

# Danish Muslim Aid

Hans Knudsens Plads 1 KL 3007, 2100 København Ø  
CVR-nr. 29 87 42 63

## Årsrapport for 2023

---

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Noter	15 - 21

---

---

## Foreningen

---

Danish Muslim Aid  
Binavne: DM-AID  
Hans Knudsens Plads 1 KL 3007  
2100 København Ø  
Danmark  
Telefon: 35 36 08 33  
E-mail: info@dmaid.dk  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 29 87 42 63  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Bestyrelse

---

Nassim Haiba  
Sarah Mansour  
Aisha Mellah  
Tabassum Khokhar  
Ahmed Aqtash

---

## Revision

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Danish Muslim Aid.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 1. juni 2024

### Bestyrelsen

Nassim Haiba  
Formand

Sarah Mansour

Aisha Mellah

Tabassum Khokhar

Ahmed Aqtash

**Til medlemmet i Danish Muslim Aid****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Danish Muslim Aid for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 1. juni 2024

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Stender  
Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at yde udviklingsbistand og nødhjælp i fattige dele af verden. Endvidere vil foreningen medvirke til, at der ydes flere forskellige former for udviklingsbistand, der tilgodeser de lokale behov.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 30.232.837 mod DKK 25.866.164 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Årets uddelinger for tiden 01.01.22 - 31.12.22 er DKK 25.687.064 mod DKK 21.253.713 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på DKK 8.611.693.

### Ledelsesberetning for 2023

Ledelsesberetning 2023 DM-Aid har i det forgangne år og siden seneste Generalforsamling som sædvanlig oplevet stor travlhed med mange tiltag, aktiviteter, kampagner og projekter. Vi har desuden haft tre større fundraisings kampagner til fordel for de katastroferamte i forbindelse med jordskælv i både Tyrkiet og Marokko, oversvømmelser i Somalia og ikke mindst den igangværende krig i Gaza, som startede 7. oktober 2023, og som har været organisationens hovedfokus i det sidste kvartal for 2023.

De væsentligste organisatoriske indsatser sammen med det økonomiske resultat for året er beskrevet nedenfor.

Den organisatoriske udvikling i DM-Aid har, siden seneste Generalforsamling, haft fokus på at implementere strategi 2025, herunder at arbejde efter den nye vedtagne struktur og på de fem overordnede strategiske målsætninger.

1. Styrkelse af faglige kompetencer og fællesskab hos frivillige
2. Flere medlemmer, private- og erhvervsdonorer og -sponsorer samt institutionelle bevillinger
3. Kommunikation skal være mere engagerende, nærværende og relevant
4. Større inddragelse af de mest fattige og sårbare individer og familier i bæredygtige programmer
5. Tættere partnerskaber med lokalforankrede NGO'er.

Organisationsstrukturen, der blev implementeret i år 2021, og som bestod af sekretariatet samt Internationalt Udvalg (IU), Nationalt Udvalg (NU) og Kampagne og Fundraising Udvalg (KFU), blev drevet og ledt af frivillige. Den model fik desværre aldrig den forventede succes, da den heller ikke bidrog til fremdrift på de strategiske mål. Derfor besluttede bestyrelsen og den nylvalgte formand at ændre organisationsstrukturen den 28. august 2023.

Den nye struktur består både af sekretariatet, lokalgrupper og bestyrelse, og kan opsummeres som følger:



**Sekretariat:**

- Sekretariatschef får personale- og fagligt ansvar for alle medarbejdere.
- Sekretariatet leder det internationale, kommunikationsmæssige og økonomiske område.
- Sekretariatet servicerer lokalgrupper i Danmark og DM-Aid's bestyrelse.
- Medarbejdere er fagligt ansvarlige for hver deres arbejdsområde, for drift og udvikling af strategier for deres områder, samt har en ledende rolle overfor frivillige specialister og rådgivere, studentermedhjælpere og praktikanter.

**Udvalg:**

- Tidligere udvalg er nedlagt; Nationalt Udvalg, Internationalt Udvalg og Kommunikations- og Fundraising Udvalg, samt Økonomiudvalg.
- I stedet er der oprettet følgende udvalg og enheder, som ligger under Sekretariatets ledelse og koordination:
  - ◆ Bevillingsudvalg (internationale projekter)
  - ◆ Advisory Boards
- Forældrelose- og Udsatte børn-programgruppen opretholdes og ledes af Sekretariatet
- Genbrugsbutik Perlens Styregruppe opretholdes og refererer stadig til bestyrelsen.

**Lokalgrupper:**

- Der etableres selvstændige lokalafdelinger i Aarhus, Aalborg og i København, som består af frivillige kræfter som refererer til bestyrelsen.
- Hver lokalafdeling får deres eget årsbudget.
- Hver lokalafdeling får ansvar for at gennemføre egne projekter og events, samt være med nationalt dækkende projekter og event.
- Lokalafdelinger nedsættes med en frivillig lokal formand, næstformand og kasserer samt frivillige, som engagerer sig i de lokale aktiviteter på enten fast eller adhoc basis.

Den nye organisationsstruktur er implementeret, dog er lokalgrupperne stadig under udvikling, jvf. vores strategi, hvor vi forventer at de er etableret indenfor nye rammer ultimo 2025.

Bestyrelsen startede en digitaliseringsrejse i 2022 for at effektivisere driften af DM-Aid. Her har vi formået at implementere bl.a. en projektstyringsdatabase der giver overblik over de mange projekter i vores samarbejdslande og letter processen med udarbejdelse af projektansøgninger, godkendelser mv. for alle involverede i processen, herunder vores NGO-partnere. Vi har også implementeret flere andre systemer, som har optimeret vores arbejdsprocesser igennem alle led i organisationen, hvilket har gavnet gennemsigtighed, mindsket tidsforbrug og gjort vores godkendelses flow betydeligt nemmere. Det er også med glæde at har lancerede vores nye hjemmeside i efteråret 2023. Bestyrelsen har desuden bevilliget midler og haft fokus på at færdiggøre organisationens IT-sikkerhedspolitik, GDPR-politik og implementering af disse. Derover arbejder organisationen også på at integrere systemer der skal lette og understøtte implementering af vores GDPR-politik, fakturering og lønadministration.

På partnersiden har DM-Aid forsat sit arbejde med udvikling og implementering af DM-Aid's nye programstrategi som led i opnåelse af de strategiske mål i strategi 2025. I forbindelse med Jordskælvet i Marokko valgte vi at indgå et partnerskab med AlMobadara i Marokko, da DM-Aid de sidste mange år ikke har haft aktiviteter i Marokko. Vi forventer at udvide vores partnerskab med AlMobadara med udviklingsaktiviteter udover nødhjælp.

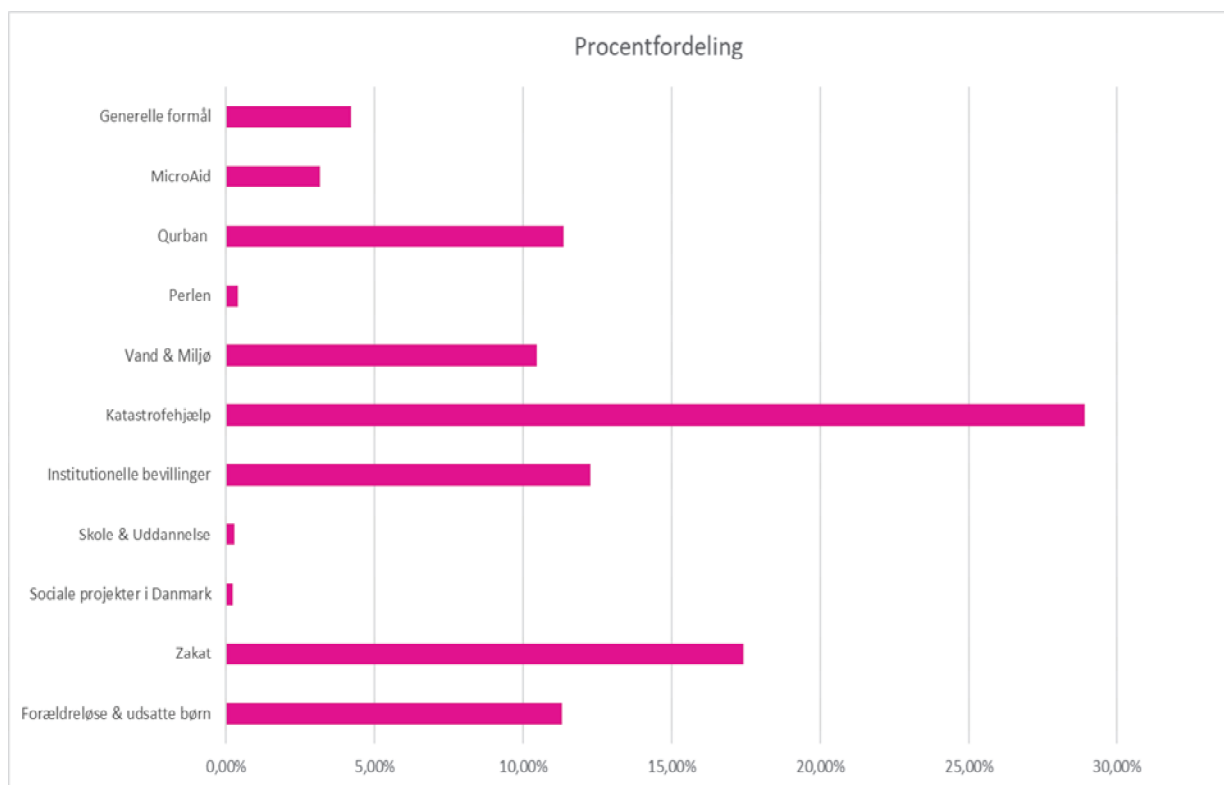
I 2023 var Danish Muslim Aid igen blandt de organisationer, som modtager tilskud fra den årlige Danmarks Indsamling, der vises live på DRTV hvert år. Årets tema for Danmarks Indsamlingen var 'Hjælp verdens sårbare børn', hvor DM-Aid ansøgte om støtte til et projekt, som skulle understøtte børn med hørehandicap i Gaza, Palæstina. Projektet er ikke startet op endnu på grund af krigen i Gaza. I projektet skal 6.000 børn i børnehaver og skoler i alderen 4-15 år screenes af specialister for at diagnosticere evt. hørenedsættelse. Ud fra tidligere statistik forventes det, at 240 børn identificeres med en form for høretab, og vil modtage den nødvendige lægehjælp og høreapparater, samt et individuelt genoptræningsprogram. Projektet vil desuden tilbydes kurser for forældre og værger, for at de bedst kan støtte deres børn og modarbejde den stigmatisering, som ofte opleves af børn med forskellige typer af funktionsnedsættelser. Projektet forventes at forebygge yderligere høretab for de diagnosticerede børn, reducere muligheden for døvhed for børn, og sikre at de kan drage fordel af høreapparater tidligt i livet.

DM-Aid har en god og fornuftig bemanding i sekretariatet i forhold til sin størrelse. Bestyrelsen og Generalsekretær har dog planer om at ansætte flere ressourcer for at nå vores indsamlingsmål, strategiske prioriteringer og målsætninger samt konkrete opgaver og aktiviteter vedtaget i de årlige handlingsplaner. Dette sker stadig inden for en samlet økonomisk ramme, der opfylder vores politik om maksimalt 10% i administration.

Bestyrelsen har vedtaget en årlig handlingsplan og ændret strategiske mål for 2024, der både er omfangsrig og ambitiøs. Vi har store forventninger til, at vi gennem flere institutionelle bevillinger, gode og innovative fundraising-kampagner og events sammen med et styrket sekretariat, og de mange andre frivillige ildsjæle i vores grupper og lokalgrupper, der til dagligt knokler for DM-Aid for at skabe et endnu bedre økonomisk resultat fremover.

### Det økonomiske resultat

For DM-Aid har det lykkedes at opnå organisationen hidtil bedste resultatet og overgået vores økonomiske målsætning for året. Det viser at selv i svære økonomiske tider er folk stadig villige til at give hjælp til deres fattige medmennesker i verden, der på den eller anden måde er ramt af katastrofer og sult! DM-Aid har i år 2023 overgået vores indsamlingsmål med 3.2 millioner kr. med et resultat på 34.2 millioner kr. Fordeling af midlerne på programområder fremgår af årsregnskabet. Der er blevet brugt ca. 9,0 % i administration og personale og ca. 0,8 % til at dække fundraising-udgifter. Vi har en erklæret politik om ikke at bruge mere end 10 % på administration i løbet af et år.



Tak til alle der har bidraget til et succesfuldt år i 2023. Vi er som nævnt allerede i fuld gang med vores aktiviteter i 2024 og ser frem til det fortsat gode samarbejde med dygtige medarbejdere og de mange frivillige ildsjæle i vores voksende organisation!

På vegne af bestyrelsen

Nassim Haiba  
Bestyrelsesformand

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	<b>Donationer til projekter</b>	<b>33.410.294</b>	<b>28.363.619</b>
2	Andre driftsindtægter	823.645	989.023
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>34.233.939</b>	<b>29.352.642</b>
3	Personaleomkostninger	-2.662.134	-2.227.767
	<b>Bruttofortjeneste I</b>	<b>31.571.805</b>	<b>27.124.875</b>
	Fundraisingomkostninger	-253.200	-346.034
	Administrationsomkostninger	-1.085.768	-830.025
	<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-1.338.968</b>	<b>-1.176.059</b>
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>30.232.837</b>	<b>25.948.816</b>
4	Finansielle omkostninger	0	-82.652
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>0</b>	<b>-82.652</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>30.232.837</b>	<b>25.866.164</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Uddelingsramme	30.055.527	25.687.063
	Overført resultat	177.310	179.101
	<b>I alt</b>	<b>30.232.837</b>	<b>25.866.164</b>

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
Andelsbevis	1.058.312	1.025.571
Deposita	207.501	207.501
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.265.813</b>	<b>1.233.072</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.265.813</b>	<b>1.233.072</b>
Likvide beholdninger	7.613.872	7.418.193
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>7.613.872</b>	<b>7.418.193</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>7.613.872</b>	<b>7.418.193</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>8.879.685</b>	<b>8.651.265</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
Note			
	Foreningskapital	8.434.383	8.255.283
	Årets uddelinger	-30.055.527	-25.687.064
	Overført resultat	30.232.837	25.866.164
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>8.611.693</b>	<b>8.434.383</b>
	Afsat revisor	59.000	49.000
7	Anden gæld	208.992	167.882
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>267.992</b>	<b>216.882</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>267.992</b>	<b>216.882</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>8.879.685</b>	<b>8.651.265</b>

	2023	2022
	DKK	DKK

### 1. Donationer til projekter

Katastrofehjælp	9.892.209	6.622.726
Vand & Miljø	3.575.750	3.586.187
Qurban & Kaffara etc.	3.889.776	3.006.798
Sundhed	0	18.906
Forældrelose & udsatte børn	3.871.914	3.852.180
Zakat	5.957.771	5.417.748
MicroAid	1.083.433	88.412
Genbrugsbutik Perlen	128.411	85.171
Skole & uddannelse	96.610	339.744
Diverse projekter	650.604	1.543.952
Institutionelle bevillinger	4.193.008	3.611.403
Sociale projekter i Danmark	70.808	190.392
I alt	33.410.294	28.363.619

### 2. Andre driftsindtægter

Kulturstyrelsen	369.102	305.938
Erhvervsponsorater	374.711	450.480
Medlemskontingenter	47.091	89.206
Dagsværdi regulering andelsbevis	32.741	143.399
I alt	823.645	989.023

### 3. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	2.337.500	1.997.040
Ændring i feriepengeforpligtelse	3.638	-62.224
Pension	251.959	238.311
ATP-bidrag	22.626	20.448
Andre omkostninger til social sikring	16.124	7.875
AER-bidrag	30.287	26.317
I alt	2.662.134	2.227.767
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	7	6

	2023	2022
	DKK	DKK

#### 4. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	0	82.652
Øvrige finansielle omkostninger i alt	0	82.652

#### 5. Egenkapital

Foreningskapital:

Egenkapital	8.434.382	8.255.283
Årets uddelinger	-30.055.527	-25.687.065
Årets resultat	30.232.837	25.866.164
Foreningskapital i alt	8.611.692	8.434.382

Specifikation af årets uddelinger:

Forældreløse & Udsatte børn	4.951.539	3.128.220
Katastrofehjælp	13.337.179	13.811.130
Qurban-Kaffara-Fidya-Fitr-Iftar	2.688.796	1.877.598
Vand & Miljø	7.826.984	3.147.443
Skole & Uddannelse	0	687.777
Sociale projekter i DK	52.582	140.700
Sundhed	0	300.061
MicroAid	1.198.447	2.594.136
Specifikation af årets uddelinger i alt	30.055.527	25.687.065



	2023	2022
	DKK	DKK

## 6. Nøgletal

Administrations- og personaleomkostninger i %	9,0	8,2
Fundraisingsomkostninger i %	0,8	1,2
I alt	9,8	9,4

Specifikation til administrations- og personaleomkostninger:

Donationer til projekter	33.410.294	28.363.619
i alt	33.410.294	28.363.619
Administrationsomkostninger	-1.085.768	-830.025
Personaleomkostninger	-2.662.134	-2.227.767
Erhvervsponsorater	374.711	450.480
Kulturstyrelsen	369.102	305.938
I alt	-3.004.089	-2.301.374

## 7. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	119.183	90.976
ATP og andre sociale ydelser	6.154	5.207
Pensionsbidrag	8.315	0
Feriepenge	2	0
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	75.338	71.699
I alt	208.992	167.882

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
<b>8. Mellemlregnskab med Danmarks Indsamling 2023</b>		
Udbetalte tilskud i regnskabsåret	1.350.671	1.750.000
Sum 1)	1.350.671	1.750.000
Overført til partnere i regnskabsåret	562.099	859.716
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	0	0
Sum 2)	562.099	859.716
Overført til dansk administration (7 pct af 12. Subtotal projektomkostninger)		
Sum 1) minus sum 3)	1.350.671	1.750.000
+ optjente renteindtægter		
- renteindtægter afregnet i dette regnskabsår	0	0
= ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	788.572	890.284

## 9. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Nettoomsætning

Indtægter omfatter modtagne medlemskontingenter, donationer/bidrag og tilskud. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de modtages.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder tips- og lottomidler og gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til fundraisings- og administrationsomkostninger og afskrivninger.

## 9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

### Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

## BALANCE

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

### Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

## 9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Sarah Hamideh Mansour

Næstformand

Serienummer: bd24c56e-9d1c-4fab-90cb-2e62df81f721

IP: 92.43.xxx.xxx

2024-06-12 14:47:01 UTC



## Jan Stender

BEIERHOLM, STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 783fc3ad-07b4-4e03-85b9-bfbdd1cb58a9

IP: 62.198.xxx.xxx

2024-06-12 14:47:58 UTC



## Nassim Ali Haiba

Formand

Serienummer: 1bcdb326-3afb-4d45-a5ed-d4e783917f07

IP: 217.71.xxx.xxx

2024-06-12 17:04:36 UTC



## Aicha Mellah

Bestyrelse

Serienummer: 5247e2b6-e16e-4401-a085-17f0800f0bae

IP: 89.23.xxx.xxx

2024-06-12 17:50:41 UTC



## Ahmed Aqtash

Bestyrelse

Serienummer: ahmed.aqtash@dmaid.dk

IP: 87.72.xxx.xxx

2024-06-12 20:31:48 UTC



## Tabassum Khokhar

Bestyrelse

Serienummer: tabassum.khokhar@dmaid.dk

IP: 93.167.xxx.xxx

2024-06-13 09:34:17 UTC

Penneo dokumentnøgle: ET6KU-5DGG5D-BFKK1-06Q0B-MWZLC-K5LHQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**