

**Indsamlingsregnskab**  
**Det Nationale Sorgcenter**  
**Amagerbrogade 150**  
**2300 København S**  
**Cvr. nr. 25 30 08 23**

**Sagsnr. 23-72-00839**

**1. januar til 31. december 2023**



## Indhold

Den indsamlingsansvarliges påtegning .....	3
Den uafhængige revisors erklæring .....	4
Anvendt regnskabspraksis .....	6
Resultatopgørelse for 1. januar til 31. december 2023 .....	7
Noter til indsamlingsregnskabet .....	8
Den indsamlingsansvarlige regnskaberklæring vedrørende indsamlingsregnskab.....	9

## **Den indsamlingsansvarliges påtegning**

Den indsamlingsansvarlige har dags dato aflagt indsamlingsregnskab vedrørende indsamling til Det Nationale Sorgcenters vedtægtsbestemte formål, som er at arbejde for at pårørende og efterladtes liv ikke ødelægges af sorg. De indsamlede midler anvendes primært til rådgivning og psykologbehandling til børn og unge i alderen fra 6 år til og med 27 år, hvis forældre eller søskende er alvorligt syge eller døde.

Indsamlingen er foretaget i perioden 1. januar til 31. december 2023.

Indsamlingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse om indsamling m.v. nr. 160 af 26/2-2020 med senere ændringer.

Undertegnede er ansvarlig for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven, lov om indsamling m.v. nr. 511 af 26. maj 2014 med senere ændringer og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4. i bekendtgørelse nr. 160 af 26/2-2020 om indsamling m.v.

København d. 19. april 2024

### **Indsamlingsansvarlig:**

Preben Engelbrekt  
Direktør

# Den uafhængige revisors erklæring

## Konklusion

Vi har for Det Nationale Sorgcenter revideret indsamlingsregnskabet efter afholdelse af indsamlingsaktiviteter for perioden 1. januar til 31. december 2023, journal nr. 23-72-00839, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Den indsamlingsansvarlige har udarbejdet regnskabet i overensstemmelse med den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Det er desuden vores opfattelse, at de indsamlede midler er anvendt som anført i regnskabet.

## Fremhævelse af forhold i indsamlingsregnskabet – begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at regnskabet er opgjort efter bestemmelser i den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål. Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for den indsamlingsansvarlige og Indsamlingsnævnet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

## Den indsamlingsansvarliges ansvar for indsamlingsregnskabet

Den indsamlingsansvarlige har ansvaret for at udarbejde regnskabet, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Den indsamlingsansvarlige har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som den indsamlingsansvarlige anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Den indsamlingsansvarlige er ansvarlig for at overvåge regnskabsaflæggelsesprocessen.

## Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

\* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

\* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

\* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

\* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af indsamlingsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om indsamlingsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vallensbæk Strand, den 19. april 2024

**SØNDERUP I/S**

**Statsautoriserede Revisorer**

**CVR 31824559**

Christian Hjortshøj

statsautoriseret revisor

mne34485

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Generelt**

I henhold til Indsamlingsnævnets retningslinjer skal aflæggelsen af indsamlingsregnskabet være i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 160 af 26/02-2020 om indsamling m.v.

### **Indsamlede midler**

Indsamlingsregnskabet omfatter modtagne beløb som er indsamlet via hjemmeside/donationsmodul (www.sorgcenter.dk og www.team-bus.dk) online indsamlingsplatform, sociale medier, merchandise, events og SMS/mail.

De indsamlede midler modtages via mobile betalingsløsninger og kontooverførsel.

### **Direkte omkostninger**

I indsamlingsregnskabet indregnes alle afholdte omkostninger til at facilitere indsamlingen, samt disponering af de indsamlede beløb.

## Resultatopgørelse for 1. januar til 31. december 2023

	2023
	DKK
Note	
1	Indsamlede midler
	<b>Indtægter i alt</b>
	2.172.648
	<b>2.172.648</b>
	Gebyr til Indsamlingsnævnet
2	Løn til administration
3	Løn til drift af cykelhold, Team BU&S
4	Annoncering
5	Transport og rejseomkostninger
	<b>Omkostninger i alt</b>
	3.633
	162.045
	722.720
	240.520
	148.286
	<b>1.277.204</b>
	<b>Resultat af indsamlingen</b>
	<b>895.444</b>
	Anvendelse efter formålet:
	<b>Aflønning af psykologer i DNS</b>
	<b>876.537</b>
	Henlagt til uddeling i 2024
	18.906

## Noter til indsamlingsregnskabet

2023

DKK

---

### Note 1

Indsamlede midler	
Online indsamling	753.550
Donationer	173.375
Indsamling og donationer til Team BU&S	1.204.308
Overført fra 2022 indsamling	41.414
<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.172.648</b>

### Note 2

Løn til administration vedrører egen håndtering af hjemmeside, sociale platforme, elektroniske betalingsplatforme, regnskabsadministration og revision

### Note 3

Løn til drift af cykelhold, Team BU&S. Posten dækker den del af lønudgifterne, som direkte er anvendt på støtte til cykelholdets indsamling af midler

### Note 4

Hjemmeside	3.444
Markedsføringsmateriale	115.084
Facebook	121.992
<b>Annoncering i alt</b>	<b>240.520</b>

### Note 5

Ansattes rejseomkostninger i DK i forbindelse med indsamlingsevents og motivation af Team BU&S cykelryttere til indsamling



## Den indsamlingsansvarlige regnskabsberklæring vedrørende indsamlingsregnskab

Denne regnskabsberklæring er afgivet i forbindelse med revision af indsamlingsregnskab for perioden 1. januar til 31. december 2023 jfr. indsamlingsnævnets indsamlingstilladelse sagsnr. 23-72-00839.

Vi bekræfter efter bedste viden og overbevisning følgende forhold om indsamlingsregnskabet som helhed:

- at indsamlingsregnskabet giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 160 af 26/2-2020 og Indsamlingsloven af 26/5-2014.
- at indsamlingsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med gældende love og bekendtgørelser.
- at resultatopgørelsen er periodiseret og indeholder alle væsentlige indtægter og omkostninger
- at samtlige modtagne indtægter og afholdte udgifter vedrører indsamlingen.
- at periodiseringen er sket ud fra bedste skøn, og at udgifterne er afholdt i indsamlingsperioden.
- at vi ikke er bekendt med forhold af betydning for indsamlingsregnskabet, som ikke allerede er kommet til udtryk i indsamlingsregnskabet.

København d. 19. april 2024

### Indsamlingsansvarlig:

Preben Engelbrekt  
Direktør

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Preben Engelbrekt

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Preben Engelbrekt Nielsen

Direktør

ID: a447c28d-fd49-489c-b2c7-7b84d088c6a0

Tidspunkt for underskrift: 19-04-2024 kl.: 11:30:57

Underskrevet med MitID



## Christian Hjortshøj

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Christian Øster Hjortshøj

Revisor

ID: a77cb4ef-6527-41c7-9070-147a8b3f57c2

Tidspunkt for underskrift: 19-04-2024 kl.: 12:11:06

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: e6509aXJQsX251721016



# Det Nationale Sorgcenter

ÅRSRAPPORT 2023

## Indholdsfortegnelse

• Organisationsoplysninger .....	2
• Ledelsespåtegning .....	3
• Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4
• Hoved- og nøgletal.....	8
• Ledelsesberetning .....	9
• Resultatopgørelse for 2023 .....	13
• Balance pr. 31. december 2023 .....	14
• Egenkapitalopgørelse for 2023 .....	15
• Pengestrømgørelse for 2023 .....	16
• Noter .....	17
• Anvendt regnskabspraksis.....	22



## • Organisationsoplysninger

Navn: Det Nationale Sorgcenter  
Behandlings-, videns- og kompetencecenter S/I

CVR nr.: 25 30 08 23

Stiftet: 1. januar 2000

Telefonnummer: 70 266 766

Website: [www.sorgcenter.dk](http://www.sorgcenter.dk)

E-mail: [info@sorgcenter.dk](mailto:info@sorgcenter.dk)

Regnskabsår: 1. januar til 31. december 2023

Hovedstaden: Amagerbrogade 150, 2300 København S

Jylland: Flegborg 6, 7100 Vejle  
Banegårdspladsen 10, 2. th., 8000 Aarhus C

Syddanmark: Dronningegården, Dronningensgade 23, 5000 Odense C

Protektor: H.K.H. Kronprinsesse Mary

Bestyrelse: Mads Koch Hansen  
Charlotte Højholt  
Anders Lynge Madsen  
Pia Laub  
Brita Løvendahl

Direktion: Preben Engelbrekt  
Karina Madsen

Bankforbindelse: Arbejdernes Landsbank, Falkoner Allé 62, 2000 Frederiksberg

Revisor: Sønderup I/S  
Statsautoriserede Revisorer  
Strandesplanaden 110, 2  
2665 Vallensbæk Strand  
CVR nr. 31 82 45 59



## • Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, videns- og kompetencecenter S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København den 15. april 2024

### Direktion

Preben Engelbrekt  
Direktør

Karina Madsen  
Vicedirektør

### Bestyrelse

Mads Koch Hansen  
Formand

Brita Løvendahl

Charlotte Højholt

Anders Lynge Madsen

Pia Laub



## • Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videns- og Kompetencecenter S/I

Revisionspåtegning på årsregnskabet

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelser, balancer, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflægelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023. Resultatet af Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflægelse.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark herunder standarderne for offentlig revision. Revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflægelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarder for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører vi revisionshandlinger som reaktion på disse risici, samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I interne kontrol.
- Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet herunder noteoplysningerne samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.



Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet, eller med vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelsesregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vallensbæk Strand, den 15. april 2024  
Sønderup I/S, Statsautoriserede revisorer  
CVR nr. 31 82 45 59  
Statsautoriserede revisorer

Christian Hjortshøj  
Statsautoriseret revisor  
mne34485



## • Hoved- og nøgletal

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<i>t. kr.</i>	<i>t. kr.</i>	<i>t. kr.</i>	<i>t.kr.</i>	<i>t.kr.</i>
<b>Hovedtal</b>					
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	51.184	44.100	39.364	37.154	34.651
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	45.789	41.688	36.672	35.261	31.064
Ikke-fordelte fællesomkostninger	4.880	4.150	2.443	2.169	2.138
Finansielle poster - netto	11	-25	-42	-17	-3
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	40.920	37.513	34.186	33.075	28.923
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	41.506	35.361	33.589	32.124	28.418
Årets resultat	-586	2.152	597	951	505
<hr/>					
Anlægsaktiver	5.778	3.067	0	0	0
Omsætningsaktiver	29.666	40.879	40.472	56.500	22.475
Aktiver i alt	35.445	43.946	40.472	56.500	22.475
<hr/>					
Egenkapital	6.391	6.977	4.825	4.260	3.309
Kortfristede gældsforpligtelser	29.054	36.969	35.647	52.239	19.166
Passiver	35.445	43.946	40.472	56.500	22.475
<hr/>					
Gennemsnitlig antal ansatte	44	43	41	40	35
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad ved indsamling	89%	95%	93%	95%	90%
Administrationsprocent	9,4%	9,9%	6,3%	6,0%	6,3%
Formålsprocent	81%	80%	85%	86%	82%
Konsolideringsprocent	-1,1%	4,9%	1,5%	2,6%	1,5%
Sikkerhedsmargin	12%	17%	12%	12%	10%
Soliditetsgrad	18%	16%	12%	8%	15%
Andel af offentlig finansiering	51%	54%	54%	52%	49%



## • Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Det Nationale Sorgcenter arbejder for, at pårørende og efterladtes liv ikke ødelægges af sorg. Dette sker ved rådgivning og behandling. Organisationen skaber og formidler også praksis- og forskningsbaseret viden om sorg både nationalt og internationalt.

Det Nationale Sorgcenter har tre kerneindsatsområder:

- 1) Rådgivning og psykologisk behandling
- 2) Dokumentation, viden og forskning
- 3) Formidling og dialog.

Organisationens primære målgruppe er børn og unge op til 28 år, der enten har mistet eller er pårørende til en alvorligt syg forælder eller søskende. Organisationens sekundære målgruppe er voksne, der har mistet. Der tilbydes i nogen grad støtte og rådgivning til ældre over 65. Derudover tilbyder Det Nationale Sorgcenter forældre rådgivning om, hvordan de bedst muligt støtter deres børn i sorg. Endelig uddanner Det Nationale Sorgcenter fagprofessionelle gennem rådgivning, supervision og undervisning, der kan tilkøbes.

### Udvikling i aktiviteter

Af særlig betydning for økonomien i 2023 skal nævnes flytningen til Amagerbrogade 150 og etableringen af afdeling Vest i Vejle. Udover engangsomkostninger forbundet med flytning og nyetablering medfører det højere faste udgifter til husleje og drift. Etableringen i Vejle er muliggjort med støtte fra Ole Kirk's Fond, KG Fonden, Nine United-Fond og Vejle Kommune. Hertil har Edith og Godtfred Kirk Christiansens Fond støttet udvikling og etablering af Hjerterummet.

Indsatsen i Grønland er i samarbejde med de grønlandske aktører intensiveret i 2023 via den grønlandske digitale sorglinje og sorgunivers Aliasoqatit (Sammen om sorg) samt fokus på mulighed for at udbyde sorg-rådgiveruddannelsen i Grønland. Indsatsen i Grønland er finansieret af OAK Foundation, Sundhedsstyrelsen og Gudbjørg og Ejnar Honore's Fond.

Det Nationale Sorgcenter har i mange år haft et velgørenhedscykelhold; Team BUS. I 2023 skulle holdet for første gang køre i udlandet. Det har vist sig at være en større administrativ og logistisk opgave at varetage og har medført øgede udgifter. Desuden har det medført, at der ikke i tilstrækkelig grad blev holdt fokus på at skaffe sponsorater til aktiviteten. Organisationen tror stadig på, at der er indsamlingspotentiale i at have et cykelhold og vi har i 2024 foretaget en række ændringer i organiseringen. Først og fremmest er der indgået samarbejde med en person, som har mange års erfaring fra tilsvarende aktivitet. Dernæst er konceptet forenklet og strømlinet, således at betaling for transport, ophold og cykelbeklædning foregår direkte mellem leverandør og ryttere, i stedet for via Det Nationale Sorgcenter. Organisationen kan således alene koncentrere sig om markedsføring og fundraising.

### Tal for aktiviteten

Medarbejderne i Det Nationale Sorgcenter har i 2023 arbejdet for, at pårørende og efterladtes liv ikke ødelægges af sorg. Mange fik i 2023 hjælp af vores indsats:

1.104 børn, unge og ældre fik psykologisk behandling.

1.858 sorgramte fik hjælp fra vores frivillige via Sorglinjen, cafe-aftener og samtalegrupper.

Ca. 3.000 fagprofessionelle fik faglig viden på kurser og efteruddannelse.

### **Udvikling i økonomiske forhold**

I 2023 fik Det Nationale Sorgcenter indtægter for ca. 51 mio. kr., hvilket er mere end nogensinde før. En stigning i indtægterne på godt 15 % i forhold til 2022 og godt 16 mio. kr. højere end indtægterne i 2019.

2023 blev også et år med ekstra høje udgifter, som oversteg indtægterne med ca. 600.000 kr., som således bliver årets underskud. Derved reduceres egenkapitalen en smule til ca. 6,4 mio. kr. i 2023.

Samlet set er det et acceptabelt resultat i lyset af, at Det Nationale Sorgcenter i 2023 har taget to nye lejemaal i brug og samtidig fastholdt og videreudviklet et højt aktivitetsniveau.

De offentlige midler fra 2022 til 2023 havde en stigning på knapt 2,5 mio. kr. til 26 mio. kr., hvilket særligt skyldes forøgede bevillinger fra Socialstyrelsen og fra Københavns Kommune, ligesom Sundhedsstyrelsens bevilling til Sorglinjen voksede i 2023.

Samlet set steg indtægterne fra private midler fra knapt 18 mio. kr. i 2022 til godt 22 mio. kr. i 2023. Særligt afgørende herfor er etableringen af afdeling Vest i Vejle, hvortil der samlet set er doneret ca. 7 mio. kr. fra Ole Kirk's Fond, KG Fonden, Edith og Godtfred Kirk Christiansens Fond, samt Nine United Fond. Derudover er der modtaget større donationer fra Sygesikringen Danmark, Ebbefos Fonden og Helsefonden. Endelig har Det Nationale Sorgcenter modtaget bevilling fra Gudbjørg og Ejnar Honore's Fond, specifikt til arbejdet i Grønland. Indtægten fra små fonde og donorer er faldet markant i 2023 til ca. 1 mio. kr.

Resultatet af landsindsamling og salg af ydelser har i 2023 været på samme niveau som i 2022.

Derved blev de samlede indtægter ca. 7 mio. kr. højere end i 2022.

Det er en økonomisk målsætning for ledelsen at have en god balance mellem offentlige og private indtægter. Med regnskabet for 2023 er procentfordelingen 51 % offentlige midler og 49 % private midler. Det er et tilfredsstillende resultat, i lyset af, at der har været ekstraordinært mange private indtægter i 2023. Men det udfordrer strategien om, at hovedparten af indtægterne er offentligt finansieret.

Organisationens aktiver og passiver falder i 2023 fra et niveau på ca. 44 mio. kr. til 35,5 mio. kr. Det skyldes særligt, at andre tilgodehavender fra offentlige myndigheder ikke længere er periodiseret og derfor indgår i balancen til 0 kr. idet vores flerårige offentlige bevillinger fornyes i 2024. Der er endvidere ikke længere foretaget periodisering af tilgodehavender fra private fonde, som har udløb i 2023.

Dette medfører, at soliditetsgraden stiger lidt fra 16 % i 2022 til 18 % i 2023. Soliditetsgraden beregnes ved at organisationens samlede aktiver divideres med egenkapitalen. 18% er et relativt lavt niveau og et udtryk for, at organisationen til stadighed skal have fokus på at skabe nye indtægter og fastholde egenkapitalniveauet.

### **Andel af administrationsomkostninger**

Det Nationale Sorgcenters administrationsomkostninger og ikke-fordelte fællesomkostninger udgør i 2023 9,4 %. Denne procent var faldende i perioden 2018-2021, fra 7,5 % i 2018 til 6,3 % i 2021. I 2022 steg den til 9,9 %, hvilket primært skyldtes stigende udgifter til IT og et nyt journalsystem. Når den falder lidt i 2023, på

trods af øgede udgifter til husleje, skyldes det, at Det Nationale Sorgcenters omsætning på formålsbestemte aktiviteter er steget markant i 2023, samt en stigning i omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter (Team BUS).

### **Egenkapitalens størrelse i forhold til planlagte aktiviteter**

Egenkapitalen er som nævnt nu på ca. 6,4 mio. kr. og udgør derved ca. 13 % af organisationens indtægter (51 mio. kr.) i 2023, mod 16 % i 2022. Egenkapitalens andel af omsætningen er vigtig for organisationens råderum, særligt i lyset af, at der er kontraktlige forpligtelser i form af flerårige, uopsigelige huslejekontrakter og leasingkontrakter for kopi- og AV-udstyr. Størrelsen på egenkapitalen vil derfor fortsat have direktionens og bestyrelsens opmærksomhed i 2024 og de kommende år.

### **Forventninger til kommende regnskabsår**

Bestyrelsen godkendte i november 2023 et budget med indtægter og udgifter på omkring 55 mio. kr. hvoraf der var tilsagn til 70 %. Siden da har Det Nationale Sorgcenter modtaget yderligere tilsagn, og reduceret det forventede omkostningsniveau, så der aktuelt er en finansieringsgrad på mindst 91 % af et indtægtsbudget på knapt 50 mio. kr. Det Nationale Sorgcenter forventer at opnå fuld finansiering i henhold til det justerede udgiftsbudget og forventer at gennemføre alle planlagte aktiviteter for 2024.

### **Usædvanlige forhold, forpligtelser**

I 2023 har Det Nationale Sorgcenter taget to nye lejemål i brug; Amagerbrogade 150 i København og Flegborg 6 i Vejle. På begge adresser er der indgået lejemål med syv års uopsigelighed grundet forhandling og deraf følgende lavere husleje. Dette betyder, at der er en samlet huslejeforpligtelse på 38,7 mio. kr.

I forbindelse med ibrugtagning af de nye lejemål undersøgte Det Nationale Sorgcenter markedet for kopi- og AV-udstyr i forhold til indretning af de nye bygninger. Efter forhandling vurderede vi, at den økonomisk bedste løsning var at lease udstyret. Aftalerne er indgået for en periode på 72 måneder for AV udstyret og 60 måneder for kopimaskiner. Den kontraktlige forpligtelse hertil udgør 1,5 mio. kr.

Det gennemsnitlige antal af medarbejdere er steget fra 43 til 44, hvilket medfører at den kontraktlige forpligtelse til løn er steget lidt til 9,2 mio. kr.

### **Risikostyring**

Det Nationale Sorgcenter styrer den økonomiske risiko ved at opstille målsætninger for finansieringsgrader fordelt på fem indtægtsposter: Offentlig støtte drift, offentlig støtte projekter, privat fondsstøtte, salg af ydelser og indsamling. Der er opstillet målsætninger for hvert område. Målsætningerne og de aktuelle finansieringsgrader følges tæt af direktionen og præsenteres for bestyrelsen løbende.

### **Organisatoriske forhold**

Det Nationale Sorgcenter har afdelinger i henholdsvis Aarhus, Odense, Vejle og København. Vejle afdelingen blev etableret 1. april 2023.

Ca. to tredjedele af organisationens ansatte sidder i København, hvor direktion, kommunikation, international og administration er placeret. Medarbejdere i videns- og kompetencecenter, frivilligområdet og indsamling er fordelt i København og Vejle, mens der er psykologer på alle 4 fysiske lokationer.

## **Medarbejdere**

I 2023 var der 10 fastansatte medarbejdere, der stoppede i Det Nationale Sorgcenter, mens 10 nye fuldtidsansatte medarbejdere begyndte. Det gennemsnitlige antal medarbejdere i 2022 var 43 og er i 2023 steget til 44 i henhold til årsværk. Tallet har været støt stigende i de seneste mange år.

## **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## **Regnskabsklasse**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilpasninger som følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.



## Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023	2022
Indsamlede offentlige midler	1	26.063.662	23.608.006
Indsamlede private midler	2	22.173.085	17.640.958
Indtægter ved egen virksomhed	3	2.947.072	2.851.454
<b>Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter</b>		<b>51.183.819</b>	<b>44.100.418</b>
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	4	5.394.425	2.412.874
<b>Resultat af indtægtsskabende aktiviteter</b>		<b>45.789.393</b>	<b>41.687.544</b>
Ikke-fordelte fællesomkostninger	5	4.880.497	4.149.763
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>40.908.896</b>	<b>37.537.781</b>
Finansielle indtægter		40.065	0
Finansielle omkostninger		28.797	24.609
<b>Resultat før formålsbestemte aktiviteter</b>		<b>40.920.164</b>	<b>37.513.172</b>
Formidling, kompetence- og videnscenter	6	6.663.994	5.901.471
Terapeutisk behandling, ikke projektfianseret	7	5.483.037	8.208.436
Omkostninger ved formålsbestemte indsatser	8	29.359.298	21.251.431
<b>Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter</b>		<b>41.506.330</b>	<b>35.361.338</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-586.166</b>	<b>2.151.834</b>
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		-586.166	2.151.834
		<b>-586.166</b>	<b>2.151.834</b>





• Balance pr. 31. december 2023

	Note	2023	2022
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
Indretning af lejede lokaler	10	2.711.636	0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>2.711.636</b>	<b>0</b>
Deposita		3.066.821	3.066.821
<b>Finansielle anlægsaktiver I alt</b>		<b>3.066.821</b>	<b>3.066.821</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>5.778.457</b>	<b>3.066.821</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		45.143	166.143
Andre tilgodehavender	11	21.597.118	34.070.708
Periodeafgrænsningsposter		823.393	1.996.127
<b>Tilgodehavender</b>		<b>22.465.654</b>	<b>36.232.978</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	12	<b>7.200.769</b>	<b>4.646.475</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>29.666.423</b>	<b>40.879.454</b>
<b>Aktiver</b>		<b>35.444.880</b>	<b>43.946.273</b>
<b>PASSIVER</b>			
Overført overskud		6.390.850	6.977.015
<b>Disponible midler</b>		<b>6.390.850</b>	<b>6.977.015</b>
<b>Egenkapital</b>		<b>6.390.850</b>	<b>6.977.015</b>
Leverandørgæld		1.736.238	1.796.348
Anden gæld	13	2.102.805	1.584.111
Periodiserede tilskud til indregnede aktiver	14	25.214.987	33.588.799
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>29.054.030</b>	<b>36.969.258</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>29.054.030</b>	<b>36.969.258</b>
<b>Passiver</b>		<b>35.444.880</b>	<b>43.946.273</b>



- Egenkapitaloppgørelse for 2023

	<b>Grundkapital</b>	<b>Overført overskud</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital primo	0	6.977.015	6.977.015
Årets resultat	0	-586.166	-586.166
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>0</b>	<b>6.390.850</b>	<b>6.390.850</b>



- Pengestrømpopgørelse for 2023

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Resultat før finansielle poster	40.908.896	37.537.781
Ændringer i materielle anlægsaktiver	-2.711.636	0
Ændringer i finansielle anlægsaktiver	0	-3.066.821
Ændringer i tilgodehavender	13.767.324	-5.877.640
Ændringer i gældforpligtelser	-7.915.228	1.322.161
	<hr/> 44.049.356	<hr/> 29.915.481
Modtagne finansielle indtægter	40.065	0
Betalte finansielle omkostninger	-28.797	-24.609
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>	<b>44.060.624</b>	<b>29.890.871</b>
Omkostninger til formålsbestemte aktiviteter	-41.506.330	-35.361.338
<b>Ændring i likvider</b>	<b>2.554.294</b>	<b>-5.470.466</b>
Likvider primo	4.646.475	10.116.940
<b>Likvider ultimo</b>	<b>7.200.769</b>	<b>4.646.474</b>



## • Noter

	2023	2022
<b>1. Offentlige midler</b>		
<i>Midler til drift</i>		
Socialstyrelsen - Satspuljen	11.800.000	10.100.000
Københavns Kommune	3.629.847	2.168.612
Socialstyrelsen - Udlovningspuljen	599.971	742.662
Aarhus Kommune	525.802	509.350
Frederiksberg Kommune	236.402	226.753
Helsingør Kommune	71.000	200.000
Vejle kommune	312.800	300.000
Momskompensation	289.195	288.629
	<hr/>	<hr/>
	17.465.017	14.536.006
<i>Midler til projekter</i>		
Sundhedsstyrelsen - Det Nationale Sorgcenter	2.100.000	2.000.000
Sundhedsstyrelsen - Gruppeterapi for ældre	0	1.400.000
Socialstyrelsen - A-grupper	1.486.645	1.375.000
Sundhedsstyrelsen - Sorglinjen	3.148.000	2.500.000
Sundhedsstyrelsen- Sorglinjen Grønland	1.300.000	1.200.000
Region Hovedstaden - Børn som pårørende	567.500	585.000
Diverse kommuner §18	-3.500	12.000
	<hr/>	<hr/>
	8.598.645	9.072.000
<b>Indsamlede offentlige midler i alt</b>	<hr/>	<hr/>
	<b>26.063.662</b>	<b>23.608.006</b>



## • Noter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>2. Indsamlede private midler</b>		
<i>Midler til projekter</i>		
TrygFonden – Partnerskab	1.882.903	3.327.500
Helsefonden - Cost Benefit	0	246.300
Liljeborgfonden - Pårørende Platform	-67.329	1.317.700
Liljeborgfonden - Dok. af Familie og gruppebehandling	1.623.000	1.653.000
Ole Kirk's Fond - Nedbringelse af ventelister	0	775.000
Ole Kirk's Fond - Pårørende indsats	1.030.000	1.030.000
Østifterne - Pårørende indsats	1.000.000	1.000.000
Oak Foundation	850.000	1.083.178
Edith og Godtfred Kirk Christiansens Fond – Præsteuddannelse	0	141.000
Aurora	139.850	156.810
Jascha-Fonden - Sorgens hus	0	300.000
Ole Kirk's Fond - Etablering og Drift i Vejle	5.194.625	0
KG Fonden - Støtte til to kerneområder i af. Vest, Vejle	871.000	0
Sygesikringen Danmark - Forebyggende familieintervention	1.124.000	0
Ebbefos Fonden - Digitalt tilbud til forebyggelse	1.116.000	0
Helsefonden - Digitaliseret forebyggelse og behandling	1.125.000	0
Gudbjørg og Ejnar Honore's Fond - Grønland	1.700.000	0
Edith og Godtfred Kirk Christiansens Fond - Etablering af Hjertecentrum	570.000	0
Nine United Fond - Børn og Unge som pårørende	250.000	0
Spar Nord Fonden og Lauritzen fonden - Knirkekuffert	550.000	0
	<hr/>	<hr/>
	18.959.048	11.030.488
<i>Legater, arv og gaver</i>		
Diverse fonde	<hr/>	<hr/>
	1.041.389	4.185.281
Landsindsamling	<hr/>	<hr/>
	2.172.648	2.425.189
<b>Indsamlede private midler i alt</b>	<hr/>	<hr/>
	<b>22.173.085</b>	<b>17.640.958</b>



## • Noter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>3. Indtægter ved egen virksomhed</b>		
Salg af varer	36.022	6.088
Salg af sponsorater	842.445	759.190
Salg af ydelser	2.068.605	2.086.176
Samlede indtægter	<b>2.947.072</b>	<b>2.851.454</b>
<b>4. Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter</b>		
Personaleomkostninger	884.765	753.560
Omkostninger til specifikke kampagner	4.509.661	1.659.314
Samlede omkostninger	<b>5.394.425</b>	<b>2.412.874</b>
<b>5. Ikke fordelte fællesomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	2.327.603	2.753.102
Andre omkostninger	2.552.895	1.396.661
Samlede omkostninger	<b>4.880.497</b>	<b>4.149.763</b>
<b>6. Formidling, kompetence- og videnscenter</b>		
Personaleomkostninger	3.178.186	3.915.248
Andre omkostninger	3.485.807	1.986.223
Samlede omkostninger	<b>6.663.994</b>	<b>5.901.471</b>
<b>7. Terapeutisk behandling, ikke projektfinsieret</b>		
Personaleomkostninger	2.614.966	5.445.773
Andre omkostninger	2.868.072	2.762.663
Samlede omkostninger	<b>5.483.037</b>	<b>8.208.436</b>
<b>8. Omkostninger ved formålsbestemte indsatser</b>		
Offentligt finansierede projektomkostninger	10.320.644	9.184.029
Privat finansierede projektomkostninger	19.038.654	12.067.402
Samlede omkostninger	<b>29.359.298</b>	<b>21.251.431</b>



- Noter

	2023	2022
<b>9. Personaleomkostninger</b>		
Løn og gager	25.044.892	23.746.305
Pensionsomkostninger	3.959.166	3.749.973
Andre sociale omkostninger	553.148	574.721
Andre personaleomkostninger	1.641.931	1.419.192
Samlede omkostninger	<b>31.199.135</b>	<b>29.490.191</b>
Bestyrelsen modtager ikke vederlag		
Gennemsnitligt antal medarbejdere	44	43
<b>10. Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris, primo	0	0
Tilgang i årets løb	2.919.613	0
Afgang i årets løb	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.919.613</b>	<b>0</b>
Af- og nedskrivninger primo	0	0
Årets afskrivninger	-207.977	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-207.977</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>2.711.636</b>	<b>0</b>
<b>11. Andre tilgodehavender</b>		
Offentlige myndigheder	0	5.712.500
Private fonde	21.597.119	28.358.208
	<b>21.597.119</b>	<b>34.070.708</b>
<b>12. Likvide beholdninger</b>		
Bankindeståender	7.200.769	4.646.475
	<b>7.200.769</b>	<b>4.646.475</b>



## • Noter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>13. Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat	730.109	0
Skyldige løndele	219.353	84.452
Feriepengeforpligtelser	1.050.312	1.045.046
Moms og afgifter	101.413	47.563
Forudbetalinger	1.618	407.050
	<b>2.102.805</b>	<b>1.584.111</b>
<b>14. Periodiserede tilskud til indregnede aktiver</b>		
Offentlige myndigheder	0	5.690.500
Private fonde	25.214.987	27.898.299
	<b>25.214.987</b>	<b>33.588.799</b>
<b>15. Kontraktlige forpligtelse, mio. kr.</b>		
Husleje	38,7	44,0
Personale	9,2	9,0
Leasing, kopimaskiner og AV-udstyr	1,5	0

### **Eventualforpligtelser**

Der er ikke andre forpligtelser end de i regnskabet nævnte.





## • Anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

#### **Aktiver og forpligtelser**

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Aktiver er værdier ejet af organisationen eller skyldige beløb til organisationen. Det kan være kontanter og bankindeståender. Skyldige beløb til organisationen er typisk tilgodehavender fra salg eller andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Skyldige beløb til organisationen er også bindende tilsagn om tilskud, arv eller gaver, som er modtaget fra tredjemand inden balancedagen, men som først betales efter balancedagen, og betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen, fx husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.l.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som organisationen skylder til andre, fx skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen, bankgæld og andre optagne lån, indeholdt A-skat o.l. fra udbetalte lønninger o.l. Under forpligtelser indgår også værdien af ydelser, som organisationen på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand. Det kan fx være forpligtelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for vederlag, som er modtaget inden balancedagen, men hvor modydelse endnu ikke leveret.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Indtægter og omkostninger**

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget organisationens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er tilskud fra offentlige myndigheder eller private organisationer, donationer i form af arv og gaver o.l., varesalg og salg af tjenesteydelser, renter på bankindeståender.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har formindsket organisationens nettoaktiver.

Eksempler på omkostninger er løn og gager til organisationens medarbejdere, husleje, kontorholdsomkostninger og renteudgifter.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter**

Organisationens indtægter omfatter donationer i form af arve- og gavebeløb, indsamlinger o.l. samt nettoomsætning i form af honorar for afholdelse af kurser og foredrag, samt omsætning fra salg af varer og tjenesteydelser. Derudover præsenteres tilskud fra samarbejdspartnere og momskompensation som indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter.

Indtægter indregnes generelt i årsregnskabet når:

- de indtægtsskabende ydelser er udført,
- indtægten kan måles pålideligt,
- det er sandsynligt, at betaling for ydelsen vil finde sted,
- omkostningerne forbundet med levering af ydelsen kan måles pålideligt og
- der foreligger dokumentation for, at der er en indtægt.

Indtægter i form af arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud indregnes i resultatopgørelsen, når der er opnået endeligt tilsagn af giver, det er sandsynligt at organisationen vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb, og det er overvejende sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales. Der skelnes mellem to kategorier af donationer o.l.:

- Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at donationen alene anvendes til et specifikt formål.
- Indtægter i form af donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser.

Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af donationen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget før betingelserne, er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

Indtægter i form af donationer o.l., der er ydet med henblik på et specifikt formål uden, at der i øvrigt er knyttet betingelser til donationen, indtægtsføres på modtagelsestidspunktet. Eventuelle ikke anvendte indtægter øremærket til det pågældende formål overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til en særskilt reserve under egenkapitalen, der nedbringes i takt med, at der afholdes omkostninger til det pågældende formål. Beløb, der er doneret til anskaffelse af aktiver, indregnes ved første indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost, der indregnes i resultatopgørelsen lineært over aktivets brugstid.

Indtægter i form af donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver, indregnes i resultatopgørelsen, når der er erhvervet endeligt tilsagn fra giver, der typisk falder sammen med tidspunktet for modtagelse af beløbet. Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens eller lotteriets resultat foreligger opgjort.

Indtægter i form af honorarer fra kurser og foredrag indregnes i resultatopgørelsen, når det enkelte kursus eller foredrag er gennemført.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

### **Omkostninger anvendt til indtægtsskabende aktiviteter**

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter, og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

I relation til arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud omfatter omkostningerne eventuelle omkostninger afholdt for at opfylde betingelserne for de modtagne beløb.

Omkostninger vedrørende indsamlinger og lotterier omfatter bl.a. aktiviteter for at øge det indsamlede beløb, gebyr for indsamlingstilladelse samt gebyr til Nets for betalingservice o.l.

Omkostninger forbundet med kursus- og foredragsorganisation omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug, samt opholds- og transportomkostninger.

Omkostninger relateret til administration af diverse bevillinger og projekter omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår fx omkostninger til organisationens overordnede ledelse, herunder aflønning af organisationens ledelsesteam, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger o.l.

### **Ikke fordelte fællesomkostninger herunder administrationsomkostninger**

Ikke fordelte fællesomkostninger er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten indtægtsskabende aktiviteter, formålsbestemte aktiviteter eller administrative funktioner. Der er således tale om omkostninger, der kun indirekte kan henføres til pågældende aktiviteter såsom fx andel til aflønning til organisationens ledelsesteam, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger, husleje, public relation o.l., som ikke er fordelt i organisationens løbende økonomistyring og -rapportering.

### **Finansielle indtægter og -omkostninger**

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### **Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter**

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter i form af støtte til og behandling af børn og unge, så de kan leve med sygdommen og sorgen som en del af deres liv.

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og

gager baseret på et opgjort timeforbrug samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

### **Skat af årets resultat**

Som almenvelgørende institution, der ikke driver erhvervmæssig virksomhed, er institutionen ikke skattepligtig.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden er ved ibrugtagelse af de indrettede, lejede lokaler fastsat til 10 år. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

#### **Finansielle anlægsaktiver**

Andre tilgodehavender, herunder deposita, optages til nominel værdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### **Likvide beholdninger**

Likvider omfatter indestående i pengeinstitut.

#### **Egenkapital**

Egenkapitalen består udelukkende af en disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år.

I disponibel kapital indgår endvidere reserver, der er disponeret til gennemførelse af særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende regnskabsår, eller som vedrører indtægtsførte øremærkede donationer o.l., der endnu ikke er anvendt.

#### **Gældsforpligtelser**

Gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Feriepengeforpligtelser er opgjort til nominel værdi pr. balancedagen.

#### **Forudbetalte tilskud, arv og gaver**

I denne regnskabspost indgår midler fra øremærkede bevillinger, tilskud o.l., som ikke er anvendt i årets løb og som derfor ikke kan indtægtsføres.

### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### **Medarbejdere**

Beregning af gennemsnitligt antal ansatte er baseret på det samlede indbetalte ATP-bidrag i regnskabsåret for danske medarbejdere (ATP-metoden). Frivillige medarbejdere indgår ikke i antallet.

## Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO.

Nøgletal præsenteret i ledelsesberetningen er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker:
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	$\frac{\text{Resultat af indtægtsskabende aktiviteter}}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}} * 100$	Overskudsgrad ved indsamlinger viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsførte midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket.
Administrationsprocent	$\frac{\text{Administrationsomkostninger og ikke fordelbare fællesomkostninger}}{\text{Samlede omkostninger}} * 100$	Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede omkostninger, der er henholdsvis administration o.l. og ikke fordelbare kapacitetsomkostninger.
Formålsprocent	$\frac{\text{Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter}}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}} * 100$	Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.
Konsolideringsprocent	$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}} * 100$	Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.
Sikkerhedsmargin	$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}} * 100$	Sikkerhedsmarginen udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække organisationens omkostninger.
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Balance i alt}} * 100$	Soliditetsgrad udtrykker organisationens finansielle styrke.
Andel af offentlig finansiering	$\frac{\text{Indsamlede offentlige midler}}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}} * 100$	Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.

**KØBENHAVN**

Amagerbrogade 150, 1. sal  
2300 København S

**VEJLE**

Flegborg 6  
7100 Vejle

**ODENSE**

Dronningensgade 23  
5000 Odense C.

**ÅRHUS**

Banegårdspladsen 10, 2. th.  
8000 Aarhus C.

The signatures in this document are legally binding. The document is signed with Addo Sign secure digital signature.  
The signer's identity is physically registered in the electronic PDF document and shown below.  
All times are given in Coordinated Universal Time (UTC).

## Signers

  <b>Brita Løvendahl</b> Bestyrelsesmedlem ca337b9f-4bd9-4627-9b51-021657858015 2024-04-17 13:01:52Z	  <b>Christian Øster Hjortshøj</b> Statsautoriseret revisor - mne34485 7980ca3b-bcc2-4c41-ac52-11c5e5f26595 2024-04-17 13:02:00Z
  <b>Pia Laub</b> Bestyrelsesmedlem ceb0a73c-f674-4b14-96bc-6456c2f659be 2024-04-17 13:02:48Z	  <b>Mads Henrik Koch Hansen</b> caf0ee2a-f1fb-4ba2-a70c-c340d2fe83eb 2024-04-17 13:11:09Z
  <b>Karina Madsen</b> Vicedirektør f5a52f87-3f36-405d-a52e-30cdd2bb9819 2024-04-17 14:35:26Z	  <b>Anders Lynge Madsen</b> Bestyrelsesmedlem 5149c9ea-65a2-42a8-8edb-a50b83a88bf0 2024-04-17 16:15:44Z
  <b>Charlotte Højholt</b> b031ec6f-9d65-4492-9c44-c0b2b9fc0ead 2024-04-18 07:51:41Z	  <b>Preben Engelbrekt Nielsen</b> Direktør a447c28d-fd49-489c-b2c7-7b84d088c6a0 2024-04-18 10:48:11Z



The document is digitally signed with the Addo Sign secure signing service. The signature evidence in the document is secured and validated using the mathematical hash value of the original document.

The document is locked for changes and time-stamped with a certificate from a trusted third party. All cryptographic signing proofs are embedded in the PDF document in case they are to be used for validation in the future.

How to verify the authenticity of the document  
The document is protected with an Adobe CDS certificate. When the document is opened in Adobe Reader, it will appear to be signed with the Addo Sign signing service.



The signatures in this document are legally binding. The document is signed with Addo Sign secure digital signature.  
The signer's identity is physically registered in the electronic PDF document and shown below.  
All times are given in Coordinated Universal Time (UTC).

## Documents in the transaction

DNS Årsrapport 2023.pdf SHA256: 45b837a27a51296ee200a2435f09ff84c508a84d7fcde44cb4c20bb5202123b1

Addo Sign identification number: 36b34957-fffd-44e4-8fa5-5ae7c77189cf



The document is digitally signed with the Addo Sign secure signing service. The signature evidence in the document is secured and validated using the mathematical hash value of the original document.

The document is locked for changes and time-stamped with a certificate from a trusted third party. All cryptographic signing proofs are embedded in the PDF document in case they are to be used for validation in the future.

**How to verify the authenticity of the document**  
The document is protected with an Adobe CDS certificate. When the document is opened in Adobe Reader, it will appear to be signed with the Addo Sign signing service.