Dansk Myelomatose Forening

Regnskab over indsamlingen_

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 2370006039

Indsamlers navn(e): Dansk Myelomatose Forening

Indsamlingsperiode: 01.03.2023-29.02.2024

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 6060-0005763907

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	78.444,00 kr.
002	- Administrationsudgifter	1.200,00 kr.
003	Indsamlingens overskud	77.244,00 kr.

2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt	Administrationsudgifter	Beløb
nr. 200.1		1.200,00 _{kr.}
200.1	Indsamlingsnævnet	1.200,00 _{Kr.}
200.2		kr.
200.3		kr.
200.4		kr.
200.5		kr.
200.6		kr.
200.7		kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	l alt	1.200,00 _{kr.}

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

	enderse at indsamlingens overskud	
Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Pårørendearrangement	12.414,00 _{kr.}
300.3	Delvis netværkskoordinator seminar og oplægsholder	64.830,00 _{kr.}
300.3		kr.
300.4		kr.
300.5		kr.
300.6		kr.
300.7		kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
300	Anvendt i alt	kr.
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	77.244,00 kr.

	Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender
	inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet
	if. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen ¹ .

<u>Underskrifter</u>

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven ² og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komitemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.

Underskrift

13/8/2024

Carsten Levin Dato: Navn: Formand

Dato: Navn:

₽eվlsen 14-08-2024

Underskrift

¹ Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

²Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
001	Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres.
	Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og
	stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen.
	Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet,
	ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.
002	I rubrikken overføres summen fra Felt nr. 200
003	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (Felt nr. 001) fratrukket eventuelle
	Administrationsudgifter (Felt nr. 002).
200.	Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med
	indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1.
	Specifikationens sum føres op i Felt nr. 002 Administrationsudgifter.
	Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i
	skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
300.	Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf.
	indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2.
	Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet,
	kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
301	Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets
	aflæggelse, angives beløbet her.
	Beregnes som Felt nr. 003 Indsamlingens overskud fratrukket Felt nr. 300 Anvendt i alt.
	Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring
	om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8,
	stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller kontrol@civilstyrelsen.dk, henvis gerne det relevante sagsnr.