

# Dansk Bibel-Institut

Leifsgade 33, 6.-7., 2300 København S

CVR-nr. 53 55 13 19

Årsrapport

2023

Fremlagt på instituttets repræsentantskabs- og  
årsmøde den 19. april 2024. Godkendt på bestyrelsesmødet samme dag.

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Oplysninger om Institutet	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for Dansk Bibel-Institut.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er årsregnskabet udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af instituttets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Instituttet er godkendt til at modtage personlige gaver efter reglerne i Ligningsloven §8a og til at modtage gavebrevsydelser efter samme lovs §12, stk 3.

Vi er ansvarlig for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

København S, den 19. april 2024

### Daglig ledelse

Henrik Nymann Eriksen  
Rektor

Ellen Lodahl Pedersen  
Sekretariatsleder

Maria Popp Jensen  
Økonomifuldmægtig

### Bestyrelse

Jens Peter Rejkjær  
Formand

Jens Erik Rasmussen  
Næstformand

Jens Jacob Madsen

Jens Jørgen Rasmussen

Torben Winther

Alex Dahl Karlsen

Christian Lund Pedersen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til ledelsen i Dansk Bibel-Institut

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Bibel-Institut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af instituttets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af instituttets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af instituttet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere instituttets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere instituttet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af instituttets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om instituttets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at instituttet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København V, den 19. april 2024

### **RSM Danmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 49 21 45

Peter Arent Benkjer

statsautoriseret revisor

mne35785

## Oplysninger om Instituttet

---

### **Instituttet**

Dansk Bibel-Institut  
Leifsgade 33, 6. -7.  
2300 København S

Telefon: 33 13 55 00  
Hjemmeside: [www.dbi.edu](http://www.dbi.edu)

CVR-nr.: 53 55 13 19  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### **Bestyrelse**

Jens Peter Rejkjær, Formand  
Jens Erik Rasmussen, Næstformand  
Jens Jørgen Rasmussen  
Jens Jacob Madsen  
Torben Winther  
Alex Dahl Karlsen  
Christian Lund Pedersen

### **Daglig ledelse**

Henrik Nymann Eriksen, Rektor  
Ellen Lodahl Pedersen, Sekretariatsleder  
Maria Popp Jensen, Økonomifuldmægtig

### **Revision**

RSM Danmark  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Ved Vesterport 6, 5. sal  
1612 København V

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Dansk Bibel-Instituts (DBI) hovedaktivitet er at muliggøre videnskabelig teologisk forskning og undervisning i teologi på Bibelens og folkekirkens evangelisk-lutherske bekendelsesgrundlag.

### Væsentlige begivenheder i året samt det regnskabsmæssige resultat

DBI har i 2023 finansieret undervisning og forskning i den københavnske afdeling af Fjellhaug International University College – FIUC-CPH. Desuden har DBI arrangeret kurser for præster og andre interesserede – både som nærværskurser og som online betalingskurser – samt givet supplerende undervisning til teologistuderende ved Københavns Universitet.

Indtægterne blev i alt 10,7 mio. kr. inkl. renter og arv - mod budgetteret 10,4 mio. kr. I forhold til sidste år er indtægterne 204 t.kr. større. Der er indgået testamentariske gaver til arvepuljen i regnskabsåret på 567 t.kr. sammenholdt med 257 t.kr. i 2022. Vi har overført 202 t.kr. til driften i 2023 fra arvepuljen. Bestyrelsen har besluttet at anvende 850 t.kr. fra udviklingspuljen for at styrke egenkapitalen.

DBI har i regnskabsåret 2023 foretaget online indsamlinger på hjemmesiden og via MobilePay. Indtægterne herved opgøres til 828 t.kr. og omkostningerne 58 t.kr. Overskuddet af indsamlingerne indgår sammen med de øvrige indtægter i driften for DBI og er anvendt til DBI's formål: Undervisning og forskning samt til at drive instituttet og opretholde øvrige aktiviteter med henblik på uddannelse og videreuddannelse af teologer og missionærer.

DBI's Center for Teologi i Praksis udbyder kurser og konsulenthjælp til menigheder i Danmark mod betaling. Kurser og konsulenthjælp sker dels i form af fysiske arrangementer og i form af online undervisning. Indtægten fra personlige støtter samt fra deltagergebyrer blev i 2023 på 155 t. kr. Til centret er der knyttet to 25 % ansættelser.

DBI udbyder også via FIUC-CPH betalte netstudier for studerende, der ikke bor i Københavnsområdet. Indtægterne fra netstudier udgjorde i 2023 26.100 kr.

Udgifterne blev i alt 10,9 mio. kr. inkl. renter og ekstraordinære poster sammenholdt med budgetteret 10,8 mio. kr. Løn er fortsat den største udgiftspost med 7,7 mio. kr.

Under andre driftsomkostninger er der i 2023 en særlig udgift til ekstern konsulentbistand for en igangsat visions- og strategiproces. Udgifterne til ekstern konsulentbistand er finansieret af BorgFonden.

Årets resultat udviser et underskud på 293 t. kr. før overførsler til og fra arvepulje og udviklingspulje. Efter regulering fra og til puljerne inkl. henlæggelse af ikke anvendte indsamlede midler udviser årets resultat et overskud på 161 t.kr. Det overførte resultat vist under egenkapitalen er herefter positivt med 22 t. kr.

Årets resultat er en udfordring, idet der ikke er overensstemmelse mellem gaveindtægter og udgifter. Bestyrelsen har derfor nedsat et udvalg der skal arbejde med at sikre en bæredygtig økonomi for DBI over en 10-årig periode.



## Ledelsesberetning

---

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### Forventninger til det nye år

DBI skal i 2024 have det samme beløb i almindelige gaver, som vi fik i 2023, samt ca. 1 mio.kr. mere for at nå budget 2024. DBI's Daglige Ledelse og DBI's bestyrelse følger udviklingen nøje og har fokus på at iværksætte en række nye tiltag for at få øgede indtægter, samt fokus på mulige besparelser i 2024.

- DBI's bestyrelse har nedsat et udvalg der arbejder med at sikre en bæredygtig økonomi over en 10-årig periode.
- DBI har fokus på at udbyde online betalingskurser, som indtil videre har været meget efterspurgt.
- DBI arbejder på at udleje underviseres arbejdstid til andre institutioner
- En gennemgang og prioritering af budgettet for 2024 har godtgjort, at der kan findes besparelser for minimum 150.000 kr. i 2024.
- DBI's økonomi og indtjening er et fokusområde i 2024 som resultat af visions- og strategiprocessen.
- Efter regnskabsårets afslutning har DBI modtaget en ekstraordinær gave på 2.500.000 kr., der er øremærket til at indgå i udviklingspuljen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Dansk Bibel-Institut er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed tilpasset Dansk Bibel-Instituts særlige forhold. Regnskabspraksis afviger desuden fra årsregnskabsloven ved, at der er oprettet en særlig arvefordelingspulje.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Instituttet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Instituttet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Indtægter fra gaver, kollekter, arv, offentlige tilskud og øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der modtages i regnskabsåret.

Formålsbestemte gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning hensættes til anvendelse i overensstemmelse med formålet eller giverens ønsker.

Modtaget arv henlægges i en arvefordelingspulje, hvorfra der hvert år til resultatopgørelsen overføres 20% af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til Instituttets hovedaktiviteter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til Institutets hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indregning af lejede lokaler	10 år	0-20%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20%

Småaktiver med en kostpris på under kr. 12.900 eksklusive moms omkostningsføres i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

### Omsætningsaktiver

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Andre hensatte forpligtelser

Henlæggelser til arvefordelingspuljen indeholder gave og arv, som er formålsbestemte. Testamentarisk arv indtil 1 mdkk indgår i arvefordelingspuljen, hvorfra der hvert år overføres 20% af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

Henlæggelser til udviklingspuljen består af arbejdsbeløb over 1 mdkk, der overføres til udviklingspuljen, hvorfra der løbende overføres beløb til driften efter formålsbestemte behov.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note	2023	2022
1 Nettoomsætning	10.639.603	10.435.617
<b>Brutto resultat</b>	<b>10.639.603</b>	<b>10.435.617</b>
2 Personaleomkostninger	-4.575.577	-4.603.342
3 Personaleomkostninger FIUC-CPH	-3.094.485	-3.208.862
Personaleomkostninger i alt	-7.670.062	-7.812.204
4 Markedsføringsomkostninger	-592.187	-594.983
5 Lokaleomkostninger	-1.120.124	-1.131.684
6 Administrationsomkostninger	-535.745	-539.474
Kapacitetsomkostninger i alt	-2.248.056	-2.266.140
<b>Resultat før afskrivninger</b>	<b>721.485</b>	<b>357.273</b>
7 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-76.506	-47.040
8 Andre driftsindtægter	138.344	59.371
9 Andre driftsomkostninger	-1.108.291	-996.017
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-324.968</b>	<b>-626.414</b>
10 Andre finansielle indtægter	41.507	-79.992
11 Øvrige finansielle omkostninger	-9.155	-11.626
Finansiering netto	32.353	-91.618
<b>Årets resultat</b>	<b>-292.615</b>	<b>-718.032</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overføres til overført resultat	160.721	-358.894
Overføres til udviklingspuljen		
Overføres fra udviklingspuljen	-850.000	-500.916
Overføres til arvefordelingspuljen	566.862	256.925
Overføres fra arvefordelingspuljen	-201.778	-187.991
Overføres til Den Frie Bibel puljen	31.580	72.844
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-292.615</b>	<b>-718.032</b>

## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
12	Indretning af lejede lokaler	81.450	38.353
13	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>117.904</u>	<u>106.204</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>199.354</u>	<u>144.557</u>
14	Andre værdipapirer og kapitalandele	666.731	631.301
15	Deposita	<u>494.114</u>	<u>427.892</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.160.845</u>	<u>1.059.192</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>1.360.199</u></b>	<b><u>1.203.749</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Råvarer og hjælpematerialer	<u>32.226</u>	<u>38.813</u>
	Varebeholdning i alt	<u>32.226</u>	<u>38.813</u>
16	Andre tilgodehavender	352.074	423.288
	Periodeafgrænsningsposter	<u>82.813</u>	<u>49.166</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>434.887</u>	<u>472.454</u>
17	Likvide beholdninger	<u>2.668.651</u>	<u>2.912.062</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>3.135.764</u></b>	<b><u>3.423.329</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>4.495.963</u></b>	<b><u>4.627.078</u></b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		2023	2022
Note			
	<b>Egenkapital</b>		
18	Overført resultat	21.539	-139.182
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>21.539</b>	<b>-139.182</b>
	<b>Hensatte forpligtigelser</b>		
19	Henlæggelse til DBI støttepulje	400.000	400.000
20	Henlæggelse til arvefordelingspulje	1.373.974	1.008.890
21	Henlæggelse til udviklingspulje	728.101	1.578.101
22	Henlæggelse til Den Frie Bibel pulje	104.424	72.844
	<b>Hensatte forpligtigelser i alt</b>	<b>2.606.499</b>	<b>3.059.835</b>
	<b>Gældsforpligtigelser</b>		
23	Private lån	752.500	408.500
	Langfristede gældsforpligtigelser i alt	752.500	408.500
	Kortfristet del af langfristet gæld	106.000	56.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	117.862	251.770
24	Gæld vedr. FIUC-CPH	378.288	512.851
	Anden gæld	513.276	477.305
	Kortfristede gældsforpligtigelser i alt	1.115.426	1.297.926
	<b>Gældsforpligtigelser i alt</b>	<b>1.867.926</b>	<b>1.706.426</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>4.495.963</b>	<b>4.627.078</b>
26	<b>Eventualposter</b>		
27	<b>Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven</b>		

## Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Høstofre	10.287	4.063
Arv	566.862	256.925
Legater	213.293	0
Gaver Bachelor-SU-puljen	0	2.000
Gaver fra ansatte, frivillig lønnedgang	181.584	270.276
Gaver (særindsamling RSN Ph.d.)	9.550	73.157
Kollekter	73.292	86.134
Gavebreve	2.348.919	2.375.729
Almindelige gaver	5.266.639	5.356.577
Gaveindtægter, ekstraordinære	<u>550.000</u>	<u>550.000</u>
Gaver i alt	<u>9.220.426</u>	<u>8.974.862</u>
Tips og lotto	157.565	143.581
Momskompensation	58.609	53.786
Bladpulje	<u>67.909</u>	<u>60.959</u>
Offentlige tilskud i alt	<u>284.083</u>	<u>258.326</u>
Skribenthonorarer	109.172	102.893
Deltagergebyrer	175.535	182.390
Netstudiegebyrer	26.100	42.300
Tilskud bacheloruddannelsen	118.300	118.700
Tilskud missionslærer	250.000	250.000
Tilskud ph.d. missionsteologi	0	100.000
Lejeindtægter KRB	44.996	51.901
Lejeindtægter Københavner kirken/ Norea	18.205	17.106
Lejeindtægter ELM	20.005	21.156
Diverse udlejning	5.425	4.750
Lønrefusion	339.806	284.629
Annoncer	<u>27.550</u>	<u>26.605</u>
Øvrige indtægter i alt	<u>1.135.093</u>	<u>1.202.430</u>
	<b><u>10.639.603</u></b>	<b><u>10.435.617</u></b>

Heraf vedrører FIUC-CPH kr. 67.015 (2023)

De under Gaver oplyste legater på kr. 213.293 er modtaget fra BorgFonden



## Noter

	2023	2022
<b>2. Personalemkostninger</b>		
Gager	4.118.727	4.211.045
Honorarer	14.373	35.560
Feriepenge	14.920	9.346
Personalemkostninger	11.221	19.890
Skattefri rejsegodtgørelse	0	0
Regulering feriepengeforpligtelse	13.147	-9.893
Rejse og ophold gæstelærer	72.359	24.489
Pensioner	250.208	228.892
ATP-bidrag	35.974	37.868
Andre omkostninger til social sikring	44.647	46.146
	<b>4.575.577</b>	<b>4.603.342</b>
<b>3. Personalemkostninger FIUC-CPH</b>		
Gager	2.606.337	2.720.061
Regulering feriepengeforpligtelse	17.259	-5.686
Pensioner	412.161	428.537
ATP-bidrag	24.804	26.035
Andre omkostninger til social sikring	33.923	39.915
	<b>3.094.485</b>	<b>3.208.862</b>
<b>4. Markedsføringsomkostninger</b>		
Rejseudgifter Information	26.836	21.795
Rejseudgifter Lærer	107.594	93.147
Rejseudgifter Repræsentantskab og bestyrelse	15.789	14.579
Annoncer	79.740	65.745
Fortæring	65.132	93.338
Blomster, gaver	6.400	7.226
Repræsentation	2.751	7.638
Trykning DBI-posten	69.977	77.238
Porto DBI-posten	217.967	214.276
	<b>592.187</b>	<b>594.983</b>
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	33.838 (2023)	
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	5.531 (2022)	

## Noter

	2023	2022
<b>5. Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	878.006	829.711
Drift af Leifsgade 33	84.073	85.231
Rengøring	18.681	21.288
Småanskaffelser	0	16.533
Varme	99.162	90.365
Elektricitet	34.456	44.497
Reparation og vedligeholdelse	5.747	44.058
	<b>1.120.124</b>	<b>1.131.684</b>
<b>6. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	12.232	6.395
IT-omkostninger	135.136	146.333
Reparation og vedligeholdelse	12.485	4.846
Mindre nyanskaffelser	3.293	10.677
Diverse	0	2.124
Telefon og internet	44.338	39.039
Porto og gebyrer	60.555	62.419
Revisionshonorar	46.750	52.875
PBS-omkostninger	33.704	38.809
Panopto, Canvas	40.540	45.933
Advokat	0	0
Forsikringer	51.917	48.775
Støtte/bogudg.	0	0
Abonnement og kontingent	36.721	37.191
Omkostninger til online-indsamling	58.075	44.058
	<b>535.745</b>	<b>539.474</b>
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	49.442 (2023)	
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	55.460 (2022)	
<b>7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivning på IT-systemer	9.050	0
Afskrivning på indretning af lejede lokaler	38.353	38.341
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	29.103	8.699
	<b>76.506</b>	<b>47.040</b>

## Noter

	2023	2022
<b>8. Andre driftsindtægter</b>		
Salg af danske bøger	52.329	45.056
Salg af egne udgivelser	22.202	9.061
Salg på bogauktion	965	880
Salg af bøger i kommission	0	5.350
Køb af egne udgivelser	0	915
Kassedifference mv.	4	3
Salg af kopi og print	7.994	5.712
Censur	54.850	-7.607
	<b>138.344</b>	<b>59.371</b>
<b>9. Andre driftsomkostninger</b>		
Administration Bachelor	291.881	275.251
Uddannelsesstøtte til studerende	368.500	390.000
Biblioteksbøger	128.119	159.505
Driftsomkostninger bibliotek	21.404	17.805
Mødeudgifter	54.460	55.140
Ph.d.-udgifter	10.696	38.785
Udgifter kopimaskine	19.049	30.234
Køb af danske bøger	36.998	27.047
Køb af bøger i kommission	0	2.250
Lejlighed til studerende i Ryesgade, netto	6.102	0
Konsulentbistand vedr. Visions- og Strategiproces	171.083	0
	<b>1.108.291</b>	<b>996.017</b>
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	318.566 (2023)	
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	362.631 (2022)	
<b>10. Andre finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	6.078	7.748
Kursregulering værdipapirer	35.430	-87.740
	<b>41.507</b>	<b>-79.992</b>
<b>11. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Rente og gebyrer	9.156	8.054
Rente bank	-2	3.572
	<b>9.155</b>	<b>11.626</b>

## Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>12. Indretning af lejede lokaler og IT</b>		
Kostpris 1. januar	383.422	383.422
Årets tilgang	90.500	
<b>Kostpris 31. december</b>	<u>473.922</u>	<u>383.422</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-345.069	-306.728
Årets afskrivninger	-47.403	-38.341
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<u>-392.472</u>	<u>-345.069</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u><b>81.450</b></u>	<u><b>38.353</b></u>
<b>13. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar	538.243	423.340
Årets tilgang	40.803	114.903
<b>Kostpris 31. december</b>	<u>579.046</u>	<u>538.243</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-432.039	-423.340
Årets afskrivninger	-29.103	-8.699
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<u>-461.142</u>	<u>-432.039</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u><b>117.904</b></u>	<u><b>106.204</b></u>
<b>14. Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
Kostpris 1. januar	631.301	727.562
Årets regulering	35.430	-96.261
<b>Kostpris 31. december</b>	<u>666.731</u>	<u>631.301</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u><b>666.731</b></u>	<u><b>631.301</b></u>

Beholdning af værdipapirer består af Danske Invest Mix Obligationer med 7.101 stk.

## Noter

	2023	2022
<b>15. Deposita</b>		
Kostpris 1. januar	427.892	404.819
Årets regulering	66.222	23.072
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>494.114</b>	<b>427.892</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>494.114</b>	<b>427.892</b>
<b>16. Andre tilgodehavender</b>		
Gaver og gavebrevsydelsler	254.328	271.369
Debitorer	5.046	30.194
SU Lån	90.200	121.725
Andre tilgodehavender	0	0
Deposita	2.500	0
	<b>352.074</b>	<b>423.288</b>
<b>17. Likvide beholdninger</b>		
Kasse	6.480	4.991
Danske Bank, erhvervskonto	260.388	219.192
Danske Bank, erhvervsgiro	923.025	1.196.506
Danske Bank, erhvervsgiro SU	258.690	277.383
Aftalekonto Indre Missions Hus	1.220.068	1.213.991
	<b>2.668.651</b>	<b>2.912.062</b>
<b>18. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar	-139.182	219.711
Årets overførte overskud eller underskud	160.721	-358.894
	<b>21.539</b>	<b>-139.182</b>
<b>19. Henlæggelse til DBI støttepulje</b>		
Henlæggelse til DBI støttepulje 1. januar	400.000	400.000
	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>

## Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>20. Henlæggelse til arvefordelingspuljen</b>		
Henlæggelse til arvefordelingspulje 1. januar	1.008.890	939.956
Henlagt i året	566.862	256.925
Overført til driften	<u>-201.778</u>	<u>-187.991</u>
	<b><u>1.373.974</u></b>	<b><u>1.008.890</u></b>
<b>21. Henlæggelse til udviklingspulje</b>		
Henlæggelse til udviklingspulje 1. januar	1.578.101	2.079.017
Henlagt i året	0	0
Overført til driften	<u>-850.000</u>	<u>-500.916</u>
	<b><u>728.101</u></b>	<b><u>1.578.101</u></b>
<b>22. Henlæggelse til Den Frie Bibel pulje</b>		
Henlæggelse til Den Frie Bibel pulje 1. januar	72.844	0
Henlagt i året	<u>31.580</u>	<u>72.844</u>
	<b><u>104.424</u></b>	<b><u>72.844</u></b>
<b>23. Private lån</b>		
Private lån, rentefri	743.500	349.500
Private lån, rente- og afdragsfri	<u>115.000</u>	<u>115.000</u>
	858.500	464.500
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-106.000</u>	<u>-56.000</u>
	<b><u>752.500</u></b>	<b><u>408.500</u></b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>350.000</u>	<u>197.500</u>

## Noter

	2023	2022
<b>24. Gæld vedr. FIUC-CPH</b>		
Skyldige omkostninger til FIH Norge	122.476	344.249
Sociale bidrag	8.330	9.844
Feriepengeforpligtelse funktionærer	106.594	89.335
Periodeafgrænsningsposter	140.887	69.423
	<b>378.288</b>	<b>512.851</b>
<b>25. Udgifter til FIUC-CPH</b>		
Løn lærer	3.027.469	3.208.862
Rejse- og mødeudgifter	53.344	23.018
Bibliotek inkl. Panopto, Canvas, Inspera og citrix	122.075	125.706
Administration	280.811	263.760
Censur	-54.850	7.607
Gebyrer og diverse udgifter	20.173	21.069
	<b>3.449.021</b>	<b>3.650.021</b>

Udgifter FIUC-CPH betalt af DBI kr. 3.449.021 (2023)

Udgifter FIUC-CPH betalt af DBI kr. 3.650.021 (2022)

## 26. Eventualposter

### Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Dansk Bibel-Institut har indgået en huslejekontrakt med en årlig husleje på 910 tdkk inkl. moms. Lejemålet kan opsiges med 12 måneders varsel, dog tidligst med fraflytning pr. 30. juni 2025. Huslejeforpligtelsen pr. 31.12.2023 udgør i alt 1.365 tdkk.

## Noter

---

### 27. Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven

	2023
<b>Indsamlinger til generelle formål</b>	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	8.743.495
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	<u>-1.386.785</u>
Resultat	<u>7.356.710</u>
Anvendt til:	
Personaleomkostninger, note 2	3.907.212
Personaleomkostninger FIUC-CPH, note 3	2.682.046
Andre driftsomkostninger, note 9	<u>767.452</u>
Anvendt i alt	<u>7.356.710</u>
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>
<b>Indsamlinger til stipendier til studerende</b>	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	62.869
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	<u>-9.972</u>
Resultat	<u>52.897</u>
Anvendt til:	
Uddannelsesstøtte til studerende, note 9	<u>52.897</u>
Anvendt i alt	<u>52.897</u>
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>
<b>Indsamlinger til Center for Teologi i Praksis</b>	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	15.500
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	<u>-2.458</u>
Resultat	<u>13.042</u>
Anvendt til:	
Personaleomkostninger, note 2	<u>13.042</u>
Anvendt i alt	<u>13.042</u>
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>



## Noter

	2023
<b>Indsamlinger til Den Frie Bibel</b>	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	109.601
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	-7.401
Resultat	102.200
Anvendt til:	
Personaleomkostninger, note 2	70.620
Anvendt i alt	70.620
Henlagt til senere anvendelse	31.580
<b>Indsamlinger: Julekalender 2023</b>	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	43.754
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	-6.940
Resultat	36.814
Anvendt til:	
Uddannelsesstøtte til studerende, note 9	36.814
Anvendt i alt	36.814
Henlagt til senere anvendelse	0
<b>Indsamlinger til ph.d.-studium i missionsteologi</b>	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	9.550
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	-1.515
Resultat	8.035
Anvendt til:	
Ph.d.-udgifter, note 9	6.357
Personaleomkostninger, note 2	1.678
Anvendt i alt	8.035
Henlagt til senere anvendelse	0

## Noter

---

	<u>2023</u>
<b>Indsamlinger til ph.d.-studium i sjælesorg</b>	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	7.650
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	<u>-517</u>
Resultat	<u>7.133</u>
 Anvendt til:	
Personaleomkostninger FIUC-CPH, note 3	<u>7.133</u>
Anvendt i alt	<u>7.133</u>
 Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via foreningens hjemmeside, Facebook, nyhedsmail, blad og udsendte gavebreve. Det har i 2023 været muligt at støtte overnævnte 6 øremærkede indsamlinger, samt generel støtte til DBI's arbejde. Midlerne er anvendt til de angivne formål og DBI's arbejde jf. vedtægterne.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens Peter Rejkjær

DANSK BIBEL-INSTITUT CVR: 53551319

Bestyrelsesformand

Serienummer: 576a1a10-383b-435a-9247-2f5e352ff1dc

IP: 62.66.xxx.xxx

2024-04-22 10:47:58 UTC



## Maria Popp Jensen

Daglig leder

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: 8729b01e-8ecb-4e6b-9bc7-6f883ecfd808

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-04-22 10:58:41 UTC



## Jens Erik Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cb3c6cd6-833a-454e-9afd-691f321d8ffa

IP: 62.198.xxx.xxx

2024-04-22 11:01:39 UTC



## Ellen Pedersen

DANSK BIBEL-INSTITUT CVR: 53551319

Daglig leder

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: 1749b546-e38f-4365-94ca-ae06fc03e904

IP: 87.63.xxx.xxx

2024-04-22 11:49:30 UTC



## Henrik Nymann Eriksen

Daglig leder

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: 2b0d175c-7af5-4f9b-bcb2-da056efce1c6

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-04-22 12:45:27 UTC



## Alex Dahl Karlsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8b6aaba6-159e-4180-a4e2-5a36db6f8d89

IP: 185.143.xxx.xxx

2024-04-23 05:34:43 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Christian Lund Pedersen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: 7b1b4e74-0556-402c-bd09-5ec6a56dd1eb

IP: 62.242.xxx.xxx

2024-04-23 08:15:56 UTC



## Torben Winther

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7bbd3796-cf71-4217-a228-514bd31b3c21

IP: 2.107.xxx.xxx

2024-04-23 08:48:30 UTC



## Jens Jacob Madsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 18603559-3140-4e70-b1b8-b30b822b690c

IP: 87.48.xxx.xxx

2024-04-25 09:21:59 UTC



## Jens Jørgen Rasmussen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7b07b1bf-efae-4698-9e22-e9c86939ce3c

IP: 91.195.xxx.xxx

2024-04-26 11:12:18 UTC



## Peter Arent Benkjer

RSM DANMARK STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:  
25492145

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: 42f638b1-c41a-45f1-9c72-1a420714b11f

IP: 87.59.xxx.xxx

2024-04-26 11:15:21 UTC



Penneo dokumentnøgle: XNQHG-Y2MYY-4G2Y2-ON5LK-7SY6Q-YAAKE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**