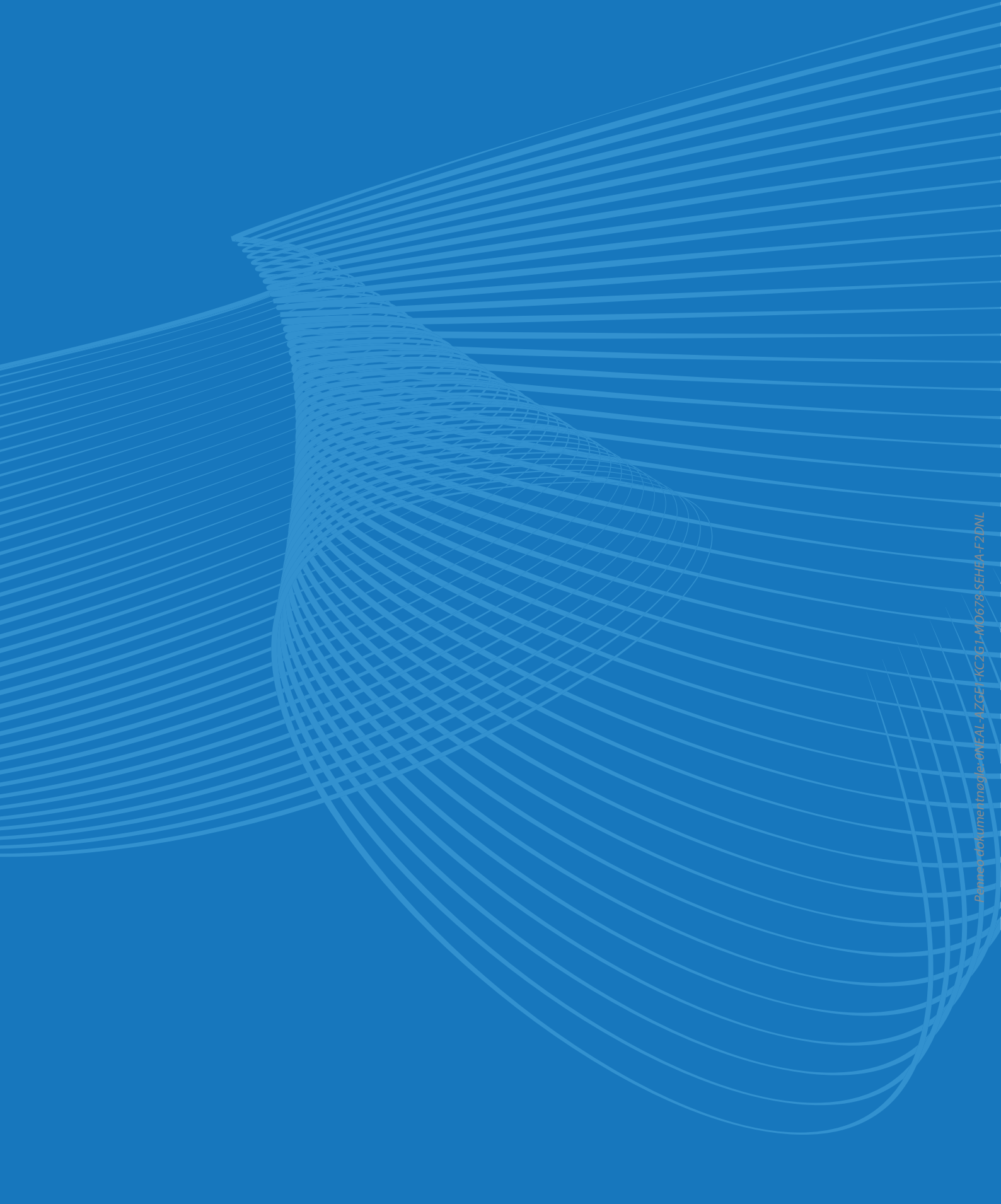


A young boy with short blonde hair, wearing a blue t-shirt and a climbing harness, is climbing an indoor rock wall. He is reaching up with his right hand to grasp a green climbing hold. The wall is grey with various colored holds (red, purple, green, orange). The background is a blurred indoor climbing gym.

# DGI Årsrapport 2023

**DGI**



Planned for time | Image © NEAL | ZGF | KC251-MD678 SEHEA-FZDNL

**DGI Årsrapport 2023**

Design: DGI Medier & Marketing (60273)

Print: DGI Servicecenter

# Indhold

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Ledelsespåtegning</b>                                 | <b>4</b>  |
| <b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>        | <b>6</b>  |
| <b>De folkevalgte revisorerers påtegning</b>             | <b>9</b>  |
| <b>Foreningsoplysninger</b>                              | <b>10</b> |
| <b>Ledelsesberetning</b>                                 | <b>12</b> |
| Udvikling i regnskabsåret                                | 14        |
| Indtægter fra Danske Spil A/S (2019-2024 i mio. kr.)     | 15        |
| Tilskud til landsdelsforeningerne (2019-2024 i mio. kr.) | 15        |
| Egenkapital  | 17        |
| Personale  | 18        |
| Mangfoldighed og diversitet                              | 20        |
| #Gamechanger   | 22        |
| Forventninger til 2024                                   | 24        |
| <b>Afrapportering på rammeaftale</b>                     | <b>26</b> |
| <b>Anvendt regnskabspraksis</b>                          | <b>30</b> |
| <b>Resultatopgørelse</b>                                 | <b>32</b> |
| <b>Balance</b>   | <b>34</b> |
| <b>Noter</b>   | <b>36</b> |
| <b>Bilag A – Nettoopstilling</b>                         | <b>46</b> |



Penneo dokumentnøgle: 0NEAL-AZGE1-KC2G1-MO678-SEHEA-F2DNL

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og den administrative ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for 2023.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

**Vingsted, den 21. maj 2024**

---

Jens Otto Størup  
Administrerende direktør

**Bestyrelsen:**

---

Charlotte Bach Thomassen  
Formand

---

Pia Allerslev

---

Hanne Lene Haugaard

---

Mogens Kirkeby  
Næstformand

---

Christian Bigom

---

Lars Møller

---

Dan Skjerning

---

Ole Dreyer

---

Laura Vilsbæk



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til de stemmeberettigede på DGI's årsmøde

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DGI for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af DGI's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af DGI's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og

krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit „Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet“. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Uafhængighed

Vi er uafhængige af DGI i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

## Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

DGI har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2023. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

DGI har desuden medtaget en anden form for opstillingsform for resultatopgørelsen i bilag A. Vi skal fremhæve, at dette



resultatbudget og bilag A, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere DGI's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere DGI, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsreg-

nskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes ►

besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af DGI's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om DGI's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at DGI ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets

bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridiskkritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af DGI, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsomhed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21. maj 2024

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing  
statsaut. revisor  
mne32827

Rasmus F Andersen  
statsaut. revisor  
mne44147





# De folkevalgte revisorers påtegning

Til de stemmeberettigede på DGI's årsmøde

Vi har foretaget gennemgang af bogholderiet for DGI for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 indenfor udvalgte områder. Vi har endvidere gennemgået foreningens disponeringer og forvaltning af midler på udvalgte områder.

Ledelsen har ansvaret for den løbende bogføring, herunder at denne sker i overensstemmelse med foreliggende konteringsinstrukser, den beskrevne regnskabspraksis og vedtægterne. Ledelsen er endvidere ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet. Vores ansvar er at gennemgå foreningens bogholderi samt foreningens disponeringer og forvaltning af midler på udvalgte områder.

## Den udførte gennemgang

Gennemgangen omfatter stikprøvevis bilagskontrol, gennemgang af udvalgte idrætsaktiviteter samt gennemlæsning af udvalgte bestyrelses- og årsmødereferater. Vi har i den forbindelse foretaget en vurdering af, hvorvidt foreningen har disponeret i overensstemmelse med bevillinger, vedtægter, årsmødebeslutninger mv. samt vurderet, hvorvidt foreningen

har handlet sparsommeligt, effektivt og produktivt på de udvalgte områder.

## Konklusion

Ved den udførte gennemgang er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at foreningen, på de områder vi har undersøgt, ikke har disponeret i overensstemmelse med bevillinger, vedtægter, årsmødebeslutninger mv.

Ved den udførte gennemgang er vi endvidere ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at foreningen på de områder, vi har undersøgt, ikke har handlet sparsommeligt, effektivt og produktivt.

Vingsted, den 21. maj 2024

---

Hanne Frølund Møller  
Folkevalgt revisor

---

Lars Høgh  
Folkevalgt revisor

# Foreningsoplysninger

|   |  |
|---|--|
| <b>Forening</b>   | DGI<br>Vingsted Skovvej 1<br>7182 Bredsten   |
| <b>Telefon</b><br><b>Hjemmeside</b>                             | +45 79 40 40 40<br>www.dgi.dk  |
| <b>CVR-nr.</b><br><b>Regnskabsår</b><br><b>Hjemstedskommune</b> | 40 01 12 18<br>1. januar – 31. december 2023<br>Vejle  |
| <b>Bestyrelsen</b>  | Charlotte Bach Thomassen<br>Mogens Kirkeby<br>Dan Skjerning<br>Pia Allerslev<br>Christian Bigom<br>Ole Dreyer<br>Hanne Lene Haugaard<br>Lars Møller<br>Laura Vilsbæk |
| <b>Direktion</b>  | Jens Otto Størup, Administrerende direktør   |
| <b>Revision</b>   | EY, Godkendt Revisionspartnerselskab<br>Dirch Passers Allé 36<br>Postboks 250<br>2000 Frederiksberg  |
| <b>Folkevalgte revisorer</b>                                    | Hanne Frølund Møller<br>Lars Høgh  |
| <b>Bankforbindelse</b>  | Sydbank A/S<br>Kirketorvet 4<br>7100 Vejle   |
| <b>Moms</b>   | DGI er momsregistreret og anvender retten til delvis fradrag af moms af fællesomkostninger, der vedrører såvel momsfri som momspligtige aktiviteter.                 |





Penneo dokumentnogle: 0NEAL-AZGEI-KCZGI-MO678-SEHEA-F2DNL

# Ledelsesberetning

BEVÆG  
DIG FOR  
LIVET

ROYAL  
RUN'24



Kommune



DGI arbejder for at styrke landets frivillige foreninger, som en ramme for idræt og motion og med vægt på fællesskab, udfordring, bevægelsesglæde og sundhed for at fremme foreningslivets folkeoplysende kvaliteter. DGI vil med foreningen som udgangspunkt engagere flest mulige i idræt og motion.

I den fælles vision, Bevæg Dig for Livet, har DGI og DIF et mål om, at Danmark skal være verdens mest idrætsaktive nation i 2025. I 2023 viste en undersøgelse, at hele 74 procent af borgerne i de 26 visions- og partnerskabskommuner er idrætsaktive – en fremgang på tre procentpoint siden 2022.

I pinsen bød DGI og DIF, i regi af Bevæg Dig for Livet, igen velkommen til Royal Run. Denne gang foregik løbet i fem byer: Nyborg, Nykøbing Falster, Aabenraa, Henning og København. Med 93.684 deltagere brød Royal Run i 2023 endnu engang rekord for antal deltagere.

Medlemstallene for 2023 viser, at de 6.740 idrætsforeninger, der er med i DGI, i alt har 1.867.765 medlemmer. Det er 96.119 flere medlemmer end 2022, hvilket svarer til en stigning på 5,4 procent. Medlemstallet i 2023 er dermed det højeste nogensinde.

Der er størst stigning blandt de 25-39-årige, som er steget med 9 procent, men også aldersgruppen 19-24-årige har en vækst, 7,4 procent, der ligger over det generelle niveau. På årsmødet i 2023 blev det markeret, at DGI har en ambition om at runde to



millioner medlemmer i 2030. De nyeste medlemstal for 2023 er meget lovende i forhold til at indfri denne ambition.

DGI stræber efter et strategisk samarbejde med alle landets 98 kommuner. Herigennem kan vi dele viden og data, invitere fælles interessenter med i samarbejdet, og rådgive i forhold til kommunens prioritering af idræt, motion og bevægelse. Samarbejdet udvikles fremadrettet og er væsentligt for at udleve DGI's formål.

Foreningslivet afhænger af næste generation af frivillige. Dette identificerede DGI som en mærkesag for 2023 og satte i foråret 2023 en større kampagne i gang under overskriften "Frivillig for fremtiden". Kampagnen blev forstærket af lokale workshops i samarbejde med 56 kommuner, hvor unge frivillige fortalte om deres positive erfaringer ved at bidrage til foreningernes fællesskaber.

Der er igennem hele 2023 arbejdet intenst med at finde nye passende rammer for DGI's landskontor i Vejle midtby. I begyndelsen af 2024 lykkedes det ved at købe en erhvervsjendom af PFA. Bygningen vil efter ombygning danne rammen om DGI's landskontor fra 2026.



Denne ledelsesberetning rummer DGI's væsentligste aktiviteter og økonomiske forhold i 2023. DGI's afrapporteringer for rammeaftalen med Kulturministeriet omtales i afsnittet efter ledelsesberetningen. ►



## Udvikling i regnskabsåret

### Resultat

Årets resultat udgør et overskud på 1.332 TDKK, mod et budgetteret overskud på 2.227 TDKK. En væsentlig andel af det realiserede resultat skyldes disponeringer fra 2018. Når vi korrigerer årets resultat for disponeringer, rammer vi et overskud på 10.950 TDKK (se Hovedbestyrelsens disponeringer under resultatopgørelsen). Resultatet på 10.950 TDKK er 8.723 TDKK bedre end det budgetterede resultat på 2.227 TDKK.

De finansielle poster (renteindtægter og renteomkostninger) er den primære årsag til den store positive afvigelse i forhold til budgettet. De finansielle poster er budgettet til 1.300 TDKK mod et resultat på 8.570 TDKK, en afvigelse på 7.270 TDKK. Det store afkast er en konsekvens af de reaktioner vores kapitalforvalter foretog i slutningen af 2022, hvor der blev investeret i obligationer med en højere rente.

Forbrugt disponering i tilskud til landsdelsforeningerne er 5.851 TDKK, som er disponeret fra Årsmødet i 2018 til Børn og Unges Lige Adgang til Foreningsdeltagelse. Idræt og Fokus har primært forbrugt disponeringerne fra Årsmødet 2018 på Fremtidens Digitale Forening. HR har anvendt disponeringerne fra Årsmødet i 2018 til kompetenceudvikling og rekruttering af idrætspolitiske ledere.

### Udlodningsmidler

DGI har i 2023 indtægtsført 313.188 TDKK i tilskud fra Danske Spil mod budgetteret 305.336 TDKK. Årsagen til det højere tilskud fra Danske Spil skyldes en større stigning i forbrugerprisindekset end forventet.

Udviklingen i tilskud fra Danske Spil over de sidste 5 år ses i fig. 1, øverst på modsatte side.

For 2024 forventer vi en mindre stigning i tilskuddet fra Danske Spil, da udviklingen i forbrugerprisindekset forventes at være væsentlig mindre realiseret end fra 2022 til 2023.

### Driftstilskud til landsdelsforeningerne

Der er i 2023 udbetalt 162.193 TDKK til landsdelsforeningerne mod budgetteret 157.193 TDKK. Forklaringen hænger sammen med den positive udvikling i tilskudsmidlerne fra Danske Spil A/S.

Udviklingen i driftstilskud til landsdelsforeningerne over de sidste 5 år ses i fig. 2, nederst på modsatte side.

### Cash Pool

I foråret 2023 indgik DGI en aftale med Sydbank om et Cash Pool produkt. DGI's cash pool er en såkaldt balance-nettende cash pool. Et fleksibelt konto setup, der giver DGI mulighed for på tværs af landsdelsforeninger og landsforeningen at samle konti på én konto. De underliggende konti i såvel landsdelsforeningerne og landsforeningen er fortsat de aktive konti, der benyttes til daglige transaktioner.

Fordelen ved cash pool topkonto for DGI er, at vi kan se vores samlede mellemværende mellem DGI og Sydbank på én konto og minimere de samlede renter til Sydbank.

I landsforeningen har vi af Sydbank fået stillet en kassekredit til rådighed. Denne kassekredit kommer i spil i løbet af året alt efter vores pengestrømme. I de situationer, hvor vi benytter os af træk på kassekredit, er Cash Pool topkontoen med til at udligne træk, så vi betaler mindst mulige udlånsrenter til Sydbank. Landsdelsforeningerne stiller deres likviditet til rådighed på topkontoen for landsforeningen og bliver kompenseret med en intern rente. I 2023 har denne beslutning udmøntet sig i ca. 1 mio. kr. ekstra til aktiviteter i landsdelsforeningerne. ►

Fig. 1

## Indtægter fra Danske Spil A/S fra 2019-2024 i mio. kr.

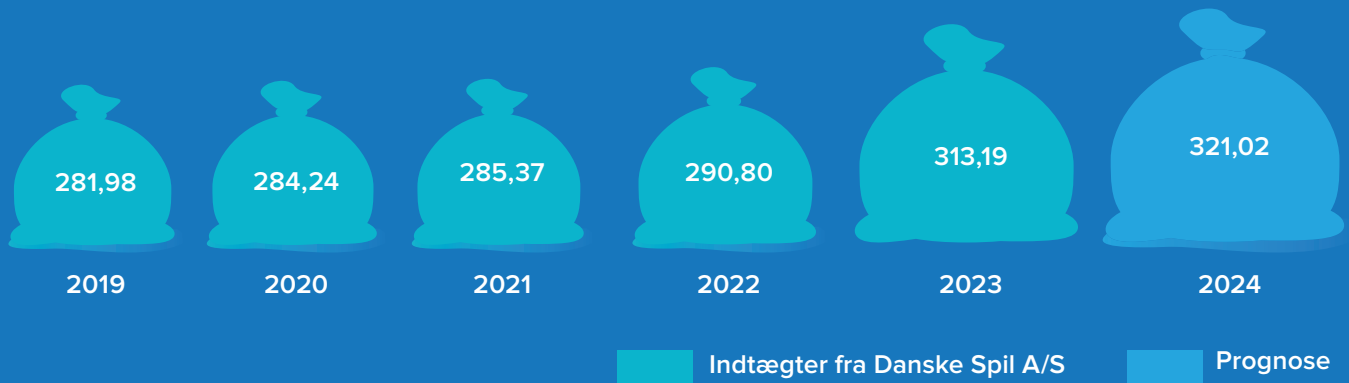
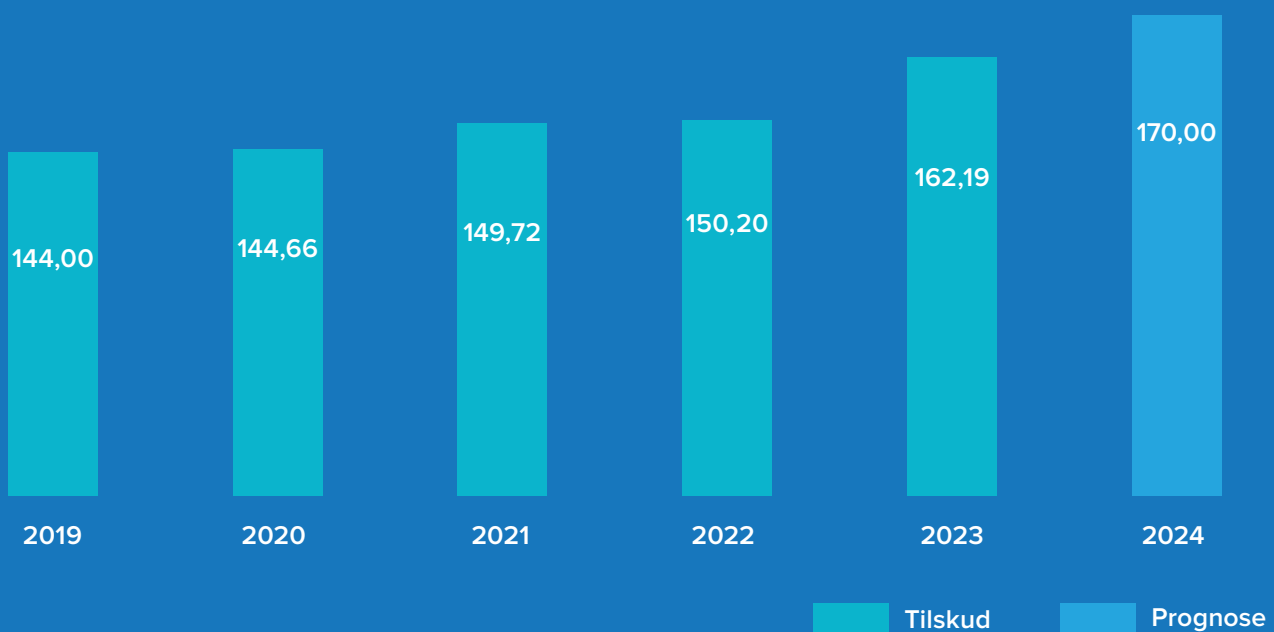


Fig. 2

## Tilskud til landsdelsforeningerne fra 2019-2024 i mio. kr.

(eksl. midler til børn og unges lige adgang til foreningsdeltagelse)





Parque do Turismo - Parque ONEAL - A3321 - 13231-100 - SP - EHEA-F2DNL





# Egenkapital

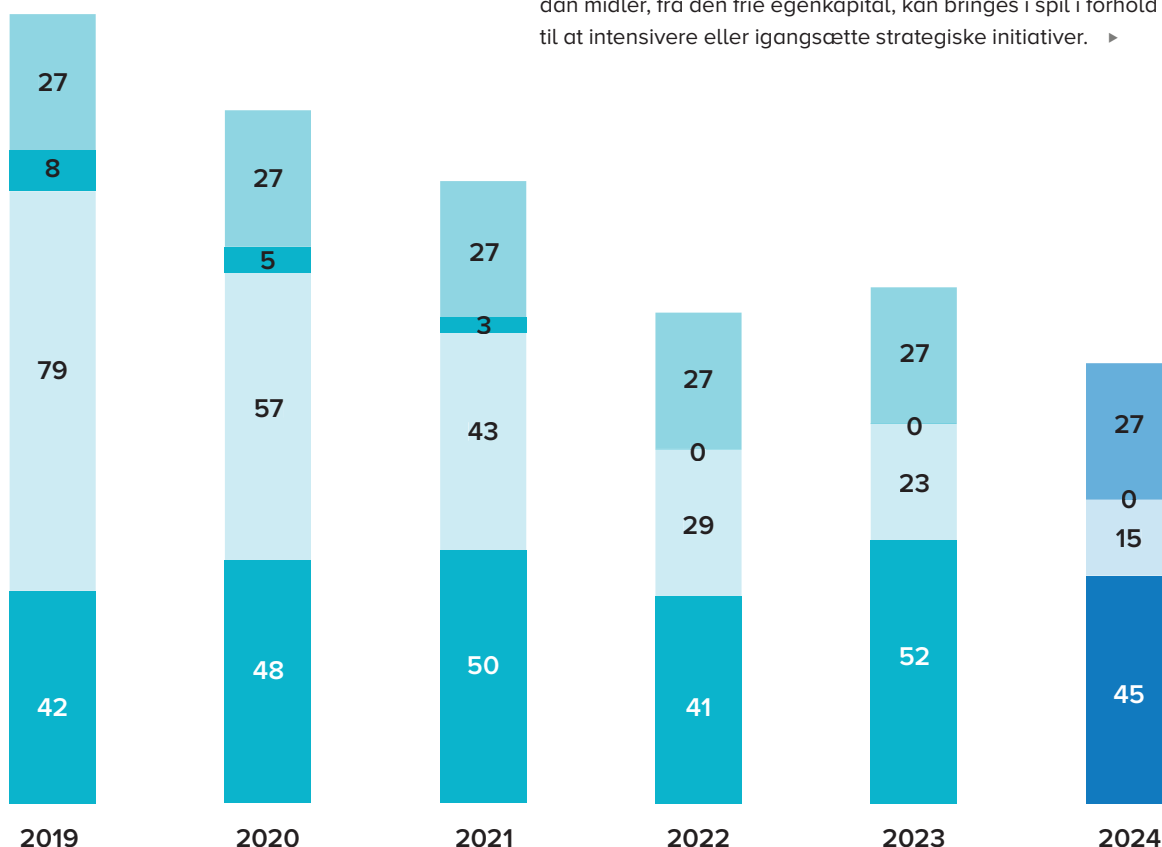
Lånepuljen til facilitetsudvikling er den del af egenkapitalen, der er bundet til at yde lån til udvikling af idrætsfaciliteter, der kan understøtte realiseringen af DGI's idrætspolitiske strategier. Ultimo 2023 var der udlånt 4.243 TDKK mod 5.302 TDKK ultimo 2022. Der kan maksimalt udlånes i alt 26.812 TDKK, som er disponeret i egenkapitalen.

Ved udgangen af 2023 var egenkapital på 97.446 TDKK mod 96.113 TDKK ved udgangen af 2022.

Den frie egenkapital udgjorde ved udgangen af 2023 51.539 TDKK mod 40.590 TDKK ved udgangen af 2022. Der er vedtaget et sæt retningslinjer for økonomi- og risikostyring for DGI. Heri indgår en model for, hvordan vi beregner den ønskede størrelse af DGI's frie egenkapital. For nuværende er det beregnede niveau 45.000 TDKK. Med et aktuelt niveau for den frie egenkapital på 51.539 TDKK pågår der i 2024 et arbejde med at afklare og beslutte hvordan midler, fra den frie egenkapital, kan bringes i spil i forhold til at intensivere eller igangsætte strategiske initiativer. ▶

Fig. 3

**Egenkapital i mio. kr.**



Bunden til Lånefond

Bunden kapital

Årsmøde 2018, pkt. 4

Fri kapital

Prognose Bunden til Lånefond

Prognose Bunden kapital

Prognose Årsmøde 2018, pkt. 4

Prognose Fri kapital



Ledelsesberetning fortsat fra side 13/Udvikling i regnskabsåret fortsat fra side 17...

## Personale

Udviklingen i anciennitet, gennemsnitsalder, årsværk og medarbejderomsætning for landskontoret fremgår af tabellerne nedenfor.

Opgørelsen over anciennitet viser, at fordelingen over årene er stabil. Gennemsnitlig alder ligger også stabilt omkring

45 år, hvilket sammenholdt med personaleomsætningen indikerer, at der ansættes modne medarbejdere.

Personaleomsætningen er tilbage på 2019-niveau, hvor der for de mellemliggende år sandsynligvis er sammenhæng med ophedet arbejdsmarked under og efter covid. ▶

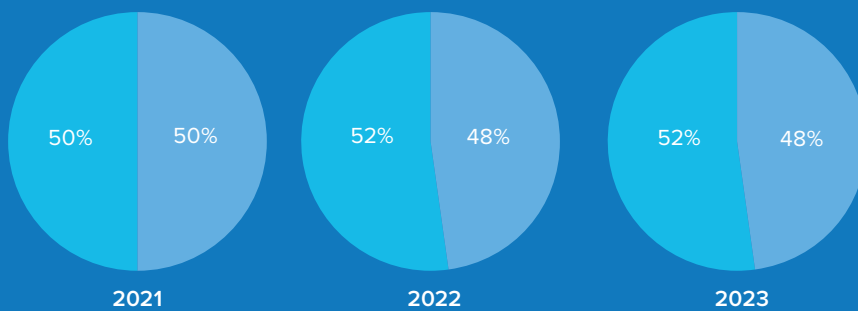
| Anciennitet<br>(31.12.2023) | År       | 2019 | %   | 2020 | %   | 2021 | %   | 2022 | %   | 2023 | %   |
|-----------------------------|----------|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| (Antal medarb.)             | 0-3 år   | 79   | 40  | 110  | 49  | 107  | 48  | 104  | 47  | 96   | 46  |
|                             | 4-10 år  | 65   | 32  | 62   | 27  | 66   | 30  | 69   | 31  | 64   | 30  |
|                             | 11-25 år | 44   | 22  | 42   | 19  | 37   | 17  | 38   | 17  | 41   | 19  |
|                             | >25 år   | 13   | 6   | 12   | 5   | 11   | 5   | 12   | 5   | 11   | 5   |
| I alt                       |          | 201  | 100 | 226  | 100 | 221  | 100 | 223  | 100 | 212  | 100 |
| Gennemsnitsalder            |          | 45   |     | 45   |     | 45   |     | 45   |     | 46   |     |

| Medarbejderomsætning                       | 2019 | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
|--|------|-------|-------|-------|-------|
| Praktikanter (lønnede og ulønnet) undtaget | 13,9 | 23,19 | 18,84 | 25,21 | 12,04 |



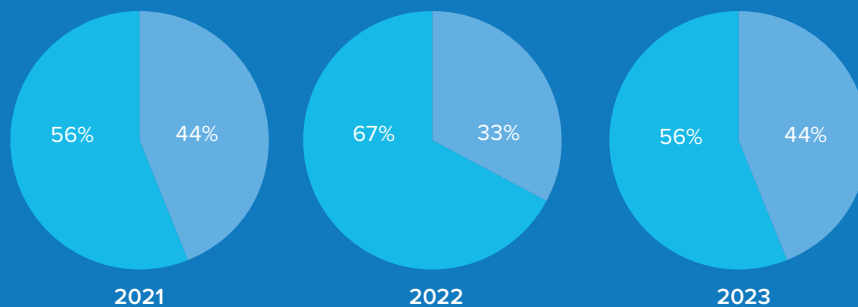
### Kønsfordeling blandt medarbejdere på landskontoret

■ Kvinder  
■ Mænd



### Kønsfordeling i Hovedbestyrelsen

■ Kvinder  
■ Mænd





Ledelsesberetning fortsat fra side 13/Personale fortsat fra side 19...

## Mangfoldighed og diversitet

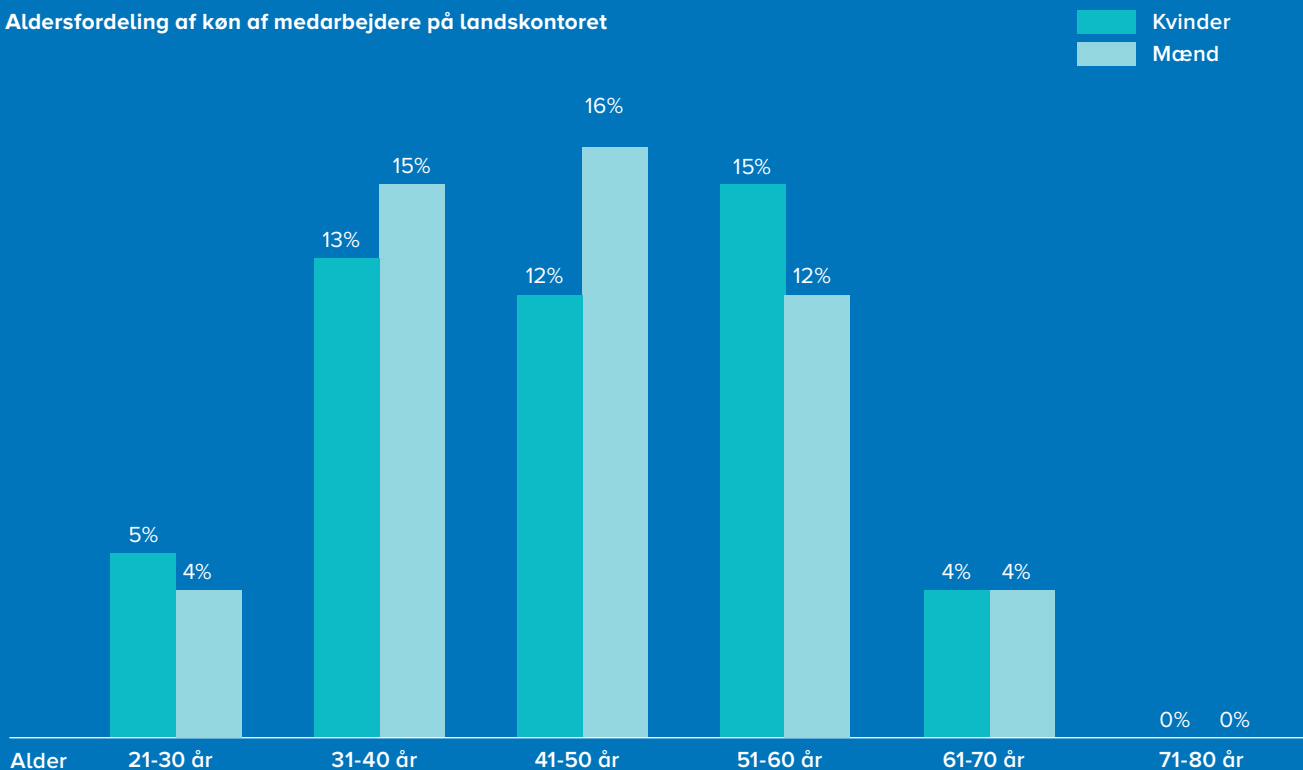
På DGI's årsmøde 2021 blev Politik for mangfoldighed og diversitet godkendt. Ambitionen med politikken er at fremme arbejdet med mangfoldighed og diversitet i DGI, så begreberne bliver en forankret del af DGI's ledelseskultur og i udbudte aktiviteter.

På landskontoret er man optaget af arbejdet med mangfoldighed og diversitet, og det er således ønsket, at sammenlægningen af henholdsvis ledere og medarbejdere afspejler

dette. I diagrammerne på side 19 og herunder ses alders- og kønsammensætningen for medarbejdere på landskontoret i Vingsted samt Hovedbestyrelsen.

Per 01.01.2024 er lønnet barselsorlov for nærtstående til solomødre og -fædre samt sociale forældre implementeret. Desuden udvises stor fleksibilitet for at skabe god worklife-balance og imødekomme forskellige livsfaser. ▶

Aldersfordeling af køn af medarbejdere på landskontoret





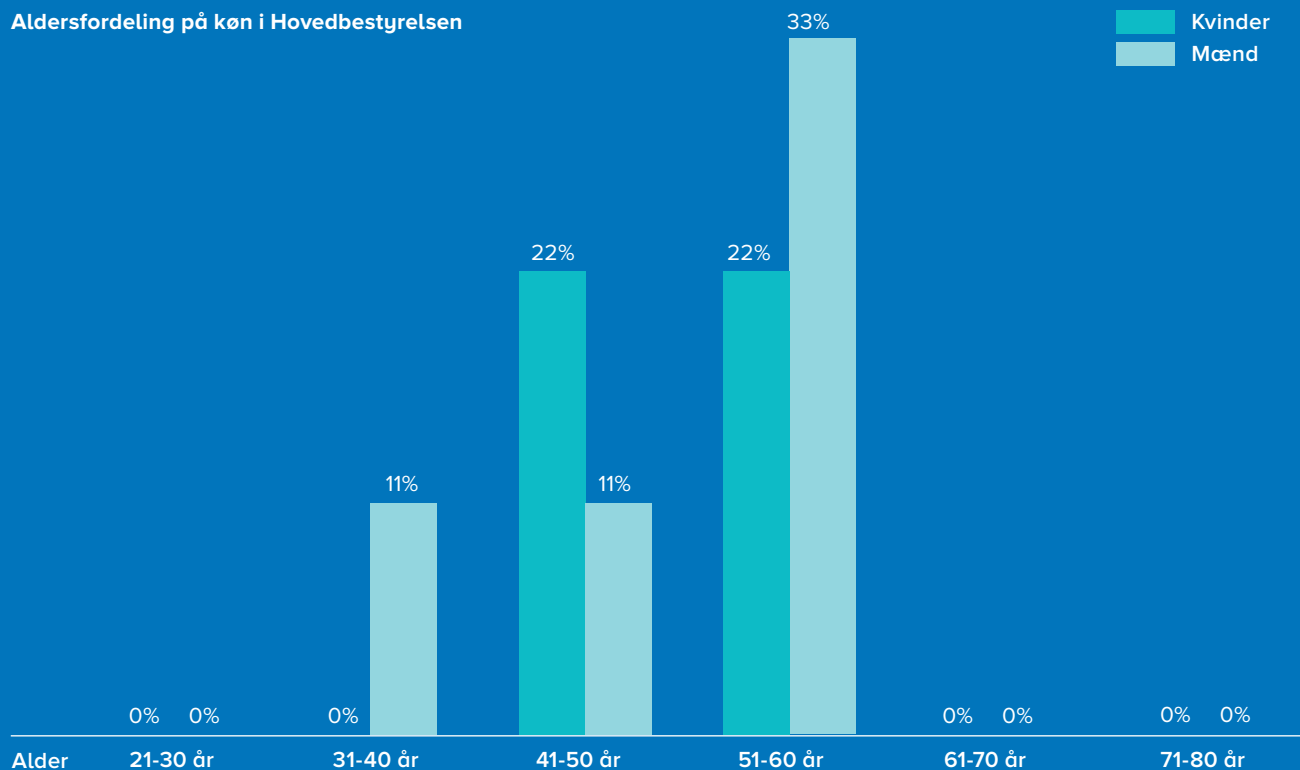
“

DGI vil styrke de frivillige foreninger som ramme om idræt og motion med vægt på fællesskab, udfordring, bevægelsesglæde og sundhed for at fremme foreningslivets folkeoplysende kvaliteter.

DGI vil med foreningen som udgangspunkt engagere flest mulige i idræt og motion.

DGI's formålsparagraf

Aldersfordeling på køn i Hovedbestyrelsen





Ledelsesberetning fortsat fra side 13/Mangfoldighed og diversitet fortsat fra side 21...

## #Gamechanger

DGI har i 2023 sammen med DIF og de øvrige organisationer i Idrættens Regnbuekoalition arbejdet videre med indsatsen #Gamechanger som led i Kulturministeriets handleplan for at fremme trivslen for LGBT+personer i idrætsforeningerne.

Der har i 2023 været fokus på at geare organisationerne og setuppet i indsatsen. Det betyder konkret, at indsatsen er udbredt til to nye idrætter, svømning og basketball, hvorfor DGI Svømning og Svøm Danmark samt DGI Basketball og Danmarks Basketball Forbund er trådt ind i samarbejdet.

Svømning er valgt med baggrund i behovet for at se særskilt på de udfordringer, der vedrører netop denne idræt. Det kan handle om adgang til omklædning for transkønnede, regler for påklædning eller nøgenhed samt generel kropskultur og blufærdighed. I 2024 vil de første samarbejder med lokale svømmeklubber derfor have fokus på at udvikle og tilpasse konceptet til denne særlige kontekst.

Basketball er valgt, fordi der i organisationerne har været en ambition om at udbrede indsatsen til yderligere en holdspilsidræt med baggrund i undersøgelser, der viser at mandsdomnede holdsspilsidrætter er særligt udfordret i forhold til et ekskluderende sprogbrug.

For at geare den foreningsunderstøttende indsats er der desuden i 2023 aftalt en justeret organisering ift. håndbold og fodbold, hvor DanskHåndbold og DBU fremadrettet også skal være udførende ift. udviklingsarbejdet lokalt med foreninger. DGI har derfor klædt konsulenter i DanskHåndbold samt DBU Jylland og DBU Sjælland på til at arbejde med og understøtte kulturforandringen i foreningerne.

I 2023 har der været stort fokus på at fastholde og styrke indsatsen og kulturforandringen i de involverede foreninger. Derfor har DGI genbesøgt langt de fleste af de 50 involverede foreninger for at sikre, at de vedvarende arbejder med



dagsordenen og omsætter den til konkrete tiltag og handlinger i deres forening. Derudover har der her været fokus på at opsamle læring og erfaringer, som kan indarbejdes i indsatsen og berige nye #Gamechanger-foreninger.

DGI og de øvrige partners mål er, at ca. 100 nye foreninger skal involveres hen over 2024 og 2025 på tværs af flere idrætter, samt at der skal gennemføres workshops med spillere, trænere eller ansatte i udvalgte foreninger. Som forberedelse af det arbejde har vi i 2023 afdækket muligheder ift. involvering af nye foreninger. ▶



# Forventninger til 2024



I januar 2024 godkendte Politisk Forum DGI's bæredygtighedspolitik. 2024 vil blive anvendt til at konkretisere, hvilke indsatser under økonomisk, social og miljømæssig bæredygtighed som skaber den bedste effekt for DGI, samt sætte konkrete mål for DGI's klimabelastning.

Forberedelsen af Landsstævnet 2025 i Vejle vil have høj prioritet på tværs af DGI, og i oktober sættes de første deltagerbilletter til salg. Det er ambitionen, at der i slutningen af juni 2025 mødes 25.000 idrætsudøvere til Landsstævnet i Vejle.

Arbejdet med at konkretisere og udmønte den strategiske indsatspulje på ca. 22 mio. kr. i 2025 ender i et beslutningsoplæg som Politisk Forum tager stilling til i maj 2024. Der er identificeret tre temaer, som indsatserne skal underarbejdes indenfor. Temaerne er:

- Sund aldring
- Børn og unges adgang til foreningslivet
- AI og dataunderstøttelse

Brugerbehov og renoveringsplaner for det nye landskontor i midten af Vejle vil blive besluttet i foråret 2024, hvorefter arbejdet vil blive udbudt til relevante entreprenører og håndværkere i efteråret. Renoveringen kan senest påbegyndes 1. februar 2025.

Det forventes, at inflationen har toppet i 2023 og vil være på ca. 2% i 2024. Det store pres på købekraften og dermed lønforventningerne i Danmark vil derfor aftage i 2024.

Ligeledes forventes der rentefald i slutningen af 2024, som vil kunne hæve kursene på DGI's værdipapirbeholdning. Samlet vurderes det, at disse forventninger vil resultere i en stabil økonomisk udvikling for DGI i 2024.





*AI og dataunderstøttelse bliver prioriteret med den strategiske indsatspulje*



*Sund aldring bliver også understøttet gennem den strategiske indsatspulje*



*Børn og unges adgang til foreningslivet skal styrkes med den strategiske indsatspulje*



## Afrapportering på rammeaftale

Rammeaftalen mellem Kulturministeriet (departementet) på den ene side og DGI på den anden side fastlægger mål for DGI's virksomhed.

DGI skal sikre åbenhed og gennemsigtighed med hensyn til DGI's resultater og virksomhed. Der bliver årligt rapporteret

om opfyldelse af mål i rammeaftalen som en del af årsrapporten. Rapporteringen drøftes på et årligt virksomhedsmøde med Kulturministeriet og danner grundlag for ministeriets resultatopfølgning. I nedenstående tabel ses vores afrapportering til Kulturministeriet. ▶

|   | Resultatmål  | Operationelt mål   | Resultat 2022          | Budget 2023                    | Resultat 2023         | Mål-opfyldelse |
|---|--|--|------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | DGI vil øge antallet af foreningsmedlemmer i idrætter. Det vil bl.a. ske gennem samarbejdet med DIF gennem visionsaftaler og/eller samarbejdsaftaler med DIF/Specialforbund. | Nye medlemmer.   | 123.116<br>(1.771.646) | 40.000                         | 96.119<br>(1.867.765) | Ja             |
| 2 | Bevæg dig for livet. DGI vil i samarbejde med DIF øge antallet af fysisk aktive i visionskommunerne.   | Andel idrætsaktive i visionskommuner. Måles i årlig kommunal benchmark-undersøgelse. <sup>1</sup>  | 41%                    | 42%                            | 41%                   | Nej            |
| 3 | DGI indgår partnerskaber med andre kommuner (dvs. ikke BDFL-kommuner) om flere aktive borgere.   | Fremgang i antal indgående partnerskabsaftaler med kommuner.   | 6                      | 5-8 nye partnerskaber.         | 6                     | Ja             |
| 4 | DGI vil gå forrest for at sikre, at alle børn og unge har lige adgang til foreningslivet.  | Antal nye børn og ungdomsmedlemmer.  | 60.097<br>(786.088)    | 30.000                         | 29.676<br>(815.764)   | Nej            |
| 5 | DGI vil øge antallet af medlemmer i esportforeninger.  | Antal medlemmer i esportforeninger.  | 6.199                  | 10.500                         | 6.180                 | Nej            |
| 6 |  | Antal pigemedlemmer i DGI esportforeninger (opgjort som procentvis stigning i forhold til antal pigemedlemmer det foregående år).                        | 33%                    | 10% (ift. pigemedl. 2022).     | 20%                   | Ja             |
| 7 | DGI vil øge antallet af frivillige blandt unge op til 24 år.   | Antal frivillige (instruktører, trænere og bestyrelsesmedlemmer) mellem 13-24 år.  | 4,5%                   | 4,7%                           | 4,5%                  | Nej            |
| 8 | DGI vil opretholde en høj volumen for kompetenceudvikling af frivillige – herunder digitalt.   | Brugertilfredshed med DGIs kurser og uddannelser (skala 0-10). <sup>2</sup>  | 8,6                    | Min. 8.3 på en skala fra 0-10. | 8,6                   | Ja             |
| 9 |  | Fremgang i antal onlinekurser, webinarer, podcast og lign. til foreninger og frivillige. W(Opgjort som procentvis stigning i forhold det foregående år). | -66%<br>178            | 200 digitale arrangementer.    | (11%)<br>198          | Nej            |

<sup>1</sup> Andelene, som lever op til WHO's minimumsanbefalingerne, kan først sammenlignes fra 2021 til 2022, da der er brugt forskellige spørgsmålsformuleringer til den fælles DGI og DIF-måling på tværs af de tidligere undersøgelses år.

<sup>2</sup> Afrapporteres sammen med antal kurser og deltagere.

|    | Resultatmål   | Operationelt mål  | Resultat 2022  | Budget 2023   | Resultat 2023                           | Mål-opfyldelse |
|----|---|---|--|---|---|----------------|
| 10 | DGI vil fremme idræts- og foreningsiværksætteri med viden, data, økonomi og forretningsudvikling.                     | Antal nye iværksættere/initiativer.   | 11   | Evaluering og plan for impact behandles på DGI Hovedbestyrelsesmøde den 28. september 2022.                                       | Evaluering og plan er blevet behandlet. | Ja             |
| 11 | Digitalisering af foreninger.   | Etablering af digitale foreningsfyrtårne.   | Indledt Fyrtårnsprojekter i 2021 er alle afsluttede. | 400 digitale tjeck med afsæt i digitalt dialogværktøj og med sigte på, at de involverede foreninger får deres egen digitale plan. | 346                                     | Nej            |
| 12 |   | Antal foreningsudviklingsforløb.  | 579  | Fastholdelse af 2019-niveau (867).  | 729                                     | Nej            |
| 13 | DGI vil sikre at ligestilling i DGI's ledende organer og i det frivillige foreningsarbejde.                           | Antal kvinder hhv. mænd i DGI's ledende organer såsom hovedbestyrelse, landsdelsforeningsbestyrelser.                                     | 44% kvinder<br>56% mænd                              | Tal afrapporteres<br>Min. 44 % kvinder (svarende til 2022-niveau).  | 42% kvinder<br>48% mænd                 | Nej            |
| 14 | DGI vil fremme mangfoldigheden i idrættens fællesskaber herunder inklusion af udsatte grupper og etniske minoriteter. | Måltal <sup>3</sup> for uddannelse af trænere, ledere og frivillige i mangfoldighed (et samlet indeks, jf. fodnote). <sup>4</sup>         |  | 2.000   | 2.080                                   | Ja             |
| 15 | DGI vil arbejde for at mennesker med handicap inkluderes i foreningslivet.  | Antal partnerskaber med kommuner og Parasport Danmark vedrørende borgere med bevægelseshandicaps.   | 1 ny aftale.   | 3 nye partnerskaber   | 4                                       | Ja             |
| 16 | DGI vil fremme bekæmpelse af doping i de foreningsbaserede motionscentre.   | Antal sanktionerede overtrædelse af motionsdopingreglementet.   | 8 sanktionerede overtrædelser.                       | Tal afrapporteres   | 6                                       | Ja             |
| 17 | DGI vil forebygge og gribe ind i forhold til seksuelle overgreb.  | Årligt udsendte minder til foreningerne om børneattester samt øvrig formidling af vigtigheden af at formidle foreningernes forpligtelser. | 3 udrykninger i denne periode.                       | Afrapporteres   | 3                                       | Ja             |

<sup>3</sup> Uddannelsen Giv Liv i forening var med i måltalsberegningen for mål 14, da vi formulerede rammeaftalen. Det er et kursus i førstehjælp, som ikke direkte har noget med mangfoldighed at gøre derfor tages de ud af måltallet for 2023.

<sup>4</sup> Der opstilles et indeks på tværs af sundhed og socialområdet med et samlet måltal for, hvor mange i målgruppen af frivillige i foreningerne, samt kommunalt ansatte, der har modtaget træning og undervisning gennem kurser. Som bilag ved indgåelse af rammeaftalen, samt som bilag til hvert virksomhedsmøde med Kulturministeriet, vil være en oversigt over hvilke uddannelsesforanstaltninger, der indgår og udgår.





# Anvendt regnskabspraksis



Årsrapporten for DGI er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 4 og 6 bortset fra, at der i regnskabsåret er foretaget en ændring af opstilling af resultatopgørelsen fra funktionsopdelt til artsopdelt for at opnå en mere hensigtsmæssig opstilling. Sammenligningstallene er tilrettet, så de passer til nuværende opstilling.

#### Resultatopgørelse

Andel overskud Danske Spil  
Indtægterne (tilskud) indregnes i resultatopgørelsen i overensstemmelse med bevillingsperioden.

#### Balancen

##### Materielle anlægsaktiver

Driftsmidler og inventar optages i balancen til oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurderinger:

Driftsmidler og inventar 3-5 år

Driftsmidler og inventar med en kostpris under 30 TDKK pr. enhed indregnes som udgifter i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsudgifter og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab medtages i resultatopgørelsen.

##### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalinteresser udgør fællesledede selskaber. Fællesledede selskaber optages i årsrapporten til oprindelig anskaffelsespris. Værdien reduceres med nedskrivning, hvis der identificeres indikationer på et nedskrivningsbehov. Udlån optages til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

##### Varebeholdninger

Varebeholdninger værdiansættes til kostpris. Værdiansættelsen er i øvrigt sket under hensyntagen til imødegåelse af ukurante og langsomt omsættelige varer.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Projekt mellemregninger

Projekt mellemregninger vedrører igangværende projekter og er opført både under aktiver og passiver.

Aktiver er udtryk for aftale med ekstern bevillingsgiver, men hvor bevillingen endnu ikke er modtaget.

Passiver fremgår med modtaget bevilget beløb fratrukket de på statusdagen afholdte projektkomkostninger.

#### Værdipapirer og valutabeholdninger

Værdipapirer optages til dagsværdi (børskurs) på balance-dagen.

Valutabeholdninger værdiansættes til kursværdi pr. status-dagen.

#### Bilag A

Viser regnskabet opstillet efter Kulturministeriets bekendtgørelse



## Resultatopgørelse

|  | Note | Regnskab        | Budget          | Regnskab        |
|--|------|-----------------|-----------------|-----------------|
|  |      | 2023            | 2023            | 2022            |
|  |      | TDKK            | TDKK            | TDKK            |
| <b>Indtægter</b>                         |      |                 |                 |                 |
| Tilskud fra Kulturministeriet            |      | 313.188         | 305.786         | 290.797         |
| Gaver og arv                             |      | 85              | 788             | 178             |
| Fondsindtægter                           | 1    | 6.911           | 0               | 4.066           |
| Øvrige tilskud                           | 2    | 27.391          | 0               | 10.349          |
| Deltagerindtægter                        |      | 14.622          | 0               | 11.384          |
| Sponsorindtægter                         |      | 363             | 0               | 729             |
| Annonceindtægter                         |      | 60              | 300             | 229             |
| Rettighedsindtægter                      |      | 521             | 1.411           | 717             |
| Øvrige indtægter                         | 3    | 9.732           | 2.728           | 12.744          |
| Salg af varer og tjenesteydelser         |      | 7.707           | 11.065          | 8.376           |
| Periodisering Projekter                  |      | -17.361         | 0               | 8.763           |
| <b>Indtægter i alt</b>                   |      | <b>363.219</b>  | <b>322.077</b>  | <b>348.332</b>  |
| <b>Udgifter</b>                          |      |                 |                 |                 |
| Tilskud til Landsdelsforeningerne        | 4    | -173.146        | -162.193        | -167.059        |
| Tilskud til lokalforeninger              |      | -5.382          | 0               | -5.653          |
| Overført til Skydebaneforeningen Danmark |      | -7.017          | -6.552          | -6.914          |
| Direkte omkostninger                     |      | -4.992          | -2.742          | -5.371          |
| Aktivitetsomkostninger                   |      | -6.470          | -17.203         | -11.109         |
| Personaleomkostninger                    | 5    | -118.848        | -99.099         | -113.049        |
| Administrationsomkostninger              | 6    | -49.252         | -29.334         | -45.109         |
| Kommunikationsomkostninger               |      | -4.694          | -2.527          | -4.630          |
| Afskrivninger                            |      | -655            | -1.500          | -1.601          |
| <b>Udgifter i alt</b>                    |      | <b>-370.457</b> | <b>-321.150</b> | <b>-360.493</b> |



## Resultatopgørelse

|   | Note | Regnskab      | Budget       | Regnskab       |
|---|------|---------------|--------------|----------------|
|   |      | 2023          | 2023         | 2022           |
|   |      | TDKK          | TDKK         | TDKK           |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>  |      | <b>-7.238</b> | <b>927</b>   | <b>-12.161</b> |
| Finansielle indtægter                   | 7    | 14.199        | 2.325        | 10.585         |
| Finansielle omkostninger                | 8    | -5.629        | -1.025       | -25.498        |
| <b>Årets resultat før disponeringer</b> |      | <b>1.332</b>  | <b>2.227</b> | <b>-27.073</b> |

### Disponering

|  |  |              |              |                |
|--|--|--------------|--------------|----------------|
| Overført fra Børn og unges lige adgang til foreningsdeltagelse, landsdelforeninger |  | -6.151       | 0            | -10.152        |
| Overført fra Børn og unges lige adgang til foreningsdeltagelse                     |  | 300          | 0            | -926           |
| Overført fra DGI Impact, Iværksætter & Innovation                                  |  | 0            | 0            | -2.191         |
| Overført fra Kompetenceudvikling og rekruttering af idrætspolitiske ledere         |  | -692         | 0            | -330           |
| Overført fra Fremtidens digital forening   |  | -3.074       | 0            | -230           |
| Overført fra DGI Verdenshold   |  | 0            | 0            | -3.448         |
| Overført til fri egenkapitalen   |  | 10.950       | 2.227        | -9.796         |
| <b>Disponering i alt</b>   |  | <b>1.332</b> | <b>2.227</b> | <b>-27.073</b> |

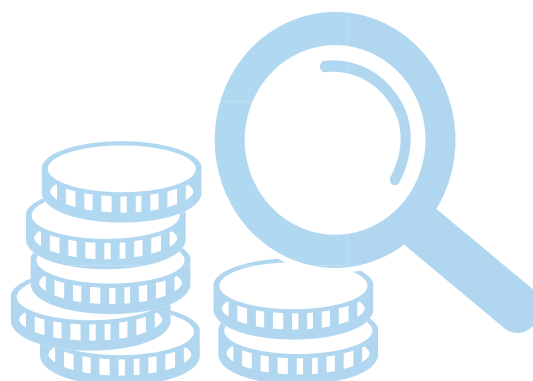


## Balance

|  | Note | 31/12 2023     | 31/12 2022     |
|--|------|----------------|----------------|
|  |      | TDKK           | TDKK           |
| <b>Aktiver</b>   |      |                |                |
| <b>Anlægsaktiver</b>                                   |      |                |                |
| Materielle anlægsaktiver                               | 9    | 877            | 1.221          |
| <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>                  |      | <b>877</b>     | <b>1.221</b>   |
| Foreningsfitness, DGI's andel                          |      | 5.173          | 5.173          |
| <b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>                 |      | <b>5.173</b>   | <b>5.173</b>   |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                             |      | <b>6.050</b>   | <b>6.395</b>   |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                               |      |                |                |
| Varebeholdninger                                       |      | 3.906          | 4.348          |
| <b>Varebeholdninger i alt</b>                          |      | <b>3.906</b>   | <b>4.348</b>   |
| <b>Tilgodehavender</b>                                 |      |                |                |
| Tilgodehavender  |      | 12.178         | 13.723         |
| Lånepuljen   | 10   | 4.244          | 5.302          |
| Mellemregning med landsdelsforeningerne og Landsstævne |      | 9              | 7.180          |
| Projektmellemregninger (tilgode)                       | 11   | 29.561         | 17.048         |
| Periodeafgrænsningsposter                              |      | 37.802         | 2.360          |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>                           |      | <b>83.794</b>  | <b>45.614</b>  |
| <b>Likvide beholdninger</b>                            |      |                |                |
| Bundne likvider  |      | 276            | 308            |
| Likvider   |      | 7.977          | 20.331         |
| Værdipapirer   |      | 140.128        | 130.991        |
| <b>Likvide beholdninger i alt</b>                      |      | <b>148.381</b> | <b>151.630</b> |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>                         |      | <b>236.081</b> | <b>201.591</b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                                   |      | <b>242.131</b> | <b>207.986</b> |

## Balance

|   | Note | 31/12 2023     | 31/12 2022     |
|---|------|----------------|----------------|
|   |      | TDKK           | TDKK           |
| <b>Passiver</b>   |      |                |                |
| <b>Egenkapital</b>                                      |      |                |                |
| Primo   |      | 40.590         | 50.386         |
| Årets resultat efter disponering                        |      | 10.950         | -9.796         |
| <b>Fri kapital</b>                                      |      | <b>51.539</b>  | <b>40.590</b>  |
| Lånepuljen til facilitetsudvikling                      | 12   | 26.812         | 26.812         |
| Disponeret jf. Årsmødebeslutning 2018                   | 13   | 19.094         | 28.711         |
| <b>Bunden kapital</b>                                   |      | <b>45.906</b>  | <b>55.523</b>  |
| <b>Egenkapital i alt</b>                                |      | <b>97.446</b>  | <b>96.113</b>  |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>                  |      |                |                |
| Anden gæld  |      | 13.196         | 8.217          |
| Periodeafgrænsningsposter (passiv)                      |      | 907            | 2.088          |
| Bankgæld  |      | 81.387         | 69.365         |
| Projekt mellemregninger (skyldig)                       | 11   | 33.961         | 16.046         |
| Ikke forbrugte bevilgede tilskud, udviklingspuljen m.v. |      | 588            | 649            |
| Gavekonto - Indsamlede gaver efter ligningslovens §8A   | 14   | 2.618          | 3.348          |
| Kreditorer  |      | 12.028         | 12.160         |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>            |      | <b>144.684</b> | <b>111.872</b> |
| <b>Passiver i alt</b>                                   |      | <b>242.131</b> | <b>207.986</b> |
| Donationer  | 15   |                |                |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser                   | 16   |                |                |
| Eventualforpligtelser                                   | 17   |                |                |



## Noter

|  | Regnskab 2023 | Budget 2023 | Regnskab 2022 |
|--|---------------|-------------|---------------|
|  | TDKK          | TDKK        | TDKK          |
| <b>1</b>                                     |               |             |               |
| <b>Fondsindtægter</b>                        |               |             |               |
| Nordea Fonden                                | -2.164        | 0           | 3.512         |
| A.P Møller og Hustru Fonden                  | 0             | 0           | 263           |
| Fonden Sol og Strand Feriehusudlejning       | 0             | 0           | 100           |
| Lauritz Fonden                               | 0             | 0           | 500           |
| Velux Fonden returnering                     | 0             | 0           | -157          |
| Købmand Hermann Sallings Fond                | 0             | 0           | 250           |
| Trygfonden                                   | 3.112         | 0           | 0             |
| Poul Due Jensens Fond                        | 2.000         | 0           | 0             |
| Mary Fonden                                  | 400           | 0           | 0             |
| Egmont Fonden                                | 3.994         | 0           | 0             |
| Regulering periodisering                     | -431          | 0           | -402          |
| <b>Fondsindtægter i alt</b>                  | <b>6.911</b>  | <b>0</b>    | <b>4.066</b>  |
| <b>2</b>                                     |               |             |               |
| <b>Øvrige tilskud</b>                        |               |             |               |
| Miljø- og fødevarerministeriet               | 0             | 0           | 1.192         |
| Danmarks idrætsforbund                       | 4.124         | 0           | 2.050         |
| GymDanmark                                   | 500           | 0           | 500           |
| CISU Civilsamfund i udvikling                | -9            | 0           | 189           |
| Socialstyrelsen returnering                  | 0             | 0           | -11           |
| Novo Nordisk                                 | 0             | 0           | 450           |
| Folkeoplysning §44 returnering               | 0             | 0           | -111          |
| Undervisningsministeriet returnering         | 0             | 0           | -105          |
| Slots og Kulturstyrelsen                     | 514           | 0           | 453           |
| ISCA   | 5.944         | 0           | 57            |
| Dansk Tennisforbund                          | 0             | 0           | 90            |
| Velliv                                       | 350           | 0           | 600           |
| Vejle Kommune                                | 0             | 0           | 30            |
| Bevæg dig for livet                          | 900           | 0           | 3.990         |
| Kulturministeriet                            | 588           | 0           | 0             |
| Digitaliserings- og ligestillingsministeriet | 868           | 0           | 0             |
| Social og Boligstyrelsen                     | 12.500        | 0           | 0             |
| Sygeforsikringen "danmark"                   | 1.000         | 0           | 0             |
| Innovationsfonden                            | -62           | 0           | 0             |
| Dansk Flytningehjælp returnering             | -28           | 0           | 0             |
| Danmarks Radio                               | 202           | 0           | 0             |
| Regulering periodisering                     | 0             | 0           | 975           |
| <b>Øvrige tilskud ialt</b>                   | <b>27.391</b> | <b>0</b>    | <b>10.349</b> |

## Noter

|   | Regnskab 2023   | Budget 2023     | Regnskab 2022   |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
|   | TDKK            | TDKK            | TDKK            |
| <b>3 Øvrige indtægter</b>   |                 |                 |                 |
| Udlejning af materiel og lokaler  | 90              | 0               | 90              |
| Øvrige driftsindtægter  | 8.360           | 1.875           | 9.979           |
| DGI - Aktivitets- og udviklingstilskud                                      | 6               | 0               | 182             |
| BDFL - Aktivitets- og udviklingstilskud                                     | 305             | 0               | 285             |
| Interne DGI og Landsdelsforeninger  | 971             | 853             | 2.200           |
| Gebyr indtægter   | 0               | 0               | 9               |
| <b>Øvrige indtægter i alt</b>   | <b>9.732</b>    | <b>2.728</b>    | <b>12.744</b>   |
| <b>4 Tilskud til Landsdelsforeningerne</b>                                  |                 |                 |                 |
| DGI Nordjylland   | -15.096         | -14.624         | -14.018         |
| DGI Vestjylland   | -8.247          | -7.984          | -7.724          |
| DGI Midtjylland   | -12.259         | -11.852         | -11.481         |
| DGI Østjylland  | -18.362         | -17.846         | -16.906         |
| DGI Sydøstjylland   | -12.839         | -12.441         | -12.027         |
| DGI Sydvest   | -9.516          | -9.223          | -8.839          |
| DGI Sønderjylland   | -8.581          | -8.309          | -7.963          |
| DGI Fyn   | -14.103         | -13.646         | -13.231         |
| DGI Midt- og Vestsjælland   | -17.287         | -16.760         | -16.043         |
| DGI Nordsjælland  | -13.028         | -12.631         | -11.894         |
| DGI Storkøbenhavn   | -18.394         | -17.865         | -16.628         |
| DGI Storstrømmen  | -9.564          | -9.245          | -8.873          |
| DGI Bornholm  | -3.499          | -3.383          | -3.248          |
| SDU   | -1.418          | -1.383          | -1.324          |
| Tilskud Børn og unges lige adgang til foreningsdeltagelse                   | -6.151          | 0               | -10.151         |
| Tilskud til Børn og unges lige adgang til foreningsdeltagelse, Storbypuljen | 300             | 0               | -606            |
| Kommunesamarbejde   | -2.250          | -2.250          | -2.375          |
| Rejsepulje  | -450            | -400            | -442            |
| Aktivitets- og udviklingstilskud  | -2.402          | -2.350          | -3.286          |
| <b>Tilskud til landsdelsforeninger i alt</b>                                | <b>-173.146</b> | <b>-162.193</b> | <b>-167.059</b> |

## Noter

|   | Regnskab 2023   | Budget 2023    | Regnskab 2022   |
|---|-----------------|----------------|-----------------|
|   | TDKK            | TDKK           | TDKK            |
| <b>5 Personaleomkostninger</b>  |                 |                |                 |
| Løn til medarbejdere  | -101.614        | -94.445        | -95.610         |
| Honorar til folkevalgte   | -2.791          | -2.360         | -2.793          |
| Instruktørløn, timeløn og B-indkomst  | -1.927          | -354           | -2.644          |
| Honorar på regning  | -4.913          | -440           | -3.369          |
| Øvrige personaleomkostninger  | -1.461          | -532           | -1.554          |
| Konsulentbistand  | -2.199          | -26            | -1.842          |
| Feriepengeforpligtelser   | -1.932          | -90            | -2.048          |
| Offentlige skatter og afgifter  | -1.627          | -46            | -1.674          |
| Kurser og uddannelse  | -2.237          | -1.031         | -3.193          |
| Refusion  | 1.853           | 225            | 1.678           |
| <b>Personaleomkostninger i alt</b>  | <b>-118.848</b> | <b>-99.099</b> | <b>-113.049</b> |
| <b>Specifikation af hovedbestyrelses honorar:</b>   |                 |                |                 |
| Formand   | 1.033           |                |                 |
| Næstformand (36% af formandens honorar)   | 372             |                |                 |
| Bestyrelsesmedlem (12 % af formandens honorar)  | 124             |                |                 |
| <i>På DGI's hjemmeside er hvert bestyrelsesmedlem præsenteret. Se mere på nedenstående link:</i>                      |                 |                |                 |
| <a href="https://www.dgi.dk/om/politik/moed-hovedbestyrelsen">https://www.dgi.dk/om/politik/moed-hovedbestyrelsen</a> |                 |                |                 |
| <b>6 Administrationsomkostninger</b>  |                 |                |                 |
| Øvrige omkostninger   | -6.500          | -4.011         | -2.567          |
| Kørsels- og rejseomkostninger   | -14.664         | -3.138         | -14.535         |
| Lokaleomkostninger  | -5.986          | -4.364         | -5.075          |
| Vedligeholdelse   | -290            | -108           | -581            |
| Småanskaffelser   | -1.530          | -1.138         | -2.180          |
| IT-omkostninger   | -10.765         | -10.714        | -12.038         |
| Kommunikation   | -3.419          | -2.309         | -2.646          |
| Revision og regnskab  | -1.065          | -1.005         | -939            |
| Konsulentomkostninger   | -3.264          | -1.518         | -3.333          |
| Abonnementer  | -1.098          | -608           | -833            |
| Kontingenter  | -671            | -421           | -382            |
| <b>Administrationsomkostninger i alt</b>  | <b>-49.252</b>  | <b>-29.334</b> | <b>-45.109</b>  |

## Noter

|  | Regnskab 2023 | Budget 2023                        | Regnskab 2022  |
|--|---------------|------------------------------------|----------------|
|  | TDKK          | TDKK                               | TDKK           |
| <b>7 Finansielle indtægter</b>                       |               |                                    |                |
| Renteindtægter                                       | 980           | 2.325                              | 1              |
| Renteindtægter til landsdelsforeninger, cashpool     | -942          | 0                                  | 0              |
| Obligationsrenteindtægter                            | 4.322         | 0                                  | 3.573          |
| Kursregulering på obligationsbeholdning, urealiseret | 9.671         | 0                                  | 6.846          |
| Kursregulering på obligationsbeholdning, realiseret  | 57            | 0                                  | 74             |
| Valutakursgevinster                                  | 1             | 0                                  | 2              |
| Renteindtægter af ulån                               | 107           | 0                                  | 88             |
| Aktieudbytte   | 3             | 0                                  | 3              |
| <b>Finansielle indtægter i alt</b>                   | <b>14.199</b> | <b>2325</b>                        | <b>10.587</b>  |
| <b>8 Finansielle omkostninger</b>                    |               |                                    |                |
| Renteomkostninger                                    | -1.400        | -1.025                             | -1.098         |
| Kursregulering på obligationsbeholdning, urealiseret | 0             | 0                                  | -13.718        |
| Kursregulering på obligationsbeholdning, realiseret  | -4.098        | 0                                  | -10.557        |
| Valutakurstab  | -5            | 0                                  | 2              |
| Finansielle gebyr                                    | -127          | 0                                  | -127           |
| <b>Finansielle omkostninger i alt</b>                | <b>-5.629</b> | <b>-1.025</b>                      | <b>-25.498</b> |
| <b>9 Materielle anlægsaktiver</b>                    |               |                                    |                |
|  |               | Drifts-<br>materiel og<br>inventar | I alt          |
|  |               | TDKK                               | TDKK           |
| <b>Anskaffelsesum</b>                                |               |                                    |                |
| Kostpris 1. januar 2023                              |               | 25.180                             | 25.180         |
| Årets tilgang  |               | 309                                | 309            |
| Årets afgang   |               | -235                               | -235           |
| <b>Kostpris 31. december 2023</b>                    |               | <b>25.254</b>                      | <b>25.254</b>  |
| Afskrivninger 1. januar 2023                         |               | 23.956                             | 23.956         |
| Årets afskrivninger                                  |               | 655                                | 655            |
| Tilbageført ved afgang                               |               | -235                               | -235           |
| <b>Afskrivninger 31. december 2023</b>               |               | <b>24.376</b>                      | <b>24.376</b>  |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>       |               | <b>877</b>                         | <b>877</b>     |

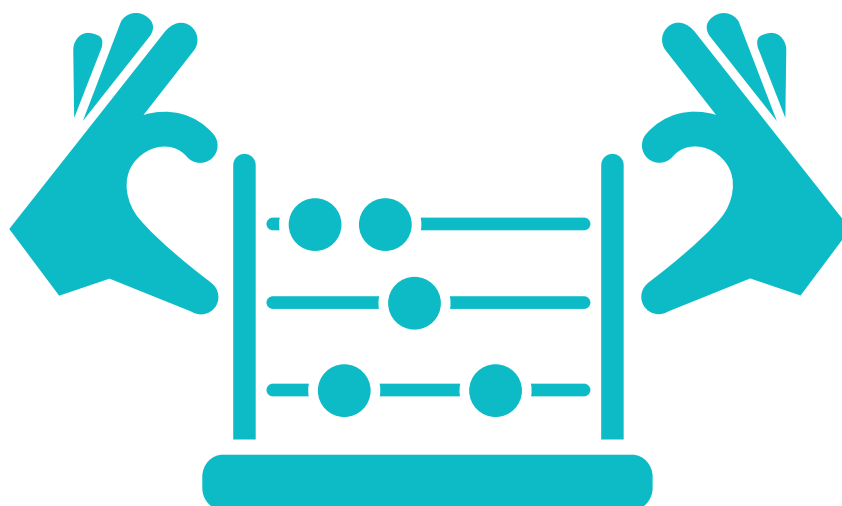
## Noter

|                               | 31/12 2023   | 31/12 2022   |
|-------------------------------|--------------|--------------|
|                               | TDKK         | TDKK         |
| <b>10 Lånepuljen</b>          |              |              |
| DGI Huset Aabybro             | 300          | 400          |
| DGI Flexfodboldbane Esbjerg   | 225          | 338          |
| DGI Østjylland                | 0            | 190          |
| DGI Nordsjælland              | 0            | 150          |
| DGI Huset Vordingborg         | 880          | 1.100        |
| Vestbjerg Idrætsforening      | 180          | 200          |
| Silkeborg Tennisklub          | 360          | 400          |
| Thisted Tennisklub            | 72           | 81           |
| LBK Gistrup                   | 315          | 350          |
| Nykøbing Falster Skateklub    | 18           | 17           |
| Århus Havkajakklub            | 0            | 26           |
| Isenvad Fodboldklub af 1964   | 50           | 50           |
| Isenvad Badmintonklub         | 50           | 50           |
| Randers Gymnastiske Forening  | 0            | 50           |
| Snaptun Kajakklub             | 45           | 68           |
| Herrup-Bjergby Fællesforening | 54           | 81           |
| Herborg Ungdomsforening       | 150          | 200          |
| Traberg GF                    | 80           | 120          |
| Roskilde eSport               | 40           | 40           |
| Mørke Idrætsforening          | 100          | 150          |
| Tim GIF                       | 160          | 200          |
| Aalborg Klatreklub            | 150          | 180          |
| Nr. Felding GIF               | 120          | 160          |
| GaK                           | 180          | 210          |
| Ringsted Sport                | 0            | 56           |
| Videbæk Lawn Tennis Klub      | 180          | 210          |
| Nors Boldklub                 | 175          | 225          |
| Tåsinge Tennis og Padel Klub  | 360          | 0            |
| <b>Lånepuljen i alt</b>       | <b>4.244</b> | <b>5.302</b> |



## Noter

|  | 31/12 2023    | 31/12 2022    |
|--|---------------|---------------|
|  | TDKK          | TDKK          |
| <b>11 Projektmellemlregninger (aktiver)</b>                          |               |               |
| Aktiver  |               |               |
| Foreningsliv for alle  | 0             | 0             |
| Familieidræt og den gode velkomst - projekt med Dansk Flytningshjælp | 0             | 464           |
| On Trail   | 4.595         | 4.595         |
| Giv Liv i Forening   | 0             | 1.291         |
| Hold Hjernen Frisk fase 2  | 0             | 3.977         |
| KICK økonomi   | 0             | 3.145         |
| Fitness for alle   | 0             | 2.155         |
| Bottom-up'. PhD  | 0             | 114           |
| We Walk - Strandoprydning primo 2023                                 | 0             | 295           |
| Stier og Spor - der hvor du bor                                      | 1.012         | 1.012         |
| DGI Verdensholdet - Unges trivsel og sunde fællesskaber              | 349           | 0             |
| Foreningsliv for alle- Vol. 2  | 1.000         | 0             |
| Inflationshjælp til Foreningsliv for alle                            | 2.500         | 0             |
| Lift - Unge ud af ensomhed   | 200           | 0             |
| Generationer i Bevægelse   | 3.112         | 0             |
| Iceheart   | 3.380         | 0             |
| DigiFit  | 212           | 0             |
| Alle børn i forening   | 3.994         | 0             |
| Trygge fællesskaber  | 434           | 0             |
| Erasmus+ Grassroots Esports  | 248           | 0             |
| Inflationshjælp  | 8.525         | 0             |
| <b>Projektmellemlregninger aktiver i alt</b>                         | <b>29.561</b> | <b>17.048</b> |



## Noter

|  | 31/12 2023 | 31/12 2022 |
|--|------------|------------|
|  | TDKK       | TDKK       |
| <b>11 Projektmellemlregninger (passiver)</b>                         |            |            |
| Foreningsliv for alle  | 0          | 230        |
| We Walk - Strandoprydning primo 2023                                 | 0          | 295        |
| Stier og Spor - der hvor du bor                                      | 1.008      | 1.011      |
| HappyMoves   | 314        | 550        |
| Sekretariat for Kampagnen Mødestedet 2023-2024                       | 77         | 135        |
| Team Fred  | 117        | 186        |
| Aktivitetmidler Landsbyklynger (restmidler)                          | 105        | 151        |
| Impulspuljen Velliv  | 161        | 658        |
| Giv Liv i Forening   | 1.060      | 1.193      |
| Move Beyond  | 0          | 0          |
| Hold Hjernen Frisk fase 2  | 0          | 11         |
| KICK økonomi   | 0          | 2.739      |
| PL4L   | 0          | 0          |
| Fitness for alle   | 0          | 1.137      |
| Move for fun   | 0          | 481        |
| Bottom-up'. PhD  | 0          | 152        |
| Partnerskab mellem BDFL og Ældre Sagen                               | 0          | 29         |
| Familieidræt og den gode velkomst - projekt med Dansk Flytningshjælp | 0          | 261        |
| UVM trivelsmidler  | 0          | 0          |
| On Trail   | 2.797      | 3.844      |
| Mødestedet - udbetalinger  | 149        | 367        |
| DGI Verdensholdet - Unges trivsel og sunde fællesskaber              | 383        | 0          |
| Foreningsliv for alle- Vol. 2  | 1.900      | 0          |
| Inflationshjælp til Foreningsliv for alle                            | 1.594      | 0          |
| #Gamechanger 2. fase*  | 17         | 0          |
| Lift - Unge ud af ensomhed   | 280        | 0          |
| Generationer i bevægelse   | 2.202      | 0          |
| DIRTT 2  | 107        | 0          |
| Iceheart   | 1.671      | 0          |
| DigiFit  | 693        | 0          |
| Alle børn i forening   | 3.880      | 0          |
| Trygge fællesskaber  | 516        | 0          |
| Verdensholdet Hold 14 2023-2024                                      | 2.132      | 0          |

## Noter

|  | 31/12 2023    | 31/12 2022    |
|--|---------------|---------------|
|  | TDKK          | TDKK          |
| Erasmus+ Grassroots Esports                  | 88            | 0             |
| Inflationshjælp                              | 9.540         | 0             |
| Gæld til partnere (projekter)                | 3.170         | 2.616         |
| <b>Projektmellemregninger passiver i alt</b> | <b>33.961</b> | <b>16.046</b> |
| <b>Projektmellemregninger i alt</b>          | <b>-4.400</b> | <b>1.002</b>  |

\* I 2023 udgjorde indtægterne på Gamechanger 2. fase 587 TDKK og omkostningerne 570 TDKK. Overskuddet på 17 TDKK overføres til næste år.

### 12 Lånepuljen til facilitetsudvikling

|  |               |               |
|--|---------------|---------------|
| Lånepulje til facilitetsudvikling                      | 26.812        | 26.812        |
| Heraf udlånt jf. note 10                               | -4.244        | -5.302        |
| <b>Friemidler i lånepuljen til facilitetsudvikling</b> | <b>22.568</b> | <b>21.510</b> |

### 13 Disponeret jf. Årsmødebeslutning 2018

|  |               |               |
|--|---------------|---------------|
| Børn og unges lige adgang til foreningsdeltagelse, Landsdelsf. | 13.652        | 19.803        |
| Børn og unges lige adgang til foreningsdeltagelse              | 1.515         | 1.215         |
| DGI Impact, Iværksætter & Innovation                           | 0             | 0             |
| Kompetenceudvikling og rekruttering af idrætspolitiske leder   | 3.927         | 4.619         |
| Fremtidens digital forening                                    | 0             | 3.074         |
| <b>Disponeret jf. Årsmødebeslutning 2018</b>                   | <b>19.094</b> | <b>28.711</b> |



## Noter

|  | 31/12 2023   | 31/12 2022   |
|--|--------------|--------------|
|  | TDKK         | TDKK         |
| <b>14 Gavekonto - Indsamlede gaver efter ligningslovens §8A</b>    |              |              |
| Saldo pr. 1. januar  | 3.348        | 3.068        |
| Modtagne gaver   | 957          | 1.661        |
| Afgivne gaver  | -1.687       | -1.381       |
| <b>Gavekonto - Indsamlede gaver efter ligningslovens §8A i alt</b> | <b>2.618</b> | <b>3.348</b> |

### Specifikation af afgivne gaver

|  |              |              |
|--|--------------|--------------|
| Taars-Ugilt IF   | 0            | 51           |
| Harlev Idræts Klub                                     | 0            | 14           |
| Bording Fitness  | 0            | 16           |
| Gedved Idrætsforening                                  | 0            | 562          |
| Fanø Gymnastik og Idræt                                | 0            | 3            |
| Nivå Gymnastikforening                                 | 0            | 40           |
| Grindsted Tennis Klub                                  | 0            | 33           |
| Starup Ungd. og Idrætsforening                         | 0            | 242          |
| Ribe Gymnastik Forening                                | 0            | 101          |
| Silkeborg Motion/Tri-Klub                              | 0            | 146          |
| Spøttrup Motion og Sport                               | 0            | 10           |
| Vorgod Barde Motion og Fritid                          | 0            | 152          |
| Vestbjerg IF   | 0            | 11           |
| Haderup Forenede Sportsklubber                         | 109          | 0            |
| Ejsing Boldklub  | 871          | 0            |
| Bjergby-Mygdal Idrætsforening                          | 14           | 0            |
| Lystrup Idrætsforening                                 | 119          | 0            |
| Bøvling Ungdoms- og Idrætsforening                     | 147          | 0            |
| SMIFF09  | 122          | 0            |
| GGIF Gymnastik - Grindsted Gymnastik og Idrætsforening | 10           | 0            |
| Højmark Gymnastikforening                              | 190          | 0            |
| Haverslev Idrætsforening                               | 105          | 0            |
| <b>Specifikation af afgivne gaver i alt</b>            | <b>1.687</b> | <b>1.381</b> |



## Noter

### 15 Donationer

Der er i 2022 indsamlet TDKK 160 i donationer til Foreningsliv for alle. Disse midler er forbrugt i 2023.

Der er i 2023 indsamlet 84 TDKK, der forventes forbrugt senest i 2024.

### 16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er lavet en sikkerhedsstillelse for DGI Huset i Nordkraft for i alt 5.000 TDKK for perioden 2020 til 2025.

DGI hæfter for deres gæld i Foreningsfitness, hvor DGI har et 50% ejerskab af Foreningsfitness I/S med DIF.

### 17 Eventualforpligtelser

DGI har indgået lejekontrakt med et opsigelsesvarsel på 6 måneder. Huslejeforpligtelsen udgør pr. 31. december 2023 TDKK 1.515.

DGI har indgået lejekontrakt med et opsigelsesvarsel på 12 måneder. Huslejeforpligtelsen udgør pr. 31. december 2023 TDKK 650.

DGI har indgået en lejekontrakt med en opsigelsesvarsel på 38 måneder. Huslejeforpligtelsen udgør pr. 31. december 2023 TDKK 1300.

DGI har indgået en Leasing vedrørende driftsmaterial. Forpligtelsen udgør pr. 31. december 2023 TDKK 400.

Jf. fusionsaftale mellem DGI og De Danske Skytteforeninger er DGI forpligtet til:

At understøtte Skydebaneforeningen Danmarks virke med 10.000 TDKK i 2014.

Beløbet nedtrappes med 500 TDKK årligt i 10 år, hvorefter foreningen vil modtage 5.000 TDKK.

Beløbet for det kommende år 2024, udgør 6.556 TDKK.



## Bilag A – nettoopstilling

|   | Regnskab        | Budget          | Regnskab        |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
|   | 2023            | 2023            | 2022            |
|   | TDKK            | TDKK            | TDKK            |
| Tilskud fra Danske Spil A/S                       | 313.188         | 305.336         | 290.797         |
| Overført til Skydebaneforeningen Danmark          | -7.017          | -6.552          | -6.914          |
| Øvrige indtægter                                  | 2.000           | 1.870           | 1.791           |
| Renter  | 8.574           | 1.300           | -14.914         |
| <b>Indtægter i alt</b>                            | <b>316.745</b>  | <b>301.954</b>  | <b>270.760</b>  |
| Tilskud til landsdelsforeninger                   | -121.884        | -115.069        | -112.472        |
| Tilskud til forsikringer                          | -16.813         | -16.813         | -15.921         |
| Tilskud til DGI Skydning                          | -14.822         | -13.375         | -13.773         |
| Tilskud til landsdelsbaserede idrætter            | -8.676          | -8.186          | -8.034          |
| Ekstraordinært tilskud                            | 0               | -3.750          | 0               |
| Tilskud til kommunesamarbejde                     | -2.250          | -2.250          | -2.375          |
| Børn og unges lige adgang til foreningsdeltagelse | -5.851          | 0               | -10.757         |
| Rejsepuljen                                       | -450            | -400            | -442            |
| <b>DGI landsdelsforeninger i alt</b>              | <b>-170.746</b> | <b>-159.843</b> | <b>-163.774</b> |
| Generelt  | -19.003         | -11.857         | -17.510         |
| Idrætter  | -24.744         | -29.874         | -27.238         |
| Fokusområder                                      | -16.304         | -15.756         | -13.971         |
| Kommune, partnerskab og event                     | -2.916          | -2.500          | -2.302          |
| Verdensholdet                                     | 0               | -1.500          | 3.930           |
| <b>Idræt og Fokus i alt</b>                       | <b>-62.967</b>  | <b>-61.487</b>  | <b>-57.091</b>  |
| Medier & Marketing                                | -15.592         | -16.995         | -15.437         |
| HR og Ledelsessekretariat                         | -12.778         | -9.575          | -9.321          |
| Jura  | -1.250          | -1.641          | -1.088          |
| Digital   | -24.088         | -23.354         | -21.939         |
| CFR   | -362            | -350            | -389            |
| SKV   | 1.375           | 780             | 1.178           |
| Økonomi   | -9.764          | -9.862          | -9.766          |
| Servicecenter                                     | -410            | 628             | -932            |
| <b>DGI stabene i alt</b>                          | <b>-62.869</b>  | <b>-60.369</b>  | <b>-57.694</b>  |

## Bilag A – nettoopstilling

|                                   | Regnskab       | Budget         | Regnskab       |
|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|                                   | 2023           | 2023           | 2022           |
|                                   | TDKK           | TDKK           | TDKK           |
| Politik & Presse                  | -3.452         | -4.478         | -3.436         |
| <b>Politik &amp; Presse i alt</b> | <b>-3.452</b>  | <b>-4.478</b>  | <b>-3.436</b>  |
| Personale                         | -6.338         | -5.544         | -5.527         |
| Administration                    | -1.403         | -1.143         | -118           |
| Administrationscenter             | -4.196         | -3.413         | -3.557         |
| <b>Administration i alt</b>       | <b>-11.937</b> | <b>-10.100</b> | <b>-9.202</b>  |
| Udviklingsmidler                  | -262           | 0              | -985           |
| Play the Game                     | 0              | 0              | -50            |
| ISCA                              | -2.350         | -2.350         | -2.350         |
| <b>Øvrige i alt</b>               | <b>-2.612</b>  | <b>-2.350</b>  | <b>-3.385</b>  |
| Særlige poster                    | -175           | 400            | -1.638         |
| <b>Særlige poster i alt</b>       | <b>-175</b>    | <b>400</b>     | <b>-1.638</b>  |
| Afskrivninger                     | -655           | -1.500         | -1.613         |
| <b>Afskrivninger i alt</b>        | <b>-655</b>    | <b>-1.500</b>  | <b>-1.613</b>  |
| <b>Resultat før disponeringer</b> | <b>1.332</b>   | <b>2.227</b>   | <b>-27.073</b> |





dgi.dk



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Pia Allerslev Uth

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DGI

Serienummer: d2a2c92e-e91b-4f8c-a200-ffda0636d5b3

IP: 92.241.xxx.xxx

2024-05-22 12:12:08 UTC



## Ole Henrik Dreyer

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DGI

Serienummer: 588932f7-f562-4607-8580-bfd29fcc333f

IP: 87.58.xxx.xxx

2024-05-22 12:16:26 UTC



## Charlotte Bach Thomassen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: DGI

Serienummer: 9b946b8c-2a14-40b4-a718-a06fdb70c54d

IP: 85.27.xxx.xxx

2024-05-22 18:46:03 UTC



## Dan Kenny Lygum Skjarning

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DGI

Serienummer: 94bc97f9-b116-4057-9c0c-437fc8d0dd39

IP: 80.198.xxx.xxx

2024-05-22 19:16:48 UTC



## Jens Otto Størup

### Direktør

På vegne af: DGI

Serienummer: 8fce52de-35fe-4b17-baad-6421b0a28155

IP: 83.137.xxx.xxx

2024-05-23 05:22:28 UTC



## Lars Møller Hansen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DGI

Serienummer: 0aaa593f-233b-4fc6-b8d9-9215b56710a8

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-05-23 07:14:41 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mogens Kirkeby

Næstformand

På vegne af: DGI

Serienummer: 925d2c60-5a15-49a4-8f9e-4098640280d0

IP: 5.186.xxx.xxx

2024-05-23 10:59:33 UTC



## Hanne Lene Haugaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DGI

Serienummer: 8dd25bd4-c81a-4a68-8d86-bfe258148254

IP: 78.157.xxx.xxx

2024-05-23 20:41:54 UTC



## Christian Bigom

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DGI

Serienummer: 33555b01-b8a3-45ea-b71a-b6690ba75e4e

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-05-24 08:40:05 UTC



## Laura Vilsbæk Olesen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DGI

Serienummer: bc2b24ad-61d2-42d2-b47d-b7344b7e019a

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-05-24 08:59:35 UTC



## Lars Peter Høgh

Kritisk / intern revisor

Serienummer: 42945c56-ea00-4283-99f7-e271a3ec475c

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-05-24 10:28:22 UTC



## Hanne Frølund Møller

Kritisk / intern revisor

Serienummer: ef3effc8-9785-4c24-b1ef-49a26a31608e

IP: 77.233.xxx.xxx

2024-05-27 06:23:32 UTC



Penneo dokumentnøgle: 0NEAL-AZGE1-KC2G1-MO678-SEHEA-F2DNL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ulrik Benedict Vassing

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY

Serienummer: dbdbced1-73fa-4c08-a5ed-d22c87023417

IP: 83.73.xxx.xxx

2024-05-27 06:25:03 UTC



## Rasmus Friberg Andersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY

Serienummer: e219fbd4-f2e4-4cf2-b051-b646c7d11872

IP: 165.225.xxx.xxx

2024-05-27 12:16:40 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**