



Bille & Buch-Andersen A/S
Revision og Rådgivning

Holsbjergvej 31-33
2620 Albertslund
CVR nr. 18 28 20 46
Tlf. 43 43 81 43
www.bba.dk

Dansk Selskab for Tibetansk Kultur

c/o Bestyrelsesformand Margrethe Sørvig, Jansen 12, 2. tv.
2300 København S

CVR nr. 10 16 58 22

Årsrapport for 2022
38. Regnskabsår

Godkendt på foreningens generalforsamling den /
Dirigent

Navn: Margrethe Sørvig

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for 2022	10
Balance pr. 31. december 2022	11
Noter	13



Ledespåtegning

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for Dansk Selskab for Tibetansk Kultur for regnskabsåret 2022.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 til 31. december 2022.

Bestyrelsen er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 3.


Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

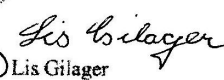
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 1. maj 2024


Bestyrelsen:


Margrethe Sørvig
Bestyrelsesformand


Lillian Evang
Næstformand


Lis Gilager


Kirsten Sundsvold


Jørgen Evang

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen og medlemmerne i Dansk Selskab for Tibetansk Kultur

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Selskab for Tibetansk Kultur for regnskabsåret 1. januar 2022 til 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 til 31. december 2022 i overensstemmelse med indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med indsamlingslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Øremærkede indsamlinger uden særskilt tilladelse

Foreningen har foretaget øremærkede indsamlinger, uden særskilt tilladelse. Overtrædelsen kan være ansvarspådragende for foreningens bestyrelse. Der er ansøgt og godkendt særskilte tilladelser gældende for 2024.

Overtrædelse af indsamlingsbekendtgørelsens bestemmelser om konto i pengeinstitut

Foreningen har i årets løb overtrådt indsamlingsbekendtgørelsens bestemmelser om at indsamlede midler skal indsættes på en konto i pengeinstitut, oprettet til indsamlingens formål i henhold til indsamlingsbekendtgørelsens § 6 stk. 1. Overtrædelsen kan være ansvarspådragende for foreningens bestyrelse.

Overtrædelse af indsamlingsbekendtgørelsens bestemmelser for indsendelse af årsrapporten

Grundet manglende oplysninger i det indsendte indsamlingsregnskab er fristen for indsendelse ikke indsendt rettidigt i henhold til indsamlingsbekendtgørelsens § 8 stk. 3. Som følge heraf har foreningen overskredet fristen for indsendelse af årsrapporten, og overtrædelsen kan være ansvarspådragende for foreningens bestyrelse.

Albertslund, den 1. maj 2024

Bille & Buch-Andersen

CVR nr. 18 28 20 46

Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer



Jan Kokholm
Registreret revisor
mne12316

Foreningsoplysninger

Foreningen:	Dansk Selskab for Tibetansk Kultur c/o Bestyrelsesformand Margrethe Sørvig, Jansen 12, 2. tv. 2300 København S
	CVR nr.: 10 16 58 22
	Stiftet: 1. marts 1985
	Hjemsted: København S
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse:	Margrethe Sørvig Lillian Evang Lis Gilager Kirsten Sundsvold Jørgen Evang
Leder:	Margrethe Sørvig
Bankforbindelse:	Danske Bank
Revisor:	Bille & Buch-Andersen Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer Holsbjergvej 31-33, 2620 Albertslund CVR nr. 18 28 20 46

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

At fremme kendskabet til tibetansk kultur i Danmark.

At fremme kontakt og forståelsen mellem danskere og tibetanere, herunder at fremme rejseaktiviteter og studieophold i de tibetanske kulturområder.

At støtte kulturelle og humanitære aktiviteter samt øge de praktiske muligheder for tibetanernes besøg og studier i Danmark.

At tilvejebringe humanitær støtte til tibetanere, herunder støtte til sikring og uddannelse for tibetanske flygtninger i eksil.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold i regnskabsåret.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen usikkerhed ved indregning eller måling af regnskabsposter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et underskud på tkr. 347.

Årets resultat er som forventet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som forrykker årsrapportens udsagn.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Dansk Selskab for Tibetansk Kultur for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Indtægter indregnes ekskl. moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter regnskabsårets direkte omkostninger målt til kostpris, periodiseret for forudbetalinger m.v.

Kapacitetsomkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører foreningens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, personaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger m.v. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle indtægter og omkostninger

Andre finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Andre finansielle poster omfatter, renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter likvide beholdninger, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter, leverandørgæld og gæld til tilknyttede virksomheder, indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2022

	Note		2021 tkr.
Indtægter			
Indtægter i form af salg af varer fra butik	1	46.351	67
Indtægter i form af gaver	1	28.900	34
Indtægter i form af medlemskontingent	1	13.200	30
Indtægter i form af indsamlinger (øremærket)	2	17.883	19
Indtægter før uddeling og henlæggelser		106.334	150
Donationer (øremærket)	2	-172.325	-162
Overførte bidrag fra tidligere år (til øremærket)	2	154.942	148
Henlagt til senere uddeling (øremærket)	2	-500	-4
Indtægter efter uddeling og henlæggelser		88.451	131
Direkte omkostninger			
Direkte omkostninger fra salg af varer fra butik	3	-65.286	-55
Direkte omkostninger fra bogudgivelse	4	-23.375	0
Donationer	5	-236.313	-179
Direkte omkostninger i alt		-324.974	-233
Dækningsbidrag		-236.523	-102
Kapacitetsomkostninger			
Administrationsomkostninger	6	-74.412	-58
Salgsfremmende omkostninger	7	-35.664	-39
Driftsresultat		-346.599	-199
Andre finansielle omkostninger	8	-47	0
Årets resultat		-346.646	-199
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-346.646	-199
I alt disponering		-346.646	-199

Balance pr. 31. december 2022

Aktiver	Note	2022	2021 tkr.
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger			
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer		25.000	40
Varebeholdninger i alt		25.000	40
Tilgodehavender			
Periodeafgrænsningsposter		0	16
Tilgodehavender i alt		0	16
Likvide beholdninger	9	1.641.773	1.948
Omsætningsaktiver i alt		1.666.773	2.004
Aktiver i alt		1.666.773	2.004

Balance pr. 31. december 2022

Passiver	Note		2021 <u>tkr.</u>
Egenkapital			
Overført resultat	10	<u>1.610.218</u>	<u>1.957</u>
Egenkapital i alt		<u>1.610.218</u>	<u>1.957</u>
Gældsforpligtigelser			
Kortfristede gældsforpligtigelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		51.000	36
Anden gæld	11	<u>5.555</u>	<u>11</u>
Kortfristede gældsforpligtigelser i alt		<u>56.555</u>	<u>47</u>
Gældsforpligtigelser i alt		<u>56.555</u>	<u>47</u>
Passiver i alt		<u>1.666.773</u>	<u>2.004</u>

Noter

		2021 tkr.
		<u> </u>
1 Indsamlinger, § 8 bidrag, donationer		
Foreningens generelle formål		
Indtægter for salg af varer fra butik	-46.351	-67
Indtægter i form af gaver	-28.900	-34
Indtægter i form af medlemskontingent	-13.200	-30
	<u> </u>	<u> </u>
Indtægter i form af indsamlinger (ej øremærket) i alt	-88.451	-131
Vedligeholdelse	1.662	0
Småanskaffelser	5.332	3
Kontorartikler/tryksager	5.282	6
Taxa	925	0
Importmoms	446	1
Omkostninger til anskaffelse og drift af it	5.449	5
Datanet og internet	29.937	1
Revisorhonorar, afsat	15.000	30
Regnskabsassistance	8.679	9
Porto og gebyrer	1.699	2
	<u> </u>	<u> </u>
Administrationsomkostninger i alt	74.412	58
Annoncer og reklame	3.260	4
Trykning & indbinding/pakning	6.344	12
Omkostninger artikler "Tibet"	1.000	0
Porto- udsendelse	16.522	21
Reklameartikler/gaver mv.	1.525	1
Arrangementer	7.013	0
	<u> </u>	<u> </u>
Salgsfremmende omkostninger i alt	35.664	39
Renteomkostninger Skattestyrelsen	47	0
	<u> </u>	<u> </u>
Andre finansielle omkostninger i alt	47	0
	<u> </u>	<u> </u>
Resultat inden uddeling	21.671	-34
Direkte omkostninger fra salg af varer fra butik	65.286	55
Dirkete omkostninger fra bogudgivelse	23.375	0
Donationer (ej øremærket)	85.000	21
Donationer (øremærket)	151.313	158
	<u> </u>	<u> </u>
Resultat efter uddeling	346.645	199
	<u> </u>	<u> </u>
Overførte midler tidligere år, i alt	-346.645	-199
	<u> </u>	<u> </u>

Noter

		2021 tkr.
2 Indtægter i form af indsamlinger (øremærket)		
Indsamlede midler, (COS)	225	4
Overførte midler tidligere år, (COS)	6.556	9
Resultat inden uddeling	6.781	12
Donationer, (COS)	-6.781	-12
Administrationsomkostninger, (COS)	0	0
Restmidler efter uddeling	0	0
Indsamlede midler, Rachen Kloster (RA)	0	10
Overførte midler tidligere år, Rachen Kloster (RA)	6.841	0
Resultat inden uddeling	6.841	10
Donationer, Rachen Kloster (RA)	-6.841	-6
Administrationsomkostninger, Rachen Kloster (RA)	0	0
Restmidler efter uddeling	0	4
Henlagt til senere uddeling, Rachen Kloster (RA)	0	-4
Indsamlede midler, (DOE)	500	1
Overførte midler tidligere år, (DOE)	0	0
Resultat inden uddeling	500	1
Donationer, (DOE)	0	0
Administrationsomkostninger, (DOE)	0	0
Restmidler efter uddeling	500	1
Henlagt til senere uddeling, (DOE)	-500	-1
Indsamlede midler, Dregung Gomang (DG)	1.000	2
Overførte midler tidligere år, Dregung Gomang (DG)	6.813	4
Resultat inden uddeling	7.813	6
Donationer, Dregung Gomang (DG)	-7.813	-6
Administrationsomkostninger, Dregubg Gomang (DG)	0	0
Restmidler efter uddeling	0	0

Noter

		2021 tkr.
2 Indtægter i form af indsamlinger (øremærket), fortsat		
Indsamlede midler, Dharamsala Animal Rescue (DAR)	0	0
Overførte midler tidligere år, Dharamsala Animal Rescue (DAR)	6.987	7
Resultat inden uddeling	6.987	7
Donationer, Dharamsala Animal Rescue (DAR)	-6.987	-7
Administrationsomkostninger, Dharamsala Animal Rescue (DAR)	0	0
Restmidler efter uddeling	0	0
Indsamlede midler, Individuelt Sponsorship (AMA)	0	0
Overførte midler tidligere år, Individuelt Sponsorship (AMA)	62.000	12
Resultat inden uddeling	62.000	12
Donationer, Individuelt Sponsorship (AMA)	-62.000	-12
Administrationsomkostninger, Individuelt Sponsorship (AMA)	0	0
Restmidler efter uddeling	0	0
Indsamlede midler, Kungfu Nonnerne (KN)	6.000	2
Overførte midler tidligere år, Kungfu Nonnerne (KN)	1.129	21
Resultat inden uddeling	7.129	23
Donationer, Kungfu Nonnerne (KN)	-7.129	-23
Administrationsomkostninger, Kungfu Nonnerne (KN)	0	0
Restmidler efter uddeling	0	0
Indsamlede midler, (TT)	0	0
Overførte midler tidligere år, (TT)	31.176	32
Resultat inden uddeling	31.176	32
Donationer, (TT)	-31.176	-32
Administrationsomkostninger, (TT)	0	0
Restmidler efter uddeling	0	0

Noter

		2021 tkr.
		<u> </u>
2 Indtægter i form af indsamlinger (øremærket), fortsat		
Indsamlede midler, Saygye Menla Trust (MENLA)	4.375	0
Overførte midler tidligere år, Saygye Menla Trust (MENLA)	<u>11.625</u>	<u>30</u>
Resultat inden uddeling	<u>16.000</u>	<u>30</u>
Donationer, Saygye Menla Trust (MENLA)	-16.000	-30
Administrationsomkostninger, Saygye Menla Trust (MENLA)	<u>0</u>	<u>0</u>
Restmidler efter uddeling	<u>0</u>	<u>0</u>
Indsamlede midler, Kancha Sherpa Foundation (SHE)	400	0
Overførte midler tidligere år, Kancha Sherpa Foundation (SHE)	<u>6.377</u>	<u>26</u>
Resultat inden uddeling	<u>6.777</u>	<u>26</u>
Donationer, Kancha Sherpa Foundation (SHE)	-6.777	-26
Administrationsomkostninger, Kancha Sherpa Foundation (SHE)	<u>0</u>	<u> </u>
Restmidler efter uddeling	<u>0</u>	<u>0</u>
Indsamlede midler, The Tsering Elder's Home (TEH)	0	0
Overførte midler tidligere år, The Tsering Elder's Home (TEH)	<u>6.937</u>	<u>10</u>
Resultat inden uddeling	<u>6.937</u>	<u>10</u>
Donationer, The Tsering Elder's Home (TEH)	-6.937	-10
Administrationsomkostninger, The Tsering Elder's Home (TEH)	<u>0</u>	<u>0</u>
Restmidler efter uddeling	<u>0</u>	<u>0</u>
Indsamlede midler, Taswa Association (TSAWA)	4.375	0
Overførte midler tidligere år, Taswa Association (TSAWA)	<u>2.325</u>	<u>0</u>
Resultat inden uddeling	<u>6.700</u>	<u>0</u>
Donationer, Taswa Association (TSAWA)	-6.700	0
Administrationsomkostninger, Taswa Association (TSAWA)	<u>0</u>	<u>0</u>
Restmidler efter uddeling	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

		2021 tkr.
2 Indtægter i form af indsamlinger (øremærket), fortsat		
Indsamlede midler, Tibetan Nuns Project (TNP)	1.008	0
Overførte midler tidligere år, Tibetan Nuns Project (TNP)	<u>6.175</u>	<u>6</u>
Resultat inden uddeling	<u>7.183</u>	<u>6</u>
Donationer, Tibetan Nuns Project (TNP)	-7.183	-6
Administrationsomkostninger, Tibetan Nuns Project (TNP)	<u>0</u>	<u>0</u>
Restmidler efter uddeling	<u>0</u>	<u>0</u>
Indtægter i form af indsamlinger (øremærket) i alt	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>
3 Direkte omkostninger fra salg af varer fra butik		
Direkte omkostninger butik	5.623	3
Emballage, porto mv. butik	9.517	12
Direkte omk. transport varer	9.533	2
Dir. omk- div. Markeder	1.461	0
Direkte køb varer udenfor EU	24.152	44
Direkte omkostninger ydelser u/moms indenfor EU	0	9
Varelagerregulering	<u>15.000</u>	<u>-15</u>
Direkte omkostninger fra salg af varer fra butik i alt	<u><u>65.286</u></u>	<u><u>55</u></u>
4 Direkte omkostninger fra bogudgivelse		
Omkostninger bogudgivelse	<u>23.375</u>	<u>0</u>
Direkte omkostninger fra bogudgivelse i alt	<u><u>23.375</u></u>	<u><u>0</u></u>
5 Donationer		
Donationer (øremærket)	151.313	158
Donationer (ej øremærket)	<u>85.000</u>	<u>20</u>
Donationer i alt	<u><u>236.313</u></u>	<u><u>178</u></u>

Noter

		2021 tkr.
6 Administrationsomkostninger		
Vedligeholdelse	1.662	0
Småanskaffelser	5.332	3
Kontorartikler/tryksager	5.282	6
Taxa	925	0
Importmoms	447	1
Omkostninger til anskaffelse og drift af it	5.449	5
Datanet og internet	29.937	1
Revisorhonorar, afsat	15.000	30
Regnskabsassistance	8.678	10
Porto og gebyrer	1.700	2
Administrationsomkostninger i alt	74.412	58
7 Salgsfremmende omkostninger		
Annoncer og reklame	3.260	4
Trykning & indbinding/pakning	6.344	13
Omkostninger artikler "Tibet"	1.000	0
Porto- udsendelse	16.522	21
Reklameartikler/gaver mv.	1.525	1
Arrangementer	7.013	0
Salgsfremmende omkostninger i alt	35.664	39
8 Andre finansielle omkostninger		
Øvrige finansielle omkostninger	47	0
Andre finansielle omkostninger i alt	47	0
9 Likvide beholdninger		
Kasse	2.794	4
DB, kontonummer 1551-967 0890	1.510.279	1.494
DB, kontonummer 1551-342 8788	32.352	32
DB, kontonummer 9570-12433670 (arvekonto Ole La Thygesen)	96.349	418
Likvide beholdninger i alt	1.641.774	1.948

Noter

		2021 <u>tkr.</u>
10 Overført resultat		
Overført resultat, primo	1.956.864	2.156
Ej disponeret resultat	<u>-346.646</u>	<u>-199</u>
Overført resultat i alt	<u>1.610.218</u>	<u>1.957</u>
 11 Anden gæld		
Moms og afgifter	3.657	6
Skyldig Skattekonto	648	0
Henlagt til senere uddeling Rachen Kloster (RA)	0	4
Henlagt til senere uddeling (DOE)	<u>1.250</u>	<u>1</u>
Anden gæld i alt	<u>5.555</u>	<u>11</u>