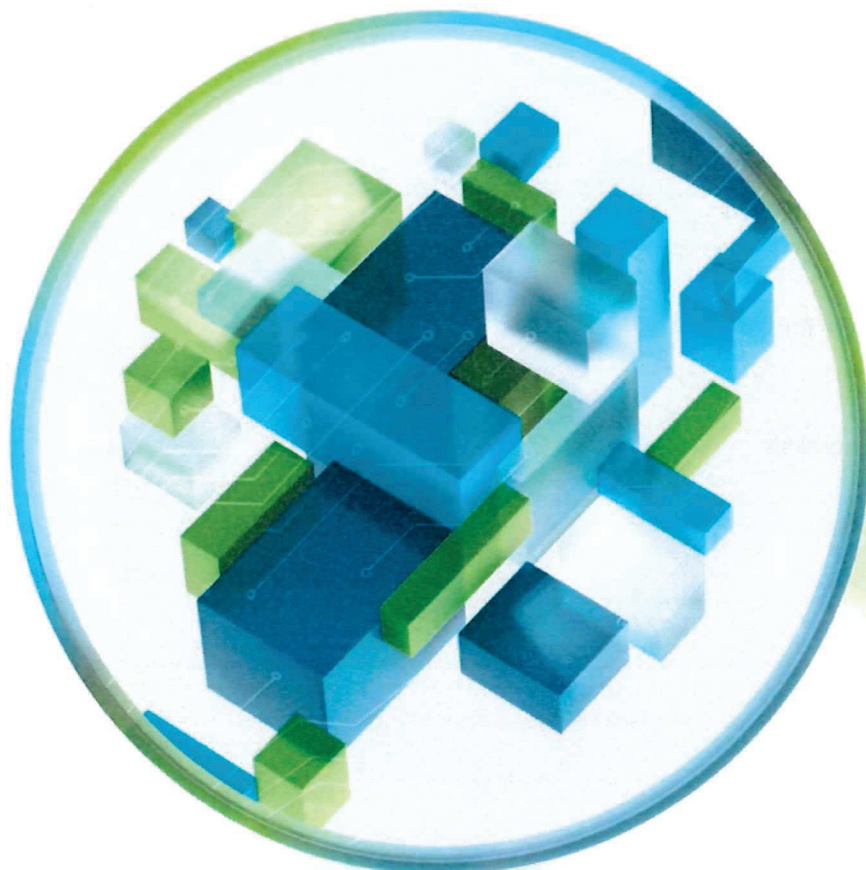


Deloitte.



**Fonden Børnehjælpsdagen af 6.
maj 1904**

Strandlodsvej 7
2300 København S
CVR-nr. 10305217

Årsrapport 01.04.2023 - 31.03.2024

Godkendt på fondens årsregnskabsmøde, den
18.06.2024


Lone Sørensen
Formand

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2023/24	13
Balance pr. 31.03.2024	14
Egenkapitalopgørelse for 2023/24	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	20

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904
Strandlodsvej 7
2300 København S

CVR-nr.: 10305217

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.04.2023 - 31.03.2024

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse: www.bhd.dk/files/bhd/pdf/God_Fondsledelse_2023-2024.pdf

Bestyrelse

Lone Sørensen, formand
Lene Broe, næstformand
Lise Rønfeldt Bagger
Pia Valentin Erichsen
Birgitte Marie Mabeck
David Adrian Pedersen
Hjalte Drejer Jørgensen

Direktion

Sofie Hugo, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2023 - 31.03.2024 for Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen) og kravene i bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 vedrørende ULFRI.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2023 - 31.03.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Fonden har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

København, den 18.06.2024

Direktion



Sofie Hugo
adm. dir.

Bestyrelse



Lone Sørensen
formand



Lise Rønfeldt Bagger



Birgitte Marie Mabeck



Hjalte Drejer Jørgensen



Lene Broe
næstformand



Pia Valentin Erichsen



David Adrian Pedersen

1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904 for regnskabsåret 01.04.2023 - 31.03.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen) og kravene i bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 vedrørende ULFRI, i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2023 - 31.03.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt standarderne for offentlig revision (SOR), idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landdækkende frivillige sociale organisationer (bekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Fonden Børnehjælpsdagen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 18.06.2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556



Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Børnehjælpsdagens styrker børn og unge i udsatte positioner i hele Danmark. Fonden har særligt fokus på at øge livskvalitet, livsmestring og lige muligheder for børn og unge i anbringelse eller med anbringelsesbaggrund. Hvert år får flere tusinde børn og unge gavn af Børnehjælpsdagens indsatser. Fondens formålsparagraf rummer ambitionen om at nå ud til alle anbragte børn og unge i Danmark.

Kernen i Børnehjælpsdagens virke er at skabe styrkende fællesskaber og traditioner i børn og unges liv. Det sker i form af *julefester*, *sommertræf*, *styrkedage*, *feriecamp*s og andre fællesskabende aktiviteter i børnenes fritid. Derudover tilbyder fonden længerevarende styrkeforløb i overgangen fra anbringelse til at stå på egne ben igennem indsatsen *Empower4U*. Fonden foretager også uddelinger af computere i *Børnenes IT-Fond* og realiserer drømme gennem *Drømmebanken* for anbragte børn og unge, der ikke har andre at gå til med disse afsavn.

På tværs af aktiviteter mødes børn og unge med tiltro og ambitioner og med stærkt fagligt afsæt i forskningen inden for den positive psykologi. Alle indsatser styrker målgruppens personlige og sociale kompetencer, med henblik på, at de får mere self-efficacy (handleevne, handletillid og handlekraft) samt styrket trivsel og livsmestring. Der sker et tæt samarbejde med børne- og ungehjem, plejefamilier og ikke mindst børn og unge selv om at skabe aktiviteter, der spiller relevant ind i børn og unges nære virkelighed.

Børnehjælpsdagen arbejder samtidig for at skabe bedre muligheder for anbragte børn og unge ved at dele viden og erfaringer fra organisationens lange og brede kontakt med målgruppen samt at hjælpe unge med anbringelsesbaggrund til at bringe deres stemmer i spil. Børnehjælpsdagens unge ambassadører deltager desuden i et ungepanel, som mødes med direktøren kvartalsvist og rådgiver Børnehjælpsdagen om vigtige emner og aktiviteter.

Børnehjælpsdagens priskomiteé uddeler hvert år to priser, Lillebror-prisen, som går til en ung, som har gjort en forbilledlig indsats for at tage ejerskab i eget liv, og Børnehjælpsprisen, som belønner en ekstraordinær indsats for anbragte børn og unge i Danmark.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Børnehjælpsdagen har desværre oplevet en negativ udvikling i aktiviteter i dette regnskabsår, hvilket hænger sammen med et fald i indtægter.

I 23/24 var der et fald i projektmidler fra 7,5 mio. kr. i 22/23 til 4,7 mio. kr. i 23/24. Til gengæld var der en stigning på indtægter fra lotterierne på 1,1 mio. kr. Øvrige indsamlede midler var på samme niveau. Samlet set var der et fald i nettoomsætning på 1,7 mio. kr. sammenlignet med året før.

Dette indebar, at der var behov for at foretage en række større besparelser, herunder primært ift. direkte omkostninger til aktiviteter, da generelle driftsomkostninger allerede er skåret til efter et sparsommelighedsprincip, og der også har været behov for at genopbygge egenkapital.

I alt var 3.998 børn og unge en del af Børnehjælpsdagens aktiviteter i 23/24. Til sammenligning deltog over 9.000 børn og unge hvert år i aktiviteter i årene før Covid-19.

Det er et højt prioriteret ledelsesmæssigt fokus at genetablere og sikre bæredygtighed i aktivitetsniveau

fremover, herunder at tilvejebringe de fornødne økonomiske midler til dette. Der er allerede gjort en række tiltag for at sikre dette, herunder tættere dialog med fonde, som ønsker at styrke anbragte børn og unge, samt tiltag til fortsat at øge indtjening fra lotterier og i højere grad at engagere private og erhvervsliv som støtter. Ledelsen har samtidig fokus på at få forbedret den finansielle stilling og øge egenkapitalen, så der etableres et mere bæredygtigt fundament for fondens fremtidige virke.

Børnehjælpsdagen har fortsat en meget dyb og bred forankring hos målgruppen. Til trods for et fald i aktivitetsniveau og antal deltagere, har organisationen stadig haft næsten 4.000 kontakter med børn og unge i målgruppen, hvilket er mere end nogen andre på feltet. Samtidig opleves fortsat øget efterspørgsel og tilfredshed med Børnehjælpsdagens aktiviteter, hvilket ses i antal tilmeldte til Børnehjælpsdagens tilbuds-brev, ventelister til aktiviteter og ikke mindst evalueringer fra deltagerne.

Tips- og lottomidler

Tilskud fra Tips- og Lottomidler (ULFRI) på 461.695,00 kr. til driften, fremgår som særskilt indtægtspost i årsregnskabet og er anvendt til lønomkostninger.

Indsamlede midler

Fonden tilvejebringer en stor del af sine midler til Børnehjælpsdagens arbejde ved at drive to lotterier, *Lillebrorlotteriet* og *Børnehjælpsdagens julelotteri*. De talrige frivillige foreninger, organisationer og institutioner, der deltager i Børnehjælpsdagens lotterier, samler både midler ind til Børnehjælpsdagen og til deres lokale forening eller skoleklasse. Det betyder, at arbejdet tillige støtter børns og unges foreningsarbejde og skoleklasser i hele Danmark. Dertil kommer skoleprojektet, *Ungdomsværn*, hvor skoleklasser lærer om livet som anbragt og samler ind til Børnehjælpsdagen gennem salg af muleposer og andre indsamlingsaktiviteter.

Øvrige indsamlingsaktiviteter består i samarbejde om projekter med fonde, offentlige puljer og virksomheder samt generel indsamling fra private og erhvervsliv i form af donationer eller fast støtte samt enkeltstående indsamlingsevents, herunder kræmmermarked i Bellahøj.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Året ender med et positivt resultat på 271 tkr, hvilket stemmer overens med den ønskede udvikling og er rimeligt i forhold til balancen mellem at anvende flest muligt midler til aktiviteter og at genopbygge en fornuftig egenkapital.

Mod den ønskede udvikling, er der som før nævnt sket et fald i nettoomsætning, hvilket primært skyldes længerevarende sygdom på centrale poster og mindre fondskontakt frem mod et direktørskifte i december 2023. Der blev i tide foretaget besparelser, der betød, at nedgangen ikke foranledigede et tilsvarende fald i årets resultat.

Alt i alt er den økonomiske udvikling ikke fuldt tilfredsstillende, men det er vurderingen, at der er handlet ansvarligt på disse særlige omstændigheder, og at der er igangsat relevante tiltag for at forbedre aktivitetsniveau og omsætning foruden fortsat at sikre positive resultater indtil egenkapitalen er på et rimeligt niveau ift. organisationens størrelse og aktiviteter.

Forventet udvikling

Det forventes, at der i de kommende regnskabsår sker en stabilisering og udvidelse af fondens indtægtsgrundlag. Der er igangsat et arbejde, der skal konsolidere Børnehjælpsdagen og videreudvikle de indsats, der har vist gode resultater og som efterspørges blandt børn og unge. Det forventes derfor, at fondens aktivitetsniveau og finansielle stilling forbedres i de kommende år.

Redegørelse for fondsledelse

Fonden er omfattet af anbefalingerne for god fondsledelse, som er tilgængelig på Børnehjælpsdagens hjemmeside: www.bhd.dk/files/bhd/pdf/God_Fondsledelse_2023-2024.pdf

Bestyrelsen

Fondens bestyrelsesmedlemmer er udpeget på baggrund af deres kompetencer og personlige egenskaber, og under hensyntagen til mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og foreningserfaring, køn og alder. Bestyrelsen har vedtaget, at følgende kompetencer skal være til stede i bestyrelsen: Ledelse og strategi, økonomi, regnskab og virksomhedsdrift, forenings- og NGO erfaring, erfaring inden for sociale forhold, offentlig forvaltning samt kommunikation og markedsføring.

Fondens bestyrelsesmedlemmer er følgende:

Lone Sørensen, formand.

Kvinde, 49 år. Indtrådt i bestyrelsen 24.6.2010. Seneste valgperiode: 6/2023 til 6/2025.

Medlemmet anses ikke som uafhængigt.

Kompetencer: Ledelseserfaring, herunder projektledelse IPMA C – strategi og udvikling, logistik- og ressourcestyring og erfaring inden for konflikthåndtering. Erfaring med foreningsarbejde og frivilligt arbejde.

Andre ledelseshverv:

Projektledelse hos Siemens

Bestyrelsesmedlem hos De Grønne pigespejdere i Bellahøj

Lene Broe, næstformand.

Kvinde, 66 år. Indtrådt i bestyrelsen 5.11.2012. Seneste valgperiode: 6/2022 til 6/2024.

Medlemmet anses ikke som uafhængigt.

Kompetencer: Økonomi, herunder budget- og regnskabsforståelse. Erfaring inden for salg specialviden inden for fast ejendom og udlejning.

Andre ledelseshverv:

Seniorspecialist hos Nykredit A/S

Pia Valentin.

Kvinde, 60 år. Indtrådt i bestyrelsen 5.1.2023. Seneste valgperiode: 3/2023 til 6/2025.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Kompetencer: Ledelses- og økonomistyringserfaring, herunder budget og regnskabsforståelse

Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:

CFO i Plesner

Lise Rønfeldt Bagger.

Kvinde, 43 år. Indtrådt i bestyrelsen 5.1.2023. Seneste valgperiode: 3/2023 til 6/2025.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Kompetencer: Strategisk kommunikation, journalistik, PR, fundraising.

Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:

Selvstændig kommunikationsrådgiver i RØNFELDT Kommunikation

Næstforperson i Fonden GRO krisecenter

Birgitte Marie Mabeck.

Kvinde, 55 år. Indtrådt i bestyrelsen 1.1.2024. Seneste valgperiode: 1/2024 til 6/2026.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Kompetencer: Ledelse, kommerciel strategi, strategisk marketing, partnerskab og sponsor strategi, fundraising, medlemservice, MarTech, CSR, NGO erfaring.

Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:

Kommerciel Direktør hos DBU

Bestyrelsesmedlem OnlineFundraising

Medlem af Repræsentantskabet Dansk Markedsføring

Hjalte Drejer Jørgensen.

Mand, 27 år. Indtrådt i bestyrelsen 8.3.2024. Seneste valgperiode: 3/2024 til 6/2026.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Kompetencer: Erfaringer inden for fondsledelse, økonomistyring af non-profit organisationer og digital strategisk kommunikation.

Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:

Direktør i GRØN I/S

I bestyrelsen i A/B Grønnegården

I kredsbestyrelsen ABF hovedstaden

Forperson i Region Hovedstadens Ungeklimaråd

Næstformand Kvickly Nørrebro

David Adrian Pedersen.

Mand, 37 år. Indtrådt i bestyrelsen 8.3.2024. Seneste valgperiode: 3/2024 til 6/2026.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Kompetencer: Levet erfaring om livet som anbragt, generelt indblik i sociale forhold og anbringelsesområdet, psykolog- og børnefaglighed, ledelse og strategi.

Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:

PPR-psykolog i Køge Kommune

Næstformand i rådet for Socialt udsatte

Ordinært bestyrelsesmedlem i foreningen MED

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden er at anse for en aktivitetsfond. Fondens primære formål er dermed ikke at uddele midler, men at arbejde med og for anbragte børn og udsatte unge. Fonden lægger vægt på, at arbejdet gavner en væsentlig del af alle anbragte børn og udsatte unge.

Fonden uddeler to årlige priser – Børnehjælpsprisen og Børnehjælpsdagens Lillebrorpris. Uddelingspolitikken herfor fremgår af det til enhver tid værende kommissorium for Priskomiteen, som er tilgængelig på Børnehjælpsdagens hjemmeside: <https://www.bhd.dk/vaer-med/prisuddelingen/>

Fonden uddeler desuden computere til anbragte børn og unge i indsatsen *Børnenes IT-Fond*. Uddeling sker efter ansøgning og ved objektive kriterier, som findes her: <https://www.bhd.dk/vores-arbejde/boernenes-it-fond/ansoegning-computer-institution/>

Der kan som del af indsatsen *Drømmebanken* ske uddelinger af instrumenter, oplevelser, kørekort, skolebøger, cykler eller andet, som børn og unge drømmer om. Drømme realiseres efter ansøgning og objektive kriterier ift. alder, livssituation og drømmens udviklingsperspektiv ift. læring og relationsdannelse. De til en hver tid gældende kriterier findes her: <https://www.bhd.dk/vores-arbejde/boernehjaelpsdagens-droemmebank/>

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning og indtil nu ikke indtruffet begivenheder, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2023/24

	Note	2023/24 t.kr.	2022/23 t.kr.
Nettoomsætning	2	17.075	18.787
Andre driftsindtægter	3	1.025	992
Andre eksterne omkostninger	4	(12.977)	(15.104)
Bruttoresultat		5.123	4.675
Personaleomkostninger	5	(4.829)	(4.861)
Af- og nedskrivninger		(23)	(6)
Driftsresultat		271	(192)
Årets resultat		271	(192)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		271	(192)
Resultatdisponering		271	(192)

Balance pr. 31.03.2024

Aktiver

	Note	2023/24 t.kr.	2022/23 t.kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		78	21
Materielle aktiver	6	78	21
Deposita		161	157
Finansielle aktiver		161	157
Anlægsaktiver		239	178
Fremstillede varer og handelsvarer		136	162
Varebeholdninger		136	162
Andre tilgodehavender		284	206
Periodeafgrænsningsposter	7	795	553
Tilgodehavender		1.079	759
Likvide beholdninger	8	1.845	4.848
Omsætningsaktiver		3.060	5.769
Aktiver		3.299	5.947

Passiver

	Note	2023/24 t.kr.	2022/23 t.kr.
Virksomhedskapital		300	300
Henlagt til uddelinger		26	26
Overført overskud eller underskud		420	149
Egenkapital		746	475
Anden gæld		395	384
Langfristede gældsforpligtelser	9	395	384
Modtagne forudbetalinger fra kunder	10	1.300	4.519
Leverandører af varer og tjenesteydelser		225	69
Anden gæld		633	500
Kortfristede gældsforpligtelser		2.158	5.088
Gældsforpligtelser		2.553	5.472
Passiver		3.299	5.947
Going concern	1		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	11		

Egenkapitalopgørelse for 2023/24

	Virksomheds- kapital t.kr.	Henlagt til uddelinger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	300	26	149	475
Årets resultat	0	0	271	271
Egenkapital ultimo	300	26	420	746

Noter

1 Going concern

Fonden har i 2023/24 realiseret et positivt resultat på 271 t.kr. hvilket har bidraget til en forøgelse af fondens egenkapital som udgør 746 t.kr. pr. 31. marts 2024. Det forventes, at der i de kommende regnskabsår sker en yderligere stabilisering af fondens økonomi.

Der er igangsat et arbejde, der skal konsolidere Børnehjælpsdagen og videreudvikle fondens indsatser, hvilket har vist gode resultater i regnskabsåret 2023/24 og fortsat er et fokusområde for fonden.

2 Nettoomsætning

	2023/24	2022/23
	t.kr.	t.kr.
Lotterier og andre indtægter	10.629	9.510
Projektmidler	4.641	7.450
Indsamlede midler, donationer og gaver m.v.	1.805	1.827
Aktiviteter i alt	17.075	18.787
Specifikation af projektmidler:		
Overført fra sidste år	3.072	3.301
Projektmidler til indsatser	1.379	1.002
Projektmidler til specifikke projekter	668	6.982
Projektmidler fra offentlige midler	0	-166
Hensat til næste år	-478	-3.669
	4.641	7.450
Specifikation af indsamlede midler, donationer og gaver:		
Socialministeriet - LOTFRI	452	535
SKAT - Momskompensation	338	354
Indsamlede midler	272	365
Donationer, Arv og gaver	743	573
	1.805	1.827

De indsamlede midler er anvendt efter Fonden Børnehjælpsdagens formål og i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1.

3 Andre driftsindtægter

	2023/24	2022/23
	t.kr.	t.kr.
Løntilskud	1.025	992
	1.025	992

4 Andre eksterne omkostninger

	2023/24	2022/23
	t.kr.	t.kr.
Udgifter til indtægtsgivende virksomhed	2.986	2.716
Fælles administration	866	506
Arbejdet med det frivillige foreningsarbejde	5.985	5.579
Arbejdet med anbragte børn og unge	7.085	10.179
	16.921	18.980

Personaleomkostninger samt godtgørelse relateret til projektledelse på t.kr. 1.025 indgår i ovenstående, præsenteret i resultatopgørelsen iht. regnskabsskemaerne.

Specifikation af arbejdet med det frivillige foreningsarbejde

Foreningsarbejdes andel af fællesudgifter	1.333	1.329
Salgsprovision foreninger, skoleklasser m.v.	4.652	4.250
	5.985	5.579

Specifikation af arbejdet med anbragte børn og unge

Omkostninger til indsatser	798	1.133
Omkostninger til specifikke projekter	4.019	6.757
Omkostninger til offentlige midler	361	232
Anbragte børns andel af fællesudgifter	1.907	2.057
	7.085	10.179

Omkostningerne indgår som en integreret del af nærværende årsrapport for 2023-24 for Fonden Børnehjælpsdagen. Årsrapporten er som helhed revideret af Deloitte, og der henvises til den uafhængige revisors revisionspåtegning.

Ledelsen erklærer, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling (indsamlingsloven) og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

5 Personaleomkostninger

	2023/24	2022/23
	t.kr.	t.kr.
Gager og lønninger	4.282	4.339
Pensioner	394	372
Andre omkostninger til social sikring	113	123
Andre personaleomkostninger	40	27
	4.829	4.861
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	8	9

	Ledelses- vederlag 2023/24 t.kr.	Ledelses- vederlag 2022/23 t.kr.
Direktion	913	869
	913	869

Der forekommer ikke vederlag til bestyrelsen.

6 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.
Kostpris primo	502
Tilgange	80
Kostpris ultimo	582
Af- og nedskrivninger primo	(481)
Årets afskrivninger	(23)
Af- og nedskrivninger ultimo	(504)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	78

7 Periodeafgrænsningsposter

	2023/24 t.kr.	2022/23 t.kr.
Forudbetalte lotterier	454	440
Andre forudbetalte omkostninger	340	114
	794	554

8 Likvide beholdninger

Af de samlede likvider vedrører 1.300 t.kr. midler modtaget til øremærkede formål.

9 Langfristede forpligtelser

Langfristede forpligtelser består af indefrosne feriemidler.

10 Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder består af ikke-forbrugte formålsbestemte midler i form af hensatte sponsorer, projektmidler og øvrige ydelser, der udføres i nyt regnskabsår.

11 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Fonden har i 2023/24 ikke haft transaktioner med nærtstående parter udover normalt vederlag til fondens direktion.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsrapporten er derudover aflagt i henhold til bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen) og kravene i bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 vedrørende ULFRI.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Modtagne formålsbestemte midler bogføres som gæld under balanceposten "Formålsbestemte midler (hensat sponsorater)". De modtagne formålsbestemte midler indtægtsføres herefter i det omfang, der afholdes omkostninger på de konkrete projekter.

Ikke formålsbestemte midler, eksempelvis fra arv, indtægtsføres, når indbetalingerne modtages. Midler fra "Tips & Lotto" indtægtsføres i det år, hvor midlerne er bevilget. Indtægter fra salg af lotterier mv. indtægtsføres på tidspunktet for lotteriafholdelsen.

Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftaler med sponsorerne, typisk i takt med afholdelse af omkostninger på projektet.

Øvrige indtægter indtægtsføres når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder udgifter til indtægtsskabende virksomhed, fælles administration, foreningsarbejde og anbragte børn.

Omkostninger til indtægtsskabende virksomhed omfatter direkte og indirekte omkostninger der afholdes for at opnå indtægter, herunder direkte omkostninger, samt en andel af personaleomkostninger, lokale-omkostninger mv. og afskrivninger.

Omkostninger til fælles administration omfatter direkte og indirekte omkostninger der afholdes til den generelle administration af Børnehjælpsdagen, herunder en andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger.

Omkostninger til foreningsarbejdet omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes til assistance og rådgivning, herunder en andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger. Endvidere omfatter posten salgsprovision til foreninger, skoleklasser mv. vedrørende de afholdte lotterier og kræmmermarkeder.

Omkostninger til anbragte børn omfatter direkte og indirekte omkostninger, ved afholdes af aktiviteter for børnene og omfatter bl.a. også oplysning og information, administration af aktiviteterne, afholdelse af julefester og sommerfester samt andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger. Endvidere omfatter posten værdien af gaver, der er uddelt til julefesterne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Balancen

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

De af fondens omkostninger, der betragtes som uddelinger, fragår i posten henlagt til uddelinger, ved at der indtægtsføres et beløb svarende til uddelingerne.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

