

SAMMEN TAGER VI ANSVAR



**BLÅ KORS DANMARK
REGNSKAB 2023**

Indhold

Organisationsoplysninger.....	3
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5
Hoved- og nøgletal.....	8
Ledelsesberetning.....	9
Anvendt regnskabspraksis.....	16
Resultatopgørelse	19
Balance.....	20
Pengestrømsopgørelse.....	22
Noter.....	23

Organisationsoplysninger

Blå Kors Danmark

Suensonsvej 1
8600 Silkeborg

Tlf.nr. 8681 1500
Fax nr. 8682 9670
Cvr nr. 6078 6615
E-mail: bkd@blaakors.dk
Hjemmeside: www.blaakors.dk

Hovedbestyrelse:

Dan Månsson, formand
Frede Ruby Østergård, næstformand
Connie Krogh Sjursen
Tim Lykke Jensen
Inger Chercka
Dina Siegumfeldt
Bjørn B. Carlsen
Keld Markussen
Laura Marie Ørskov
Ruben Steengaard
Jytte Jensen
Morten Kilsholm

Daglig ledelse:

Morten Skov Mogensen, generalsekretær
Lars Thidemann Jensen, vicegeneralsekretær

Blå Kors Danmark (BKD) er en diakonal organisation, som vil forebygge misbrug af alkohol og andre rusmidler samt hjælpe mennesker, der er i nød på grund af alkohol og andre rusmidler. BKD er en demokratisk og uafhængig forening, som drives i henhold til vedtægter godkendt 11. marts 2017.

Ejerforhold

BKD er opdelt i en foreningsejet del og en selvejende institutionsdel. Foreningsdelen omfatter BKD som organisation (der er en forening) med genbrugsbutikker, væresteder, varmetue, bofællesskaber, behandlings-, forebyggelses-, støtte- og rådgivningstilbud, sommerlejre samt de foreningsejede institutioner. Sidstnævnte ledes af valgte bestyrelser, hvor BKD's hovedbestyrelse har indvalgt flertal af medlemmerne.

De selvejende institutioner er ledet af bestyrelser, hvori BKD's hovedbestyrelse har indvalgt flertal af bestyrelsesrepræsentanter.

BKD er af socialtilsynet godkendt som en koncernlignende konstruktion

For alle institutioner er der udarbejdet særskilte regnskaber, hvortil der henvises.

Foreningsejede enheder:

Blå Kors Behandlingscenter, Taastrup
Blå Kors Varmestue, Herning
Blå Kors Egåhus
TUBA

Selvejende institutioner:

Blå Kors Hjemmet, Hobro
Blå Kors Hjemmet, Skannerup
Blå Kors Hjemmet, Rold Skov
Blå Kors Hjemmet, Humlebæk
Blå Kors Center Sydjylland, Vorbasse
Blå Kors Pensionat, Taastrup
Blå Kors Pensionat, Herning
Blå Kors Bølgebryderne

Øvrige selskaber:

Blå Kors Danmark Ejendomsselskab P/S
Blå Kors Danmark Komplementar ApS

Tilknyttede aktiviteter:

BKD har bestyrelses- eller repræsentantskabsrepræsentanter indvalgt i følgende driftsenheder:

- Den Blå Paraply, Randers
- Hørby Ungdomsskole, Hørby

BKD's ledelse

BKD's øverste myndighed er generalforsamlingen. Generalforsamlingen vælger en hovedbestyrelse, som varetager de overordnede forhold. Et forretningsudvalg (FU) bestående af formand og næstformand og et menigt HB-medlem forvalter hovedbestyrelsens beslutninger sammen med BKD's Daglige Ledelse/direktion (DL). DL består af generalsekretær og vicegeneralsekretær. DL har det overordnede, koordinerende og kommunikerende ansvar både i forhold til den foreningsejede og den selvejende del.

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 2023 for Blå Kors Danmark.

Årsregnskabet er aflagt efter årsregnskabslovens klasse A samt indsamlingsloven, indsamlingsbekendtgørelsen og bekendtgørelsen om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI). Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen indeholder.

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning. Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsregnskabet godkendes hermed.

Vejle, den 26. april 2024

Ledelse

Morten Skov Mogensen
generalsekretær

Lars Thidemann Jensen
vicegeneralsekretær

Bestyrelse

Dan Månsson
formand

Frede Ruby Østergård
næstformand

Connie Krogh Sjørnsen

Keld Markussen

Inger Chercka

Bjørn B. Carlsen

Dina Siegumfeldt

Tim Lykke Jensen

Laura Marie Ørskov

Jytte Jensen

Ruben Steengaard

Morten Kilsholm

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Blå Kors Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Blå Kors Danmark for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens klasse A, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik samt bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (UL-FRI). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisorerklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Blå Kors Danmark har i årsregnskabet valgt at give oplysninger om budgettal for indeværende år for resultatopgørelsen samt noterne

hertil. Budgetterne har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (UL-FRI), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om

revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik samt bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis,

der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

**Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering
Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de

dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 26. april 2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27725

Murat Guler
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne46582

Hoved- og nøgletal tkr.

	2023	2022	2021	2020	2019
Resultatopgørelse for BKD:					
Omsætning efter bruttoprincip	277.328	255.771	221.736	201.078	164.313
Personaleudgifter brutto	111.113	108.722	101.312	92.470	80.393
Omkostninger brutto	145.931	135.766	98.344	90.843	70.884
Afskrivninger brutto	4.958	4.824	4.401	3.069	5.751
Finansiering brutto	1.470	1.801	1.759	1.336	1.752
Årets ordinære resultat	13.856	4.659	10.039	9.346	4.697
Årets resultat foreningsejede enheder	-3.202	5.028	5.881	4.014	836
Henlæggelser	-4.000	0	0	0	0
Årets resultat inkl. særlige poster	6.654	13.033	15.920	13.360	5.533
Balance:					
Balancesum	154.285	152.492	148.848	136.205	105.956
Egenkapital	64.847	62.950	49.925	34.007	20.647
Institutioner:					
Omsætning	181.743	179.016	185.543	174.132	168.920
Konsolidering:					
Omsætning for koncernen	459.071	434.787	407.279	375.210	333.233
Antal brugere af tilbud:					
Botilbud brugere	1.068	1.111	925	919	726
TUBA brugere	2.871	3.237	3.600	3.969	3.351
Barnets Blå Hus børn	334	238	263	197	222
Væresteder besøg	139.133	136.623	125.226	94.207	130.843
Medarbejdere:					
Foreningen (årsværk)	214,5	214,4	193,4	172,4	140,0
Institutioner (årsværk)	232,5	228,1	244,0	236,8	237,2
Frivillige pr. 31/12	4.077	3.806	3.982	3.835	3.461
Nøgletal for BKD i :					
Solidsitetsgrad %	42,0	41,3	33,5	25,0	19,5
Likviditetsgrad %	175	174	121	91	50
Egenkapitalforrentning %	11,2	26,6	45,7	48,9	30,9
Nettoresultat pr. formål	Resultat 2023	Budget 2023	Resultat 2022	Budget 2024	
Genbrug	23.901	16.379	15.174	19.218	
Gaver/arv/tilskud	6.540	4.630	7.424	5.630	
Indsamlinger i alt	30.441	21.009	22.598	34.847	
Væresteder	-7.439	-7.337	-7.820	-8.074	
Projekter/samarbejdspartner	-2.256	-2.235	-5.381	-3.403	
Covid-19 kompensationspuljer	0	0	4.385	0	
Bofællesskab	-109	0	-158	0	
Driftsenheder i alt	-9.805	-9.572	-8.975	-11.477	
Foreningsarbejde	-983	-1.107	-1.082	-1.082	
Diakoni og netværk	-211	-433	-307	-608	
Foreningsdrift i alt	-1.194	-1.540	-1.389	-1.690	
Drift af blade	-509	-504	-460	-604	
PR og markedsføring	-4.906	-5.007	-4.766	-5.498	
Organisationsudvikling	-1.142	-1.634	-1.832	-2.114	
Kommunikation i alt	-6.557	-7.145	-7.059	-8.216	
Ejendomme	6.955	7.616	5.791	7.656	
Evidentia	-1.418	-1.934	-1.514	-1.452	
Ledelse og administration	-4.566	-6.405	-4.793	-8.052	
Fælles drift i alt	971	-723	-517	-1.848	
Årets ordinære resultat	13.856	2.030	4.659	1.617	
Foreningsejede enheder	-3.202	-2.578	5.028	-2.009	
Særlige poster	0	0	3.346	0	
Henlæggelser	-4.000	0	0	0	
Årets resultat inkl. særlige poster og henlæggelser	6.654	-548	13.033	-392	

Ledelsesberetning

Årets resultat viser et overskud på 6.654 t.kr. Et resultat, der er væsentlig bedre end det budgetlagte underskud på 548 t.kr. Årets overskud skyldes primært den ekstraordinære høje omsætning i vores genbrugsbutikker, hvor omsætningen i 2023 er på 83 mio. kr. mod 73 mio. kr. i 2022. Stigningen har ikke været fuldt ud forventet i budgettet.

Det samlede resultat på genbrug er dermed ekstraordinært højt med et nettoresultat, der er 7,5 mio. kr. højere end budgetlagt. Vi har derudover modtaget momscompensation for 1,2 mio. kr. mere end forventet og dertil har vi modtaget arv og gaver på 0,6 mio. kr. mere end budgetlagt. Derudover skyldes resultatet, at vi har fået flere indtægter på serviceydelse som følge af et højt aktivitetsniveau, mens der samtidig har været mindre udgifter til en række foreningsaktiviteter.

Det ekstra gode resultat i 2023 har betydet, at hovedbestyrelsen har kunne prioritere midler til indsats i 2024, hvorfor der er lavet henlæggelser på 4 mio. kr. til videreførelse og fastholdelse af familienetværkene samt til en øget prioritering af digitalisering.

De sidste år har været præget af kompensationsmidler fra nedlukningen af genbrugsbutikkerne i 2021 som følge af covid-19, og som har betydet et særligt højt niveau i flere af vores aktiviteter. Det høje aktivitetsniveau fortsætter i 2023, hvor vi har modtaget en bevilling fra Social- og boligstyrelsens inflationshjælpspulje på samlet 30 mio. kr. De 30 mio. kr. skal anvendes i 2023 og 2024 og aktiviteten foregår primært via familienetværkene, men også via Barnets Blå Hus afdelinger samt væresteder.

Bevillingen er opdelt i 2 puljer med 24,9 mio. kr. fra civilsamfundspuljen "Hjælp til børn i udsatte familier" og 6,0 mio. kr. fra civilsamfundspuljen "Hjælp til borgere i udsatte positioner". Begge puljer med henblik på at afhjælpe konsekvenserne af inflationen. Bevillingerne er gældende fra 25.05.23 til 21.12.24. De bevilligede midler anvendes til uddeling af fødevarer og andre basale fornø-

denheder til udsatte familier og voksne, måltidsfællesskaber mm. jf. udmøntningskriterierne. Aktiviteterne sker i regi af familienetværk, Barnets Blå Hus afdelingerne samt værestederne, hvor der er tæt kontakt til målgrupperne. Indsatsen løber til udgangen af 2024.

Familienetværkene har ved ansøgning i 2023 ikke opnået bevilling fra PUF midlerne, som i perioden 01.10.22-30.09.23 har finansieret 6,75 mio. kr. af aktiviteterne i 33 af vores 40 netværk. Fremadrettet må forventes en begrænset tilskudsfinansiering fra PUF til familienetværksarbejdet, og der arbejdes videre med fortsat drift og udvikling af familienetværkene via BKDs egne midler, lokal fundraising og tilpasning af udgifter i de enkelte familienetværk.

Der er i 2023 lavet henlæggelser på samlet 4 mio. kr. (note 20). Til at videreføre arbejdet i familienetværkene mens der sideløbende arbejdes på en mere langsigtet løsning, er der afsat 2,5 mio. kr. til aktiviteten. Midlerne supplerer de 1,4 mio. kr. der allerede er afsat i budget 2024.

Der er samtidig henlagt 1,5 mio. kr. til en øget prioritering af digitalisering. I de seneste år har der været en tilbageholdenhed i investeringer i digitalisering. Der er derfor afsat 1,5 mio. kr. til de kommende år, således der i organisationen sikres, at man er klar til at imødekomme de skærpede krav til både styring, IT sikkerhed og GDPR.

De foreningsejede enheder er kommet ud med et underskud på 3,2 mio. kr. mod et budgetlagt underskud på 2,6 mio. kr. Dvs. en samlet forskel fra budgettet på 0,6 mio. kr.

Resultat for TUBA lander på et underskud på 2,9 mio. kr. mod et budgetlagt underskud på 4,1 mio. kr. Resultatet er dermed 1,2 mio. kr. bedre end forventet, som primært skyldes færre personale- og lokaleomkostninger. TUBAs lokale regnskab vises et underskud på 1,4 mio. kr. set i forhold til det angivne underskud på 2,9 mio. kr. Afvigelsen på 1,5 mio. kr. skyldes, at der i TUBAs lokale regnskab er indregnet korrektion af overførte behandlingspuljemidler fra 2022 til 2023.

Egåhus kommer ud med et overskud på 2,0 mio. kr., hvilket er et resultat som er 1,3 mio. kr. bedre end budgetlagt. Det bedre resultat skyldes en højere belægning end forventet. Særligt har belægningen været høj i årets sidste kvartal. Det gode resultat styrker Egåhus' egenkapital, der nu er opbygget på et passende niveau.

Varmestuen i Herning var for første gang en del af BKDs regnskab i 2022, hvor Herning kommune udbød opgaven med driften af Varmestuen. I 2023 er Varmestuen flyttet til nye lokaler, og årets resultat på 355 t.kr. er meget tilfredsstillende i lyset af udgifter til inventar samt ekstra personaleudgifter i en overgangsperiode i forbindelse med flytningen. Der var i 2023 budgetlagt med et 0 resultat.

I 2023 er Taastrup behandlingscenter blevet en del af BKDs regnskab efter, at de er udtrådt af driftsaftalen med Taastrup kommune og i stedet har indgået en samarbejdsaftale. Aftalen indebar overtagelse af en gæld til kommunen på 4,8 mio. kr., som er indarbejdet i BKD regnskabet og dermed har påvirket egenkapitalen. Med resultatet på 2,6 mio. kr. i underskud i 2023 har Taastrup behandlingscenter en negativ egenkapital på 7,4 mio. kr. (note 19).

Gælden til kommunen er opbygget over en år-række med underskud. Underskuddene er opstået som følge af en faldende belægning og en for sen tilpasning af ressourcer. Der er i 2023 lavet en handleplan for oprettelse af belægningen samt tilpasningen af personaleresourcer, således økonomien i behandlingsstedet genoprettes, og egenkapitalen kan opbygges.

Der var i 2023 budgetlagt med et overskud på 800 t.kr. og dermed er resultatet en afvigelse på 3,4 mio. kr. I budget 2024 er budgetlagt med en forventning om et budget balance-rende i 0, og regnskabet for 1. kvartal viser, at økonomien følger budgettet.

I 2023 er der efter flere års planlægning og forberedelse igangsat opførelsen af et nyt hovedkontor i Vejle. Et nyt hovedkontor har været ønsket i flere år. Formålet med etableringen af et nyt hovedkontor i Vejle er dels be-

hovet for øget kontorfaciliteter i takt med foreningens vækst, dels behovet for et centralt beliggende mødested for hele organisationen. Det nye hovedkontor skal understøtte sammenhæng og samhörighed i en vidt forgrenet organisation. Hovedkontoret bygges i to etager og har 55 kontorpladser, flere mødelokaler samt et stort fællesareal omkring en kantine, hvor der kan afholdes større arrangementer med plads til 150 personer. Samlet knap 1.600 kvm. Hovedkontoret giver mulighed for at have et fælles samlingssted for organisationen, hvor alle fælles møder, ledermøder, frivilligsamlinger samt bestyrelseskonferencer kan afholdes.

Finansieringen af hovedkontoret sker i et ejendomsselskab oprettet af BKD. BKD har i 2023 indskudt kapital på 5 mio. kr. i selskabet. Udover kapitalindskydelsen lånefinansieries byggeriet i ejendomsselskabet. BKD betaler en markedsbestemt husleje til ejendomsselskabet. Kapitalindskydelsen er optaget på balancen under værdipapirer.

Genbrugsbutikkerne har haft en langt højere omsætning end forventet. Omsætning har været 10 mio. kr. mere end forventet ved budgetlægningen. Udover den høje omsætning i butikkerne har satsningen på salg til udlandet også bidraget med 2 mio. kr. mere i overskud end i 2022. På udgiftssiden var der også i budgettet indarbejdet en forventning om fortsat høje energipriser. De energitiltag mm. der er foretaget i 2022 og 2023 betyder dog, at udgifterne til energi har været lavere end forventet. Alt sammen har bidraget med det ekstraordinære gode resultat. Det forventes, at den høje omsætning fortsætter ind i 2024. Samtidig har man i budget 2024 budgetlagt med åbningen af nye butikker, en sorteringscentral i Roskilde samt yderligere udvidelse på salg til udlandet.

Vi glæder os over de mange mennesker, der fortsat er involveret i BKD's arbejde og herigennem bidrager til at understøtte arbejdet for de mange børn, unge og voksne, som – via BKD's brede vifte af tilbud – har fået hjælp til at komme videre i deres liv.

Arbejdet har afsæt i vore tre værdier: Nærvær, Faglighed og Nye muligheder. Gennem et engageret samarbejde med kommunerne og andre samarbejdspartnere vil vi fortsat udvikle

et bredt spektrum af tilbud til gavn for mennesker, hvis liv er skadet af alkohol og andre rusmidler.

Der er i 2023 arbejdet videre med den vedtagne strategi for BKD, der rækker frem til 2027. Strategien er blevet omsat til prioriteringer ind i vores arbejde, og der følges løbende op samt bliver lavet justeringer, således der sikres, at strategien bliver udmøntet. For at skabe de bedste muligheder for udmøntningen af strategien sker der pr. 1. januar 2024 en tilpasning af organisationsstrukturen.

BKD's hovedbestyrelse har pr. 1. juni 2023 ansat Morten Skov Mogensen som ny generalsekretær i forlængelse af Christian Bjerres ønske om at fratænde til pension,

Generelt

Regnskabet viser et resultat, der er væsentlig bedre end budgetlagt. Det bedre resultat skyldes primært det ekstraordinært gode år i genbrug. Årets overskud betyder, at vi fortsat har en solid økonomi, samtidig med at vi kan understøtte de aktiviteter, hvor der er brug for det. Blandt andet med en prioritering af familienetværkene, således netværkene kan videreføres, mens der findes en mere langsigtet finansieringsløsning.

En robust økonomi betyder også, at Taastrup behandlingscenters udtræden af driftsaftalen med Taastrup kommune, og en medfølgende negativ egenkapital på 7,4 mio. kr. kan balanceres i BKD's økonomi, mens der arbejdes med at skabe økonomisk balance omkring behandlingscenterets drift.

De sidste mange års arbejde på en forbedring af såvel soliditet som likviditet er derfor fortsat sikret med årets resultat, hvilket betyder at soliditetsgraden samt likviditetsgraden stort set er uændret i forhold til 2022.

Egenkapitalforrentningen er faldet med 15,4 procentpoint fra 2022 til 2023, hvilket skyldes optagelsen af Taastrup behandlingscenter i BKD regnskabet. Forrentningen er dog fortsat på et acceptabelt niveau.

Ændring i regnskabspraksis

Der er i 2023 lavet ny forretningsgang for håndteringen af over- og underskud på BKD afdelinger herunder værestederne samt principper for henlæggelser og hensættelser.

Tidligere har været en praksis hvor afdelingernes over- og underskud er overført mellem årene. Denne praksis er nu ændret til, at afdelingernes over- og underskud af ikke bundne midler vises i resultatopgørelsen og et eventuelt over- eller underskud vil blive reguleret på BKD's egenkapital. Afdelingernes egenkapital vises i en ny note 19.

Den ændrede praksis medfører også en ændring i håndteringen af BKD tilskuddene til de interne afdelinger. Tidligere har afdelingerne været budgetlagt med et underskud svarende til BKD tilskuddet. Fra 2023 er tilskuddet i stedet ført som et internt tilskud på den pågældende afdeling, mens det samlede tilskud til fx værestederne vil fremgå på fælles området for værestederne. Dette er også forklaringen på forskellen i tallene i årene 2022 og 2023 i note 5, der viser de enkelte væresteders resultat.

Der skelnes fremover mellem bundne og frie henlagte midler. Opdelingen af midlerne fremgår af en ny note 20.

De bundne henlagte midler er arv, gaver og donationer. Der er fremadrettet fastlagt det princip, at da disse skal bruges til de formål, hvortil de er givet vil de automatisk blive henlagt, hvis ikke de anvendes i det år, hvor de er givet.

Frie henlæggelser er konkrete henlæggelser til specifikke formål, som hovedbestyrelsen ønsker at afsætte midler til. Henlægningen skal ske inden udløbet af regnskabsåret, og vil dermed typisk blive besluttet på årets sidste bestyrelsesmøde

Der er i regnskab 2023 en ny note 26, som viser den opgørelse, der danner grundlag for ansøgningen til den årlige ULFRI pulje, og som fremover skal indgå og revideres med årsregnskabet.

Årsregnskabet for 2023 indeholder en formålsopdelte opstilling for resultatopgørelsen. Det primære formål er fortsat driftsenhederne. Afledte formål er indsamlinger, foreringsdrift, diakoni, kommunikation og fælles drift.

Forventninger til fremtiden

Budget 2024 er budgetlagt med et forventet resultat balancerende i 0. Eksklusiv de foreningsejede enheder er resultatet dog på 1,6 mio. kr. i overskud. Underskuddet på de foreningsejede enheder skyldes, at der for TUBA er budgetlagt med et underskud på 3 mio. kr., da der er budgetteret med anvendelse af tidligere års overskud. Egåhus er budgetlagt med et overskud på 1 mio. kr., mens budgettet for Varmestuen og Taastrup behandlingscenter er på 0. I behandlingsscenterets budget indgår et afdrag på gælden til BKD med 800 t.kr.

I budget 2024 er indregnet prioriteringer vedrørende realisering af strategi 2027, herunder styrkelse af understøttende strukturer, forudsætning for udvikling af nye aktiviteter og diakonalt fundament på tværs af enheder og projekter.

Indtægter fra indsamlinger og genbrug

Består af overskud fra genbrugssektoren samt gaver, arv og tilskud. Vi har indsamlet gaver for i alt 2,4 mio. kr. og derudover har vi modtaget 0,2 mio. kr. via arv. Disse gaver fratrukket vores indsamlingsudgifter giver et nettooverskud på 2,4 mio. kr. Desuden har BKD modtaget 457 t.kr. fra private fonde til uspecificerede formål.

Via ISOBRO har BKD forpligtet sig til nogle fælles indsamlingsetiske regler (del A), som skal sikre at indsamlede midler anvendes forsvarligt og som lovet. BKD's egne indsamlingsetiske retningslinjer (del B) fremgår både på BKD's og ISOBROs hjemmeside. Indsamlingsregnskabet skal være indeholdt i årsregnskabet og fremgår af note 27.

Vi er meget taknemmelige for den tillid vore bidragydere udviser ved at støtte BKD's arbejde.

Tilskud til forebyggelsesaktiviteter fra Socialministeriet (Tips- og Lottomidler) note 4

Tilskud til forebyggelsesaktiviteter fra Socialministeriet beløber sig til 1,013 mio. kr. fra tips- og lottomidlerne. Beløbet har været med til at muliggøre BKD's indsats på alkohol- og misbrugsområdet. Tilskuddet er blevet anvendt til arbejdsskadeforsikring for både frivillige og ansatte. Derudover er tilskuddet anvendt til blandt andet lønudgifter

til familienetværkskonsulenterne. De mange frivillige i familienetværkene hjælper udsatte familier med socialt samvær, og hvad de elters har behov for hjælp til. Specifikation fremgår af note 4.

Som noget nyt i regnskab 2023 er medtaget beregningsgrundlaget for ansøgningen til puljen. Denne plejer at få en særskilt påtegning af revisor, men er fra 2023 en del af revisorerklæringen ved regnskabet. Specifikation fremgår af note 26.

BKD har modtaget 3,0 mio. kr. i momskompensation, hvilket er 1,2 mio. kr. mere end forventet.

Covid-19 kompensationspuljer (note 1)

BKD er i 2021 blevet kompenseret via støtteordningen til civilsamfundsorganisationer med genbrugsbutikker for den mistede omsætning på 9,2 mio. kr. i årets første to måneder, hvor alle butikkerne var lukkede. BKD fik 8,7 mio. kr. fra støtteordningen, som er fordelt med 2.963 t.kr. i 2021 og 5.677 t.kr. i 2022. Midlerne er givet til væresteder, Barnets Blå Hus, familienetværk og sommerlejrene. Midlerne er anvendt og afsluttet i 2022, hvorfor puljen ikke indgår i 2023 regnskab. Den medtages dog fortsat i 2023 regnskab, som sammenligningsgrundlag til 2022.

Blå Kors Genbrug (BKG) (note 2), som består af genbrugsbutikker, tøjsalg til udlandet samt en webshop, yder fortsat en stor økonomisk og diakonal indsats med en årsomsætning på 82,7 mio. kr. hvilket er knap 10 mio. kr. mere end i 2022. Der har været en ekstraordinær høj omsætning i butikkerne i 2023, hvilket også betyder et overskud, der ligger langt over sidste års resultat. Resultatet lander på 23,9 mio. kr. hvilket er 8,7 mio. kr. højere end 2022. Der budgetteres med en omsætning på 82 mio. kr. i 2024, og dermed forventes det, at den høje omsætning fortsætter i 2024.

I 2023 er der åbnet en ny butik i Vejle, mens salgsarealet i butikken i Odense er reduceret. Webshoppen har fået en ny digital platform og er flyttet til BKDs hjemmeside. Alle butikker har fået et eltjek og lyskilderne er skiftet alle de steder, hvor tilbagebetalingstiden er kortere end 4 år. Derudover er der i flere butikker etableret ny varmekilde eller skiftet til fjernvarme fremfor gas/oliefy. Sidst er

igangsat at bilparken overgår til leasing og at en række af de ældste udtjente dieslbiler sælges.

Samlet set er der 53 genbrugsbutikker, og sammen med webshoppen og salg af tøj til udlandet kom BKG ud pr. 31.12.2023 med et nettoresultat på 23.901 t.kr.

I alt 2.259 frivillige driver genbrugsbutikkerne og 13,6 fuldtidsansatte, konsulenter og ledere, koordinerer aktiviteterne i BKG.

Driftsenheder

BKD's driftsenheder består af en bred vifte af Bo og Behandlingstilbud, der beskrives uddybende på vores hjemmeside www.blaakors.dk.

BKD har i 2023 haft medansvar for driften af 11 institutioner, hvoraf de 10 er oprettet af BKD. Der er udarbejdet separate regnskaber for alle 11 institutioner, og disse er derfor ikke indeholdt i nærværende årsregnskab med undtagelse af Egåhus og Taastrup Behandlingscenter.

Taastrup Behandlingscenter har opsagt driftsaftalen med Taastrup kommune, og fremadrettet er der i stedet en samarbejdsaftale med kommunen. Det betyder, at driften af behandlingscenteret fra 2023 er en del af BKD regnskabet, og opgøres fremadrettet under foreningsejede institutioner som Egåhus og Varmestuen.

I alt var der 383 medarbejdere ultimo 2023 og 4.077 ulønnede medarbejdere i BKD. Hertil kommer 310 lønnede medarbejdere på BKD's institutioner.

Væresteder (note 5) består af drift af værestederne samt relaterede aktiviteter. Udgifterne indeholder løn- og personaleudgifter til omregnet 44,2 fuldtidsmedarbejdere. Desuden er der engageret ca. 335 frivillige.

BKD har indgået samarbejdsaftaler med 10 kommuner, hvori vi driver væresteder.

Der er i 2023 ændrede regnskabsprincipper, hvor der tidligere har været overført et eventuelt over- eller underskud til det efterfølgende år, fremgår årets resultat i stedet af resultatopgørelsen og et over- eller underskud

kommer på BKDs egenkapital og øremærkes det enkelte værested. Specifikation i note 19.

Projekter og samarbejdsaftaler (note 6) indeholder enheder med øvrige samarbejdsaftaler med det offentlige fx kommuner, projekter med indtægter fra fonde og offentlige korterevarende bevillinger samt interne projekter, som BKD primært selv finansierer. Udgifter indeholder løn- og personaleudgifter til 34,7 fuldtidsansatte – herunder ca. 184 frivillige på sommerlejrene, som koordineres af BKDs diakonikonsulent. Dertil kommer 70 frivillige i sommeraktiviteterne – Stjernestunder – som er en-dags aktiviteter for børn i udsatte familier.

BKD har seks Barnets Blå Huse, som er finansieret af behandlingsgarantipuljen til børn og unge fra familier med stof- og alkoholmisbrug. Derudover er der i 2022 åbnet en Barnets Blå Hus i Vejle i samarbejde med Ole Kirks fond, der finansierer aktiviteten i Vejle med 7 mio. kr. over en 4 årig periode. Behandlingsgarantipuljen skulle have været udbudt for en ny 4 årig periode til 2024, men udbuddet er udskudt, og der er i stedet fra Social- og Boligstyrelsen lavet en forlængelse af nuværende bevilling frem til 2025, hvor der er annonceret et egentlig udbud af puljen igen.

BKD har 40 samarbejdsaftaler med lokale kirker om familienetværk i hele landet. Familienetværkene har kontakt med mere end 3.907 voksne og børn.

Bofællesskab (note 7) i Herning. Det daglige driftsansvar varetages af Blå Kors Pensionat i Herning, mens BKD har det økonomiske og juridiske ansvar.

Foreningsdrift

Foreningsdrift (note 8) indeholder foreningsrelaterede udgifter til BKD's hovedbestyrelsesmøder, landsmøde og internationalt arbejde. Formanden aflønnes med et månedligt honorar svarende til omfanget af den aftalte arbejdsindsats.

BKD's engagement i Blå Kors Grønland indgår i foreningsarbejdet.

Diakoni og netværk (note 9) indeholder BKD's indsats vedr. diakoni og netværk, hvortil der er ansat en diakonikonsulent. Løn-

og personaleudgifterne, omregnet til 0,5 ansatte, er indeholdt i udgifterne.

BKD's medlemstal er i 2023 1.626.

Kommunikation

Drift og blade (note 10) indeholder drift af kommunikationsafdelingen inkl. løn og personaleudgifter til 6,3 ansatte samt drift af Blå Kors Bladet.

Fælles organisationsudvikling (note 11) består af udgifter til tværorganisatoriske fælles indsatser, herunder leder- og medarbejderudvikling. På medarbejdersiden indgår også udgifter til mødeaktiviteter samt juridisk bistand til medarbejderrepræsentanterne i forbindelse med Det Fælles Ansættelsesgrundlag.

Der afholdes frivilligkonference hvert tredje år. Da konferencen blev afholdt i 2022 har der ikke været en frivilligkonference i 2023.

Desuden indgår markedsafdelingen med blandt andet kampagner, udstilling på konferencer og udredningsfunktion. Afdelingen udgør 1,0 fuldtidsmedarbejdere.

Fælles drift

Ejendomme (note 12). Pr. 31.12.2023 ejer BKD 27 ejendomme, som administreres og drives fra hovedkontoret, hvortil BKD har ansat en ejendomskonsulent samt en pedelmedhjælp på deltid. Løn og personaleudgiften er indeholdt i driften med 1,0 ansatte.

Overskuddet er med til at finansiere BKD's sociale og diakonale indsats. Desuden skal resultatet bidrage til BKD's administrationsudgifter og forrentning af den samlede investerede kapital ud over optagne lån.

BKD har i 2023 købt en ejendom i Hobro, hvor en af vores butikker er beliggende. Den tidligere ejer ønskede at afhænde ejendommen, og da butikken giver et væsentlig bidrag til overskuddet i genbrug valgte man at overtage ejendommen.

BKD udnyttede udviklingen i lånerenterne i 2022 til at omlægge en række fastforrentede lån til variabel rente. Omlægningen betød en reduktion af restgælden på 3,4 mio. kr. Med den højere rente i 2023 og med en større andel af variable lån har der været øgede udgifter til finansiering end forventet.

Evidentia (note 13) er BKD's kvalitets- og innovationsenhed, der sælger konsulentydelse eksternt og i væsentligt omfang bistår BKD's enheder og ledelse. Der er 3,1 ansatte. BKD's andel i driften udgør 1.418 t.kr.

Ledelse og administration (note 14). De samlede driftsudgifter for BKD's administrationskontor indeholder administration og IT-drift mm. Der har i 2023 fortsat været et hovedkontor i Fredericia til afholdelse af mødeaktivitet i trekantsområdet, mens administrationskontoret er placeret i Silkeborg. Hovedkontoret fungerer samtidig som kontor for Evidentia. Primo 2024 er lejemålet i Fredericia opsagt, da byggeriet af et nyt hovedkontor i Vejle er igangsat og forventes færdigt november 2024. Ejendommen på Suensonsvej i Silkeborg er solgt pr. 1. februar 2021, og samtidig er indgået en lejekontrakt, der opsiges når det nyt hovedkontor er etableret. BKD opfører hovedkontoret i et ejendomsselskab, som er oprettet til formålet. BKD bliver lejer hos hovedkontoret på markedsvilkår. Da der er tale om nybyggede lokaler samt en udvidelse af både antal kontorpladser og mødelokaler forventes det, at huslejen fremadrettet vil være højere. Dog vil der samtidig være en væsentlig besparelse på mødeaktiviteter, der er afholdt rundt i landet på forskellige konferencsteder. Ledermøder, frivilligsamlinger og bestyrelseskonferencer vil dermed fremadrettet blive afholdt i mødefaciliteterne på hovedkontoret.

Under Ledelse og administration afholdes løn til 24,1 fuldtidsmedarbejdere ansat på administrationskontoret fordelt med 13,3 i økonomi, 3,2 i IT, 3,4 i sekretariat, 2,0 tværgående funktionschefer og 2,2 i BKD's ledelse. Som stabsafdeling udfører administrationskontorets medarbejdere mange ydelser for BKD's driftsenheder. Indtægterne herfor udgør 19,1 mio. kr. betegnet som serviceydelser i noten.

Formandskab og direktion består af 4 personer, og den samlede aflønning i 2023 er på 3,5 mio. kr. inklusiv fratrædelse af tidligere generalsekretær og tidsmæssig overlap mellem de to generalsekretærer.

De foreningsejede enheder (note 15) indeholder udgifter til direkte støtte for institutionernes drift. Fra 2016 blev TUBA konsolideret

ind i regnskabet. Derudover fremgår resultatet for Egåhus, der blev opstartet i 2019. I 2022 er Varmestuen desuden tilføjet, da Herning kommune udbød opgaven, og BKD efterfølgende vandt dette udbud. Fra 2022 er aktiviteten således en del af BKDs regnskab. I 2023 er Taastrup Behandlingscenter blevet en del af BKD regnskabet efter, at de har opsagt driftsaftalen med Taastrup Kommune og i stedet indgået en samarbejdsaftale.

Balance og egenkapital

BKD's balance er på 154,3 mio. kr. Af balancen udgør 74,1 mio. kr. ejendomme, svarende til 48% af den samlede aktivmasse.

Egenkapitalen er pr. 31.12.23 på 64,8 mio. kr. Ejendommene er optaget til bogført investeret værdi og løbende afskrevet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, Blå Kors Danmarks forhold nødvendiggør.

Vi følger derudover indsamlingsbekendtgørelsen samt bekendtgørelsen om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) BEK nr. 272 af 28. februar 2022.

I regnskabet præsenteres resultatopgørelsen efter en formålsopdelt bruttoopstilling, hvor det primære formål er driftsenhederne, og de afledte formål er indsamlinger, foreningsdrift, kommunikation og udvikling samt fælles drift.

Det er ledelsens vurdering, at præsentationen giver et retvisende billede af foreningens aktiviteter og status.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Blå Kors Danmark, og aktivet kan måles pålideligt.

Aktiver under udførelse indregnes til kostpris på statusdagen.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Blå Kors Danmark som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Blå Kors Danmark, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Institutionerne

Institutionerne indgår ikke i foreningens regnskab, men hovedtallene for institutionerne fremgår af side 8. For institutionerne er udarbejdet særskilte regnskaber, hvortil henvises. Institutionerne følger på enkelte områder en anden regnskabspraksis end foreningen, som følge af særlige forhold og retningslinjer i henhold til lovkrav og overenskomster med det offentlige.

Skat

Blå Kors Danmark er en almennyttig forening godkendt som gavemodtager, hvortil der kan ydes gaver med fradragsret efter bestemmelserne i ligningslovens § 8 A og § 12, samt modtage arv afgiftsfrit i henhold til Boafgiftsloven § 3. Blå Kors Danmark er fritaget for indsendelse af selvangivelse.

Resultatopgørelse

Indsamlinger

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres ved modtagelsen.

Tilskud indtægtsføres ved bevillingen-/modtagelsen af tilskuddet. Modtagne tilskud, der ikke er forbrugt, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelsen eller modregnes i indtægter ved tilbagebetaling.

Driftsenheder

Resultatopgørelsen viser bruttobeløb for årets aktiviteter, afholdt i henhold til foreningens primære formål.

Ændringer i forventelige tab for Blå Kors Danmark ved driften af institutioner indgår også heri.

Foreningsdrift

Resultatopgørelsen viser bruttobeløb for årets aktiviteter afholdt i foreningen samt ved dia-koni og netværk.

Kommunikation og organisationsudvikling

Resultatopgørelsen viser bruttobeløb for årets aktiviteter ved drift af blade, PR og markedsføringsaktiviteter og i organisationsudviklingen.

Fællesindtægter og omkostninger

Resultatopgørelsen viser bruttobeløb for ejendommenes drift, herunder prioritetsrenter og finansielle sikringsinstrumenter, samt afskrivning på bygninger. Tillige vises nettoomkostninger ved drift af forsknings- og innovationsenheden Evidentia, omkostninger til personale, administration m.v. på hovedkontoret og de administrationsindtægter foreningen har beregnet sig som administrationsvederlag.

Balance

Materielle og immaterielle anlægsaktiver

Materielle og immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktiverens forventede brugstider:

- Bygninger: 30-50 år med en restværdi på 25 %.
- Renoveringsarbejder på bygninger: 5-30 år efter investeringens forventede levetid
- Indretning af lejede lokaler: 3-5 år
- Driftsmateriel og inventar: 3-10 år
- Immaterielle: 3-5 år

Grunde afskrives ikke.

I forbindelse med projekter, hvis omkostninger dækkes helt eller delvist af modtagne tilskud, kan projektets omkostninger i nogle tilfælde omfatte indkøb af IT-udstyr og andre driftsmidler samt immaterielle aktiver. Sådanne aktiver vil stadig være i Blå Kors Danmarks eje og brug, men indregnes ikke i balancen.

Depositum

Depositum opført under aktiver udgør sikkerhed stillet overfor udlejer i forbindelse med lejemål. Depositum indgår til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer opført under anlægsaktiver indgår til indre værdi for unoterede værdipapirer og dagsværdi for børsnoterede værdipapirer.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris eller netorealiseringsværdi, såfremt denne er lavere. Der foretages nedskrivning for ukurante varer, herunder langsomt omsættelige varer.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Tabsrisici på debitorer opgøres på grundlag af en individuel vurdering af debitorerne.

Igangværende aktiviteter

Aktiviteter og projekter, der strækker sig over flere år, videreføres til det kommende år ved indregning i foreningens balance under henholdsvis aktiver eller passiver. Igangværende aktiviteter, hvor omkostningerne overstiger indtægterne, indregnes under aktiver, og aktiviteter, hvor indtægterne overstiger omkostningerne, indregnes under passiver. Der hen sættes til imødegåelse af tab på de igangværende aktiviteter og projekter, hvor de afholdte omkostninger ved årets udgang overstiger de forventede indtægter for den gennemførte del af aktiviteten eller projektet.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld indgår med amortiseret kostpris, hvorved forstås lånets restgæld.

Andre forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Egenkapital

Egenkapitalen opgøres som den samlede værdi af foregående og dette års resultat inkl. bundne midler. Egenkapitalen er ikke justeret for regulering af værdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse.

Nøgletal

Soliditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver ultimo}}$	Egenkapitalens andel af den samlede aktivmasse.
Likviditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver ultimo} \times 100}{\text{Kortfristet gæld ultimo}}$	Omsætningsaktiverne i forhold til kortfristet gæld.
Egenkapitalens forrentning (%)	=	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$	Forrentning af den kapital, som er investeret.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt foreningens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af foreningens egenkapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

Resultatopgørelse for året 2023					t.kr.
	Note	Resultat 2023	Budget 2023	Resultat 2022	
Indtægter, indsamlinger og genbrug					
Indtægter					
Genbrug	2	82.722	74.001	72.897	
Gaver, arv og tilskud	3	6.727	5.080	7.863	
Omkostninger					
Genbrug	2	58.821	57.622	57.723	
Gaver, arv og tilskud	3	187	450	439	
Indsamlinger i alt		30.441	21.009	22.598	
Driftsenheder					
Indtægter					
Væresteder	5	25.216	17.620	24.991	
Projekter og samarbejdsaftaler	6	41.240	3.905	31.020	
Covid-19 kompensationspuljer	1	0	0	4.385	
Bofællesskaber	7	866	956	876	
Omkostninger					
Væresteder	5	32.655	24.957	32.812	
Projekter og samarbejdsaftaler	6	43.495	6.140	36.401	
Bofællesskaber	7	976	956	1.034	
Driftsenheder i alt		-9.805	-9.572	-8.975	
Foreningsdrift					
Indtægter					
Foreningsarbejde	8	119	120	167	
Diakoni og netværk	9	-3	0	0	
Omkostninger					
Foreningsarbejde	8	1.101	1.227	1.249	
Diakoni og netværk	9	209	433	307	
Foreningsdrift i alt		-1.194	-1.540	-1.389	
Kommunikation og udvikling					
Indtægter					
Blade	10	99	50	83	
PR og markedsføring	10	3	0	1	
Fælles organisationsudvikling	11	771	771	823	
Omkostninger					
Blade	10	608	554	543	
PR og markedsføring	10	4.908	5.007	4.767	
Fælles organisationsudvikling	11	1.913	2.405	2.656	
Kommunikation og udvikling i alt		-6.557	-7.145	-7.059	
Fælles drift					
Indtægter					
Ejendomme	12	13.189	13.922	12.596	
Evidentia	13	1.253	1.069	1.400	
Ledelse og administration	14	19.231	16.605	18.124	
Omkostninger					
Ejendomme	12	6.233	6.306	6.805	
Evidentia	13	2.671	3.003	2.914	
Ledelse og administration	14	23.797	23.009	22.918	
Fællesdrift i alt		971	-723	-517	
Årets resultat		13.856	2.029	4.659	
Indtægter					
Foreningsejede enheder	15	82.079	82.203	77.434	
Omkostninger					
Foreningsejede enheder	15	85.281	84.781	72.405	
Foreningsejede enheder i alt		-3.202	-2.578	5.028	
Særlige poster vedr. låneomlægning		0	0	3.346	
Henlæggelser		-4.000	0	0	
Årets resultat		6.654	-549	13.033	

Balance pr. 31.12.2023		t.kr.	
Aktiver	Note	2023	2022
Software og øvrige immaterielle anlægsaktiver	16	338	266
Immaterielle anlægsaktiver i alt		338	266
Ejendomme		74.129	73.651
Indretning af lejede lokaler		4.149	3.014
It, inventar, biler m.v.		3.405	4.367
Aktiver under udførelse		1.544	5.837
Materielle anlægsaktiver i alt	17	83.226	86.869
Deposita	18	8.590	8.281
Værdipapirer		5.678	553
Finansielle anlægsaktiver i alt		14.269	8.834
Anlægsaktiver i alt		97.833	95.970
Lån til institutioner o.l.		2.755	4.000
Andre tilgodehavender		27.139	18.924
Forudbetalte omkostninger		600	2.876
Tilgodehavender i alt		30.494	25.800
Likvider		25.959	30.723
Omsætningsaktiver i alt		56.453	56.523
Aktiver i alt		154.285	152.492

Balance pr. 31.12.2023	t.kr.
-------------------------------	--------------

		2023	2022
Passiver			
	Note		
Kapitalkonto primo		62.841	49.808
Tilgang Blå Kors Beh.center Taastrup		-4.761	0
Kapitalkonto primo inkl. Blå Kors Beh.center Taastrup		58.080	49.808
Periodens resultat		6.654	13.033
Kapitalkonto ultimo	19	64.734	62.841
Legatkapital		113	109
Egenkapital i alt		64.847	62.950
<hr/>			
Henlæggelser	20	17.425	16.022
Hensættelser	21	2.055	1.950
Langfristet gældsforpligtelse i alt	22	37.754	39.092
Kortfristet del af langfristet gæld		2.281	2.426
Forud modtagne tilskud og bidrag		11.060	7.202
Leverandørgæld		10.773	13.042
Anden gæld	23	8.090	9.808
Kortfristet gæld i alt		32.204	32.478
Gældsforpligtelser i alt		69.957	71.570
Passiver i alt		154.285	152.492
<hr/>			
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	24		
Eventualforpligtelser	25		
Leje og leasing	26		
ULFRI	27		
Indsamlingsregnskab	28		

Pengestrømsopgørelse 2023 t.kr.

	note	2023	2022
Årets resultat ekskl. særlige poster		6.654	9.687
Tilbageførte af- og nedskrivninger		5.787	3.855
Ændring i henlæggelser og hensættelser		1.507	17.973
Ændring i driftskapital	a	-6.213	-20.362
Pengestrømme vedrørende drift		7.736	11.153
Tilgange af immaterielle aktiver		-375	0
Tilgange af materielle aktiver		-5.539	-15.824
Afgang af materielle aktiver		3.697	
Til- og afgang af finansielle aktiver		-309	-788
Ændring i værdipapirer		-5.119	56
Pengestrømme vedrørende investeringer		-7.645	-16.556
Netto ændring vedr. langfristet gæld		-1.338	-5.979
Kursgevinst ved låneomlægning		0	3.346
Tilgang Blå Kors Behandlingscenter Taastrup		-4.761	0
Udlån til institutioner		1.245	-1.300
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-4.854	-3.933
Ændring i likviditet		-4.764	-9.336
Primo likvide beholdninger		30.723	40.059
Ændring i likvid beholdning		-4.764	-9.336
Ultimo likvide beholdninger		25.959	30.723
Likvide beholdninger i pengestrømme:			
Likvider		25.959	30.723
Likvide beholdninger i pengestrømme		25.959	30.723
Note a: Ændring i driftskapital			
Ændring i tilgodehavender		-5.939	1.012
Ændring i kortfristet gæld		-274	-21.374
Ændring i driftskapital i alt		-6.213	-20.362

Noter til resultatopgørelse t.kr.

Note 1: Covid-19 kompensationspuljer

	Resultat 2023	Resultat 2022
Socialstyrelsen, Støtteordningen til civilsamfundsorganisationer med genbrugsbutikker		4.385
Heraf overført til 2022, Socialstyrelsen, Støtteordningen	0	0
Socialstyrelsen, Støtteordningen til civilsamfundsorganisationer med genbrugsbutikker, netto	0	4.385
Erhvervsstyrelsens Kompensationspuje for faste udgifter	0	0
Indtægter i alt	0	4.385

Note 2: Genbrug

Genbrug

	Resultat 2023	Resultat 2022
Salg	82.419	72.563
Andre indtægter	302	334
Indtægter i alt	82.722	72.897

Personale- og frivilligomkostninger

Lokaleomkostninger	11.067	9.674
Forbrugsmaterialer	36.627	37.663
Administration	0	0
PR/Markedsføring	718	556
IT/Datakommunikation	1.101	818
Transport/rejser/ophold	1.153	1.014
Serviceydelser mm	3.825	3.732
Afskrivninger	2.367	2.392
Omkostninger i alt	1.963	1.874
Genbrug i alt	58.821	57.723

Genbrug i alt

	Realiseret 2023			Resultat 2022
	Indtægter	Omk.	Resultat	
Butikker inkl. fælles drift	82.722	50.274	32.448	22.196
Konsulenter	0	8.546	-8.546	-7.023
Genbrug i alt	82.722	58.821	23.901	15.174

Note 3: Tilskud, gaver og arv

Tilskud

	Resultat 2023	Resultat 2022
Momskompensation	2.995	3.225
Socialministeriet, Tips- og Lottomidler	1.013	1.566
Private tilskud/sponsoraftaler	137	113

Tilskud i alt	4.146	4.904
----------------------	--------------	--------------

<i>Gaver og kollekter</i>	2.412	2.441
---------------------------	-------	-------

<i>Arv</i>	169	518
------------	-----	-----

Tilskud, gaver og arv i alt	6.727	7.863
------------------------------------	--------------	--------------

Omkostninger	187	439
---------------------	------------	------------

Noter til resultatopgørelse

t.kr.

	Regnskab 2023	Regnskab 2022
Note 4: Tilskud til forebyggelsesaktiviteter		
<i>Tilskud fra Socialministeriet Tips- og lottomidler</i>		
Arbejdsskadeforsikring	841	954
Løn	172	508
Aktiviteter	0	18
Transport	0	86
Kurser til frivillige	0	1
Modtaget tilskud	1.013	1.566

	Realiseret 2023			Resultat 2022
	Indtægter	Omk.	Resultat	
Note 5: Væresteder				
Hjørring inkl. Herberg Nord	5.395	5.395	0	-295
Hobro	1.805	1.692	113	-352
Arden	1.583	1.419	164	-91
Skive	2.091	2.091	0	-163
Kibæk	2.316	2.316	0	-204
Århus	3.384	3.208	176	-1.313
Aabenraa	5.531	5.531	0	-768
København, Café Grace	4.751	4.751	0	-2.116
Aalborg, Hjerterummet inkl. Cykel20	4.117	4.078	39	-951
Kolding	1.178	1.178	0	-431
Tønder	821	821	0	-350
Heraf udgør Covid-19 kompensationsindt.	0	0	0	-3.632
Fælles omkostninger	-7.756	175	-7.931	2.846
Væresteder i alt	25.216	32.655	-7.439	-7.820

	Realiseret 2023			Resultat 2022
	Indtægter	Omk.	Resultat	
Note 6: Projekter og samarbejdsaftaler				
<u>Interne projekter</u>				
Sommerlejre	2.246	2.421	-174	0
Den Blå Linie	0	0	0	-8
Nye Netværk	26	28	-2	-30
Skibet Aagpe	0	116	-116	-200
Sømandsmissionen Grønland	23	223	-200	-170
Julehjælp	3.290	3.390	-100	-100
<u>Projekter med tilskud</u>				
Diakonale Netværk, Kirkernes Sociale arbejde	1.071	1.071	0	0
Familienetværk - partnerskaber	14.481	15.962	-1.481	-2.262
Barnets Blå Hus - fælles	15.913	15.961	-48	-1.574
Heraf udgør Covid-19 kompensationsindt.	0	0	0	-752
Fælles projekter herunder SAMBO, gældsrådgivning, Blue Care nødovernatning m.fl.	4.189	4.325	-135	-285
Projekter og samarb.aftaler i alt	41.240	43.495	-2.257	-5.382

	Realiseret 2023			Resultat 2022
	Indtægter	Omk.	Resultat	
Note 7: Bofællesskaber				
Herning Pensionat, Udslusning	866	976	-109	-158
Bofællesskaber i alt	866	976	-109	-158

Noter til resultatopgørelse t.kr.

	Realiseret 2023			Resultat 2022
	Indtægter	Omk.	Resultat	
Note 8: Foreningsdrift				
Hovedbestyrelsen	0	476	-476	-485
Kontingent	119	0	119	122
Landsmøde	0	177	-177	-241
Støtteaktiviteter	0	16	-16	-35
Nordisk samarbejde	0	17	-17	-76
Internationalt samarbejde	0	415	-415	-367
Foreningsdrift i alt	119	1.101	-983	-1.082

	Realiseret 2023			Resultat 2022
	Indtægter	Omk.	Resultat	
Note 9: Diakoni og netværk				
Diakoni	-3	209	-211	-307
Diakoni og netværk i alt	-3	209	-211	-307

	Realiseret 2023			Resultat 2022
	Indtægter	Omk.	Resultat	
Note 10: Kommunikation				
Blade	99	608	-509	-460
Folkemøde	0	137	-137	-122
PR og markedsføring	3	4.771	-4.768	-4.643
Kommunikation i alt	101	5.516	-5.414	-5.225

	Realiseret 2023			Resultat 2022
	Indtægter	Omk.	Resultat	
Note 11: Fælles organisationsudvikling				
Fælles udviklingsarbejde	0	9	-9	-183
Ledere/medarbejdere	0	323	-323	-469
Udstilling og marked	0	751	-751	-730
Frivilligkonference	0	0	0	-434
Medarbejderkonference	771	774	-3	-3
Bestyrelser	0	56	-56	-13
Fælles organisationsudv. i alt	771	1.913	-1.142	-1.832

Noter til resultatopgørelse	t.kr.
-----------------------------	-------

	Resultat 2023	Resultat 2022
Note 12: Ejendomme		
Lejeindtægter	13.189	12.596
Personaleomkostninger	734	661
Lokaleomkostninger	1.280	2.722
Øvrige omkostninger	262	110
Af- og nedskrivninger	2.677	2.399
Fortjeneste ved salg	0	0
Finansiering	1.281	914
Omkostninger i alt	6.233	6.805
Ejendomme i alt	6.955	5.791

	Realiseret 2023			Resultat 2022
	Indtægter	Omk.	Resultat	
Note 13: Evidentia				
Evidentia	1.253	2.671	-1.418	-1.514

	Resultat 2023	Resultat 2022
Note 14: Ledelse og administration		
Serviceydelser	19.083	18.057
Tilskud/bevillinger mm.	148	67
Indtægter i alt	19.231	18.124
Personaleomkostninger	16.931	14.870
Lokaleomkostninger	1.098	1.180
Administration	1.033	1.213
Repræsentation mm.	52	77
IT og datakommunikation	4.509	4.896
Rejse- og opholdsudgifter	407	334
Afskrivninger	231	231
Finansieringsomkostninger	-464	116
Omkostninger i alt	23.797	22.918
Ledelse og administration i alt	-4.566	-4.793

	Realiseret 2023			Resultat 2022
	Indtægter	Omk.	Resultat	
Note 15: Foreningsejede enheder				
Taastrup Behandlingscenter	11.878	14.523	-2.644	-
Varmestuen, Herning	10.536	10.181	355	1.410
Egåhus	20.592	18.558	2.034	1.951
TUBA	39.072	42.019	-2.946	1.668
Foreningsejede enheder i alt	82.079	85.281	-3.202	5.028

Noter til balance						t.kr.
		2023				
						Software og øvrige immat. anlægsakt.
Note 16: Immaterielle anlægsaktiver						
Anskaffelsessum 01.01.2023						266
Tilgang						375
Afgang						0
Anskaffelsessum 31.12.2023						641
Af- og nedskrivninger 01.01.2023						0
Årets afskrivninger						303
Tilbageførsel ved afgang						0
Af- og nedskrivninger 31.12.2023						303
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023						338
		Aktiver under udførelse	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler		IT, inventar, biler mv.
Note 17: Materielle anlægsaktiver						
Anskaffelsessum 01.01.2023		5.837	116.211	20.533		20.833
Overførsel		-6.151	2.984	2.343		825
Tilgang		5.539	0	0		0
Afgang		-3.680	-176	-2.155		-4.305
Anskaffelsessum 31.12.2023		1.544	119.018	20.721		17.353
Af- og nedskrivninger 01.01.2023			42.561	17.520		16.466
Årets af- og nedskrivninger			2.506	1.207		1.771
Tilbageførsel ved afgang			-176	-2.155		-4.289
Af- og nedskrivninger 31.12.2023			44.890	16.572		13.948
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023		1.544	74.129	4.149		3.405
				2023	2022	
Note 18: Deposita						
Deposita primo				8.281	7.493	
Årets tilgang				1.272	1.137	
Årets afgang				-962	-348	
Deposita i alt				8.590	8.281	
				2023	2022	
Note 19: Egenkapital, ultimo						
Blå Kors Danmark, disponibel				53.149	48.547	
Madam Blå, Hobro				113	0	
Det Blå Værested, Arden				164	0	
Den Blå Oase, Aabenraa				-168	0	
Den Blå Oases genbrug, Aabenraa				168	0	
Det Blå Sted, Aarhus				176	0	
Hjerterummet, Aalborg				39	0	
Egåhus, Aarhus				4.563	2.529	
Varmestuen, Herning				1.763	1.408	
Blå Kors Behandlingscenter Taastrup				-7.405	-4.761	
Tuba Danmark				12.172	15.118	
Egenkapital i alt, ultimo				64.734	62.841	

Noter til balance

t.kr.

Note 20: Henlæggelser**Henlagte midler**

	2023	2022
Overførte midler		
BBH	547	547
Familienetværk	1.169	1.303
KSA	0	-15
Lejre	164	164
Projekt	0	80
Værested	844	3.032
BKG	0	35
Overførte midler i alt	2.723	5.145
Gaver		
Admistration	58	58
BBH	1.374	1.544
Familienetværk	260	161
Institution	877	783
KSA	469	409
Lejre	372	359
Projekt	1.113	1.073
Stjernestunder	134	120
TUBA	678	294
Værested	4.328	4.899
Gaver i alt	9.664	9.701
Henlæggelser til:		
digitalisering under ledelse og administration	1.500	0
videreførelse og fastholdelse af familienetværk	2.500	0
øgede forbrugsafgifter/energipulje	1.038	1.176
Henlæggelser i alt	5.038	1.176
Henlagte midler i alt	17.425	16.022

Note 21: Hensættelser**Hensatte midler**

Hensættelser til:

nyt hovedkontor: outplacement og fastholdelse af medarbejdere	400	400
nyt hovedkontor: fraflytning/flytteomkostninger	100	100
fraflytning Barnets Blå Hus afdelingerne	255	150
fraflytning TUBA afdelingerne	1.300	1.300
Hensatte midler i alt	2.055	1.950

Noter til balance		t.kr.	
		2023	2022
Note 22: Langfristet gæld			
Kreditforeninger		33.866	36.230
Deposita, huslejer		6.169	5.287
		40.034	41.518
Heraf afsat under kortfristet gæld		2.281	2.426
		37.754	39.092
Langfristet gæld i alt			
Gæld til betaling mere end 5 år efter balancetid	24.927		
Note 23: Anden gæld			
ATP og feriepenge timelønnede		189	178
Feriepengeforpligtelse		5.514	5.329
Merværdiafgift		389	524
Diverse		1.998	3.777
		8.090	9.808
Note 24: Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
Udover de i regnskabet opførte behæftelser vedr. realkreditlån på faste ejendomme er der tinglyst ejerpantebreve for i alt 23.546 tkr., øvrige pantebreve for 94 tkr. og skadeløsbreve for 1.360 tkr, som er deponeret til sikkerhed for mellemværende med diverse pengeinstitutter. Der er endvidere stillet bankgarantier på i alt 3.866 t.kr. samt en bygherregaranti på 2.550 t.kr. vedr. etablering af nyt hovedkontor.			
Note 25: Eventualforpligtelser			
Følgende enheder er foreningsejede og BKD indestår for al økonomisk risiko vedr.: Blå Kors Behandlingscenter, Taastrup Blå Kors Varmestue, Herning Blå Kors Egåhus TUBA			
Note 26: Leje og leasing			
Leasingforpligtelse (kopimaskiner samt 13 biler i genbrug)		4.521	
Lejekontrakter		81.009	
		85.529	
Note 27: ULFRI			
Indtægter:			
Indtægter i alt som anført i Årsregnskabet	Blå Kors	TUBA	I alt
	401.087	39.072	440.159
Privatindsamlede midler og donationer:			
Overskud af indsamlinger	193	47	240
Medlemskontingenter	20.087	4.982	25.069
Indtægt ved arv	169		169
Overskud ved arrangementer samt ved salg af handelsartikler	31.880	6	31.886
Bidrag, tilskud og donationer modtaget fra andre organisationer			
Bidrag, tilskud og donationer, ydet til andre organisationer			

Noter

i hele kr.

Note 28: Indsamlingsregnskab 2023

Indsamlingen foregår via hjemmeside, direct mail, sociale medier, annoncer i web- og printmedier, indstik i blade, indsamlingsbøtter i organisationens genbrugsbutikker og øvrige adresser.

Indtægter

Indsamlet, indsat på konto 7138-1012781 2.737.116

Udgifter



















Porto	13.630	
PR og markedsføring herunder trykning	89.299	
IT og datakommunikation	84.284	
Kontingent Indsamlingsnævnet	0	
		<u>187.313</u>

Overskud **2.549.803**

De indsamlede midler er anvendt til fordel for alle de formål, som er omfattet af Blå Kors Danmarks vedtægter, herunder forebyggelse af misbrug af alkohol og andre rusmidler, og hjælp til personer, som er kommet i nød på grund af alkohol og andre rusmidler.

The signatures in this document are legally binding. The document is signed with Addo Sign secure digital signature. The signer's identity is physically registered in the electronic PDF document and shown below. All times are given in Coordinated Universal Time (UTC).

Signers

  Jakob Boutrup Ditlevsen 970b3f31-dee2-4586-a39a-3045888f1828 2024-04-26 09:18:43Z	  Murat Güler a656927e-4d9d-4e16-bc0f-981d4918487c 2024-04-26 10:36:25Z
   The signatory has name and address protection with MitID. The signatory has identified him/herself with MitID and the name below is applied by the sender. Lars Thidemann Jensen Vicegeneralsekretær 9f163900-82b1-4713-af40-bbcd8473108 2024-04-26 10:52:14Z	  Morten Kilsholm f7eafc7f-0b3d-4061-97df-a922e7c26b5c 2024-04-26 13:19:11Z
  Tim Lykke Valbak Jensen b5493e31-5267-4008-b0b9-7c89a416766c 2024-04-26 13:19:36Z	  Frede Østergård Næstformand 6631a05f-fad1-42a2-88c2-061acc22b0e 2024-04-26 13:19:40Z
   The signatory has name and address protection with MitID. The signatory has identified him/herself with MitID and the name below is applied by the sender. Laura Marie Ørskov 2c032fa2-4fd4-4a7f-9de0-fb368bd27790 2024-04-26 13:31:06Z	  Connie Krogh Sjørnsen bfb4716-3c4c-432d-a48f-16c3c8cd69b2 2024-04-26 14:11:06Z











The document is digitally signed with the Addo Sign secure signing service. The signature evidence in the document is secured and validated using the mathematical hash value of the original document.

The document is locked for changes and time-stamped with a certificate from a trusted third party. All cryptographic signing proofs are embedded in the PDF document in case they are to be used for validation in the future.

How to verify the authenticity of the document
The document is protected with an Adobe CDS certificate. When the document is opened in Adobe Reader, it will appear to be signed with the Addo Sign signing service.

The signatures in this document are legally binding. The document is signed with Addo Sign secure digital signature. The signer's identity is physically registered in the electronic PDF document and shown below. All times are given in Coordinated Universal Time (UTC).

Signers

  Keld Markussen b5538ff0-4315-46f0-8080-68f637581594 2024-04-26 15:39:36Z	  Dina Lindebæk Siegumfeldt b0d77645-9bf5-4a82-a72d-120c8619d6a0 2024-04-26 20:15:44Z
  Dan Kofoed Månsson Landsformand 2174471a-98a3-4201-bc57-640e9eda0aba 2024-04-27 06:38:11Z	  Jytte Jensen 47541784-dc2d-4a25-a8d9-4d9582c07546 2024-04-28 06:48:46Z
  Inger Adele Chercka b9550541-ce7f-46ca-a049-9816d5ca1089 2024-04-29 13:06:00Z	   The signatory has name and address protection with MitID. The signatory has identified him/herself with MitID and the name below is applied by the sender. Ruben Steengaard b6f75446-2abf-4dae-ac8c-8ddfcbce52d93 2024-04-29 13:12:37Z
  Morten Skov Mogensen Generalsekretær c1b8ac67-bb7b-4e9b-89f7-3d6a7161647e 2024-04-29 14:41:49Z	  Bjørn Baltzer Carlsen 34be88a1-1e7c-4ccb-be33-38804d46d900 2024-05-01 05:34:25Z



The document is digitally signed with the Addo Sign secure signing service. The signature evidence in the document is secured and validated using the mathematical hash value of the original document.

The document is locked for changes and time-stamped with a certificate from a trusted third party. All cryptographic signing proofs are embedded in the PDF document in case they are to be used for validation in the future.

How to verify the authenticity of the document
The document is protected with an Adobe CDS certificate. When the document is opened in Adobe Reader, it will appear to be signed with the Addo Sign signing service.

The signatures in this document are legally binding. The document is signed with Addo Sign secure digital signature.
The signer's identity is physically registered in the electronic PDF document and shown below.
All times are given in Coordinated Universal Time (UTC).

Documents in the transaction

Årsregnskab 2023 Blå Kors Danmark.pdf

SHA256: f8ac512613ed3c8269ff2e10d6bb32993aca2dbf77edee7d712fa3f5e4a4e080

Addo Sign identification number: d6ef72a7-57ef-41db-a224-cbc56d89ce94



The document is digitally signed with the Addo Sign secure signing service. The signature evidence in the document is secured and validated using the mathematical hash value of the original document.

The document is locked for changes and time-stamped with a certificate from a trusted third party. All cryptographic signing proofs are embedded in the PDF document in case they are to be used for validation in the future.

How to verify the authenticity of the document
The document is protected with an Adobe CDS certificate. When the document is opened in Adobe Reader, it will appear to be signed with the Addo Sign signing service.