



Tlf: 96 26 38 00
 herning@bdo.dk
 www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
 Birk Centerpark 30
 DK-7400 Herning
 CVR-nr. 20 22 26 70

DANSKOASE
ÅRSRAPPORT
2023
34. REGNSKABSÅR

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	6-8
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	12-15

FORENINGSOPLYSNINGER**Foreningen**

Danskoase
8220 Brabrand

Hjemmeside: danskoase.dk

CVR-nr.: 18 96 70 06

Hjemsted: Brabrand

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
7400 Herning

Pengeinstitut

Danske Bank
Holmens Kanal 2-12
1092 København K

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for DanskOase.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis samt i overensstemmelse med Indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til godkendelse i Lederskabet

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og Indsamlingsbekendtgørelsen jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Aarhus, den 30. april 2024

Bestyrelse

Maria Callesen
Formand

Henning Friis Overgaard
Næstformand

David Mortensen

Christoffer Højlund

Benjamin Mach Hornbæk Jensen

Johannes Thure Krarup

Clemens Futtrup Dommert

Marianne Muff Førreisdahl

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i DanskOase

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DanskOase for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8 samt i overensstemmelse med god regnskabspraksis og i overensstemmelse med Indsamloven og - bekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 9.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 9. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sam-mensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 30. april 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Steen Pedersen
Statsautoriseret revisor

MNE Nr 23.302

LEDELSESBERETNING

Hovedaktiviteter

Den 25. august 1989 skete der noget vigtigt - DanskOase blev stiftet. Det er 35 år siden til sommer 2024. DanskOase er en kirkelig netværksbevægelse, der arbejder for fornyelse i den danske kirke ud fra Folkekirkens evangelisk-lutherske grundlag. Gennem konferencer, netværk og ressourceformidling ønsker vi at skabe rammer for, at troen bliver en hjertesag gennem levende fællesskaber, der er tilstede midt i samfundet, og Oaselederskabet har besluttet, at visionen forbliver overskriften for DanskOases arbejde frem mod udgangen af 2026.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Budget, resultat og egenkapital

DanskOase realiserer i 2023 et overskud på kr. 507.152 mod et budgetteret overskud på kr. 1.820. Resultatet anses for at være yderst tilfredsstillende og overføres til 2024. Det forbedrede resultat skyldes primært større gaveindtægter, og at SommerOase 2023 realiserer et bedre resultat end budgetteret.

Øvrige nationale events

I 2023 besluttede Oaselederskabet, at der ikke skulle afholdes LederOase. I stedet blev der holdt en taknemmelighedsfest sammen med Børne- og UngdomsOase i umiddelbar forlængelse af repræsentantskabsmødet i januar. Oaseweekend blev afviklet i den første weekend i vinterferien på Rudehøj Efterskole med ca 90 deltagere. Vi er taknemmelige for det store arbejde med planlægning og afvikling, som gruppen af frivillige, der står bag, gør.

SommerOase 2023

Vores årlige sommerstævne i Horsens fylder meget i DanskOase. Vi arbejder på, at det forsat udvikler sig sådan, at det understøtter vores bevægelse og netværk, og ikke ender som en tung klods om benet, der opsluger alle ressourcer. Oaselederskabet, BUOs bestyrelse og den daglige ledelse satte i efteråret gang i en proces med henblik på at give et langsigtet perspektiv for SommerOase og nogle prioriteringer af, hvad der er væsentligt og mindre væsentligt. Det arbejde fortsætter i år og skal munde ud i nogle pejlemærker, som vi kan navigere efter, når vi planlægger de kommende års SommerOase. Vi glæder os over, at der er en sund økonomi i SommerOase med overskud til udvikling. I 2023 var der 3565 deltagere og 1775 dagsgæster.

Menighedsnetværk

Det siges i vores formålsparagraf, at vi skal “opbygge etablerede menigheder, danne nye menigheder og medvirke til samarbejde mellem menigheder.”

Det seneste år har vi optaget et nyt fællesskab i menighedsnetværket og dermed i repræsentantskabet. En stor varm velkomst skal lyde til Aabenraa Gospelfællesskab, som er optaget som en forening og er endnu ikke en selvstændig menighed med egen præst osv.

Vi er optaget af, hvordan vi fremmer følgeskab og samarbejde mellem menighederne i hverdagen. Udover repræsentantskabsmødet, LederOase og SommerOase har der ikke været en praksis for at menighedsråd og medarbejdere mødes i løbet af året. Vi har derfor besluttet at tilbyde menighederne en årlig læringssamling af en dags varighed. En læringssamling er ikke en traditionel konference, hvor man får inspiration fra eksperter. Det er nærmere et rum, hvor man bliver bevidst om sine udfordringer og muligheder og igennem læringsdeling med andre deltagere får hjælp til at tage nye skridt lokalt. Her kan hver menighed sende et team af såvel ansatte som frivillige medarbejdere. På den måde er det muligt at menighederne kommer lidt tættere på hinanden og kan lære sammen og af hinanden.

DanskOase etablerede for syv år siden en vejlederordning, hvor man opfordrede menigheder til at kalde en vejleder. Ordningen blev etableret for at undgå isolation af menigheder og sikre et trygt rum for fortrolig samtale mellem menighedsråd, præst og ekstern uafhængig vejleder. Ved at opbygge denne relation i “fredstid” havde man noget hjælp at trække på i “krigstid”. Vi har sammen med vejlederrådet drøftet, hvordan vi i højere grad fremover kan tage bedre hånd om alle parter i konfliktsituationer. Foreløbigt har det ført til to konkrete initiativer:

1. Præstenetværket vælger på døgnkonventet i juni, ud af deres midte to præster, som er villige til at stå til rådighed for præster i konfliktsituationer. Disse suppleres med en jurist med kendskab til ansættelsesret og kirke ret. Dette team kan inddrages af præster, der ønsker det. Det kan være i fortrolig vejledning i personaleforhold og som bisidder ved konfliktsamtaler.

2. Vi udbyder i det kommende år et online kursus for menighedsrådsmedlemmer i valg- og frimenigheder. Det er Michael Sjølland, der leder teamet omkring den opgave. På den måde håber vi, at menighedsrådsmedlemmer kan blive klædt bedre på til deres opgave.

Udover disse to tiltag oplever vi, at der er brug for mere fælles sprog for præsteembedet teologisk, pastoralt og ledelsesmæssigt. Herunder forskellige modeller som valg- og frimenigheder og ansøger kan bruge til at afklare forventninger ved ansættelse. Det vil vi arbejde videre med sammen med vejlederrådet.

Tjenestenetværk

Lokale menigheder har forskellige styrker og tjenester. Nogle tjenester har et bidrag udover lokalmenigheden. Vi ønsker at være et netværk hvor disse lokale tjenester frisættes til at tjene det øvrige netværk og bevægelsen. Vi ønsker også, at personer med samme kald og opgave kan styrke hinanden på tværs af menighederne. Det største potentiale for tværgående tjenestenetværk at forankret i et “mindset” af, at DanskOase er noget vi er - og gør - sammen. Et netværk vil typisk springe ud af lokale tjenester, der administrativt understøttes af landskontoret i at tjene hele bevægelsen med deres særlige nådegave, erfaringer og læringer.

Vi arbejder for at etablere et egentligt netværk for den profetiske tjeneste i vores bevægelse. Alle nådegaver har brug for ordninger, hvor der er tryghed og frihed til at vokse, fejle og modnes. Vi er glade for, at et team med base i Kvaglund Kirke tager ansvar for et seminarspor på SommerOase og dannelse omkring den profetiske tjeneste. Vi har indledt et samarbejde med Cath Livesey og Accessible Prophecy, som har mange års erfaring med at fremme profetisk kultur i lokale menigheder.

Vores tjenestenetværk for teologistuderende drives i regi af SCMT (StudieCenter for Menighedsbaseret teologi). Vi er meget glade for samarbejdet, for det er enormt vigtigt at kommende præster i vores menigheder allerede i studietiden får praktisk tjeneste og formes af Oases DNA.

Menighedsnetværket i DanskOase består af 19 menigheder og fællesskaber med i alt 2.263 medlemmer over 18 år.

Partnerskaber

I DanskOase har vi to partnerskaber, som betyder meget for os. Det første er med BUO - Børne og UngdomsOase, som er en selvstændig organisation, der varetager Oasebevægelsens arbejde for aldersgruppen 0-30 år. Vi kalder det "Een bevægelse - to organisationer". To af vores ansatte arbejder i begge organisatorer, vi har fælles hverdag på landskontoret, fælles medarbejderpolitik, personalemøder og har netop defineret fælles værdier i teamsamarbejdet. Det kræver en indsats for begge parter at fungere i det samarbejde og bevare enheden.

Vores anden partner er Rudehøj Efterskole. Rudehøj Efterskole er Oasebevægelsens efterskole, og begge parter ønsker kun at styrke den virkelighed. Herunder samspillet mellem FRONT og lokale menigheder. Det er meget afgørende for hele Oasebevægelsen, at vi har en stærk efterskole.

Organisation og sekretariat

Keld Dahlmann tiltrådte som generalsekretær i februar 2023. Rollen som generalsekretær fordeler sig på 4 hovedopgaver:

1. Daglig ledelse i DanskOase med ansvar for at Oaselederskabets beslutninger implementeres i vores organisation. En opgave der varetages i tæt samarbejde med sekretariatschef, konferencechef og BUOs landsleder.
2. Netværksledelse i menighedsnetværk og præstenetværk. En opgave som inspirator og facilitator, der skal fremme sammenhængskraften i vores bevægelse og styrke gensidigheden i netværket. Indebærer menighedsbesøg over hele landet og kommunikation indadtil i netværket gennem nyhedsbreve, orienteringer og SoMe.
3. Teologisk ledelse med overordnet ansvar for indhold af vores konferencer, SommerOase og LederOase.
4. Repræsentativ ledelse som DanskOases ansigt udadtil i samarbejde med vores eksterne netværkspartnere og i offentligheden.

Sekretariatet består foruden generalsekretæren af en konferencechef, eventkoordinator, logistikkoordinator, økonomaassistent og sekretariatschef.

Indsamlingsaktiviteter

DanskOase har i løbet af 2023 modtaget gaver fra faste givere til organisationens arbejde. Faste gaver kan oprettes via udfyldelse af blanketter, via dankoase.dk eller ved telefonisk henvendelse til sekretariatet og indbetales via kontooverførsel, dankort eller betalingservice.

DanskOase har også modtaget løbende gaver som enkeltindbetalinger fra enkeltpersoner og menighedsfællesskaber til ovennævnte formål, primært via dankoase.dk med dankort, MobilePay eller bankoverførsel.

Derudover har DanskOase på SommerOase foretaget indsamlinger. Gaverne herfra er gået dels til DanskOase og til Agape Indien og ASSI Indien. Gaverne er indbetalt via MobilePay, med dankort via dankoase.dk, eller ved bankoverførsel.

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv., jf. bekendtgørelsen § 8 stk. 3. og Indsamlingsnævnet har givet tilladelse til indsamlingsaktiviteterne jf. Godkendelse Sagsnr.: 23-72-00805

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

Ledelsens forventninger til fremtiden

Vi forventer et øget aktivitetsniveau i 2024. Vi har derfor for regnskabsåret budgetteret med øgede omkostninger til styrkelse af vore aktiviteter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for DanskOase for 2023 er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik samt Indsamloven og - bekendtgørelsen.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Tilskud, gaver, indsamling, medlemskontingenter, tilpsmidler, momskompensation, og diverse indtægter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet, hvor betaling modtages.

Huslejeindtægt samt honorarindtægter indregnes i takt med, at de indtjenes.

Udgifter

Omkostninger omfatter personaleomkostninger, administration, kontorleje omkostninger vedrørende ledelse, blad og information samt afholdte arrangementer. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes og måles til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2023	2022
INDTÆGTER.....	1	2.650.958	3.119.322
Personaleomkostninger.....	2	-1.990.073	-1.764.512
Administration.....	3	-376.737	-358.563
Lokalomkostninger.....	4	-96.418	-98.727
Ledelse, blad og information.....	5	-144.694	-132.818
Netværksomkostninger.....	6	-448.952	-799.124
SommerOase.....	7	910.455	419.361
Øvrige konferencer.....	8	11.018	-205
RESULTAT FØR RENTER.....		515.557	384.734
Andre finansielle omkostninger.....		-8.405	-4.931
ÅRETS RESULTAT.....		507.152	379.803
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført overskud.....		507.152	379.803

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2023	2022
Lejedespositum og andre tilgodehavender.....		600.000	660.000
Finansielle anlægsaktiver.....		600.000	660.000
ANLÆGSAKTIVER.....		600.000	660.000
Mellemregning Børne- og UngdomsOase.....		0	346.665
Andre tilgodehavender.....		87.354	132.178
Periodeafgrænsningsposter.....		26.235	12.535
Tilgodehavender.....		113.589	491.378
Indestående i pengeinstitutter.....		2.309.306	1.341.360
Likvide beholdninger.....		2.309.306	1.341.360
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		2.422.895	1.832.738
AKTIVER.....		3.022.895	2.492.738
PASSIVER			
Overført overskud.....		1.739.992	1.360.189
Overført overskud.....		507.152	379.803
EGENKAPITAL.....		2.247.144	1.739.992
Langfristede gældsforpligtelser.....	9	253.112	245.721
Langfristede gældsforpligtelser.....		253.112	245.721
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		53.318	260.234
Mellemregning Børne- og UngdomsOase.....		17.261	0
Anden gæld.....	10	158.111	65.618
Netværksprojekter.....		39.629	63.288
Periodeafgrænsningsposter.....		254.320	117.885
Kortfristede gældsforpligtelser.....		522.639	507.025
GÆLDSFORPLIGTELSESR.....		775.751	752.746
PASSIVER.....		3.022.895	2.492.738
Eventualposter mv.	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		

NOTER

	2023	2022	Note
Indtægter			1
Gaver og indsamlinger til DanskOase.....	1.171.298	1.592.327	
Medlemskontingent.....	545.470	546.875	
Tips- og Lottomidler.....	89.265	79.684	
Erhvervsstyrelsen. kompensation.....	0	-1.571	
Momskompensation.....	235.208	110.856	
Fondsmidler netværk.....	0	94.260	
Honorarindtægter netværk.....	95.937	48.808	
Diverse indtægter.....	64.828	4.377	
Gaver til andre formål.....	678.674	810.794	
Bidrag ydet til andre organisationer.....	-229.722	-167.088	
	2.650.958	3.119.322	
Personaleomkostninger			2
Antal personer beskæftiget i gennemsnit.....	6	6	
De samlede personaleomkostninger udgør:			
Løn og gager.....	1.794.509	1.782.948	
Honorar.....	67.279	93.800	
Skyldige feriepenge.....	484	-11.231	
Overførte lønninger.....	-309.027	-364.548	
Pensioner.....	217.659	219.786	
Omkostninger til social sikring.....	52.094	71.828	
Andre personaleomkostninger.....	167.075	127.347	
Overført til andre aktiviteter.....	0	-155.418	
	1.990.073	1.764.512	
Administration			3
Kontorhold.....	17.045	19.558	
Telefon og internet.....	46.618	50.585	
Revision.....	43.750	49.688	
Administrationshonorar.....	0	3.438	
Forsikringer.....	10.076	18.848	
Kontingenter.....	37.713	27.969	
Bankgebyrer.....	61.046	55.402	
It-omkostninger.....	115.843	96.098	
Fragt og porto.....	3.295	2.003	
Diverse.....	479	18.578	
Mindre nyanskaffelser.....	40.872	16.396	
	376.737	358.563	
Lokalomkostninger			4
Husleje.....	96.089	79.750	
Reparation og vedligeholdelse.....	329	18.977	
	96.418	98.727	

NOTER

	2023	2022	Note
Ledelse, blad og information			5
Annoncer.....	4.391	11.156	
Fundraising.....	15.296	14.250	
Ledermøder.....	15.727	16.047	
Øvrige omkostninger.....	100.811	88.787	
Repræsentation.....	7.399	1.548	
Reklamer og tryksager.....	1.070	1.030	
	144.694	132.818	
Netværksomkostninger			6
Oasehøjskolen.....	0	193.399	
Mand og mand imellem.....	0	155.418	
Oasekirker i netværket.....	448.952	450.307	
	448.952	799.124	
SommerOase			7
Indtægter			
Deltagergebyrer mv.....	4.446.097	3.933.200	
Salg i caféer, boder mv.....	895.790	753.162	
Diverse indtægter.....	174.289	185.574	
Salg af annoncer,stande.....	269.400	219.950	
	5.785.576	5.091.886	
Omkostninger			
Honorar og kørsel, talere.....	-159.265	-114.074	
Leje af jord, telte og udstyr.....	-2.827.005	-2.878.272	
Diverse omkostninger og forplejning.....	-183.633	-77.947	
Varekøb til køkken, caféer, bogsalg mv.....	-185.627	-224.016	
Leje af biler og maskiner.....	-64.063	-114.010	
Forbrugsafgifter.....	-154.085	-234.576	
Pladsdrift.....	-116.199	-80.777	
Rengøring mv.....	-260.696	-166.367	
Varekøb til cafeer, bogsalg mv.....	-682.977	-516.659	
Annoncer.....	-105.820	-120.053	
Udsmykning og småanskaffelser.....	-135.751	-145.774	
	-4.875.121	-4.672.525	
SommerOase i alt.....	910.455	419.361	

NOTER

	2023	2022	Note	
Øvrige konferencer			8	
Indtægter				
Stævneafgift.....	76.108	72.715		
Annoncer, bogsalg mv.....	0	2.500		
	76.108	75.215		
Omkostninger				
Honorarer og kørsel, talere.....	-26.095	-29.815		
Lokalomkostninger og leje af udstyr.....	-13.578	-11.637		
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger.....	0	-853		
Varekøb til køkken mv.....	-25.417	-33.115		
Administration, småanskaffelser og diverse.....	0	0		
	-65.090	-75.420		
Øvrige konferencer i alt.....	11.018	-205		
Langfristede gældsforpligtelser			9	
	1/1 2023 gæld i alt	31/12 2023 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Anden gæld.....	7.000	6.000	1.000	1.000
Feriepengeindefrysning.....	239.721	248.112	0	248.112
	246.721	254.112	1.000	249.112

NOTER

	2023	2022	Note
Anden gæld			10
A-skat og AM-bidrag	109.958	24.893	
ATP og sociale omkostninger.....	4.449	3.219	
Feriepengeforpligtelse.....	18.696	18.212	
Beskattede feriepenge.....	164	86	
Skyldige pensioner.....	23.844	18.218	
Afdrag på gældsbev.	1.000	1.000	
	158.111	65.628	
Eventualposter mv.			11
Huslejeoplygtelse andrager 96 tkr. årligt. Kan opsiges med 6 måneders varsel.			
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			12
Ingen.			
		2023	Note
Indsamlingsregnskab			13
Indtægter			
Gaver jf. Ligningslovens § 12, stk. 3.....		174.000	
Gaver jf. Ligningslovens § 8A.....		1.330.000	
Indsamlinger/kollekt.....		85.000	
		1.589.000	
Omkostninger			
Videresendte gaver.....		-229.722	
Netværksomkostninger.....		-448.952	
Arrangementer og events.....		-4.940.400	
Eget bidrag til formålsbestemte aktiviteter.....		4.048.870	
CollectPay.....		-15.296	
Gebyr Indsamlingsnævnet.....		-3.500	
		-1.589.000	
Indsamlingsregnskab i alt.....		0	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christoffer Huus Højlund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e1b21efb-a1d6-4248-9f9c-cc809763adb

IP: 93.160.xxx.xxx

2024-04-30 14:48:30 UTC



Marianne Muff Førriisdahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e4bebb87-f515-46ce-9de7-dd24e6308bee

IP: 93.160.xxx.xxx

2024-04-30 19:11:40 UTC



Henning Friis Overgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 659aaf2f-0c5e-4077-a23e-f659dc1b9e58

IP: 212.112.xxx.xxx

2024-04-30 20:14:05 UTC



Benjamin Mach Hornbæk Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f74beca8-14d5-48ac-854d-40426cd790bf

IP: 176.20.xxx.xxx

2024-05-01 05:10:01 UTC



Maria Vibe Lynge Callesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 07ddfa17-94d5-45b1-b1c9-ec3bf012524d

IP: 148.64.xxx.xxx

2024-05-01 12:20:39 UTC



Clemens Futtrup Dommert

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bc92616a-1cc7-4825-a609-0906ebddf768

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-05-04 13:44:30 UTC



Penneo dokumentnøgle: OE4WF-KKCUH-5ENKZ-NXND-1ZAJJ-PHE5X

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Johannes Thure Krarup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 24c4d629-1eda-460d-a538-389524553ec4

IP: 91.195.xxx.xxx

2024-05-04 13:58:48 UTC



David Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3eb0088e-687b-4100-9c74-2f5a5b764259

IP: 85.191.xxx.xxx

2024-05-07 08:05:37 UTC



Steen Pedersen

BDO STATS-AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c658f941-c2a5-403d-8296-c4cc2eea0c63

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-05-07 08:06:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: OE4WF-KKCUH-5ENKZ-NXEND-1ZAJJ-PHE5X

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**