



Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

GIRLTALK.DK
MARTINSVEJ 7, 1., 1926 FREDERIKSBERG C
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalforsamling
den

Pia Allerslev

CVR-NR. 30 14 53 48

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger.....	3
Påtegninger	
Bestyrelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	8
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10
Noter.....	11-17
Anvendt regnskabspraksis.....	18

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Girtalk.dk Martinsvej 7, 1. 1926 Frederiksberg C
	CVR-nr.: 30 14 53 48 Stiftet: 19. januar 2007 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Direktion	Anna Bjerre
Bestyrelse	Pia Allerslev - Formand. Ejer, Rådgivningsfirmaet ALLERSLEV Ole Hassel - Direktør i High:Five Caleb Wilson - Director of Product Design at Templafy Heidi Krumhardt - Rådgiver, Kongeparrets sekretariat Helle Rabøl - Cand.jur. Ph.D i Pædagogisk Psykologi. Forsker. Charlotte Dyhr - Selvstændig kommunikations- og fundraisingrådgiver Kenneth Øhrberg Krag - Direktør Cyklistforbundet Mette Ingeman Pedersen - CFO Power-to-X @ Topsoe Pernille Skipper - Debattør og tidl. Folketingsmedlem
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 DK-1561 København V
Generalforsamling	Ordinær generalforsamling afholdes d. 2024 på foreningens adresse.

BESTYRELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2023 for Girltalk.dk

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis på side 18 og foreningens vedtægter.

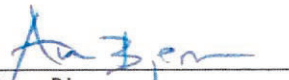
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stillinger pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 13. marts 2024


Anna Bjerre

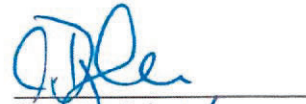
Bestyrelse



Pia Allerslev
Dirigent



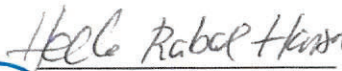
Caleb Wilson



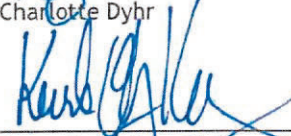
Charlotte Dyhr



Heidi Krumhardt



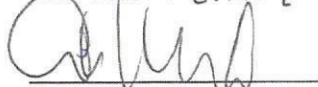
Helle Rabøl Hansen




Kenneth Ørberg Krag



Mette Ingerman Pedersen



Ole Hessel



Pernille Skipper

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Girtalk.dk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Girtalk.dk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 18.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 18.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 18. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 13. marts 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Martin Dahl Jensen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Årets højdepunkter

Vi har i GirlTalk i 2023 haft fokus på at implementere vores Forandringsvision og overordnede strategi i dagligdagen, så vi lykkes med de målsætninger, vi har sat os for.

En af de store højdepunkter i året har været åbningen af vores lokalafdeling i Odense. GirlTalk har nu tre afdelinger i Danmark, en på Frederiksberg, en i Aalborg og en i Odense, og vores fysiske tilstedeværelse er helt afgørende for at skabe og drive de tilbud lokalt, som ligger i vores strategi.

I 2023 har vi også haft særlig fokus på at udvikle en strategi på frivillighedsområdet, hvilket vi er kommet rigtig langt med, og vi oplever nu igen - efter covid-19 - at der er stor efterspørgsel på at blive frivillig i GirlTalk. Derudover har vi sat fokus på at udvikle på vores strategi for videns- og analysearbejde, som skal bidrage til at kvalificere vores indsatser samt vores policy arbejde. Vi har også igangsat et udviklingsarbejde, der skal engagere private virksomheder i partnerskaber om GirlTalks indsatser til målgruppen.

Antallet af piger, der får hjælp igennem vores tilbud er stigende. Vi har igen udvidet i vores åbningstider i ungerådgivningen, og med fuld bemanding af frivillige i ungerådgivningen, kan vi se, at vi besvarer flere henvendelser end nogensinde før. I 2023 har vi nået at besvare 7500 henvendelser, og i slutningen af 2023 nåede vi vores måltal på 700 samtaler i gennemsnit om måneden. Vi kan også se, at vi har samtidig har opnået vores mål på 90 % positive tilkendegivelser på vores brugerevalueringer. Der er dog fortsat behov for at have fokus på at sikre, at vi kan være tilgængelige for så mange piger som muligt i vores ungerådgivning. Pigerne henvender sig fortsat til os med udprægede mistriivselsproblematikker, som selvmordstanker, svær ensomhed, selvskade, angst samt relationelle problematikker, hvor de følelsesmæssige frustrationer kan blive meget vanskelige at håndtere for pigerne. Vores dygtige frivillige rådgivere møder pigerne trofast hver aften i ungerådgivningen og hjælper pigerne godt på vej, så pigerne bliver bedre i stand til at håndtere de svære følelser og tanker. Her kan vi se resultaterne af, at vi i 2023 har sat fokus på at styrke rammerne og fællesskabet for vores frivillige samt sat fokus på tilbud som trivselssamtaler, supervision og sparring.

Vi har i 2023 ligeledes haft fokus på at udvide i vores gruppebaserede fællesskaber. Vi har i 2023 tilbudt gruppeforløb i samarbejde med 9 kommuner og 2 regioner samt 6 forskellige ungdomsuddannelser. I årets har omkring 200 piger deltaget i vores gruppeforløb, og vi har gennemført 43 forløb på tværs af landet. Gruppeforløbene er målrettet forskellige aldersgrupper, og vi dækker hele vores målgruppe med de forskellige aldersrettede tilbud. Vi kan se, at de piger der søger vores gruppefællesskaber, gerne vil finde anerkendende og præstationsfrie fællesskaber, hvor de oplever, at der er plads til dem. Vi har i grupperne fokus på at give dem et frirum og samtidig hjælpe dem til at håndtere hverdagens udfordringer og de tanker og følelser, der kan være forbundet hermed. Evalueringerne viser, at pigerne oplever sig styrket i deres selvbillede, de kommer oftere i skole og de har mere mod på at deltage i hverdagens fællesskaber, når de har været igennem et forløb i GirlTalk.

I 2023 har vi også fortsat udviklingen af vores tilbud om rådgivning og formidling af viden til forældre og fagfolk. Vi ved, at mange forældre kan have behov for viden og støtte på området. I 2024 vil vi fortsat udvikle på dette område, så vi kan gøre forældre og fagfolk opmærksomme på, den viden og hjælp der er at hente hos GirlTalk.

I årets løb har vi afholdt mere end 100 foredrag på skoler målrettet de unge, foredrag for forældre og foredrag målrettet fagfolk. Vi har talt med mange politikere og engageret os i den offentlige debat til fordel for unges trivsel. Vi har deltaget på Folkemøde på Bornholm, hvor vi har talt pigernes sag, vi har talt med pigerne selv på Roskilde Festival og på Ungdommens Folkemøde, og vi har bredt vores budskaber og vores viden ud til målgruppen via sociale medier og vores podcast GirlTalk. Det har vi blandt andet gjort i samarbejde med vores ungeambassadører, der hjælper os med at nå endnu flere piger. I samarbejde med Aller Media har vi desuden sat fokus på livets snørklede veje under titlen "På line gennem livet" i en række af deres magasiner og vi har lavet kampagne for at bryde tabuer forbundet med menstruation sammen med Libresse. Vi har også gennemført en kampagne målrettet alle udskolinger i Danmark, og effekten af kampagnen kan måles på, at ca. 10% af samtalerne i ungerådgivningen har været på baggrund af, at pigerne kender os fra en plakat eller deres skole.

I vores kontakt med pigerne, er det fortsat følelsen af at være utilstrækkelig, om ikke at være god nok og om at føle sig alene og forkert, der fylder. Hver dag gør vores mere end 400 frivillige og 30 ansatte en helt uførlig indsats for at vise alle piger og unge kvinder, at de ikke er alene og at de har én at tale med, og er dermed med til at sikre trygge og trivselsfremmende fællesskaber, som er åbne og gratis for alle.

Årets indsamlinger

GirlTalk har i 2023 samlet ind via hjemmesiden www.girltalk.dk, via online markedsføring på Facebook og LinkedIn, via nyhedsbreve og via de events og foredrag, vi afholdt i 2023. GirlTalk har derudover en indsamlingsboks i TaxFree Shoppen, Heinemann Retail i Kastrup Lufthavn.

Økonomi

Midlerne til GirlTalk er i 2023 kommet fra en række fonde, puljemidler fra Socialstyrelsen og SSA reserven, igennem virksomhedssamarbejder og donationer, fra kommunale samarbejdsaftaler og fra egen indtægtsgivende virksomhed samt private bidragsydere. Alle midler er anvendt økonomisk ansvarligt og effektivt, og vores årsregnskab for 2023 har givet et mindre overskud, som vi har valgt at overføre til 2024 grundet ekstra omkostninger i 2024 til optimering af hjemmesiden.

Vi har i årets løb haft fokus på fortsat at sikre det økonomiske fundament for GirlTalk. Behovet for at forebygge og afhjælpe mistrivsel hos vores målgruppe er stadig stigende, og vi vil fortsat have plads til at kunne udvikle relevante løsninger og tiltag på området. Det kræver stabilitet og et langsigtet og stærkt økonomisk fundament for os som organisation. Vores driftsomkostninger er samtidig væsentligt forøget gennem de senere år, som følge af øgede aktiviteter. Derfor vil vi i 2024 fortsat sikre en balanceret økonomistyring med fokus på at skabe et råderum til udvikling af aktiviteter, der gavner målgruppen.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2023 kr.	2022 kr.
INDTÆGTER	1	14.816.007	11.785.548
Vareforbrug.....		-9.690	-2.743
Personaleomkostninger.....	2	-10.860.914	-7.590.399
Administrationsomkostninger.....	3	-738.994	-384.833
Aktivitetsomkostninger.....	4	-1.962.624	-1.846.376
Ejendomsomkostninger.....	5	-1.060.782	-283.769
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		183.003	1.677.428
Andre finansielle indtægter.....		11.451	12.076
Andre finansielle omkostninger.....		-28.125	0
Tab på debitorer tidligere år.....		-25.000	0
ÅRETS RESULTAT		141.329	1.689.504
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		141.329	1.689.504
I ALT		141.329	1.689.504

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Deposita.....		87.170	0
Finansielle anlægsaktiver.....		87.170	0
ANLÆGSAKTIVER.....		87.170	0
Varebeholdninger.....		10.000	10.000
Varebeholdninger.....		10.000	10.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		181.424	526.746
Andre tilgodehavender.....		72.643	1.049.077
Tilgodehavender.....		254.067	1.575.823
Likvide beholdninger.....		8.852.784	6.373.272
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		9.116.851	7.959.095
AKTIVER.....		9.204.021	7.959.095
PASSIVER			
Egenkapital.....		6.358.936	4.825.163
Årets resultat.....		141.329	1.533.773
EGENKAPITAL.....	6	6.500.265	6.358.936
Forudmodtaget indtægter.....	7	1.901.747	638.941
Gæld til pengeinstitutter.....		0	205.765
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		49.146	241.379
Anden gæld.....	8	749.788	506.249
Deposita.....		3.075	3.075
Periodeafgrænsningsposter.....		0	4.750
Kortfristede gældsforpligtelser.....		2.703.756	1.600.159
GÆLDSFORPLIGTELSESR.....		2.703.756	1.600.159
PASSIVER.....		9.204.021	7.959.095
Eventualposter mv.	9		
Anvendelse af indsamling og donationer	10		
Udspecificering af projekter	11		

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Indtægter			1
Indsamling			
Private bidragsydere.....	565.311	417.578	
Arrangementer og salg i webshop.....	38.532	7.447	
	603.843	425.025	
Driftstilskud			
Foredrag	79.131	80.533	
Psykologtilbud og konsulentbistand	117.028	330.879	
ULFRI.....	370.473	383.033	
Socialreserven.....	1.700.000	275.001	
Momskompensation.....	96.189	106.541	
Sponsorater virksomheder.....	521.000	1.279.834	
	2.883.821	2.455.821	
Projektilskud			
Kommunale aftaler mm.....	599.403	565.000	
PUF.....	253.500	83.250	
Sponsorater.....	26.000	0	
Fondsbevillinger.....	10.805.288	8.256.451	
Overført overskud til 2024.....	-355.847	0	
	11.328.344	8.904.701	
Indtægter i alt			
Indtægter i alt.....	14.816.007	11.785.548	
	14.816.007	11.785.548	

NOTER

	2023	2022	Note
Personaleomkostninger			2
Løn og gager.....	9.332.321	6.488.161	
B-Honorar.....	93.509	57.914	
Pensioner.....	776.152	599.591	
Omkostninger til social sikring.....	195.116	119.450	
Kurser.....	225.827	140.540	
Øvrige personaleomkostninger.....	92.576	146.729	
Regulering, feriepengeforpligtelser.....	101.427	17.389	
Lønrefusioner.....	-9.533	-7.699	
KM-Penge.....	53.519	28.324	
	10.860.914	7.590.399	

NOTER

			Note
Administrationsomkostninger			3
Kontorartikler.....	110.328	151.471	
Fragt og porto.....	57.609	17.796	
Forsikringer og kontingenter.....	91.061	91.420	
Regnskabsmæssig assistance.....	147.407	124.146	
Telefon og IT med moms	321.289	0	
Kontingenter uden moms	11.300	0	
	738.994	384.833	
Aktivitetsomkostninger			4
Rejseomkostninger.....	142.609	84.036	
Gruppetilbud.....	115.761	85.561	
Konsulentytelser.....	495.116	0	
Øvrige aktivitetsomkostninger.....	143.381	643.090	
Markedsføring.....	474.093	565.188	
Repræsentation.....	15.862	13.206	
It-omkostninger.....	400.545	305.485	
Frivillige.....	175.257	149.810	
	1.962.624	1.846.376	
Ejendomsomkostninger			5
Husleje inkl. varme og el.....	1.060.782	283.769	
	1.060.782	283.769	
Egenkapital			6
Egenkapital 1. januar.....	6.358.936	4.825.163	
Årets resultat.....	141.329	1.533.773	
	6.500.265	6.358.936	
Forudmodtaget indtægter			7
Øvrige hensættelser.....	384.640	638.941	
Sagitta Charity Foundation.....	500.000	0	
Velux.....	48.760	0	
Østiferne voksenrådgivning.....	112.500	0	
Melsen.....	500.000	0	
Overført overskud (projekttilskud) til 2024.....	355.847	0	
	1.901.747	638.941	
Anden gæld			8
A-skat og AM-bidrag.....	281.188	0	
ATP og sociale omkostninger.....	18.744	13.254	
Feriepengeforpligtelse.....	429.143	282.644	
Skyldige pension.....	26.870	42.120	
Moms.....	-6.157	168.231	
	749.788	506.249	

Eventualposter mv.

9

Foreningen har indgået 3 huslejekontrakter. Opsigelsesperioden på lejemålene udgør 3-9 måneder og den samlede huslejeoplygtelse udgør t.kr. 756.

Anvendelse af indsamling og donationer

10

Private bidragsydere.....	565.311
Arrangementer og salg i webshop.....	38.532
	603.843

Administrationsomkostninger.....	-81.525
	-81.525

Anvendes efter formålet:

Rådgivning, hjælp og støtte til piger i alderen 12-24 år.....	-522.318
	-522.318

Henlagt til uddeling i 2023	0
-----------------------------------	----------

Administrationsomkostninger og anvendelse af indsamlede midler

I forbindelse med indsamlede private midler er der i 2023 anvendt 81.525 kr. til administrationsomkostninger. Omkostningerne er fordelt ud under IT-omkostninger under note 4, Gebyrer samt indsamlingstilladelse under note 3 og Porto under note 3.

Anvendelsen af de indsamlede midler er nedenfor udspecificeret:

Løn og sociale omkostninger (andel).....	394.118
Omkostninger til frivillige (andel)	18.890
Markedsføringsomkostninger (andel)	37.160
Øvrige aktivitetsomkostninger (andel).....	72.150
	522.318

NOTER

		Note
Projekter		11
Udspecificering af indtægter og udgifter på projektniveau		
Girtalk fællesskaber		
Indtægter		
Frederiksbergfonden.....	204.000	
Nordea Fonden.....	668.022	
Loreal.....	100.000	
Ole Kirk Fonden.....	1.338.135	
Frederiksberg Kommune.....	15.000	
Velux Fonden.....	1.396.280	
Østifterne.....	300.000	
	4.021.437	
Udgifter		
Personaleomkostninger (andel).....	-2.861.315	
Administrationsomkostninger (andel).....	-78.300	
Aktivitetsomkostninger (andel).....	-705.994	
Ejendomsomkostninger (andel).....	-109.850	
	-3.755.459	
Overskud overført til 2024		
Indtægter.....	4.021.437	
Udgifter.....	-3.755.459	
	265.978	

NOTER

Note

Digital/telenoisk rådgivning

Indtægter

Spar Nord Fonden.....	449.974
Lauritzen Fonden.....	300.000
Østifterne.....	450.000
Hempel Fonden.....	250.000
PUF.....	253.500
Melsen.....	500.000
	2.203.474

Udgifter

Personaleomkostninger (andel).....	-1.780.500
Administrationsomkostninger (andel).....	-30.931
Aktivitetsomkostninger (andel).....	-261.239
.....	-89.500
	-2.162.170

Overskud overført til 2024

Indtægter	2.203.474
Udgifter.....	-2.162.170
	41.304

Ålborg

Indtægter

Det Obelske Familiefond.....	360.000
.....	300.000
Ålborg Kommune.....	276.000
	936.000

Udgifter

Personaleomkostninger (andel).....	-860.000
Administrationsomkostninger (andel).....	-35.453
Aktivitetsomkostninger (andel).....	-18.404
Ejendomsomkostninger (andel).....	-13.469
	-927.326

Overført overskud til 2024

Indtægter	936.000
Udgifter.....	-927.326
	8.674

Kapacitetsopbygning m.m., incl Odense afd.
Indtægter

Samfonden.....	1.538.306
Færch Fonden.....	35.000
Spar Nord Fonden.....	449.974
AP Møllerske Støttefond.....	2.200.000
Odense Kommune.....	300.000
	4.523.280

Udgifter

Personaleomkostninger (andel).....	-3.481.000
Administrationsomkostninger (andel).....	-297.962
Aktivitetsomkostninger (andel).....	-479.484
Ejendomsomkostninger (andel).....	-224.943
	-4.483.389

Overskud overført til 2024

Indtægter.....	4.523.280
Udgifter.....	-4.483.388
	39.892

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Girltalk.dk for 2023 er aflagt i overensstemmelse med den regnskabskik, som er beskrevet nedenfor, og foreningens vedtægter.

Formålet med årsregnskabet er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Tilskud

Tilskuddene indregnes i det omfang, de kan henføres til de afholdte aktiviteter og er blevet udbetalt i regnskabsperioden.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter aktivitets-, ejendoms-, og administrationsomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter- og omkostninger indeholder renteindtægter- og omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster. Finansielle indtægter- og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Varebeholdninger

Varelager måles til kostpris. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdigørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominal værdi.