454</b>	 <b>175.454</b>

## Opfølgingsprojekt 2016, Guatemala

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	16.529
	Overført til opfølgingspuljen (returnering)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	-39
	<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>16.490</b>
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2023</u>	 <u>31/12 2022</u>
	<b><u>Aktiver</u></b>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Bestyrelsesens opfølgingspulje	0	0
	Kontantbeholdning	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1860511	16.490	16.490
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>16.490</b>	<b>16.490</b>
	 <b><u>Passiver</u></b>		
16	<b><u>Uddelingskonto</u></b>		
	Saldo pr. 1. januar	16.490	0
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	16.490
	Årets uddeling	0	0
	<b>Uddelingskonto pr. 31. december</b>	<b>16.490</b>	<b>16.490</b>
	 <b><u>Gældsforpligtelser</u></b>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	 <b>Passiver i alt</b>	<b>16.490</b>	<b>16.490</b>

## Kampagne 2013, Sierra Leone

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
	Overført til opfølgingspuljen	0	13.514
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>-13.514</b>
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/12 2023</u>	 <u>31/12 2022</u>
	<b><u>Aktiver</u></b>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Andre tilgodehavender	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1073636	0	0
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	 <b><u>Passiver</u></b>		
16	<b><u>Uddelingskonto</u></b>		
	Saldo pr. 1. januar	0	13.514
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	-13.514
	Årets uddeling	0	0
	<b>Uddelingskonto pr. 31. december</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	 <b><u>Gældsforpligtelser</u></b>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	 <b>Passiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2023**  
**Samleoversigt**

<u>Note</u>	<u>Indtægter</u>	<u>(12 mdr.)</u> <u>2023</u>	<u>(9 mdr.)</u> <u>2022</u>
	Indsamlede midler	1.665.259	1.499.076
	Tilskud	2.846.669	2.134.089
	Øvrige indtægter	82.488	98.000
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>4.594.416</b>	<b>3.731.165</b>
	 <u>Omkostninger</u>		
1+11	Lønninger	903.153	847.348
2+12+13	Sekretariatsomkostninger	633.854	761.562
3+4	Møder og kommunikation samt beslutningsorganer	37.271	7.245
5+10+14	Oplysningsaktiviteter (forening og kampagne)	1.435.610	980.942
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>3.009.888</b>	<b>2.597.097</b>
	 <b>Resultat før ekstraordinære og finansielle poster</b>	<b>1.584.528</b>	<b>1.134.068</b>
6	Finansielle indtægter	502	0
7	Finansielle omkostninger	-3.837	24.852
		1.588.867	1.109.216
16	Overført til uddelingskonti	-1.620.853	-1.340.799
	<b>Resultat</b>	<b>-31.986</b>	<b>-231.583</b>

**Balance pr. 31. december 2023**  
**Samleoversigt**

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
	<b><u>Anlægsaktiver</u></b>		
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Huslejedepositum	104.943	80.725
		<u>104.943</u>	<u>80.725</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>104.943</u>	<u>80.725</u>
	<b><u>Omsætningsaktiver</u></b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Indsamlede midler	227.394	99.262
	Andre tilgodehavender	159.684	22.714
		<u>387.078</u>	<u>121.976</u>
	<b>Værdipapirer</b>		
	Andele i Merkur	5.625	5.123
	<b>Likvide beholdninger</b>		
	Bankindeståender	3.520.650	3.862.305
		<u>3.520.650</u>	<u>3.862.305</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>3.913.353</u>	<u>3.989.404</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u><b>4.018.296</b></u>	<u><b>4.070.129</b></u>

**Balance pr. 31. december 2023**  
**Samleoversigt**

<u>Note</u>	<b>Egenkapital</b>	<b>31/12 2023</b>	<b>31/12 2022</b>
	Egenkapital 1. januar	514.532	746.115
	Overført resultat	<u>-31.986</u>	<u>-231.583</u>
	<b>Egenkapital 31. december</b>	<u>482.546</u>	<u>514.532</u>
	<b>Hensættelser</b>		
16	Uddelingskonti, kampagner	<u>2.456.874</u>	<u>2.695.403</u>
	<b>Hensættelser i alt</b>	<u>2.456.874</u>	<u>2.695.403</u>
	<b><u>Gældsforpligtelser</u></b>		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Skyldig skattekontoen	14	13
	CISU, returnering af ubrugte midler (Ambassadørkorps)	0	225.691
	CISU, returnering af ubrugte midler (Changemaker)	0	192.167
	CISU, returnering af ubrugte midler (Lærerprojekt)	0	15.042
22+23	Modtagne tilskud, periodiseret til 2024	835.489	205.064
	Andre skyldige omkostninger	0	24.072
	Skyldig revision og anden assistance	150.000	150.000
	Skyldig ATP-bidrag og samlet bidrag	10.009	8.718
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	70.724	32.900
	Skyldige feriepenge	<u>12.640</u>	<u>6.527</u>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<u>1.078.876</u>	<u>860.194</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>1.078.876</u>	<u>860.194</u>
	<b>Passiver i alt</b>	<u><u>4.018.296</u></u>	<u><u>4.070.129</u></u>

## Pengestrømsopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2023

<b>Note</b>	<b>2023</b>
Årets resultat	-31.986
17 Reguleringer	3.837
18 Ændring i driftskapital	-71.140
Pengestrømme fra drift før finansielle poster og uddelinger	-99.289
Renteudbetalinger og lignende	-3.837
	-3.837
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-103.126</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>0</b>
16 Årets resultat af kampagner	1.620.853
16 Årets uddelinger	-1.859.382
<b>Pengestrømme fra kampagner og uddelingsaktivitet</b>	<b>-238.529</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-341.655</b>
Likvider 1. januar	3.862.305
Ændring i likvider jf. ovenfor	-341.655
<b>Likvider 31. december</b>	<b>3.520.650</b>



## Noter

	(12 mdr.)	(9 mdr.)
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b><u>1. Lønninger</u></b>		
Lønninger, netto	867.495	751.513
Sociale bidrag	35.658	29.418
Overførsel til årets kampagne 2023 (12 måneder) - Libanon	-117.310	0
Overførsel til årets kampagne 2022 (9 måneder) - Thailand/Malaysia	<u>0</u>	<u>-188.704</u>
	<u><u>785.843</u></u>	<u><u>592.227</u></u>
<b><u>2. Sekretariatsomkostninger</u></b>		
Husleje, varme, el og tyverialarm	257.578	208.867
Reparation og vedligeholdelse	2.842	1.559
IT-udgifter og serveromkostninger	120.160	181.705
Kontorinventar	7.358	0
Renovation og rengøring	92	2.646
Kontorartikler	173	4.555
Kontingenter mv.	14.446	4.400
Porto, gebyrer, lønadministration og fragt	29.370	20.089
Fotokopiomkostninger	69.072	46.690
Telefon og internet	8.699	3.109
Forsikring	39.397	0
Revision og årsregnskabsudarbejdelse samt anden assistance	230.625	176.996
Personaleomkostninger	5.353	4.935
Stillingsannoncer mv.	2.056	905
Personalekurser- og møder, herunder transport	4.492	3.314
Diverse omkostninger	1.339	1.015
Udgifter vedrørende tidligere år (2020, UM - midler ej anvendt/returneret)	0	40.646
Udgifter vedrørende tidligere år (2021, CISU - midler ej anvendt/returneret)	0	15.042
Udgifter vedrørende tidligere år (2022, CISU - midler ej anvendt/returneret)	14.391	0
Udgifter vedrørende tidligere år, CISU - Changemaker jf. aftale med CISU	-192.167	0
Overførsel til årets kampagne 2022 (9 måneder) - Thailand/Malaysia	0	-213.405
Overførsel til årets kampagne 2023 (12 måneder) - Libanon	<u>-291.657</u>	<u>0</u>
	<u><u>323.619</u></u>	<u><u>503.068</u></u>

## Noter

	(12 mdr.)	(9 mdr.)
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b><u>3. Møder og kommunikation</u></b>		
Andre møde- og rejseomkostninger	2.239	3.425
Kommunikation i foreningen (udvikling af ny App/IT-systemer)	32.095	0
International Gruppe (møde- og rejseomkostninger)	406	0
	<u>34.740</u>	<u>3.425</u>
<b><u>4. Beslutningsorganer</u></b>		
Bestyrelsesmøder (møde- og rejseomkostninger)	2.531	3.820
Stormøde	0	0
	<u>2.531</u>	<u>3.820</u>
<b><u>5. Initiativer og oplysning</u></b>		
Landsrådets Dagsværkpulje	0	18.966
Bestyrelsens Opfølgingsgrupper	0	8.616
Bestyrelsens Aktivitetspulje	0	149
Opfølgingspuljen, tilskud (ubrugte midler)	0	-12.764
Workshops (Ambassadørkorps mv.)	0	7.523
	<u>0</u>	<u>22.490</u>
<b><u>6. Finansielle indtægter</u></b>		
Kursregulering af andele i Merkur	502	0
	<u>502</u>	<u>0</u>
<b><u>7. Finansielle omkostninger</u></b>		
Kursregulering af andele i Merkur	0	188
Skattekontoen, SKAT	1	0
Merkur Bank	16	24.624
	<u>17</u>	<u>24.812</u>

## Noter

<b>8. Mellemlægning kampagner</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Opfølgingsprojekt 2019, Uganda	1.858	1.940
Kampagne 2023, Libanon	-156.781	0
Kampagne 2020, Peru	1.000	0
Kampagne 2021, Etiopien	1.000	0
Kampagne 2022, Thailand/Malaysia	360.898	507.751
	<u>207.975</u>	<u>509.691</u>

<b>9. Modtagne tilskud</b>	<b>2023</b>
DUF (internationale aktiviteter)	129.492
DUF (international pulje)	49.946
Projektstiller (Røde Kors)	150.000
Tuborgfondet	837.631
CISU OpEn	510.596
GLOBUS	18.000
Den Almennyttige Fond af 15. september 1968	5.000
Foreningen, da indsamlingsomkostninger er besluttet til at udgøre 5% af indsamlingen	<u>73.638</u>
<b>Tilskud i alt</b>	<u><u>1.774.303</u></u>

Med hensyn til anvendelse af tilskud henvises til noterne 11-14.

## **10. Nettoresultat ved salg af merchandise**

Indtægter	-2.520
Omkostninger	<u>284</u>
<b>Resultat ved salg af varer</b>	<u><u>-2.236</u></u>

## Noter

### 11. Lønninger

	<u>2023</u>
Lønninger (betalt af foreningen og overført til kampagnen)	<u>117.310</u>
	<u>117.310</u>

### 12. Sekretariatsomkostninger

Overførsel til årets kampagne (betalt af foreningen og overført til kampagnen)	<u>291.657</u>
	<u>291.657</u>

### 13. Koordination og mødeaktivitet

Frivillige, frokost og andet	18.578
Bestyrelsens Frivilligpulje	<u>0</u>
	<u>18.578</u>

### 14. Nettoresultat af oplysningsaktiviteter

	<u>Indtægter</u>	<u>Omkostninger</u>	<u>I alt</u>
Kampagneførelse	0	45.745	45.745
Undervisningsmaterialer	0	70	70
Operation Ung Handlekraft (Tuborgfondet)	0	839.953	839.953
OpEn (CISU)	0	321.594	321.594
Fællestimer/oplæg	89.250	18.099	-71.151
Kampagneweekend	0	32.177	32.177
Researchrejser/internationale udgifter	<u>0</u>	<u>263.180</u>	<u>263.180</u>
	<u>89.250</u>	<u>1.520.818</u>	<u>1.431.568</u>

Oplysningsaktiviteterne er i vid udstrækning tilskudsfinansieret, jf. note 9 "Modtagne tilskud".

## Noter

### 15. Resultat til uddeling - 2023 - Libanon

	<b>2023</b>	
Indsamlingsresultat	<u>1.651.489</u>	<u>100,0%</u>
	<u>1.651.489</u>	<u>100,0%</u>
Omkostninger inkl. salg af varer	-1.856.877	-112,4%
Modtagne tilskud	<u>1.774.303</u>	<u>107,4%</u>
Nettoomkostninger	<u>-82.574</u>	<u>-5,0%</u>
<b>Uddelingskonto pr. 31. december 2023</b>	<b><u>1.568.915</u></b>	<b><u>95,0%</u></b>

### 16. Uddelings- og opfølgingskonti - 31/12 2023

<b>Uddelingskonti</b>	<b>Primo</b>	<b>Resultat</b>	<b>Uddeling</b>	<b>Ultimo</b>	<b>Likvide midler</b>
2023, Libanon	0	1.568.915	0	1.568.915	2.227.716
2022, Thailand/Malaysia	1.322.411	13.770	-1.057.929	278.252	306.662
2021, Etiopien	919.489	0	-551.453	368.036	369.036
2020, Peru	0	0	0	0	1.000
2019, Uganda	246.146	3.854	-250.000	0	0
2019, opfølgingsprojekt	15.413	34.314	0	49.727	51.585
2018, Grønland	175.454	0	0	175.454	175.454
2016, opfølgingsprojekt	16.490	0	0	16.490	16.490
2013, Sierra Leone	0	0	0	0	0
	<u>2.695.403</u>	<u>1.620.853</u>	<u>-1.859.382</u>	<u>2.456.874</u>	<u>3.147.943</u>

## Noter

<u>17. Reguleringer</u>	<u>2023</u>
Afskrivninger	0
Finansielle omkostninger	3.837
	<u>3.837</u>

## 18. Ændring i driftskapital

Forøgelse af huslejedepositum	-24.218
Ændring i værdipapirer	-502
Ændring i tilgodehavender	-265.102
Ændring i kortfristet gæld	218.682
	<u>-71.140</u>

## 19. Internationale aktiviteter (DUF)

Foreningen har afholdt udgifter til internationale aktiviteter, jf. Tipsreglernes kapital 4, på i alt kr. 136.591 for regnskabsåret.

### Kampagnen 2023, Libanon (Tilskud IP-2-2023-0694)

Foreningen har modtaget tilskud på kr. 49.946, som er anvendt til det bevilgede formål.

### Opfølgingsprojekt 2019, Uganda (Tilskud IP-7-2023-0237)

Foreningen har modtaget tilskud på kr. 40.592. Afrapportering til DUF er aftalt til ultimo juni 2024.

## 20. Medlemsoplysninger (DUF)

Foreningen har i 2023 modtaget driftstilskud fra DUF.

Pr. 31. december 2023 havde foreningen 79 aktive medlemmer/lokalforeninger.

41 lokalforeninger opfylder DUF's medlemsdefinitioner, der bl.a. baserer sig på følgende:

Alderskrav (medlemmer skal være under 30 år).

Fulde medlemsrettigheder.

Bopælskrav (medlemmer må ikke være bosiddende uden for Danmark).

Regelmæssige aktiviteter og demokratisk praksis.

41 lokalforeninger opfylder DUF's medlemsdefinition og kan indgå i ansøgningen.

Det samlede antal medlemmer, der opfylder DUF's medlemsdefinition og kan indgå i ansøgningen

er 521. Alle medlemmer, der indgår i ansøgningen, er under 30 år.

## Noter

### 21. Undervisningsministeriet

Der er modtaget en bevilling (Sagsnr. 005.407.581 - projektnr. 144426) på kr. 480.000 for 2023, som er anvendt således:

	Afholdte omkostninger/ regnskab	Bevilget/ budget
Sekretariatetsleder	160.239	115.000
IT-medarbejder	3.000	3.000
Økonomimedarbejdere	127.087	150.000
Projektsekretær	103.953	96.000
Sekretariatesomkostninger, overhead	80.000	80.000
Sekretariatesomkostninger, frivillige	4.871	20.000
Budgetforhøjelse	0	16.000
	<u>479.150</u>	<u>480.000</u>

### 22. GLOBUS

Der er modtaget bevilling fra GLOBUS (J.nr. 23-82) på kr. 1.313.116 for perioden 1/12 2023-31/12 2024 vedrørende "Projekt De unges kamp - Danske og Zimbabwiske unge står sammen om mental sundhed og trivsel". Deadline for afrapportering er 31/3 2025.

### 23. CISU OpEn

Der er modtaget bevilling fra CISU (J.nr. 23-4780-OpEn-OE) på kr. 790.435 for perioden 1/7 2023 - 30/6 2024 vedrørende "Projekt Life Saver". Deadline for afrapportering er 31/10 2024.

### 24. Eventualposter

Foreningen har indgået lejekontrakt med en månedlig husleje på pt. kr. 23.030 inklusive varme. Foreningen kan opsige lejemålet med 3 måneders varsel. Udlejer kan opsige lejemålet med 6 måneders varsel.

Foreningen har indgået aftale om leasing af kopimaskine inklusive forsikring med en kvartalsmæssig leje på kr. 14.450. Aftalen udløber 1/10 2025. Restleasing-forpligtelsen udgør kr. 158.950.