

**Grant Thornton**  
Godkendt  
Revisionspartnerselskab

Tronholmen 3  
8960 Randers SØ  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 86 41 21 00  
[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

# **Verdens Skove**

**Klostergade 34, 3. sal, 8000 Aarhus C**

**CVR-nr. 78 92 06 10**

## **Årsrapport**

**1. januar 2023 - 31. december 2023**

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsrapport 1. januar - 31. december 2023</b>	
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	17

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for Verdens Skove.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilpasninger, der følger af, at årsrapporten ikke omfatter et helt regnskabsår.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsrapporten et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Aarhus C, den 28. februar 2024

### Direktion

Nanna Jochumsen  
Fungerende sekretariatsleder

### Bestyrelse

Anders Morten Christoffersen  
Formand

Maria Rosenbæk  
Næstforkvinde

Jakob Nordborg Ryding

Lisbet Christoffersen

Lærke K. Taidal

Trine Didriksen

Brian Sundstrup

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Verdens Skove

#### Revisors erklæring på årsrapporten

##### Konklusion

Vi har revideret årsrapporten for Verdens Skove for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten for Verdens Skove for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet "Anvendt regnskabspraksis".

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsrapporten". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Fremhævelse af forhold i årsrapporten - anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henviser til årsrapportens afsnit om anvendt regnskabspraksis. Årsrapporten er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Årsrapporten kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

##### Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsrapporten er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde periode-regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsrapporten

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsrapporten.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsrapporten eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsrapporten, herunder noteoplysningerne, samt om årsrapporten afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at årsrapporten i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet "Anvendt regnskabspraksis".

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsrapporten omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsrapporten er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsrapporten eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsrapporten og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der vedrører anvendelsen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsrapporten er det i overensstemmelse med bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der vedrører modtagelsen af tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Randers, den 28. februar 2024

### **Grant Thornton**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

### **Chresta Egeberg Salling**

statsautoriseret revisor  
mne46619

## Selskabsoplysninger

---

### Foreningen

Verdens Skove  
Klostergade 34  
3. sal  
8000 Aarhus C

CVR-nr.: 78 92 06 10

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Anders Morten Christoffersen, Formand  
Maria Rosenbæk, Næstforkvinde  
Jakob Nordborg Ryding  
Lisbet Christoffersen  
Lærke K. Taidal  
Trine Didriksen  
Brian Sundstrup

### Direktion

Nanna Jochumsen , Fungerende sekretariatsleder

### Revision

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab  
Tronholmen 3  
8960 Randers SØ



## Ledelsesberetning

---

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Omsætningen er faldet med godt 1,9 mio. DKK i 2023 i forhold til 2022. Reduktionen kan primært henføres til et fald i aktiviteter i primært internationale projekter.

Medlemstallet i Verdens Skove var ved årsskiftet steget fra 5.535 til 5.911 medlemmer, og indtægter fra medlemmer er steget med ca. 0,3 mio. DKK.

Salg af regnskovs- og skovcertifikater i 2023 var på 0,9 mio. DKK mod 1,2 mio. DKK året før.

Verdens Skove kommer ud af 2023 med et negativt resultat på knap 0,3 mio. DKK., hvilket er utilfredsstillende.

Årets overskud overføres til egenkapitalen, der nu er på ca. 4,9 mio. DKK.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Årsrapporten omfatter foreningens aktiviteter i perioden 1. januar - 31. december 2023, det vil sige 12 måneder.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

Note	2023	2022
1 Bidrag og tilskud	28.145.451	30.276.754
9 Medlemskontingenter og webshop	4.971.428	4.713.537
2 Direkte omkostninger	-25.595.820	-26.757.897
<b>Bruttoresultat</b>	<b>7.521.059</b>	<b>8.232.394</b>
8 Personaleomkostninger	-4.158.032	-2.833.472
3 Andre eksterne omkostninger	-3.619.920	-4.269.472
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	0	-4.457
<b>Periodens resultat</b>	<b>-256.893</b>	<b>1.124.993</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	1.124.993
Disponeret fra overført resultat	-256.893	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-256.893</b>	<b>1.124.993</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
Note	2023	2022
<b>Anlægsaktiver</b>		
Andre værdipapirer og kapitalandele	0	11.953
Deposita	74.367	72.032
Finansielle anlægsaktiver i alt	74.367	83.985
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>74.367</b>	<b>83.985</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	146.599	172.347
Varebeholdninger i alt	146.599	172.347
10 Andre tilgodehavender	1.629.828	952.819
Periodeafgrænsningsposter	25.139	18.578
Tilgodehavender i alt	1.654.967	971.397
Andre værdipapirer og kapitalandele	13.125	0
Værdipapirer i alt	13.125	0
Likvide beholdninger	15.648.499	14.756.938
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>17.463.190</b>	<b>15.900.682</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>17.537.557</b>	<b>15.984.667</b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>		
Overført resultat	4.919.573	5.176.467
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>4.919.573</b>	<b>5.176.467</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
11 Henlæggelser, certifikater	3.232.469	3.866.073
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>3.232.469</b>	<b>3.866.073</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
12 Projekter (mellemregning)	6.884.762	4.740.374
Langfristede gældsforpligtelser i alt	6.884.762	4.740.374
13 Anden gæld	2.498.055	2.201.753
Periodeafgrænsningsposter	2.698	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.500.753	2.201.753
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>9.385.515</b>	<b>6.942.127</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>17.537.557</b>	<b>15.984.667</b>

**14 Eventualposter**

## Noter

	2023	2022
<b>1. Bidrag og tilskud</b>		
Danida/SPA	15.351.770	15.292.277
Projekter	11.012.735	12.468.046
Øvrige bidrag og donationer	648.671	852.927
Regnskovsindsamling	867.249	1.219.573
Natur Energi	265.026	443.931
	<b>28.145.451</b>	<b>30.276.754</b>
<b>2. Direkte omkostninger</b>		
Administrationsbidrag, kommunikationsbidrag og rammeoplysning	-1.830.990	-2.483.198
Henlæggelse af certifikater til projekter	650.437	914.680
Anvendte tilskud	26.578.428	28.040.212
Vareforbrug	197.945	286.203
	<b>25.595.820</b>	<b>26.757.897</b>
<b>3. Andre eksterne omkostninger</b>		
Markedsføring og oplysning	2.229.188	1.903.820
Rejseomkostninger, jf. note 5	119.026	98.436
Lokaleomkostninger, jf. note 6	529.579	584.373
Administrationsomkostninger, jf. note 7	742.127	1.682.843
	<b>3.619.920</b>	<b>4.269.472</b>
<b>4. Personaleomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	11.718.014	10.906.560
Overført til program og projekter	-6.019.982	-5.900.547
Anvendt overhead	-1.805.196	-2.368.122
Kompetenceudvikling	141.741	69.152
Andre udgifter	95.593	83.533
Personalevefærd	14.782	12.001
Rekruttering	13.080	30.895
	<b>4.158.032</b>	<b>2.833.472</b>

**Noter**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>5. Rejseomkostninger</b>		
Fly	14.797	2.835
Diæter	3.427	3.409
Tog - bus	59.842	33.759
Hotel	21.060	28.956
Taxa og kørsel i egen bil	19.900	29.477
	<u><b>119.026</b></u>	<u><b>98.436</b></u>
<b>6. Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	520.294	561.787
Huslejeindtægter	-65.826	-62.100
El, vand og gas	36.803	44.812
Rengøring og renovation	38.308	39.874
	<u><b>529.579</b></u>	<u><b>584.373</b></u>
<b>7. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorhold og vedligeholdelse	18.947	13.944
Mindre nyanskaffelser	60.953	105.685
Telefon og internet	74.454	82.724
Frugt og porto	170.695	171.916
Revision	38.234	83.430
Erhvervsforsikringer	43.382	61.802
Abonnementer og kontingenter	215.533	189.631
Forplejning og repræsentation	64.660	62.212
Bankomkostninger mv.	3.980	182.379
Projektomkostninger inkl. hensættelse til tab	-317.286	379.598
Webhosting og domæner	168.216	137.763
Konsulentydelse, edb, hjemmeside	192.414	211.759
Øvrige omkostninger	7.945	0
	<u><b>742.127</b></u>	<u><b>1.682.843</b></u>

## Noter

---

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>8. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	4.158.032	2.833.472
	<b><u>4.158.032</u></b>	<b><u>2.833.472</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>19</u>	<u>19</u>
<b>9. Medlemskontingenter og webshop</b>		
Medlemskontingenter	4.481.895	4.159.221
Webshop	489.533	554.316
	<b><u>4.971.428</u></b>	<b><u>4.713.537</u></b>
<b>10. Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender, Natur Energi	16.762	443.930
Øvrige tilgodehavender	1.512.425	381.909
Tilgodehavende moms	100.641	126.980
	<b><u>1.629.828</u></b>	<b><u>952.819</u></b>

## Noter

### 11. Henlæggelser, certifikater

	Indbetalt af donorer/ Indsamlede midler		Kommunikation	Administration	Til projekter	Overførsler	Ultimo
	Primo						
Regnskvsindsamlingen	3.682.631	670.181	-127.334	-40.211	4.185.267	-1.100.599	3.084.668
Skovcertifikater	183.442	197.068	-37.443	-11.824	331.243	-183.442	147.801
<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>3.866.073</b>	<b>867.249</b>	<b>-164.777</b>	<b>-52.035</b>	<b>4.516.510</b>	<b>-1.284.041</b>	<b>3.232.469</b>



## Noter

### 12. Projekter (mellemsgning)

Mellemsgnskab DANIDA og CISU	Green Entrepreneurship (UM)		CISU Civic Space			CISU Avatar	TOTAL
	SPA	DGBP (UM)	CISU Civic Space	Panama	OAK CLUA FERN		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	707.723	0	1.440.924	1.010.734	0	3.358.632	
+ Modtaget (returneret) i regnskabsåret	19.750.000	1.140.000	0	748.976	1.099.845	23.978.821	
<b>I alt til rådighed</b>	<b>20.457.723</b>	<b>1.140.000</b>	<b>1.440.924</b>	<b>1.759.710</b>	<b>1.099.845</b>	<b>27.337.453</b>	
- Overført til partnere i regnskabsåret	7.794.544	620.660	683.901	1.091.050	345.268	11.394.496	
- Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	6.552.906	215.603	603.257	522.183	682.625	9.000.792	
- Overført til dansk administration	1.004.321	0	153.766	146.476	71.952	1.466.346	
- Renter	0	0	0	0	0	0	
<b>Forbrug i alt</b>	<b>15.351.771</b>	<b>836.263</b>	<b>1.440.924</b>	<b>1.759.710</b>	<b>1.099.845</b>	<b>21.861.635</b>	
<b>Ubrugte midler ved regnskabsårets</b>	<b>5.105.953</b>	<b>303.738</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.475.818</b>	

  

Mellemsgnskab øvrige projekter	Erik Kauffeldts Fond		Europarådet		EU Nicaragua		Andre projekter		TOTAL
	Frimodt	Frimodt cacao	EU Nicaragua	OAK CLUA FERN	Andre projekter	TOTAL			
Ubrugte midler ved årets begyndelse	531.338	200.000	0	443.644	0	2.421.332			
+ Modtaget (returneret) i regnskabsåret	0	0	0	170.553	500.000	920.553			
<b>I alt til rådighed</b>	<b>531.338</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>614.197</b>	<b>500.000</b>	<b>3.341.885</b>			
- Overført til partnere i regnskabsåret	106.542	184.632	0	846.957	0	1.183.597			
- Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	0	0	95.661	81.803	386.852	646.794			
- Overført til dansk administration	7.458	15.368	4.339	32.507	56.792	122.536			
- Renter	0	0	0	0	0	0			
<b>Forbrug i alt</b>	<b>114.000</b>	<b>200.000</b>	<b>100.000</b>	<b>961.266</b>	<b>443.644</b>	<b>1.952.928</b>			
<b>Ubrugte midler ved regnskabsårets</b>	<b>417.338</b>	<b>0</b>	<b>-100.000</b>	<b>233.921</b>	<b>170.553</b>	<b>1.388.957</b>			

**Noter**

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
<b>13. Anden gæld</b>		
Anden gæld	1.480.471	425.736
A-skat, ATP, FIB-bidrag m.m.	17.040	17.325
Skyldige feriepenge	4.789	6.749
Skyldig løn	123.100	135.140
Skyldige beregnede feriepenge, funktionærer	423.046	557.710
Hensættelse til EU-projekter mv.	449.609	1.059.093
	<u><b>2.498.055</b></u>	<u><b>2.201.753</b></u>

**14. Eventualposter****Eventualforpligtelser**

Foreningen har indgået lejekontrakter på lejemål i Aarhus og i København. De ikke-indregnede lejeforpligtelser udgør pr. balancedagen 240 t.kr. med opsigelsesvarsler på hhv. 7 og 6 måneder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til den senest aflagte årsrapport.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bidrag og tilskud

Tilskud fra ministerier og fonde bevilget til bestemte formål er indtægtsført, i takt med at tilskuddet anvendes til dette formål.

Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftaler med donorerne, typisk i takt med afholdelse af omkostninger på projektet.

Midler fra ”Tips og Lotto” indtægtsføres i det år, hvor midlerne er bevilget.

### Medlemskontingenter

Medlemsindtægter er medtaget i det regnskabsår, hvor medlemskontingentet modtages, uanset kontingentets gyldighedsperiode.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Øvrige indtægter

Øvrige indtægter indtægtsføres i det regnskabsår, hvor tilskuddet modtages.

### Anvendte tilskud og regulering af hensættelser

Anvendte tilskud vedrører såvel nationale som internationale projekter. Omkostninger afholdt uden for Danmark medtages i Verdens Skoves regnskab på udbetalingstidspunktet, hvorimod nationale omkostninger medtages efter faktureringstidspunktet og sædvanlige periodiseringsprincipper.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til foreningens administration.

### Lokaleomkostninger

Lokaleudgifter omfatter omkostninger til foreningens husleje, el, vand og varme.

### Rejseomkostninger

Rejseomkostninger omfatter omkostninger til transport, hotel mv.

### Markedsføring og oplysning

Markedsføring og oplysning omfatter omkostninger til markedsføring, reklame og administration.

### Administrationsbidrag m.m.

Administrationsbidrag m.m. vedrører indtægter forbundet med administration og formidling af projekter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende perioder.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier der måles til dagsværdi på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Henlæggelser og projekter

Henlæggelser og projekter omfatter de indsamlede midler, der endnu ikke er anvendt, hvor det primære formål med anvendelse er bevaring af regnskov, samt øvrige indsamlede formålsbestemte midler, der endnu ikke er anvendt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende perioder.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Brian Sundstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 748db6c6-0b16-4fc4-bf5f-2e1e910759db

IP: 2.106.xxx.xxx

2024-05-14 19:25:48 UTC



## Nanna Lindgaard Jochumsen

Fungerende sekretariatschef

Serienummer: 1d13f55d-d593-4af8-94fc-bf47befcd22c

IP: 87.52.xxx.xxx

2024-05-14 19:36:05 UTC



## Anders Morten Christoffersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 346e850f-5a89-41a1-ab36-49c4447e0c08

IP: 2.108.xxx.xxx

2024-05-17 12:14:50 UTC



## Maria Bohse Rosenbæk

Bestyrelses næstforkvinde

Serienummer: 699961bb-6c6f-490b-8a6c-f3b8bfb4f72b

IP: 83.136.xxx.xxx

2024-05-17 13:56:51 UTC



## Lisbet Christoffersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 12c940eb-b5fc-4276-ac76-afa79986cddc

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-05-18 08:59:14 UTC



## Lærke Katrine Taidal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a105db0d-3b68-4768-9029-8c2639e9a125

IP: 89.23.xxx.xxx

2024-05-19 05:08:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: T3IG1-KVJGA-XM60C-8T882-E4KQC-BADXE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jakob Nordborg Ryding

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 95098dc1-1e2f-4ecd-b0ff-766aa6efd13a

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-05-19 15:16:41 UTC



## Trine Mortensen Didriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cb5ffd58-310f-401f-b30b-eb870693ff09

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-05-21 10:21:21 UTC



## Chresta Egeberg Salling

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: e05feca1-32a0-4d3e-8115-b2e5d1512eb0

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-05-21 10:22:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: T3IG1-KVJGA-XM60C-8T882-E4KQC-BADYE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**