



Tlf: 96 79 19 00
skagen@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Spliidsvej 25 A
DK-9990 Skagen
CVR-nr. 20 22 26 70

**SKAGENS KUNSTMUSEER S/I
BRØNDUMSVEJ 4, 9990 SKAGEN
ÅRSRAPPORT
2023**

Penneo dokumentnøgle: 400C7-835YU-7BUSU-OH54H-B13X4-0PGF2

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Oplysninger om museet	
Oplysninger om museet.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	8-10
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12-13
Pengestrømsopgørelse.....	14
Noter.....	15-21

OPLYSNINGER OM MUSEET

Museet	Skagens Kunstmuseer S/I Brøndumsvej 4 9990 Skagen Hjemmeside: www.Skagenskunstmuseer.dk CVR-nr.: 15 86 56 28 Stiftet: 20. oktober 1908 Hjemsteds- kommune: Frederikshavn Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Bjarne Kvist, formand Flemming Vogdrup, næstformand Peter Nørgaard Larsen Hans Nielsen Rikke Ruhe Martin Tøttrup Kelkelund Anne Marie Kanstrup
Direktion	Lisette Vind Ebbesen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Spliidsvej 25 A 9990 Skagen
Pengeinstitutter	Spar Nord Bank A/S Sct. Laurentii Vej 36 9990 Skagen Sparekassen Danmark Sct. Laurentii Vej 33 9990 Skagen

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato aflagt årsregnskab for 2023 for Skagens Kunstmuseer S/I.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af museets aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultat.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for forhold, beretningen omhandler.

Skagen, den 22. marts 2024

Lisette Vind Ebbesen
Museumsdirektør

I bestyrelsen:

Bjarne Kvist
Formand

Flemming Vogdrup
Næstformand

Peter Nørgaard Larsen

Hans Nielsen

Rikke Ruhe

Martin Tøttrup Kelkelund

Anne Marie Kanstrup

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen mv. efter behov i Skagens Kunstmuseer S/I

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Skagens Kunstmuseer S/I for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af museets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af beestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Skagen, den 22. marts 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Allan Andersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31387

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Skagens Kunstmuseer har i overensstemmelse med museets formål og museumslovens bestemmelser gennemført indsamlings-, registrerings-, bevarings-, forsknings- og formidlingsaktiviteter indenfor den kunsthistoriske periode, som er beskrevet i Skagens Kunstmuseer vedtægter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Skagens Kunstmuseers ledelse anser regnskabsresultatet for 2023 som tilfredsstillende.

Årets hovedaktiviteter

I 2023 har der været udstillingerne I livet og kunsten, Marie Krøyer og Tegn Amok, men museet har i højere grad også andre aktiviteter og projekter, som en del af museets strategi.

Øvrige aktiviteter

Flere fællesskaber er museets nye strategi, som er blevet implementeret i 2023.

Samlingen er i centrum med verdens største samling af skagensmalernes kunst, men også bæredygtige bygninger og fællesskaber for børn og unge er en del af strategien.

En brugerrejse for alle og flere internationale og strategiske samarbejdende startede allerede i 2022 med udstillingen og forskningsprojektet Krøyer og Paris.

Flere fællesskaber bindes sammen med en stærk og smidig organisering herunder en stabil økonomi og nye forretningsmodeller gør strategien og museet klar til nye udfordringer i fremtiden.

De øvrige aktiviteter er primært den fortsatte effektivisering og digitale omstilling af museet og etablering af gode aktiviteter til gavn for brugerne, regionen og Skagens Kunstmuseer.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil kunne påvirke museets finansielle stilling, resultat og balance.

Museets forventninger til fremtiden

Museets likviditet er påvirket med udspring i den meget lave faste økonomiske støtte fra Staten, som vi forventer bliver ændret i forbindelse med den igangværende politiske drøftelse og omfordelingen af statsstøtten.

På grundlag af det udarbejdede budget for 2024 forventer museet, at driften balancerer i det kommende år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Skagens Kunstmuseer S/I for 2023 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tillæg af de særlige krav til noter mm., som fremgår af retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter når museet har vundet endelig ret til indtægten og under hensyntagen til periodisering:

- Modtagne driftstilskud indtægtsføres i det år tilskuddet modtages.
- Sponsorater, gaver og andre ydelser indtægtsføres når der er erhvervet endelig ret til beløbet.
- Indtægter og tilskud vedrørende særlige projekter indtægtsføres i takt med projektets udførelse.
- Indtægter fra andre aktiviteter, herunder entreindtægter, salg fra butik mm. indtægtsføres i takt med at de indtjenes, uanset hvornår betaling modtages.

Indtægter indregnes ekskl. moms og med fradrag af eventuelle afgifter og rabatter, der kan henføres til indtægterne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til museets medarbejdere.

Lokaler, ejendomme og friarealer

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der er forbundet med drift af bygninger og arealer.

Samlingens forvaltning mv.

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der direkte kan henføres til forvaltning mm. af samlinger og øvrige udstillingsgenstande.

Undersøgelser og erhvervelser

Omkostninger dækker omkostninger til undersøgelser mm. indkøb af udstillingsgenstande og samlinger i øvrigt, uagtet om der gives særlige tilskud til indkøb.

Konservering

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger til konservering, uanset om der opnås tilskud til særlige opgaver.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udstillinger

Omkostningerne dækker alle de direkte omkostninger, der afholdes som følge af permanente eller særlige udstillinger.

Anden formidlingsvirksomhed

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger til kommunikation som følge af løbende kommunikation og særlig formidlingsvirksomhed, herunder børneformidling.

Administration

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret til f.eks. kontorartikler, kontorinventar, IT, telefon, internet, kontingenter osv.

Butik og Café

Omkostningerne dækker alle omkostninger, der kan henføres direkte til driften af butik og Café

Renteindtægter, renteudgifter og andre udgifter

Renteindtægter, renteudgifter og andre udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og renteudgifter omfatter ligeledes realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, udbytter mv.

BALANCEN

Samlinger og museumsprojekter

Aktiver, der er anskaffet til udstillingsformål, herunder bygninger til udstillingsformål indregnes ikke som et aktiv, men udgiftsføres i anskaffelsesåret. Aktiver modtaget som gave indregnes ikke i balancen.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Andre tilgodehavender omfatter gældsbev. som måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs pr. statusdagen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Egenkapital

Museets egenkapital fremkommer som følge af akkumulerede over- eller underskud, og særlige gaver.

Henlæggelser fremkommer som indeværende- og tidligere års akkumulerede hensættelser til fremtidige disponeringer. Hensættelse til fremtidige aktiviteter samt opløsning heraf sker via resultatdisponering, således at det er årets faktiske forbrug der afspejles i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenue med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles gældsforpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Periodisering

Periodisering under gæld udgør modtagne betalinger for ydelser, projekter mm., der først udføres eller leveres i efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømmene for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af løn samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit, likvide beholdninger og værdipapirer.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2023 kr.	Ikke- revideret Budget 2023 kr.	Regnskab 2022 kr.
Driftstilskud fra Staten.....	1	1.849.359	1.800.000	1.777.852
Drifts- og investeringstilskud.....	2	3.985.354	3.963.682	3.921.675
Ikke offentlige tilskud.....	3	8.301.538	9.219.000	9.575.307
Øvrige tilskud.....	4	3.102.339	3.197.334	2.153.734
Entreindtægter.....	5	12.425.408	15.889.773	13.942.005
Butik.....	6	4.615.557	5.000.000	6.017.983
Café.....	7	337.093	297.500	307.597
Øvrige indtægter.....	8	2.089.237	1.246.200	2.735.927
Resultat - Arven efter Erling Ruth Dahler.....	9	45.982	400.000	0
INDTÆGTER I ALT.....		36.751.867	41.013.489	40.432.080
Personaleomkostninger.....	10	-23.675.134	-24.378.822	-23.028.402
Lokaleomkostninger.....	11	-2.895.058	-4.438.500	-3.941.425
Samlingernes Forvaltning.....	12	-316.846	-948.000	-850.742
Undersøgelser og erhvervelser.....	13	-2.998.614	-220.000	-616.723
Konservering.....	14	-185.360	-300.000	-113.738
Udstillinger.....	15	-1.770.904	-4.089.600	-9.215.041
Anden kulturel formidling.....	16	-804.810	-2.590.500	-1.218.356
Administration.....	17	-2.426.387	-1.901.000	-1.523.220
Butik.....	6	-2.131.904	-2.000.000	-3.479.153
Café.....	7	-159.541	-30.000	-101.204
Resultat - Arven efter Erling Ruth Dahler.....	9	0	0	-163.264
Hensættelse til husleje, investeringer, byggeri og museale formål.....	18	78.181	0	0
OMKOSTNINGER I ALT.....		-37.286.377	-40.896.422	-44.251.268
RESULTAT FØR RENTER.....		-534.510	117.067	-3.819.188
Finansielle poster.....	19	609.716	664.400	-965.574
ÅRETS RESULTAT.....		75.206	781.467	-4.784.762

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	Regnskab 2023 kr.	Regnskab 2022 kr.
Malerisamling og løsøre (forsikringssum 400.000.000 kr.).....		0	0
Materielle anlægsaktiver		0	0
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder.....		80.080.000	80.080.000
Tilgodehavender i tilknyttede virksomheder.....		27.920.000	27.920.000
Finansielle anlægsaktiver	20	108.000.000	108.000.000
ANLÆGSAKTIVER		108.000.000	108.000.000
Varebeholdninger		2.396.720	2.591.260
Debitorer.....		442.569	259.468
Andre tilgodehavender.....		44.615	70.486
Moms.....		305.946	0
Tilgodehavende - Arven efter Erling Ruth Dahler.....		0	3.120
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder.....		5.416.735	6.316.606
Periodeafgrænsningsposter.....		0	557.564
Tilgodehavender		6.209.865	7.207.244
Værdipapirer - Skagens Kunstmuseer	21	8.298.507	8.502.891
Værdipapirer - Arven efter Erling Ruth Dahler		0	1.143.509
Likvide beholdninger.....	22	4.780.990	67.834
Likvide beholdninger - Arven efter Erling Ruth Dah.....	23	0	33.012
OMSÆTNINGSAKTIVER		21.686.082	19.545.750
AKTIVER		129.686.082	127.545.750

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	Regnskab 2023 kr.	Regnskab 2022 kr.
Egenkapital, primo.....		15.155.039	19.939.801
Årets resultat.....		75.206	-4.784.762
EGENKAPITAL.....		15.230.245	15.155.039
Hensættelser.....		92.795.201	96.785.808
HENSATTE FORPLIGTELSER.....		92.795.201	96.785.808
Indefrosne feriepenge.....		1.019.790	1.060.932
Langfristede gældsforpligtelser.....		1.019.790	1.060.932
Gæld til pengeinstitutter.....		11.712.114	8.571.617
Modtagne forudbetalinger.....		4.614.359	442.866
Anden gæld.....	24	3.843.618	2.886.799
Periodeafgrænsningsposter.....		470.755	2.642.689
Kortfristede gældsforpligtelser.....		20.640.846	14.543.971
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		21.660.636	15.604.903
PASSIVER.....		129.686.082	127.545.750
 Eventualposter mv.	 25		
 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	 26		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2023 kr.	2022 kr.
Årets resultat.....	75.206	-4.784.762
Årets hensættelser tilbageført.....	-78.181	0
Anvendte hensættelser fra tidligere år.....	-3.912.427	-4.974.777
Kursreguleringer vedrørende værdipapirer tilbageført.....	-639.577	1.462.941
Finansieringsindtægter mv. tilbageført.....	-18.772	-336.564
Ændring i varebeholdninger.....	194.540	652.170
Ændring i tilgodehavender.....	997.379	1.106.877
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser.....	2.956.378	1.987.772
Indeksring af indefrosne feriepenge.....	37.133	21.821
PENGESTRØMME FRA DRIFT FØR FINANSIELLE POSTER.....	-388.321	-4.864.522
Finansieringsindtægter mv.....	18.772	336.564
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....	-369.549	-4.527.958
Salg af værdipapirer.....	1.987.470	692.729
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	1.987.470	692.729
Ændringer i driftskredit.....	3.140.497	3.639.090
Indbetaling af indefrosne feriepenge.....	-78.274	0
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....	3.062.223	3.639.090
ÆNDRING I LIKVIDER.....	4.680.144	-196.139
Likvider 1. januar - Skagens Kunstmuseer.....	67.846	296.689
Likvider 1. januar - Arven efter Erling Ruths Dahlers.....	33.000	296
LIKVIDER 31. DECEMBER.....	4.780.990	100.846
Likvider 31. december specificeres således:		
Indestående i pengeinstitutter.....	4.747.990	67.846
Kassebeholdninger.....	33.000	33.000
LIKVIDER, NETTOINDESTÅENDE.....	4.780.990	100.846

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Driftstilskud fra Staten			1
Kulturministeriet.....	1.849.359	1.777.852	
	1.849.359	1.777.852	
Drifts- og investeringstilskud			2
Frederikshavn Kommune.....	3.985.354	3.921.675	
	3.985.354	3.921.675	
Ikke offentlige tilskud			3
Fonde.....	7.695.820	9.106.166	
Gaver inkl. gave fra Venneforening (almenvelgørende forening).	36.727	32.807	
Skagens Museums Ejendomsselskab ApS.....	217.041	3.934	
Erhvervsklubben.....	301.950	307.400	
Øvrige tilskud.....	50.000	125.000	
	8.301.538	9.575.307	
Øvrige tilskud			4
Kulturministeriet.....	1.758.457	1.905.484	
Andre kommuner.....	0	2.000	
Projekttilskud.....	1.343.882	246.250	
	3.102.339	2.153.734	
Entreindtægter			5
	Antal besøgende		
Voksne.....	55.847	6.655.350	8.081.330
Kombillet (indgang/salg).....	36.011	2.730.905	2.877.155
Grupper og reduceret betaling.....	24.342	1.995.459	1.880.594
Børn - ikke undervisning.....	11.448	1.100	0
Børn - undervisning.....	12.191	193.474	254.613
Adgangskort og gratister.....	3.926	0	0
Klubben (periodekort).....	8.235	888.520	926.871
Arrangementer.....	3.829	50.071	58.310
	155.829	12.514.879	14.078.873
Udgifter til billetter.....		-85.158	-110.092
Udgifter til arrangementer.....		-4.312	-26.776
		-89.470	-136.868
		12.425.409	13.942.005

Samlede antal gæster som har været på museet inkl. cafeer, butik og atelier er 220.878 mod 258.446 i 2021.

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Bruttofortjeneste, butikken			6
Omsætning.....	4.615.557	6.017.983	
Varekøb.....	-1.937.364	-2.826.983	
Varelager, primo.....	-2.591.260	-3.243.430	
Varelager, ultimo.....	2.396.720	2.591.260	
Bruttofortjeneste, 53,8 % (42,2 %)	2.483.653	2.538.830	
Bruttofortjeneste, café			7
Omsætning.....	144	3.000	
Forpagtningsafgift.....	336.949	304.597	
Varekøb.....	0	-2.400	
Driftsomkostninger.....	-159.541	-98.804	
Bruttofortjeneste	177.552	206.393	
Øvrige indtægter			8
Afgifter og royalties.....	400.264	318.374	
Konserveringsindtægt.....	491.413	392.710	
Momskompensation.....	691.119	261.453	
Regulering delvis moms.....	0	-447.213	
Udlejning af lokaler.....	0	6.500	
Lønrefusioner.....	650.427	868.372	
Kompensation Covid-19.....	-143.986	522.862	
Avance ved salg af bil.....	0	34.230	
Skadeserstatning.....	0	778.639	
	2.089.237	2.735.927	
Resultat - Arven efter Erling Ruth Dahler			9
Depotgebyr mv.....	-2.651	-2.460	
Renter, pengeinstitut.....	0	-240	
Udbytte, værdipapirer.....	0	33.417	
Realiserede kursreguleringer.....	48.633	0	
Urealiserede kursreguleringer.....	0	-193.981	
	45.982	-163.264	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Personaleomkostninger			10
Gage og lønninger.....	20.367.932	19.933.140	
Regulering af feriepenge.....	101.440	-5.038	
Pension.....	2.423.808	2.156.761	
ATP.....	328.772	339.049	
Sociale udgifter.....	105.212	133.803	
Diæter.....	26.286	37.171	
Kørselsgodtgørelse/rejseudgifter.....	52.544	71.898	
Kursusomkostninger.....	73.623	77.481	
Personalearrangementer.....	29.628	52.066	
Kantine- og restaurationsudgifter.....	72.705	78.802	
Stillingsannonce.....	0	29.792	
Arbejdstøj.....	28.965	70.268	
Personaleforsikringer.....	64.219	53.209	
	23.675.134	23.028.402	
 Lokaleomkostninger			 11
Husleje.....	3.702.450	3.574.777	
Varme.....	497.516	445.247	
El.....	621.531	1.011.952	
Rengøringsartikler og måtteservice.....	153.380	216.544	
Ejendomsforsikringer og vandafgift.....	123.917	163.298	
Nyanskaffelser.....	37.730	440.291	
Sanitære tjenesteydelser (vinduespolering).....	23.148	44.975	
Rengøring.....	1.260.650	1.260.032	
Reparation og vedligeholdelse.....	0	73.455	
Abonnement, sikringsanlæg mv.....	58.056	104.581	
Abonnement, klimaanlæg.....	0	51.527	
Rundering af vagtselskab.....	2.553	0	
Andre.....	13.034	9.381	
Drift, biler.....	64.205	101.315	
Køb af bil.....	0	246.428	
Projektomkostninger.....	39.338	22.399	
Anvendt hensættelser tidligere år (husleje).....	-3.702.450	-3.824.777	
	2.895.058	3.941.425	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Samlingernes Forvaltning			12
Forsikringer vedrørende samlingerne.....	167.125	277.216	
Bøger og tidsskrifter.....	6.525	25.510	
IT-omkostninger.....	23.427	56.739	
Registreringssystem, IT mv.....	70.801	64.812	
Æsker og emballage.....	1.647	10.134	
Fragt til deponering.....	19.104	40.346	
Vedligeholdelse af den faste samling.....	0	105.833	
Projektomkostninger.....	28.217	270.152	
	316.846	850.742	
Undersøgelser og erhvervelser			13
Samlingens forøgelse i alt.....	2.998.614	616.723	
	2.998.614	616.723	
Konservering			14
Ekstern konservering.....	97.652	23.850	
Fragt, konservering.....	30.240	0	
Materialer.....	57.468	89.888	
	185.360	113.738	
Udstillinger			15
Udstillingsomkostninger.....	1.980.881	10.115.041	
Anvendt hensættelser tidligere år.....	-209.977	-900.000	
	1.770.904	9.215.041	
Anden kulturel formidling			16
Indkøb af materialer.....	815	3.989	
Website.....	2.791	103.309	
Trykning af foldere.....	0	91.567	
Annoncering og skiltning.....	646.385	593.618	
Mindre nyanskaffelser.....	0	4.864	
Konsulentbistand.....	27.944	88.027	
Klubber.....	97.483	26.415	
Formidlingsmateriale.....	15.214	21.558	
Porto.....	0	2.043	
Andre driftsomkostninger.....	0	12.166	
Projektomkostninger.....	14.178	270.800	
	804.810	1.218.356	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Administration			17
Telefon.....	216.209	220.581	
Kontorartikler mv.....	26.291	45.259	
Porto.....	336	2.116	
Bestyrelsesomkostninger.....	41.635	41.677	
Blomster og gaver mv.....	10.581	4.552	
Nyanskaffelser.....	163.278	330.213	
Revision og regnskabsassistance.....	80.000	80.000	
Anden rådgivningsassistance.....	0	64.180	
Rest revisor vedrørende tidligere år.....	61.674	19.760	
Serviceabonnement mv., kontor- og IT-udstyr.....	587.406	493.136	
Abonnement tidsskrifter.....	26.747	30.034	
Advokat.....	28.595	0	
Kontingent.....	115.596	81.409	
Forsikring.....	21.588	13.027	
Gebyr mv.....	20.581	24.077	
Repræsentation.....	41.398	23.179	
Konsulentbistand.....	400.036	52.302	
Rejseudgifter og ophold.....	12.378	16.590	
Diverse.....	0	1.206	
Projektomkostninger (EU projekter mv.).....	572.058	229.922	
Anvendt hensættelser tidligere år.....	0	-250.000	
	2.426.387	1.523.220	
Hensættelse til husleje, investeringer, byggeri og museale formål			18
Byggeri, investeringer, husleje og andre museale formål.....	1.200.000	0	
Tilbageført hensættelse vedrørende udstilling.....	-90.023	0	
Tilbageført hensættelse vedrørende Dahlers Legat.....	-1.188.157	0	
	-78.180	0	
Finansielle poster			19
Valutadifferencer.....	-3.834	-7.660	
Pengeinstitutter og giro mv.....	-313.458	-62.298	
Indeksering af indefrosne feriepenge.....	-37.133	-21.821	
Udbytte værdipapirer.....	139.166	148.321	
Realiserede kursreguleringer.....	16.727	-30.013	
Urealiserede kursreguleringer.....	574.216	-1.238.947	
Renteindtægter, gældsbev.....	209.400	209.400	
Renteindtægter, mellemregning med Skagens Museums Ejendomsselskab ApS.....	24.030	34.546	
Renteindtægter, Skattekonto.....	600	2.899	
	609.714	-965.573	

NOTER

Note

Finansielle anlægsaktiver

20

	Kapitalandel i tilknyttede virksom- heder	Tilgode. i tilknyt- tede virk- somheder
Kostpris 1. januar 2023.....	80.080.000	27.920.000
Kostpris 31. december 2023.....	80.080.000	27.920.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023.....	80.080.000	27.920.000

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Virksomhed	Egenkapital	Ejerandel %	Årets resultat
Skagens Museums Ejendomsselskab ApS, Skagen.....	80.080.000	100%	0

Værdipapirer - Skagens Kunstmuseer

21

	Nominelt	Anskaffel- sessum (gennemsnit)	Kursværdi
Ringkjøbing Landbobank A/S.....	325	9.516	322.238
Spar Nord Bank A/S.....	883	11.148	94.128
SKAGEN Kon-Tiki.....	343	180.027	245.048
SKAGEN Focus A.....	2.280	202.906	323.733
SKAGEN M2 A.....	1.396	219.391	241.607
SKAGEN Avkastning.....	7.365	694.738	715.392
Carnegie WorldWide Globale Aktier.....	365	296.832	329.489
Carnegie WorldWide Asien.....	1.100	205.864	180.257
Maj Invest Value Aktier.....	2.885	446.167	435.116
Maj Invest Kontra.....	1.518	267.688	238.706
Maj Invest Grønne Obligationer.....	2.632	264.911	262.358
Danske Invest Nye Markeder.....	6.175	738.759	551.304
Danske Invest Nordiske Virksomhedsobligationer.....	7.800	840.463	876.642
Danske Invest Europa Højt Udbytte.....	1.840	300.439	254.950
Danske Invest Global Indeks.....	1.159	107.673	156.071
Danske Invest Mix Obligationer.....	24.009	2.487.375	2.256.846
Spar Invest Globale Markeder.....	1.468	180.035	264.240
Bank Invest Korte High Yield Obligationer.....	5.511	552.726	550.384
		8.006.658	8.298.509

NOTER

		2023 kr.	2022 kr.	Note
Likvide beholdninger - Skagens Kunstmuseer				22
	Renter			
Indestående bank- og sparekassekonti:				
Spar Nord Bank A/S, Skagen:				
4574897594.....	-6.728	4.699.041	0	
Spar Nord Dankort.....	20	33.489	31.504	
Spar Nord Klubkontingent.....	7	1.734	3.174	
Sparekassen Danmark, Skagen:				
Sparekassen Danmark, 1630568702.....	5	13.727	156	
Kassebeholdning.....		33.000	33.000	
	-6.696	4.780.991	67.834	
Likvide beholdninger - Arven efter Erling Ruth Dahler				23
Nordjyske Bank.....		0	33.012	
		0	33.012	
Anden gæld				24
Diverse omkostningskreditorer.....		2.055.585	1.823.899	
A-skat og AM-bidrag.....		651.431	0	
ATP og sociale udgifter.....		117.316	154.978	
Skyldig fritvalgssaldo.....		69.866	65.072	
Feriepengeforpligtelse.....		807.200	705.761	
Beskattede feriepenge.....		6.482	6.803	
Skyldige pensioner.....		35.738	5.633	
Mellemregning med Arven efter Erling Ruth Dahlers.....		0	3.120	
Depositum.....		100.000	100.000	
Moms.....		0	21.533	
		3.843.618	2.886.799	
Eventualposter mv.				25
Der er ingen eventualposter mv.				
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser				26
Til sikkerhed for mellemværende med museets pengeinstitut er der stillet følgende sikkerhed:				
Indestående i pengeinstitut og værdipapirdepot med en bogført værdi på 6.786 tkr.				

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Tøttrup Kelkelund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 99450f0f-04cf-4b67-b24d-37835f004acf

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-03-25 06:38:35 UTC



Bjarne Kvist

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 778d40dd-f2cd-4c72-9292-f5e94017f399

IP: 85.202.xxx.xxx

2024-03-25 06:56:18 UTC



Hans-Henning Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 202c79cd-c0b8-4aca-90a3-b4e211a23977

IP: 77.213.xxx.xxx

2024-03-25 07:02:12 UTC



Anne Marie Kanstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e5435b8d-85d4-4aa0-8fb6-3888810411ec

IP: 217.61.xxx.xxx

2024-03-25 07:51:14 UTC



Flemming Vogdrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a257eb74-6fed-4b29-9137-924b2a889e7a

IP: 177.87.xxx.xxx

2024-03-25 12:59:10 UTC



Lisette Vind Ebbesen

Museumsdirektør

Serienummer: 490ad2ac-9c7c-4a88-87cc-d9eb080eb19d

IP: 85.202.xxx.xxx

2024-03-25 21:08:43 UTC



Penneo dokumentnøgle: 400C7-835YU-7BUSU-CH54H-B3X4-0PGFZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Nørgaard Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 657b0e22-b9a4-4373-9f70-ea4b6ccfc99b

IP: 188.64.xxx.xxx

2024-03-27 14:43:14 UTC



Rikke Ruhe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: rru@natmus.dk

IP: 194.182.xxx.xxx

2024-04-04 10:02:09 UTC

Rikke Ruhe

Allan Andersen

BDO STATS-AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 0bfd32fd-85d6-4c54-a1ca-d2aae9b0ab39

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-04-04 10:45:09 UTC



Penneo dokumentnøgle: 400C7-835YU-7BUSU-OH54H-B13X4-0PGF2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**