



Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

DANSK FOLKEHJÆLP
ÅRSRAPPORT
2023

Penneo dokumentnøgle: KT4ET-YU3N7-1FCWT-CWYNNW-HLY30-ZCC6L

CVR-NR. 20 55 34 13

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger.....	3
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	9-11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13-14
Noter.....	15-20
Anvendt regnskabspraksis.....	21-23

ORGANISATIONSOPLYSNINGER

Organisationen	Dansk Folkehjælp Brovejen 4 4800 Nykøbing F Telefon: +45 70 22 02 30 Telefax: +45 70 22 03 34 Hjemmeside: www.folkehjaelp.dk CVR-nr.: 20 55 34 13 Stiftet: 31. juli 1907 Kommune: Guldborgsund Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Thomas Egesborg Pedersen, formand Morten Lynggaard Jensen, næstformand Anne-Birgitte Randløv Bent Jørgensen Heidi Steensgaard Jensen Julie Puk Johnsen Kenneth Lavrsen Maiken Juul Nysom Pedersen Anna-Marie Milbo
Generalsekretær	Mirka Mozer
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2023 for Dansk Folkehjælp.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt regnskabsbestemmerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen), i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Nykøbing F., den 27. juni 2024

Generalsekretær

Mirka Mozer

Bestyrelse

Thomas Egesborg Pedersen
Formand

Morten Lynggaard Jensen
Næstformand

Anne-Birgitte Randløv

Bent Jørgensen

Heidi Steensgaard Jensen

Julie Puk Johnsen

Kenneth Lavrsen

Maiken Juul Nysom Pedersen

Anna-Marie Milbo

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Dansk Folkehjælp

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Folkehjælp for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen), i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra den eventuelle påvirkning af forholdet, som beskrevet nedenfor, giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer.

Grundlag for konklusion med forbehold

Indtægterne og udgifterne fra organisationens lokalafdelinger er i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis medtaget i henhold til modtagne interne regnskaber fra de enkelte lokalafdelinger. Vi har ikke revideret disse indtægter og udgifter fra organisationens lokalafdelinger.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR), tilskudsgivers retningslinjer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af tilskudsgivers retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR), tilskudsgivers retningslinjer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR), tilskudsgivers retningslinjer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af tilskudsgivers retningslinjer.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af tilskudsgivers retningslinjer. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. juni 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne3106

LEDELSESBERETNING

HOVED- OG NØGLETAL	2023	2022	2021	2020	2019
	tkr.	tkr.	tkr.	tkr.	tkr.
Indtægtsskabende aktiviteter					
Midler fra offentlige danske institutioner	40.242	36.112	-	-	-
Midler fra internationale institutioner	23.207	16.935	-	-	-
Indsamlede private midler	66.189	55.937	-	-	-
Indtægter ved egen virksomhed.....	7.357	5.004	-	-	-
Momskompensation.....	437	566	-	-	-
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter i alt	137.432	114.554	116.624	83.545	78.319
Generel ledelse og administration	-7.452	-15.141	-6.989	-6.674	-8.225
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	129.980	99.413	152.196	103.380	93.297
Finansielle indtægter	3.519	-	3.157	423	2.069
Finansielle omkostninger	-122	-4.468	-170	-35	-381
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	133.377	94.945	155.183	103.768	94.985
Frivillige fællesskaber og Sociale indsatser	-93.207	-70.500	-	-	-
Humanitær nødhjælp og Global udvikling.....	-32.702	-32.293	-	-	-
Førstehjælp og Samaritter	-2.908	-2.863	-	-	-
Omkostninger til formålsbestemte aktiviteter .	-128.817	-105.656	-107.231	-76.356	-69.012
Årets resultat	4.560	-10.711	5.391	903	2.770
Egenkapital.....	29.803	25.242	32.776	27.385	27.382
Balancesum	121.341	95.668	105.825	78.670	72.692
Nøgletal					
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.....	94,6 %	86,8 %	94,0 %	92,0 %	89,5 %
Administrationsprocent.....	5,4 %	13,2 %	6,0 %	8,0 %	10,5 %
Formålsprocent	93,7 %	92,2 %	91,9 %	91,4 %	88,1 %
Sikkerhedsmargin	21,9 %	20,9 %	28,7 %	33,0 %	35,5 %
Soliditetsgrad.....	24,56 %	26,38 %	30,97 %	34,81 %	37,67 %

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Overskud ved indsamlinger mv.	$\frac{\text{Resultat af indtægtsskabende aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Overskudsgrad ved indsamlinger mv. viser den andel af de indtægtsførte midler, som er tilbage efter fradrag af de omkostninger, der direkte kan henføres til frembringelse af indtægterne
Administrationsprocent	$\frac{\text{Administrationsomkostninger} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Administrationsprocenten viser den del af foreningens samlede indtægter, der er medgået til administration o.l.
Formålsprocent	$\frac{\text{Omkostninger til formålsbestemte aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Formålsprocenten viser den andel af foreningens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter
Sikkerhedsmargin	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Samlede omkostninger til formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$	Sikkerhedsmargin udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække foreningens omkostninger
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balance i alt}}$	Soliditetsgraden udtrykker foreningens finansielle styrke

Ovennævnte nøgletal er fra og med 2022 påvirket af, at foreningen har ændret indregningsprincip således at administrationsbidraget ikke længere modregnes i administrationsomkostninger men reduceres i projektkomkostningerne.

LEDELSESBERETNING

Vi vendte hjem for at komme videre

I Danmark og internationalt oplevede Dansk Folkehjælp i 2023, at kriser og stigende ulighed skabte sværere livsbetingelser for mennesker i udsatte livspositioner. Fattigdom øgede uligheden, flere børn og voksne stod uden for fællesskaberne, og forebyggelse og livreddende førstehjælp hvilede i stigende grad på civilsamfundet.

Behovet for Dansk Folkehjælps aktiviteter var større end i årtier.

Vi havde derfor brug for at tage nogle helt nye skridt. Vi ville og måtte i en ny retning. En retning med fokus på at styrke fagligheden i vores indsatser, på at optimere den organisatoriske struktur, på økonomien og på at skabe den sammenhængskraft i hele organisationen, som skal bære os ind i fremtiden. Vi er noget, fordi vi er sammen. Vi er ikke noget uden hinanden.

Vi besluttede, at vejen frem måtte finde afsæt i selve Dansk Folkehjælps historiske fundament. Med fokus på at redde liv, på solidaritet og på at skabe lige muligheder for alle. Med andre ord vendte vi hjem for at komme videre.

Styrket organisationsstruktur og underskud vendt til overskud

De nødvendige nye tiltag førte til en konsolidering og optimering af organisationen. Første skridt var systematisering og udvikling af arbejdet med Good Governance som et strategisk redskab til at udvikle Dansk Folkehjælp. Bestyrelsen besluttede at arbejde videre med anbefalinger til god ledelse i den frivillige sociale sektor, som Frivilligrådet har udarbejdet, og Guidelines til Good Governance med 17 anbefalinger om blandt andet rollefordeling mellem bestyrelse og ledelse, om bestyrelsens sammensætning, opgaver og ansvar, om Trivsel og arbejdsmiljø og om evalueringer og opfølgninger blev implementeret.

Vi etablerede en chefgruppe bestående af generalsekretær, chef for organisationssekretariat og nyansat økonomichef og lagde planen for på sigt at inddrage øvrige afdelingsledere for at samle repræsentanter for alle organisationens kompetencer og fokusere på strategiudvikling.

Vi tog hul på at samle organisationskontorets afdelinger i teams for at undgå flaskehalse og for at sikre sammenhængskraften og kontinuiteten. Mellem organisationskontoret og Dansk Folkehjælps 28 lokalafdelinger blev der i 2023 knyttet yderligere bånd, så sammenhængskraften også nationalt blev styrket.

Desuden gennemgik vi økonomien kolonne for kolonne, indsats for indsats, undgik nedskæringer og vendte sidste års underskud til et overskud.

Aktiviteter på tre ben gav et styrket fundament

Dansk Folkehjælps indsatser og aktiviteter i Danmark og internationalt er hver især tandhjul, der griber ind i hinanden for i fællesskab at skabe forandring. Vi havde imidlertid brug for at skabe endnu større fokus på synergien for i højere grad at synliggøre sammenhængskraften.

Derfor satte vi et helt afgørende reetablerings-initiativ i værk. Vi genskabte indsatsernes interne forbindelser, fordi ingen kan stå alene. Vi genopbyggede balancen mellem dem for at optimere faglighed og økonomi og skabe den bedst mulige synergi. Vi navngav tre ben:

- 1) Førstehjælp & Samaritter,
- 2) Frivillige fællesskaber & Sociale indsatser,
- 3) Humanitær nødhjælp & Global udvikling.

LEDELSESBERETNING

Førstehjælp & Samaritter: Det hele begyndte med at redde liv

Alle indsatser og aktiviteter i Dansk Folkehjælp er bygget på det fundament, som organisationen nu har stået på siden 1907: Vi rækker ud, og vi redder liv i solidaritet med mennesker, der har brug for hjælp. I mere end 100 år har vi uddannet førstehjælpere og førstehjælpsinstruktører og stillet op med samaritter til politiske, sports- og kulturarrangementer i hele landet året rundt. Sådan var det også i 2023. Cirka 350 gange i løbet af året bidrog Dansk Folkehjælps samaritter fra 10 lokalafdelinger til, at tusindvis af publikummer var trygge til udendørs og indendørs arrangementer. Nye samaritter blev uddannet og blev en del af flokken, og flere end 140 førstehjælpsinstruktører fik bevis på deres uddannelse.

Frivillige fællesskaber & Sociale indsatser: Fokus på faglighed i programmer i Danmark

Dansk Folkehjælp arbejder for at reducere ulighed, øge handlekraft og skabe varige sociale forandringer. Derfor er der bag alle vores indsatser og aktiviteter den solide og nødvendige faglighed, der kan sikre netop disse varige forandringer. Det gælder både for de aktiviteter, der rummer direkte støtte i form af økonomiske håndsrækninger - vi kalder det økonomisk førstehjælp, og de helhedsorienterede indsatser, som tilbyder rådgivning, netværk og fællesskaber.

Vores aktiviteter hænger sammen og står særligt stærke, når de står side om side. Når vi er i dialog med familier, der får julehjælp eller et ferieophold, inspirerer vi derfor til netværk og fællesskaber. Tilsvarende drøfter vi med deltagere i vores FamilieNet og SeniorNet, om vores andre indsatser kan være relevante at samarbejde om - for eksempel håndsrækningerne eller fællesskabet som frivillig i en af vores 12 genbrugsbutikker.

I 2023 var vi i kontakt med flere end 30.000 børnefamilier i Danmark. Af dem fik næsten 24.000 julehjælp. Dermed var Dansk Folkehjælp igen i 2023 en af de organisationer i Danmark, der nåede ud til flest danske børnefamilier med økonomisk førstehjælp i december.

Tusindvis af frivillige over hele landet var gennem året med til at skabe oplevelser og hylde livskompetencer hos mennesker i socialt udsatte livspositioner. Og med fokus på faglighed udviklede vi i 2023 et uddannelsesforløb for vores frivillige. Eksterne faglige eksperter og Dansk Folkehjælps ansatte inviterede de frivillige med på en rejse ind i alle kroge af livet som frivillig i Dansk Folkehjælp. Blandt andet deltog de næsten 250 feriefrivillige, som tog på sommerferie i Danmark med knap 1.100 familier.

Sidst på året sagde forfatter Knud Romer ja til at være vores nye og markante ambassadør. Han er den helt rigtige til at give stemme til de alt for mange voksne og børn i Danmark, der lever i fattigdom og udsathed. Tusind tak til Knud Romer.

Humanitær nødhjælp & Global udvikling: Alle menneskers ret til skolegang, til vand og til sikkerhed
Dansk Folkehjælps målsætning om at reducere ulighed, øge handlekraft og skabe varige sociale forandringer gælder også for vores internationale arbejde.

Efter at Taliban igen kom til magten i Afghanistan i 2021, blev det tiltagende sværere for Dansk Folkehjælp at sikre pigers skolegang. Vi har bygget skoler i landet i en årrække - til både piger og drenge. Men da Taliban vedtog ved lov, at piger kun må gå i skole til og med 6. klasse, havde det indvirkning på vores projekter. Det strider mod basale menneskerettigheder og mod vores humanitære principper at gøre forskel på piger og drenge, og derfor bruger vi nu midlerne til at bygge grundskoler til 6. klasse og dermed sikre, at både drenge og piger kan gå i skole. I 2023 færdiggjorde vi, med støtte fra det norske Udenrigsministerium, byggeriet af ni skoler til i alt flere end 2.000 elever og etablerede og underviste ni såkaldte vedligeholdelsesgrupper til at tage sig af skolernes vedligehold i fremtiden. Desuden underviste vi lærere, skabte fokus på litteratur og advokerede blandt forældre og beslutningstagere til at lade børn gå i skole.

Rettigheder - konkret retten til rent drikkevand og hygiejniske sanitære forhold - var også omdrejningspunktet i vores samarbejde med partnere på tværs af fem lande i Afrika, Uganda, Zambia, Tanzania, Kenya og Somalia. Vores fireårige program Civil Society Action for Improved WASH Services in East and Southern Africa, som er støttet af CISU, er sat i verden for at styrke civilsamfundets muligheder for at advokere og kræve deres ret til rent drikkevand og ordentlige sanitære forhold. Vi faciliterer opbygningen af netværk af civilsamfundsparaply-organisationer på tværs af de fem lande, og vi støtter kapacitetsopbygning og organisationernes fortalervirksomhed.

LEDELSESBERETNING

På tværs af alle fem lande skete der forbedringer i løbet af året. Et par eksempler: På 10 konkrete skoler i Kenyas kystregion er sygefraværet blandt eleverne faldet, efter at de har fået adgang til rent vand og gode toiletter og er blevet undervist i god hygiejne. I 26 regioner i Tanzania er der blevet bygget offentlige toiletter og i fjerne egne af Puntland, Somalia, har landsbyer har fået etableret vandopsamling, så de kan opbevare regnvand.

I Uganda, som jeg selv besøgte i 2023, har flere end 11.000 husstande fået adgang til rent vand. Det er et skridt i den rigtige retning i et land, hvor 33 % af børnene ikke har adgang til rent vand, hvor 40 % bor mere end 30 minutter væk fra en vandpost, og hvor 140.000 børn hvert år dør af diarre blandt andet på grund af inficeret vand og uhygiejniske toiletforhold. Det var en kæmpe inspiration at møde vores stærke partnere Uganda Water and Sanitation Network (UWASNET) og Community Integrated Development Initiatives (CIDI), der sammen med os insisterede på, at rent vand og gode sanitære forhold er fundamentale menneskerettigheder.

I Ukraine uddelte vi nødhjælp i beboelseskvarterer og indrettede børnehaver med møbler og legetøj. Men vi havde også som på det afrikanske kontinent fokus på retten til rent drikkevand. I 2023 etablerede vi vandrensningssystemer på folkeskoler i Mykolaiv sammen med partnere.

Klar til fremtiden

Vi har brugt 2023 på at lægge de første store sten til den nye sti, vi skal gå på i fremtiden med et øget og markant fokus på socialfaglighed, på rådgivning og på opkvalificering og inddragelse af frivillige. Derfor var 2023 et helt særligt år. Jeg vil gerne takke for den opbakning, jeg har mødt i min første tid som generalsekretær, og den lyst og vilje til forandring, som jeg møder på alle organisatoriske niveauer. Vi er i fuld gang med at ombygge og udbygge til et stærkere, mere moderne og mere synligt Dansk Folkehjælp.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Mirka Mozer

Generalsekretær, Dansk Folkehjælp

Dansk Folkehjælp i Danmark og i verden 2023

- 30.069 socialt- og økonomisk udsatte børnefamilier fik direkte økonomisk støtte fra Dansk Folkehjælp
- 23.946 børn fik julehjælp og dermed julegaver og julemad
- 1.078 børnefamilier fik Feriehjælp og dermed en uges ferie i det danske sommerland
- 1.300 børn fik skolestarthjælp og dermed en god start på skolelivet
- 1.306 økonomisk udsatte borgere i 26 kommuner modtog økonomi- og gældsrådgivning
- 1.189 personer modtog hjerteløber kurser gennem Dansk Folkehjælp
- 140 personer fik bevis på deres førstehjælpsinstruktøruddannelser
- 518 instruktører kunne undervise og udstede førstehjælpsbeviser gennem Dansk Folkehjælp
- 28 lokalafdelinger og 12 genbrugsbutikker med knap 2.000 frivillige og medlemmer støttede organisationens og lokalafdelingernes arbejde
- 2.844 ukrainske børn og voksne modtog direkte nødhjælp
- 9 skoler til 2.250 børn blev etableret i Afghanistan
- 12.400 afrikanske skoleelever fik forbedrede sanitetsforhold

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2023 kr.	2022 kr.
INDTÆGTER			
Midler fra offentlige danske institutioner.....	1	40.242.133	36.112.227
Midler fra internationale institutioner.....	2	23.206.541	16.934.379
Indsamlede private midler.....	3	66.188.686	55.936.926
Indtægter ved egen virksomhed.....	4	7.356.758	5.004.268
Momskompensation.....		437.410	565.735
INDTÆGTER I ALT.....		137.431.528	114.553.535
OMKOSTNINGER			
Generel ledelse og administration.....	5	-7.451.473	-15.140.905
ÅRETS RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		129.980.055	99.412.630
Finansielle indtægter.....	6	3.519.714	17
Finansielle udgifter.....	7	-122.394	-4.468.143
RESULTAT FØR FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER.....		133.377.375	94.944.504
Frivillige fællesskaber & Sociale indsatser.....	8	-93.206.594	-70.500.197
Humanitær nødhjælp & Global udvikling.....	9	-32.701.783	-32.292.580
Førstehjælp & Samaritter.....	10	-2.908.519	-2.862.825
FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER I ALT.....		-128.816.896	-105.655.602
ÅRETS RESULTAT.....		4.560.479	-10.711.098
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		4.560.479	-10.711.098
I ALT.....		4.560.479	-10.711.098

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger.....		5.862.230	6.101.007
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		420.139	745.675
Materielle anlægsaktiver.....	11	6.282.369	6.846.682
Lejedespositum		310.982	292.492
Finansielle anlægsaktiver.....		310.982	292.492
ANLÆGSAKTIVER.....		6.593.351	7.139.174
Varebeholdninger.....		353.378	241.003
Tilgodehavende fra salg.....		966.256	180.439
Andre tilgodehavender.....		5.216.192	1.174.911
Periodeafgrænsningsposter.....		2.594.032	4.464.087
Tilgodehavender.....		8.776.480	5.819.437
Andre værdipapirer.....		41.280.325	37.789.432
Værdipapirer.....		41.280.325	37.789.432
Likvide beholdninger.....	12	64.337.184	44.679.321
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		114.747.367	88.529.193
AKTIVER.....		121.340.718	95.668.367

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Overført overskud.....		29.802.707	25.242.228
EGENKAPITAL.....	13	29.802.707	25.242.228
Langfristede gældsforpligtelser.....	14	6.732.865	6.723.792
Langfristede gældsforpligtelser.....		6.732.865	6.723.792
Nationale formålsbestemte midler til fremførsel		38.092.805	35.073.025
Internationale formålsbestemte midler til fremførsel.....		28.484.142	10.286.878
Gæld til pengeinstitutter.....		35.401	142.255
Anden gæld.....	15	18.192.798	18.200.189
Kortfristede gældsforpligtelser.....		84.805.146	63.702.347
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		91.538.011	70.426.139
PASSIVER.....		121.340.718	95.668.367
Indsamlinger i henhold til Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv.	16		
Eventualposter mv.	17		
ULFRI puljen	18		
A.P. Møllerske Støttefond, Julehjælp 2023	19		
CISU tilskudsspecifikation	20		

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Midler fra offentlige danske institutioner			1
ULFRI.....	2.140.287	2.182.230	
Kommuner, ministerier mv.....	34.390.602	8.209.646	
Fremførsel til formålsbestemte midler.....	3.711.244	25.720.351	
	40.242.133	36.112.227	
Midler fra internationale institutioner			2
Det norske udenrigsministerium.....	41.835.062	0	
Andre internationale donorer.....	450.873	1.179.954	
Fremførsel til formålsbestemte midler.....	-19.079.394	15.754.425	
	23.206.541	16.934.379	
Indsamlede private midler			3
Fondsmidler.....	37.668.387	48.679.578	
Private bidrag.....	28.781.305	43.835.508	
Erhvervssamarbejde.....	6.029.719	8.303.855	
Fremførsel til formålsbestemte midler.....	-6.290.725	-44.882.015	
	66.188.686	55.936.926	
Indtægter ved egen virksomhed			4
Kursusmateriale.....	804.523	734.194	
Kursus.....	2.472.853	3.745.218	
Instruktørlicenser.....	396.850	372.150	
Genbrug.....	3.682.532	152.706	
	7.356.758	5.004.268	
Generel ledelse og administration			5
Personaleomkostninger.....	12.387.340	14.570.763	
Personaleomkostninger overført til aktiviteter.....	-9.206.554	-3.557.468	
Administrationsomkostninger.....	1.920.540	1.856.057	
IT-omkostninger.....	1.142.544	950.912	
Ejendomsomkostninger.....	578.577	713.668	
Autodrift.....	64.713	42.660	
Afskrivninger.....	564.313	564.313	
	7.451.473	15.140.905	
Finansielle indtægter			6
Pengeinstitutter.....	27.423	12	
Debitorer.....	29	5	
Realiseret/urealiseret avance værdipapirer, der er omsætningsaktiver.....	3.491.853	0	
Valutakursgevinster.....	409	0	
	3.519.714	17	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Finansielle udgifter			7
Kassekredit.....	234	38.285	
Prioritetsgæld.....	109.116	109.429	
Øvrige renteudgifter.....	13.044	0	
Realiseret/urealiseret tab værdipapirer, der er omsætningsaktiver.....	0	4.320.429	
	122.394	4.468.143	
Frivillige fællesskaber & Sociale indsatser			8
Helhedsorienterede sociale indsatser.....	8.317.291	3.193.796	
Direkte støtteindsatser.....	63.212.290	54.072.243	
Frivillige indsatser.....	21.677.013	13.234.158	
	93.206.594	70.500.197	
Humanitær nødhjælp & Global udvikling			9
DAARTT - Afghanistan.....	22.081.302	15.866.305	
Udviklingsindsatser.....	7.153.292	8.403.478	
Humanitære indsatser.....	3.467.189	8.022.797	
	32.701.783	32.292.580	
Førstehjælp & Samaritter			10
Kursesaktiviteter og materialer.....	2.908.519	2.862.825	
	2.908.519	2.862.825	
Materielle anlægsaktiver			11
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2023.....	13.311.939	4.440.208	
Tilgang.....	0	0	
Afgang.....	0	0	
Kostpris 31. december 2023.....	13.311.939	4.440.208	
Afskrivninger 1. januar 2023.....	7.210.932	3.694.533	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	0	0	
Årets afskrivninger.....	238.777	325.536	
Afskrivninger 31. december 2023.....	7.449.709	4.020.069	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023.....	5.862.230	420.139	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Likvide beholdninger			12
Frie midler.....	19.161.410	20.644.324	
Bundne midler.....	45.175.774	24.034.997	
	64.337.184	44.679.321	

Af organisationens likvide beholdninger er 45 mio. kr. reserveret til fordel for forpligtelser overfor eksterne samarbejdspartnere. Til de frie midler skal tillægges værdien af porteføjlaktier, i alt 41 mio. kr. hvorefter de samlede frie midler udgør 60 mio. kr.

Egenkapital			13
Egenkapital 1. januar 2023.....		25.242.228	
Forslag til årets resultatdisponering.....		4.560.479	
Egenkapital 31. december 2023.....		29.802.707	

Langfristede gældsforpligtelser					14
	1/1 2023 gæld i alt	31/12 2023 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	
Prioritetsgæld, Brovejen 4, Nykøbing F.....	6.723.792	6.732.865	0	6.732.865	
	6.723.792	6.732.865	0	6.732.865	

			2023 kr.	2022 kr.	
Anden gæld					15
Beregnete feriepenge funktionærer.....			469.313	482.144	
Anden gæld.....			17.723.485	17.718.045	
			18.192.798	18.200.189	

NOTER

	2023 kr.	Note
Indsamlinger i henhold til Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv.		16
Indtægter		
Indsamlede midler.....	10.883.992	
	10.883.992	
Omkostninger		
Direkte omkostninger.....	-749.158	
	-749.158	
Indsamlinger i henhold til Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv. i alt.....	10.134.834	

De indsamlede midler udgøres af faste bidragsydere samt spontane enkeltdonationer. Indsamlingerne foretages via en række kanaler, herunder indbetalinger fra hjemmeside, bankoverførsler, SMS-indbetalinger og MobilePay-indbetalinger.

Den væsentligste indsamling var til Julehjælp.

Der er i 2023 indsamlet midler til finansiering af organisationens aktiviteter og i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

De indsamlede midler er anvendt i året til organisationens formål ifølge Dansk Folkehjælps Love og de i indsamlingsmaterialet beskrevne formål.

NOTER

	2023 kr.	Note
Eventualposter mv.		17
Organisationens værdipapirbeholdning og indestående på sikringskonto i Nykredit er stillet til sikkerhed for alt mellemværende med Nykredit. Sikkerhedsstillelsen er maksimeret til 5.000.000 kr.		
Organisationen har indgået en række lejemål vedrørende genbrugsbutikker. Lejemålene kan opsiges med 3-6 måneders varsel. Den årlige leje udgør ca. 1.610 tkr. og den samlede forpligtelse pr. 31. december 2023 udgør 460 tkr.		
Herudover har organisationen indgået en lejeforpligtelse for kontorlokale mv., der kan opsiges med 3 måneders varsel. Den årlige leje hertil udgør 32 tkr. og den samlede forpligtelse pr. 31. december 2023 udgør 8 tkr.		
ULFRI puljen		18
Det samlede tilskud fra ULFRI, 2.140.287 kr., fremgår af årsregnskabet under indtægter fra ULFRI puljen. Vi har i forbindelse med vores revision af årsregnskabet påset, at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med organisationens formål. Tilskuddet er anvendt til administrative omkostninger, herunder lønninger og kontorhold.		
A.P. Møllerske Støttefond, Julehjælp (2023-0782)		19
Indtægter		
Bevilling.....	2.000.000	
	2.000.000	
Omkostninger		
Køb af gavekort.....	-1.860.000	
Administration, 7%.....	-140.000	
	-2.000.000	
A.P. Møllerske Støttefond, Julehjælp (2023-0782) i alt.....	0	

Dansk Folkehjælp - Oversigt over mellemregnskab med CISU 2023 - Note 20

Projekttitel	Jnr.	Udbetalt				Forbrug								
		Ubrugte midler primo	Modtaget tilskud	Disponibel	Overført til/forbrugt hos partner	Forbrug i Danmark	Forbrug i alt	Adm 5% eller 7%	Tilbageført donor	Forbrug inkl. adm.	Ubrugte midler ultimo	Renter	Ultimo	
DERF - Somalia	23-4858-DERF-RR	-	499.125	499.125	467.240	31.885	499.125	-	-	499.125	-	-	-	-
CISU 3-årigt projekt	18-2285-PR-sep	97.223	-	97.223	-	-	-	-	97.223	97.223	-	-	-	-
CISU 4-årigt projekt	21-3634-CSP-PR	857.873	3.745.000	4.602.873	3.800.670	410.939	4.211.609	294.813	-	4.506.422	96.452	-	-	96.452
Totalt		955.096	4.244.125	5.199.221	4.267.910	442.823	4.710.734	294.813	97.223	5.102.770	96.452	-	-	96.452

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter består primært af indsamlede midler og bevillinger. Indtægter ved salg fra egen virksomhed indregnes i resultatopgørelsen, når levering har fundet sted.

Indtægter fra indsamlinger uden yderligere forpligtelser fra bidragsgiver indregnes på modtagelsestidspunktet.

Indtægter fra indsamlinger hvor bidragsyder betinger sig, at bidraget bliver anvendt inden for et specifikt formål, samt bevillinger fra donorer til specifikke projekter eller aktiviteter indregnes som formålsbestemte midler til fremførelse under passiverne i balancen, når der er modtaget bindende bevillingstilsagn fra bevillingsgiver.

Formålsbestemte midler, der ikke er anvendt, indregnes som forpligtelser under "formålsbestemte midler til fremførelse". Årets forskydning i formålsbestemte midler til fremførelse indregnes i resultatopgørelsen, således at der i årsregnskabet netto indtægtsføres formålsbestemte midler, som svarer til de udgifter, der er anvendt til de konkrete formål. Forskydning i formålsbestemte midler til fremførelse er således udtryk for forskellen mellem de i året modtagne formålsbestemte bevillinger og anvendelsen af disse midler i regnskabsåret.

Øvrige indtægter, herunder kontingenter, indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Under "Indsamlede private midler" er medtaget indtægter fra organisationens lokalafdelinger, opgjort på grundlag af regnskaber revideret af de enkelte afdelingers interne revisorer. Udgifterne er medtaget under "Frivillige fællesskaber & Sociale indsatser". Indregningsmetoden afspejler således ikke de enkelte afdelingers drift, men udelukkende aktivitetsniveau.

Indtægter fra genbrug er indregnet på baggrund af opgørelser modtaget fra genbrugsbutikkerne. Indtægter indregnes på balancedagen under "Indtægter fra egen virksomhed", mens omkostninger indregnes under "Frivillige fællesskaber & Sociale indsatser".

Omkostninger

Omkostninger udgiftsføres på afholdelsestidspunktet og der foretages sædvanlig periodisering, så omkostninger omfatter det regnskabsår de vedrører.

Omkostninger til nationale projekter udgiftsføres i resultatopgørelsen i takt med projekternes gennemførelse. Midler til udenlandske projekter indregnes som omkostning i takt med at midlerne overføres til det udenlandske projekt.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursreguleringer vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Generelt

Årsrapportens oplysninger i balancen vedrører alene balanceposter fra Dansk Folkehjælp. Organisationens afdelinger er ikke medtaget heri.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid
Bygninger.....	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-5 år

Der foretages endvidere nedskrivninger på organisationens ejendomme i det omfang det vurderes, at anskaffessummen med fradrag af almindelige afskrivninger overstiger den reelle markedsværdi.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejede deposita, som indregnes og måles til kostpris

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til anskaffelsværdi eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer består af børsnoterede obligationer og investeringsbeviser, der måles til dagsværdi. Realiserede og ikke realiserede gevinster og tab på værdipapirer indregnes som finansielle poster.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger indregnes til værdien på balancedagen. For likvide beholdninger i udenlandsk valuta omregnes disse til kursværdien på balancedagen. De likvide beholdninger består dels af frie midler og dels bundne midler, hvilket er præsenteret i noterne.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld og for obligationslån svarer til restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Formålsbestemte midler til fremførsel

Formålsbestemte midler til fremførsel er modtagne donationer, som er øremærkede til et bestemt formål, men som endnu ikke er anvendt til formålet.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til gennemsnitlig kurs. Valutakursdifferencer, der opstår som følge heraf, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. For de valutakursdifferencer, der vedrører udenlandske projekter, indregnes disse på projekterne enten som indtægt eller som omkostninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bent Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b8ed4d9c-e304-4df9-941b-906156d448ca

IP: 176.23.xxx.xxx

2024-06-27 18:51:28 UTC



Anne-Birgitte Randløv

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a70feac0-b014-494e-9016-51752a0b5c5b

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-06-27 18:58:41 UTC



Morten Lynggaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a3b4857f-6693-4ede-ac82-a3f4840b1571

IP: 83.89.xxx.xxx

2024-06-27 19:03:06 UTC



Heidi Steensgaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e03e01a0-63d9-4af5-af3d-03f97d9a8c00

IP: 77.213.xxx.xxx

2024-06-27 19:21:07 UTC



Mirka Anne Kobæk Mozer

Daglig ledelse

Serienummer: eeaba784-a53f-49a4-a0e0-638afb55ec35

IP: 2.111.xxx.xxx

2024-06-28 04:34:38 UTC



Thomas Egesborg Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 05c1284d-953f-480b-8450-b6b8daf51743

IP: 85.27.xxx.xxx

2024-06-28 06:16:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: KT4ET-YU3N7-1FCWT-CWYNNW-HLY30-ZCC6L

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Julie Puk Johnsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8520b199-e1ca-4fc2-bc73-6f7d9c147948

IP: 5.103.xxx.xxx

2024-06-28 06:57:18 UTC



Kenneth Holt Lavrsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: deeec82a-8842-400f-9b60-9c0605658bfa

IP: 31.3.xxx.xxx

2024-06-28 11:03:23 UTC



Maiken Juul Nysom Bertelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 442146e8-1b0a-4ec9-bbf6-3c40b988ba85

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-06-28 11:43:10 UTC



Anna-Marie Milbo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6687dfc4-6cd2-46af-918c-0bdf734fe759

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-06-28 16:14:52 UTC



Henrik Brünings

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 46973c64-d1ef-4cbd-a395-847e7892dae9

IP: 2.131.xxx.xxx

2024-06-28 18:28:01 UTC



Penneo dokumentnøgle: KT4ET-YU3N7-1FCWT-CWYNW-HLY30-ZCC6L

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>