



Verdens Børn - International Børnehjælp

International Child Welfare Service (ICWS)

CVR - nr. 12 18 64 95

Årsregnskab 2023

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Organisationsoplysninger	1
Bestyrelsesberetning	2
Bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for 2023	7
Balance pr. 31.12.2023	8
Note 1-5	9
Note 6 Fadderskaber	10
Note 7 Projektstøtte	11
Note 8 Uddannelsesfonden	12
Note 9 Indsamlingsaktiviteter	13

Organisationsoplysninger

Organisation

Verdens Børn - International Børnehjælp
Vandværksvej 32
5000 Odense C
CVR-nr. 12 18 64 95

Bestyrelse

Hans-Jørgen Pedersen, formand
Merete Hansson, næstformand
Tue Bo Hansen, kasserer
Bente Fabech
Ane Line Mathiassen Christensen
Sara Vorre Rothstein
Steffen Havelund
Marie Colding Ngounou (suppleant)

Revision

PK Revision Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

Den 27-04-2024 præsenterer bestyrelsen årsregnskabet for 2023 på generalforsamlingen.

Bestyrelsesberetning

Aktivitet

Verdens Børn - International Børnehjælp, der blev stiftet i Danmark i 1974, er en uafhængig og ulønnet humanitær organisation, der ikke arbejder ud fra nogen politisk eller religiøs overbevisning.

Formålet er alene at yde direkte eller indirekte bistand til børn og unge, der på grund af krige, katastrofer eller social nød trænger til hjælp.

Hjælpen ydes uanset nationalitet, race, hudfarve, køn, sprog, religion eller politisk anskuelse.

Indsamlede midler anvendes til fordel for at hjælpe ca. 1.900 børn i Indien, Sri Lanka, Cambodia, Kenya, Uganda og Bulgarien med at få en grunduddannelse, herunder måltider på skolen/børnehjemmet, uniformer mv.

Personer og firmaer kan via hjemmesiden tegne fadderskab for et eller flere børn.

Fadderne modtager hvert år foto og årsrapport om barnets- og skolens udvikling, foruden at der 3 gange årligt udsendes VB's medlemsblad.

VB's frivillige og ulønnede medarbejdere deltager enkelte gange som foredragsholdere eller i støttekoncerter arrangeret af sponsorfirmaer.

En del af de indsamlede midler bruges på at finansiere undervisningsmateriale og inventar, samt at foretage reparationer og vedligeholdelse på nogle af de 20 skoler og børnehjem, som udgør rammen om børnenes skolegang. Der kan også være tale om at støtte tiltag, som skal fremme bedre hygiejne eller sikkerhed på skoler og børnehjem. Desuden tilbydes egnede unge en håndværksmæssig eller videregående boglig uddannelse.

Endvidere anvendes midlerne til at dække organisationens interne omkostninger og til at give fadderløse børn muligheden for at afslutte deres grunduddannelse.

Derudover vil de indsamlede midler kunne anvendes til mad til nødlidende børn (udenfor skolen/børnehjemmet) og deres familier samt andre med tilknytning til et af de projekter, vi støtter.

Økonomisk udvikling

Modtagne bidrag, medlemskontingenter og andre indtægter udgjorde i 2023 kr. 6.623.648, mod kr. 5.779.575 i 2022. Stigningen skyldes primært, at der i 2023 er modtaget arv fra to dødsboer på i alt kr. 1.079.440.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af regnskabet.

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Verdens Børn - International Børnehjælp.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Bestyrelsen er ansvarlig for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og indsamlingsbekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 22-03-2024

Bestyrelse

Hans-Jørgen Pedersen
formand

Merete Hansson
næstformand

Tue Bo Hansen
kasserer

Bente Fabech

Ane Line Mathiassen Christensen

Sara Vorre Rothstein

Steffen Havelund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Verdens Børn

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Verdens Børn - International Børnehjælp - for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 22.03.2024

PK Revision

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 31 49 52 88

Martin Godskesen
statsautoriseret revisor
MNE-nr.: mne34514

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger (fondslovens) bestemmelser om god regnskabsskik, jf. nedenfor.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Indtægter

Indtægter fra faddere og sponsorer vedrørende fadderskabsbidrag, projektstøtte og kontingent indtægtsføres på indbetalingsdatoen, uanset hvilken periode indbetalingen vedrører.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende fadderskaber og diverse ulandsprojekter omfatter årets udbetalte og hensatte beløb til disse formål.

Stigningen i gælden til ulandsprojekterne (jf. note 7) er udgiftsført.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er opgjort til nominel værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer opført som omsætningsaktiver værdiansættes til balancedagens børskurs.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre finansielle gældsforpligtelser

Andre finansielle gældsforpligtelser består af skyldige fadderskabsbidrag og andre skyldige omkostninger mv. Disse måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne forudbetalinger i de tilfælde, hvor fadderen har indbetalt for flere år på en gang.

Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 t.kr.
Fadderskaber	6	3.688.680	3.772
Kontingenter, bidrag m.v.	1	305.750	367
Tilskud fra Kulturstyrelsen	2	-20.193	94
Projektstøtte fra faddere og sponsorer	7	1.357.082	1.484
Modtaget arv		1.079.440	0
Renteindtægter		18.445	26
Udbytte		11.790	36
Urealiseret kursgevinst		182.653	
Indtægter		6.623.648	5.780
Fadderskaber	6	(3.958.698)	(4.072)
Projektstøtte fra faddere udbetalt til projekterne	7	(1.342.869)	(1.271)
Stigning i gæld til projekterne	7	(14.213)	(213)
Ekstrabevilget støtte til projekterne		(248.521)	(260)
Henlagt til uddannelsesfonden af arv	8	(100.000)	-
Oplysningsomkostninger m.v.	3	(150.091)	(104)
Rejseudgifter		(234.225)	(204)
Administration af fadderskaber	5	(350.099)	(292)
Administrationsomkostninger øvrige	4	(78.057)	(55)
Urealiseret kurstab			(359)
Omkostninger		(6.476.774)	(6.830)
Årets resultat		146.873	(1.050)
der tages af eller henlægges til egenkapitalen			

Balance pr. 31.12.2023

	<u>Note</u>	<u>2023</u> <u>kr.</u>	<u>2022</u> <u>t.kr.</u>
Danske Bank, konto nr. 6000037		1.809.947	1.107
Danske Bank, konto nr. 3323196		369.007	1.047
Danske Bank, nr. 10520266		3.563	10
Danske Bank, nr.4779631346		265.774	263
Danske Bank, nr. 12378521 mobilepay		287.363	175
Danske Bank nr. 3412525442 mastercard		0	
Danske Bank nr. 13510717 depotudbytte		279.414	
Danske Bank, nr. 11466133 LAP 3		8.374	8
Likvide beholdninger		<u>3.023.442</u>	<u>2.611</u>
Værdipapirer		2.500.836	2.571
Værdipapirer i alt		<u>2.500.836</u>	<u>2.571</u>
Jyske Bank, konto nr, 1039192, Lipela		385.540	336
Jyske Bank, konto nr. 1092209, Lipela		63.432	75
Forudbetalinger		166.463	
Rejseforskud		0	7
Tilgodehavender		<u>615.434</u>	<u>418</u>
Omsætningsaktiver		<u>6.139.713</u>	<u>5.599</u>
Aktiver i alt		<u><u>6.139.713</u></u>	<u><u>5.599</u></u>
Passiver:			
Frit disponibel egenkapital (projektfond)			
Saldo primo		3.750.264	4.800
Årets resultat		146.873	-1.050
Saldo ultimo		<u>3.897.137</u>	<u>3.750</u>
Formålsbestemt egenkapital (uddannelsesfonden)	8	618.202	561
Egenkapital		<u>4.515.339</u>	<u>4.311</u>
Skyldig projektstøtte	7	1.246.299	1.232
Gæld til fadder		0	7
Gæld til projekter		74.192	17
Danske Bank, konto nr. 13510717		0	0
Skyldige omkostninger		172.777	28
Forudbetaling til børn		53.420	3
Skyldig ekstrabevilling		77.685	0
Madera puljen		0	0
Kortfristet gæld		<u>1.624.374</u>	<u>1.288</u>
Gæld		<u>1.624.374</u>	<u>1.288</u>
Passiver i alt		<u><u>6.139.713</u></u>	<u><u>5.599</u></u>

Noter

	2023	2022
	kr.	t.kr.
1. Kontingenter, bidrag m.v.		
Kontingenter	182.997	193
Generel støtte	111.866	169
Shopsalg	10.887	5
	305.750	367
2. Tilskud fra Kulturstyrelsen		
Driftstilskud	-30.883	84
Portotilskud	10.690	10
	-20.193	94
3. Oplysningsomkostninger		
Trykning af medlemsblad	72.870	60
Forsendelse af medlemsblad	28.321	30
Markedsføring, fundraising mv.	48.901	14
	150.091	104
4. Administrationsomkostninger m.v.		
Revision	23.125	23
Møder	13.389	8
Fragt, porto og gebyr	1.757	2
Kontorartikler og diverse	500	0
Kontingenter og licenser	23.292	8
Forsikring	15.993	14
	78.057	55
5. Administration m.v. af fadderskaber		
IT, drift	157.082	148
IT, support	83.953	29
IT, implementering	0	0
PBS og Farpay	50.837	55
Porto	21.995	27
Gebyrer	12.001	12
Telefon, internet m.v.	5.648	7
Kontorartikler og diverse	18.582	13
	350.099	292

Noter	2023		2023		2023		2022		2022	
	Indbetalt bidrag	Videresendt bidrag	(Merudgift)/ merindtægt	Indbetalt bidrag	Videresendt bidrag	(Merudgift)/ merindtægt	Indbetalt bidrag	Videresendt bidrag	(Merudgift)/ merindtægt	
	kr.	kr.	kr.	t.kr.	t.kr.	kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	
Lukovit Bulgarien	19.200	(27.520)	(8.320)	24	(28)				(4)	
Mechka Bulgarien	85.100	(98.460)	(13.360)	104	(113)				(9)	
Dupnitsa Bulgarien	55.590	(63.240)	(7.650)	59	(67)				(8)	
Santibari Nordindien	125.310	(125.880)	(570)	123	(120)				3	
Durgapur Dip Children Campus Nordindien	534.291	(532.095)	2.196	526	(543)				(17)	
Albella Nordindien	133.990	(135.330)	(1.340)	159	(152)				7	
Khelaghar Nordindien	144.780	(148.140)	(3.360)	169	(164)				5	
Kariyalur Sydindien	123.365	(127.500)	(4.135)	134	(138)				(4)	
V. Sithur Sydindien	69.970	(69.414)	556	73	(77)				(4)	
Happy Home Sydindien	165.940	(180.270)	(14.330)	181	(198)				(17)	
Happy Home norske faddere	101.088	(101.088)	0	117	(117)				(0)	
Sct. Joseph Sydindien	549.820	(555.300)	(5.480)	569	(596)				(28)	
Nat. Council Deaf Colombo Sri Lanka	131.655	(139.160)	(7.505)	149	(152)				(4)	
Senkadagala Kandy Sri Lanka	105.175	(107.250)	(2.075)	106	(109)				(3)	
Bright Hope Cambodia	40.310	(45.360)	(5.050)	45	(54)				(9)	
Kakundi Uganda	255.520	(259.640)	(4.120)	242	(251)				(9)	
Seeta CUP Uganda	11.760	(12.600)	(840)	12	(18)				(6)	
Mukono Uganda	395.161	(409.149)	(13.988)	401	(434)				(32)	
Entebbe Uganda	82.560	(98.120)	(15.560)	85	(94)				(9)	
Madera Uganda	435.308	(432.365)	2.943	432	(459)				(27)	
Uganda Anderskouvs Fond Madera+Mukono	122.787	(122.787)	-	64	(64)				0	
Subtotal	3.688.680	(3.790.668)	(101.988)	3.772	(3.945)				(174)	
Børn uden fadder	-	(168.030)	(168.030)	-	(127)				(127)	
I alt 2023	3.688.680	-3.958.698	-270.018	3.772	-4.072				-300	

Noter

7. Projektstøtte og gaver (kortfristet gæld)

	2023		2023		2022		2022	
	Saldo 01.01.2023 kr.	Indsamlede midler kr.	Anvendte midler kr.	Saldo 31.12.2023 kr.	Indsamlede midler t.kr.	Anvendte midler t.kr.	Indsamlede midler t.kr.	Anvendte midler t.kr.
Lukovit Bulgarien	3.969	4.352	-	8.322	10	(14)		
Mechka Bulgarien	7.464	19.635	(6.500)	20.599	14	(14)		
Dupnitsa Bulgarien	16.510	12.480	(16.000)	12.990	27	(21)		
Santibari Nordindien	167.725	116.670	(79.200)	205.195	105	(51)		
Santibari Village School	100.000	92.500	(167.500)	25.000	160	(60)		
Sevakandra Nordindien	(2.555)	18.920	(15.165)	1.200	20	(23)		
Dip Children Durgapur Nordindien	10.973	40.725	(44.025)	7.673	45	(40)		
Albella Nordindien	3.110	12.460	(10.230)	5.340	14	(12)		
Khelaghar Nordindien	2.705	66.497	(65.812)	3.390	65	(66)		
Kariyalur Sydindien	11.434	6.650	(6.500)	11.584	19	(20)		
V. Sithur Sydindien	6.249	13.340	(15.000)	4.589	11	(11)		
Happy Home Sydindien	666	37.490	(20.500)	17.656	3	(3)		
Sct. Joseph Sydindien	59.912	63.820	(101.655)	22.077	31	-		
National Council for the Deaf, Colombo Sri Lanka	1.180	21.830	(19.025)	3.985	4	(6)		
Senkadagala Kandy Sri Lanka	4.985	24.220	(28.750)	455	36	(45)		
Bright Hope Cambodia	293.862	148.990	(255.000)	187.852	327	(220)		
Kakundi Uganda	1.850	14.950	(1.805)	14.995	16	(28)		
Seeta CUP Uganda	1.500	-	-	1.500	2	(5)		
Mukono Uganda	11.933	26.960	(19.670)	19.223	37	(41)		
Entebbe Uganda	51.313	9.941	(500)	60.754	43	(1)		
Madera Uganda	57.721	225.686	(128.831)	154.576	103	(172)		
Anderskouvs Fond, Madera	-	1.666	(1.666)	0	9	(9)		
Subtotal				0				
Indien, Uganda, Bulgarien, Sri Lanka, Cambodia	812.506	979.782	(1.003.334)	788.954	1.099	(861)		
Lipela, Kenya	411.207	377.300	(339.535)	448.972	385	(411)		
LAP 3, Uganda *	8.374			8.374	-	-		
I alt 2023	1.232.086	1.357.082	(1.342.869)	1.246.299	1.484	(1.271)		

* LAP 3 = Lwamaggwa Agribusiness Network Project No 3

Noter

8. Formålsbestemt egenkapital

		Saldo	Indsamlede	Fra	Anvendte	Saldo
		01.01.2023	midler	arv	midler	31.12.2023
		kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Uddannelsesfonden	2023	560.903	6.880	100.000	(49.581)	618.202
			Bulgarien		4.320	
			Indien		9.750	
			Uganda		31.341	
			Sri Lanka		4.170	
			I alt		<u>49.581</u>	
					<u><u>49.581</u></u>	
		Saldo	Indsamlede	Fra	Anvendte	Saldo
		01.01.2022	midler	egenkapital	midler	31.12.2022
		638.438	5.370		(82.905)	560.903
			Bulgarien		7.920	
			Indien		15.240	
			Uganda		55.455	
			Sri Lanka		4.290	
			I alt		<u>82.905</u>	
					<u><u>82.905</u></u>	

Noter

9. Indsamlingsaktiviteter

	Note	2023 t.kr.	2023 kr.	2022 t.kr.
Indsamlede midler				
Fadderskaber	6	3.688.680		3.772
Projektstøtte	7	1.357.082		1.484
Generel støtte	1	111.866		169
Kontingenter	1	182.997		193
Shopsalg	1	10.887		5
Uddannelsesfonden	8	6.880		5
		<u>5.358.391</u>	5.358.391	<u>5.628</u>
Omkostninger i forbindelse med indsamlinger:				
Medlemsblad, markedsføring	3	-150.091		-104
Administration af fadderskaber	5	-350.099		-292
Øvrige administrationsomkostninger	4	-78.057		-55
Rejseomkostninger	Resultatopg.	-234.225		-204
		<u>-812.473</u>	<u>-812.473</u>	<u>-655</u>
Overskud ved indsamlinger			<u>4.545.918</u>	<u>4.973</u>
Anvendelse:				
Fadderskaber	6	-3.958.698		-4.072
Projektstøtte fra faddere udbetalt til projekter	7	-1.342.869		-1.271
Ekstrabevilget støtte til projekterne	Resultatopg.	-248.521		-260
Fra Uddannelsesfonden til projekter	8	-49.581		-83
		<u>-5.599.669</u>	<u>-5.599.669</u>	<u>-5.686</u>
De anvendte midler overstiger de indsamlede med			-1.053.751	-713

Indsamlingsnævnet har oplyst, at arv ikke betragtes som "indsamlede midler".

Derfor er den arv, som er indtægtsført i Resultatopgørelsen, ikke med i ovenstående opgørelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Merete Hansson

Næstformand

Serienummer: 185eda69-d8df-4d35-b5ca-46a0b05619e8

IP: 87.60.xxx.xxx

2024-03-25 11:44:34 UTC



Ane Line Mathiasen Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0109c6df-adec-49e2-83bc-02deea923ff2

IP: 193.14.xxx.xxx

2024-03-26 17:03:52 UTC



Steffen Havelund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 18f2e102-3b57-4aca-be76-0510b1685fcb

IP: 86.52.xxx.xxx

2024-03-28 09:34:54 UTC



Bente Fabech

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a531fe9f-5d62-4437-805c-bb2c4bfbe2

IP: 87.59.xxx.xxx

2024-03-29 09:53:05 UTC



Tue Bo Hansen

Kasserer

Serienummer: 5c94becc-5bef-4131-b396-bd481fbc1552

IP: 5.186.xxx.xxx

2024-04-01 07:05:59 UTC



Sara Vorre Rothstein

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5dd106b9-794b-453f-bd3b-5dc407bc1838

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-04-02 14:28:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: DPGIK-UOODU-AXI0A-LGITH-K7NYA-4WM5H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Hans-Jørgen Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: hjp@verdensboern.dk

IP: 77.214.xxx.xxx

2024-04-03 09:14:47 UTC



Martin Godskesen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: [adc2ad8b-5b34-4c0f-8b67-e433eb05cfb6](#)

IP: 212.130.xxx.xxx

2024-04-03 10:18:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>