

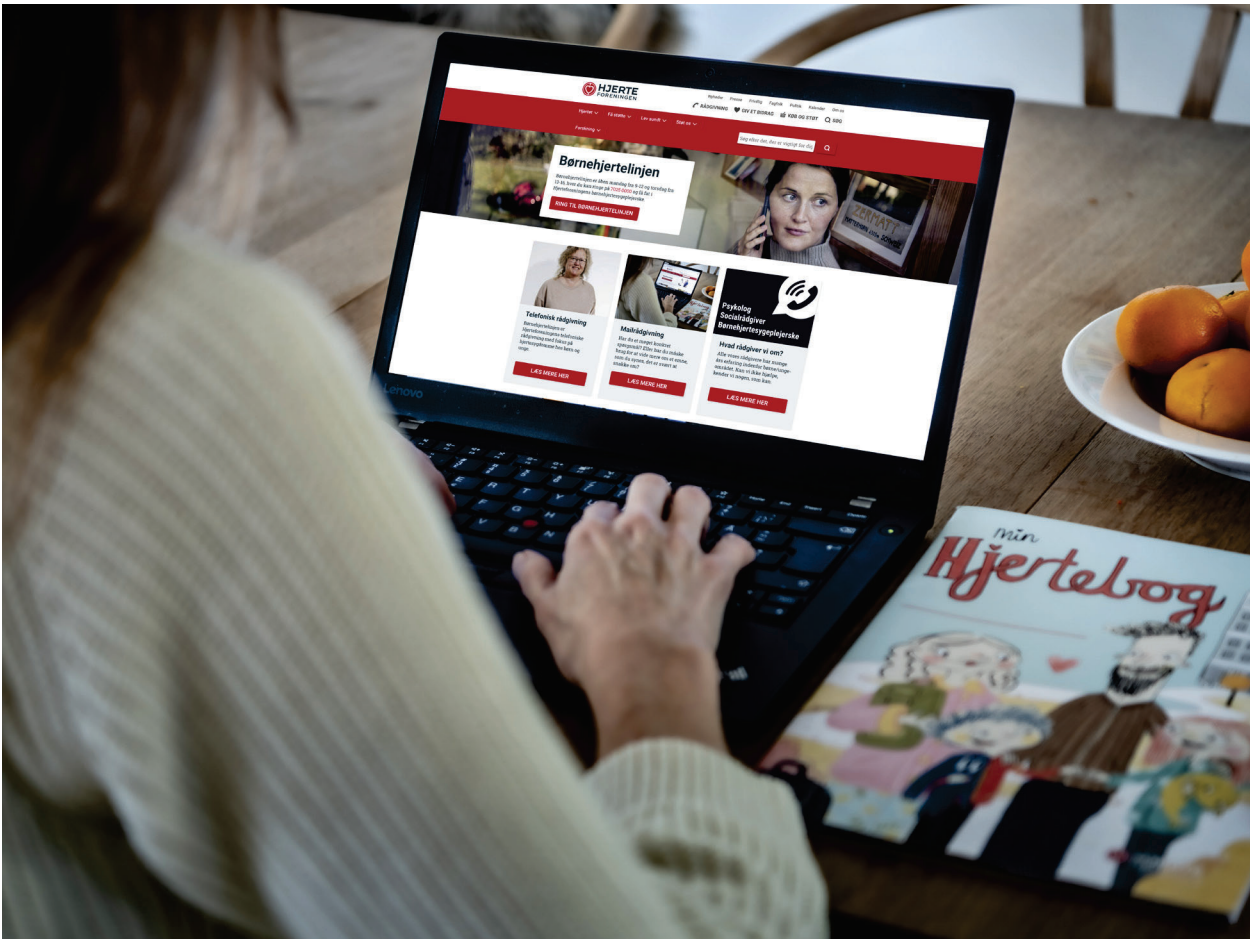
BØRNEHJERTEFONDENS
ÅRSREGNSKAB

2022



INDHOLD

- 5 Ledespåtegning
- 6 Den uafhængige revisors revisionspåtegning
- 9 Ledelsesberetning
- 10 Anvendt regnskabspraksis
- 12 Resultatopgørelse for 2022
- 13 Balance pr. 31.12.2022
- 14 Noter



Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar-31. december 2022 for Børnehjertefonden

Børnehjertefondens bestyrelse er ansvarlig for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4".

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god dansk regnskabskik, som beskrevet på side 10-11 i anvendt regnskabspraksis og fondatsens krav til regnskabsaflæggelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiviteter, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar-31. december 2022.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 13. april 2023

Christian Hassager

Christian Hassager
Formand

Peter Højland

Peter Højland

Inger M. Filipsen

Inger Filipsen

Token

Token Halskov Kristensen

J. Korsø Jensen

John Korsø Jensen

Joan Farum Kjærgaard

Joan Farum Kjærgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

TIL BESTYRELSEN I HJERTEFORENINGENS BØRNEFOND, BØRNEHJERTEFONDEN

KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for Børnehjertefonden for regnskabsåret 1. januar-31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabskik og anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar-31. december 2022 i overensstemmelse med god regnskabskik og anvendt regnskabspraksis.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

UAFHÆNGIGHED

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabskik og anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejl-information i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions-handlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabs-mæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder note-oplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende trans-aktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejl-information.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabskik og anvendt regnskabspraksis.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabskik og anvendt regnskabspraksis. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 13. april 2023

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Claus Tanggaard Jacobsen
statsaut. revisor
mne23314

Ledelsesberetning

ØKONOMI

Der blev i året realiseret en omsætning på samlet 3.016 t.kr., hvilket er en tilbagegang i forhold til 2021. Efter fradrag af omkostninger ved indsamlinger og administrationsomkostninger var der 914 t.kr. til disposition til fondens formål. Børnehjertefonden valgte at foretage uddelinger for i alt 2.880 t.kr. Årets resultat efter uddelinger udgør et underskud på 1.966 t.kr., som er fratrukket den disponible kapital.

FINANSIELLE INDTÆGTER – KAPITALAFKAST

Finansielle indtægter fra renter, udbytter, kursgevinster- og tab på værdipapirer leverer i 2022 et negativt afkast på 1.628 t.kr. Obligationsmarkederne blev særligt påvirket af, at renterne i USA igennem 2022 steg fra ca. 0 % til godt 4 %, i takt med at centralbankerne satte dem op for at bremse den voksende inflation. Det negative afkast på aktiemarkedet skyldes en stigende inflation, stigende renter, krigen i Ukraine, en voksende energikrise samt frygt for en potentiel recession.

BERETNING OM ÅRETS INDSAMLINGER

Indsamlinger til Børnehjertefonden sker løbende via fast støtte fra privatpersoner samt via private egenindsamlinger på internettet. Derudover modtager Børnehjertefonden midler fra Støttekomiteen til fordel for Børnehjertefonden og Hjerteforeningen i forlængelse af lotterierne ved Hjertegalla og salg af julekalendere.

I forhold til årets indsamlinger har der ikke været væsentlige aktiviteter eller begivenheder i 2022.

UDELINGER

Børnehjertefonden valgte at foretage uddelinger for i alt 2.880 t.kr. Heraf gik 2.610 t.kr. til børneaktiviteter samt 270 t.kr. til forskning.

Midlerne til forskning gik til forskningsprojektet "Åbentstående kommunikationer i skillevejgen mellem hjertets forkamre – En del af Copenhagen Baby Heart Study – Impact (CBHS-I)".

De enkelte børneaktiviteter, som Børnehjertefonden har uddelt midler til, er kort beskrevet nedenfor.

TrygFondens familiehus

Børnehjertefonden har støttet TrygFondens Familiehus ved finansiering af et enkelt værelse, hvor hjertebørn og deres familier kan bo under længere tids indlæggelser på Aarhus Universitetshospital. Det betyder, at familien inkl. søskende kan bo samlet og stadig føle sig som en familie, selvom de har et hjertebarn. På den måde kommer familien bedre gennem den hårde periode, hvor de er indlagt.

Hjertebarnet

Børnehjertefonden har støttet Hjertebarnet, som er Børneklubbens medlemsblad. Bladet bringer bl.a. portrætter, ny information om forskning eller andre relevante nyheder på børnehjerteområdet samt regionale historier. Bladet udkommer fire gange årligt i et oplag på 3000 eksemplarer.

Læserundersøgelse af Hjertebarnet

Børnehjertefonden har støttet en læserundersøgelse af Hjertebarnet, som skal indsamle viden om læsernes ønsker og behov og kortlægge tilfredsheden med Hjertebarnets indhold. På den baggrund tages der stilling til, om bladets indhold skal justeres.

Hjertebold (fodboldskole)

Børnehjertefonden har støttet Hjertebold, som er et motions-tilbud til børn med medfødt hjertesygdom. Forskning viser, at det bedste, man kan gøre for hjertebørn, er at få dem til at motionere. Derfor er det oplagt at skabe rammerne for en fodboldskole og inspirere hjertebørnene til bevægelse både her og nu og på sigt.

Kortlægning af videnshuller ifm. forskning i medfødt hjertesygdom

Børnehjertefonden har støttet en undersøgelse af, hvor der bør forskes på hjertebarnsområdet. Indledende undersøgelser har vist, at der i dag ikke findes et entydigt overblik over, hvor der er størst mangel på viden inden for hjertebarnsområdet. Mhp. bedre at kunne fokusere bl.a. Børnehjertefondens støtte til forskning i medfødt hjertesygdom fremadrettet skal der igangsættes et kortlægningsarbejde på hjertebarnsområdet, som kan pege på, hvor der er størst behov for forskning.



Familiekursus

Børnehjertefonden har støttet Familiekurset, som er et weekendkursus for hjertebarnsfamilier, hvor forældrene gennem en bred faglig orientering og fokusering på særlige problemstillinger sættes i stand til at håndtere dagligdagens problemer med hjertebørn. Kurset har været afholdt mere end 40 gange.

Synlighed på hospitalerne

Børnehjertefonden har støttet arbejdet med at sikre, at hjertebarnsfamilierne får en god og tryk oplevelse på hospitalet, når de er indlagt. Det sker i tæt samspil med fagpersonalet, og målet er, at vi løbende kan sætte aktiviteter og indsatser i gang, når vi modtager udspil og ønsker fra børnehjertecentrene.

Familielivet med et hjertebarn

Børnehjertefonden har støttet en undersøgelse af "Familielivet med et hjertebarn". En forskningsbaseret spørgeskemaundersøgelse med en samlet kortlægning af hjertebørn og deres familier. Undersøgelsens resultater vil bl.a. kunne bruges til at tilpasse indsatser efter hjertebarnsfamiliernes behov.

BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS UDLØB

Ingen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Børnehjertefonden for 2022 er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik, nærmere beskrevet nedenfor, og fundatsens krav til regnskabsaflæggelsen. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Arv indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger og alle udlagte værdier er indgået til Børnehjertefonden. Aconto indgåede arvebeløb indregnes under forpligtelser indtil endelig boopgørelse foreligger.

Modtagne bidrag, legater og arv som gives til konkrete projekter indtægtsføres i takt med anvendelsen. Modtagne bidrag i øvrigt indtægtsføres, når beløbene indgår.

Bidrag, gaver m.m., tillægges fondens bundne kapital, med mindre gavegiver har bestemt, at gaven skal anvendes til uddeling.

Værdien af modtagne naturalier oplyses i en note med en skønnet værdi.

Omkostninger ved indtægtsskabende virksomhed

Omkostninger vedr. køb af varer til videresalg omkostningsføres ved anskaffelsen. Øvrige omkostninger er periodiseret, så de omfatter regnskabsåret.

Omkostninger ved indtægtsskabende virksomhed omfatter omkostninger vedr. indsamlingsprojekter og lotterier, varekøb m.v.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger til overordnede administrative funktioner herunder advokatomkostninger samt revision.

Finansielle poster

Der foretages periodisering af fondens finansielle indtægter og udgifter.

Skat af årets resultat

Årets skat indregnes i resultatopgørelsen. Ved opgørelsen af den skattepligtige indkomst foretages fradrag for uddelinger og konsolideringsfradrag samt skattemæssige hensættelser til fremtidige almennyttige uddelinger. Skattelovgivningen tillader skattemæssigt fradrag for hensættelse til senere almennyttige uddelinger. Dette betyder, at fonden kan reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul i opgørelsen af den skattepligtige indkomst ved at foretage en skattemæssig hensættelse til senere uddeling. Den skattemæssige hensættelse til senere uddeling kan ikke indregnes regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå. Den udskudte skatteforpligtelse indregnes dog ikke i årsregnskabet, idet det ikke anses for værende sandsynligt, at den kommer til beskatning som følge af, at det er fondens hensigt fortsat at uddele alle disponible midler i overensstemmelse med fondens formål.

Anvendelse

Bevilgede midler til forskningsprojekter omkostningsføres ved bevillingen. Dette indebærer, at også bevillinger til flerårige projekter omkostningsføres samlet i bevillingsåret. De ved årets slutning ikke udbetalte midler er indregnet som gæld under regnskabsposten "skyldige forskningsbevillinger".

Bevilgede midler til Hjerterbarnet og patientstøtteaktiviteter omkostningsføres løbende i takt med afholdelse af omkostningerne.

Resultatdisponering

Resultatdisponeringen viser, hvordan fondens resultat er disponeret med hensyn til uddelinger og konsolidering. Resultatdisponeringen viser endvidere eventuelle overførsler til den bundne kapital.

BALANCEN

Balancen er, i overensstemmelse med fondslovens regler herom, struktureret i en bunden og en disponibel del. Mellemregning mellem de bundne og disponible midler kan opstå som følge af renteindtægter på bundne midler, der ikke fysisk er gjort disponible, og/eller nettokursgevinster på bundne aktiver, der af bestyrelsen er besluttet skal anvendes til uddeling. Mellemregning kan tillige opstå som følge af bestyrelsens beslutninger om konsolidering i medfør af resultatdisponeringerne.

Bundne aktiver

Investeringsbeviser, der er børsnoterede, optages til den laveste værdi af anskaffelsværdi eller kursværdi på statusdagen, der fremgår af note 5 og 6 til regnskabet.

Værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer måles til balancedagens børskurser. Unoterede pante- og gældsbreve måles til kostpris.

Egenkapital

Fondens egenkapital er opdelt i en bunden og en disponibel del.

Bunden kapital

Den bundne kapital modsvares af de bundne aktiver. Fondens bundne kapital består af midler, der forelå ved fondens stiftelse, hvad der efterfølgende er tilført i form af arv og gave, der ikke af giver er bestemt til uddeling, samt beløb til konsolidering, besluttet af bestyrelsen ved resultatdisponering.

Disponibel kapital

Fondens disponible kapital består af overført andel af resultater for året og tidligere år, som endnu ikke er uddelt. Fonden disponible kapital disponeres i overensstemmelse med fondens fundatsmæssige bestemmelser. Uddelinger, som bestyrelsen har besluttet før balancedagen, men som ikke er oplyst til modtager, indregnes på en særskilt linje, benævnt "Henlæggelse til senere uddelinger" under den disponible kapital.



Gæld til leverandører

Posten indeholder skyldige omkostninger til fondens leverandører.

Skyldige uddelinger

Posten indeholder uddelinger, der juridisk er bevilget til navngivne modtagere, men som endnu ikke er udbetalt til modtageren.

RESULTATOPGØRELSE

1. januar-31. december	note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Indsamlede midler	1	3.016	3.645
Omsætning i alt		3.016	3.645
Omkostninger ved indtægtsskabende virksomhed	2	-38	-447
Resultat af indtægtsskabende virksomhed		2.978	3.198
Finansielle poster, netto		-1.628	832
Nettoindtægter i alt		1.350	4.030
Administrationsomkostninger	3	-436	-508
Årets resultat før skat		914	3.522
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat før uddelinger		914	3.522
Uddelt i alt i årets løb	4	-2.880	-2.580
Årets resultat efter uddelinger		-1.966	942
Resultatdisponering:			
Henlagt til senere uddeling	6	2.805	3.610
Overført frie midler		-4.771	-2.668
I alt		-1.966	942

BALANCE PR. 31. DECEMBER

	note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
AKTIVER			
Bundne aktiver			
Værdipapirer		1.719	2.247
Bundne aktiver i alt		1.719	2.247
Disponible aktiver			
Bankindestående		3.480	3.936
Værdipapirer		7.530	9.963
Øvrige tilgodehavender		405	1.027
Disponible aktiver i alt		11.415	14.926
AKTIVER I ALT		13.134	17.173
PASSIVER			
Egenkapital			
Bunden kapital	5	1.719	2.247
Frie midler		4.797	5.958
Henlæggelser til senere uddeling	6	2.805	3.610
Egenkapital i alt		9.321	11.815
Hensættelser			
Endnu ikke anvendte forskningsbevillinger		2.423	3.753
Hensættelser i alt		2.423	3.753
Kortfristet gæld			
Anden gæld		1.049	203
Mellemregning med Hjerteforeningen		341	1.402
Gældsforpligtelser i alt		1.390	1.605
PASSIVER I ALT		13.134	17.173
Eventualforpligtelser	7	-	-
Indsamlingsregnskab	8		

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Note 1		
Indsamlede midler (disponible)		
Julevedhæng	0	690
Løbende bidrag (face2face)	770	824
Løbende bidrag (telemarketing)	490	526
Hjertegalla	750	750
Fondsindtægter	83	162
Udlofningsmidler 2022, Sundheds- og ældreministeriet, Driftspuljen	232	282
Momskompensation	33	47
Julekalender	205	57
Diverse gaver og erhvervssamarbejde	453	307
Indsamlede midler i alt	3.016	3.645

Note 2		
Omkostninger ved indtægtsskabende virksomhed		
Varekøb	0	-385
Betalingservice gebyrer	-38	-62
I alt	-38	-447

Note 3		
Administrationsomkostninger		
Administrationsaftale med Hjerteforeningen	-377	-456
Revision	-45	-50
Øvrige omkostninger	-14	-2
I alt	-436	-508

Note 4		
Uddelinger i året		
Børneaktiviteter i Hjerteforeningen	-2.560	-1.480
Patientstøtte	-50	-100
Forskning	-270	-1.000
I alt	-2.880	-2.580

Note 5			
Bunden kapital (t.kr.)	Danske investeringsbeviser	Mellemregning med disponible aktiver	I alt
Saldo 1. januar 2022	2.247	0	2.247
Årets værdiregulering	-528	-	-528
Saldo 31. december 2022	1.719	0	1.719

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Note 6		
Henlæggelser til senere uddeling		
Henlagt til senere uddeling primo	3.610	2.580
Uddelinger i året	-2.880	-2.580
Frafaldne uddelinger, bevilget tidligere år	-730	0
Henlagt til senere uddeling	2.805	3.610
I alt	2.805	3.610

Note 7		
Eventualforpligtelser		
Administrationsaftale med Hjerteforeningen	331	463

Omkostninger vedr. administrationsaftalen med Hjerteforeningen forfalder indenfor 1 år.

Note 8			
Indsamlingsregnskab (t.kr.)	Indtægter	Administrationsomkostninger	Resultat
Telemarketing	490	-76	414
F2F	770	-120	650
Hjertegalla	750	-94	656
Julekalender	206	-26	180
Øvrige indsamlinger	453	-57	397
I alt	2.669	-372	2.297

Indsamlingsregnskabet for 2022 i Børnehjertefonden er opgjort i overensstemmelse med vores godkendelse efter LL § 8A.

Indsamlinger sker løbende i året via faste støtter fra private personer samt via private egenindsamlinger på Internettet. Derudover modtager Børnehjertefonden midler fra Støttekomitéen til fordel for Hjerteforeningen og Børnehjertefonden i forlængelse af lotterierne ved Hjertegalla og salg af Julekalendre.

Børnehjertefonden har ingen ansatte. Derfor består administrationsomkostningerne af fakturaerede omkostninger fra Hjerteforeningen for at håndtere Børnehjertefondens indsamlinger m.v. Dette sker på basis af en underskrevet administrationsaftale mellem parterne.

Ovennævnte resultat/overskud er anvendt i henhold til Børnehjertefondens vedtægtsbestemte formål. Anvendelsen er angivet med beløb i note 4 i dette årsregnskab. Se yderligere beskrivelse af aktiviteterne i ledelsesberetningen. Beløb i dette indsamlingsregnskab kan ikke direkte udledes af årsrapporten.

Børnehjertefonden
(Hjerteforeningens Børnefond)

CVR. nr. 27983995

c/o
Hjerteforeningen
Vognmagergade 7
1120 København K

Årsregnskab 2022



DigiSigner Document ID: 761b2043-a1c3-4ce7-afb3-021c3fc68f5f

Signer

Email: inger.merethe.61@gmail.com
IP Address: 2.130.116.178

Email: toke@halskovkristensen.dk
IP Address: 2a02:aa7:4600:b9a:78e6:e79e:3960:a0ab

Email: hassager@dadlnet.dk
IP Address: 128.0.73.62

Email: claus.t.jacobsen@dk.ey.com
IP Address: 77.213.87.188

Email: jkj@korsoe.dk
IP Address: 87.52.30.147

Email: peter@peterhojland.dk
IP Address: 50.75.200.4

Email: joan@slagter-online.dk
IP Address: 193.238.206.215

Signature



Event	User	Time	IP Address
Upload document	cjbang@hjertereforeningen.dk	13/04/2023 16:48:24 CEST	31.3.74.174
Open document	cjbang@hjertereforeningen.dk	13/04/2023 16:52:14 CEST	31.3.74.174
Close document	cjbang@hjertereforeningen.dk	13/04/2023 16:57:30 CEST	31.3.74.174
Create document bundle	cjbang@hjertereforeningen.dk	13/04/2023 18:04:13 CEST	31.3.74.174
Send for signing	cjbang@hjertereforeningen.dk	13/04/2023 18:05:31 CEST	31.3.74.174
Open document	inger.merethe.61@gmail.com	13/04/2023 19:42:29 CEST	2.130.116.178
Sign document	inger.merethe.61@gmail.com	13/04/2023 19:43:14 CEST	2.130.116.178
Close document	inger.merethe.61@gmail.com	13/04/2023 19:43:14 CEST	2.130.116.178
Open document	toke@halskovkristensen.dk	13/04/2023 20:07:14 CEST	2a02:aa7:4600:b9a:78e6:e79e:3960:a0ab
Sign document	toke@halskovkristensen.dk	13/04/2023 20:07:46 CEST	2a02:aa7:4600:b9a:78e6:e79e:3960:a0ab
Close document	toke@halskovkristensen.dk	13/04/2023 20:07:46 CEST	2a02:aa7:4600:b9a:78e6:e79e:3960:a0ab
Open document	hassager@dadlnet.dk	13/04/2023 20:34:23 CEST	128.0.73.62
Sign document	hassager@dadlnet.dk	13/04/2023 20:34:44 CEST	128.0.73.62

Close document	hassager@dadlnet.dk	13/04/2023 20:34:44 CEST	128.0.73.62
Open document	claus.t.jacobsen@dk.ey.com	14/04/2023 08:42:37 CEST	77.213.87.188
Sign document	claus.t.jacobsen@dk.ey.com	14/04/2023 08:43:18 CEST	77.213.87.188
Close document	claus.t.jacobsen@dk.ey.com	14/04/2023 08:43:18 CEST	77.213.87.188
Open document	jkj@korsoe.dk	16/04/2023 17:08:35 CEST	87.52.30.147
Sign document	jkj@korsoe.dk	16/04/2023 17:09:00 CEST	87.52.30.147
Close document	jkj@korsoe.dk	16/04/2023 17:09:00 CEST	87.52.30.147
Resend for signing	cjbang@hjertereforeningen.dk	16/04/2023 18:06:07 CEST	
Resend for signing	cjbang@hjertereforeningen.dk	16/04/2023 18:06:07 CEST	
Open document	peter@peterhojland.dk	16/04/2023 18:56:48 CEST	50.75.200.4
Sign document	peter@peterhojland.dk	16/04/2023 18:57:28 CEST	50.75.200.4
Close document	peter@peterhojland.dk	16/04/2023 18:57:28 CEST	50.75.200.4
Open document	joan@slagter-online.dk	16/04/2023 20:39:34 CEST	193.238.206.215
Sign document	joan@slagter-online.dk	16/04/2023 20:39:48 CEST	193.238.206.215
Close document	joan@slagter-online.dk	16/04/2023 20:39:48 CEST	193.238.206.215