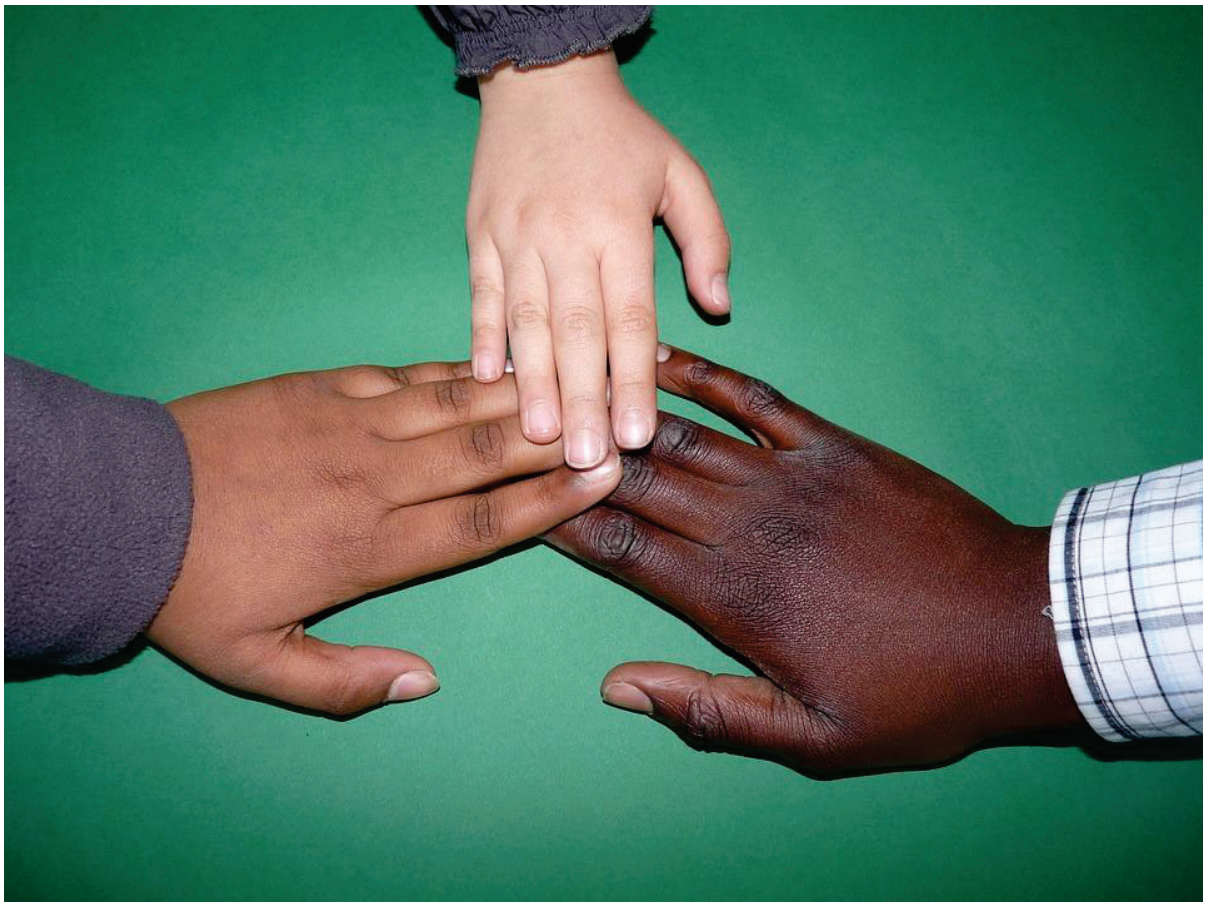


# Kirkernes Integrations Tjeneste

CVR-nr. 27 58 24 35

## Årsregnskab 2023



## Indholdsfortegnelse

Oplysninger om foreningen	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	15

## **Oplysninger om foreningen**

KIT - Kirkernes Integrations Tjeneste  
CVR-nr. 27 58 24 35  
Smallegade 47, 1.  
2000 Frederiksberg

### **Bestyrelse**

Brian Kjøller, bestyrelsesformand  
Jan Johannsen  
Poul Jørgensen  
Allan Tind  
Preben Westh

### **Generalsekretær**

Ruben Holmgreen Falk

### **Revision**

Albjerg Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 35 38 28 79  
Ringager 4C, 2. th.  
2605 Brøndby

### **Bogholder**

dp Consult Dorthe Poulsen  
CVR-nr. 30 39 05 47  
Islevdalvej 214  
2610 Rødovre

### **Bankforbindelse**

Danske Bank

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og daglig ledelse har aflagt årsregnskab for regnskabsåret 2023 for Kirkernes Integrations Tjeneste.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med den beskrevne anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for foreningens aktiviteter og økonomiske forhold.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med delte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Det er derudover vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vi er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at årets indsamling er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Frederiksberg, den 28. maj 2024

Generalsekretær:

.....

Ruben Holmgreen Falk

Bestyrelse:

.....

Brian Kjøller  
bestyrelsesformand

.....

Jan Johannsen

.....

Poul Jørgensen

.....

Allan Tind

.....

Preben Westh

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde, den 28. maj 2024

.....

Dirigent

## **Den uafhængige revisors erklæring**

### **Til Kirkernes Integrations Tjenestes ledelse**

#### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

##### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkernes Integrations Tjeneste for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), kapitel 9.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 – 31. december 2023 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), kapitel 9.

##### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), kapitel 9 samt Bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område (SIRI). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), kapitel 9. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors erklæring - fortsat

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisorerklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors erklæring - fortsat

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), kapitel 9.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), kapitel 9. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og revision af sparsommelighedsaspektet for udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby den 28. maj 2024

### ALBJERG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 35 38 28 79

Dorthe Brandt Andersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. 32774



## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Foreningens opgave er at arbejde med integration af nydanskere i det danske samfund. Dette udføres ved at etablere aktiviteter og mødesteder, samt kompetenceudvikle de frivillige medarbejdere der har ansvaret for aktiviteterne.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat, som vedrører perioden 1. januar - 31. december 2023, udgør en omsætning på i alt 6.587.765 kr. og et resultatmæssigt overskud på i alt 223.840 kr., hvilket af bestyrelsen betegnes som meget tilfredsstillende og skal ses i forhold til et budgetteret overskud på 121.079 kr.

### Organisatorisk udvikling i 2023

I 2023 har KIT fortsat sit arbejde med den vedtagne strategi, som blev udarbejdet af bestyrelsen, omkring den fremtidige organisering og udvikling. Årsagerne til det tilfredsstillende overskud skal hovedsageligt findes i samarbejder, fonds- og puljebevillinger: I 2023 har KIT fortsat sit fokus på at afhjælpe ukrainske flygtninges udfordringer ved ophold i Danmark. Derudover, har sekretariatet haft forøget fokus på Vinter-, Sommer- og Julehjælp - dette har flere fonde bakket op om. KITs samarbejde med Samaritan Purse fra Canada, vedrørende drift af 5 ukrainske mødesteder, fortsatte til og med august 2023. KIT har fortsat formået at få andel i Socialstyrelsens puljer vedrørende ULFRI, Julehjælp og SærligSoc. Dertil har KIT fået ekstra bevillinger fra Socialstyrelsen til Vinter- og Julehjælp. De ovennævnte samarbejder, fonds og puljebevillinger har betydet en øget omsætning der har bidraget positivt til KITs administration, drifts- og lønomkostninger.

Igen i 2023 har KIT haft fokus på at styrke relationen til baglandet. Dette er gjort ved at formalisere de samarbejder KIT har med kirkelige aktører i baglandet. Ved udgangen af 2023 har KIT 45 formelle samarbejdsaftaler. Samarbejdsaftalerne sætter rammerne for hvilke ydelser og services KIT skal levere til baglandet. Derudover, fastsætter samarbejdsaftalerne også hvilke forpligtigelser baglandet har overfor KIT i forhold til støtte og opbakning. KITs Generalsekretær har også prioriteret at besøge baglandet for at hverve nye medlemmer og gavgivere. Det ovennævnte fokus på baglandet har resulteret i ny tillid fra baglandet og kommer fremadrettet til at have en positiv effekt på baglandets opbakning til KIT.

I løbet af 2023 har KIT arbejdet videre med den strategiske linje der fremkom på strategidagen i 2022, samt de anbefalinger AI Research analyse af KIT, og KITs egne analyser af baglandet er fremkommet med. Dette er blandt andet gjort ved en fornyelse og skærpelse af KITS vedtægter, ændre Dagligleders titel til Generalsekretær, lukke projektet Au Pair Network, skærpe fokuset på udvikling af sociale diakonale integrationsmødesteder, samt udvide personalegruppen med de nødvendige kompetencer til at imødekomme de forespørgsler og behov der findes i baglandet.

Konkluderende kan det sammenfattes således, at KIT i 2023 havde en god fremdrift i organisationen, forårsaget af at KIT har engageret sig i at hjælpe ukrainske flygtninge der er kommet til Danmark, haft forøget fokus på Vinter-, Sommer- og Julehjælp - dette har baglandet, fonde og eksterne samarbejdspartnere bakket op om. Derudover har KIT formået at tiltrække bevillinger fra Socialstyrelsens puljer. KIT har også i 2023 oplevet at baglandet har bakket mere op og gjort brug af KITs ressourcer og services.

KITs Generalsekretær har sammen med det nye medarbejderteam formået at fortsætte stabiliteten og fortsætte udviklingen, fremdriften og væksten i organisationen.



## Ledelsesberetning - fortsat

### Den forventede udvikling

KITs bestyrelse og ledelse har i 2023 været opmærksomme på at KITs bevilling fra SIRI er faldet fra 2 millioner kroner i 2022 til 1,5 millioner kroner i 2023. KITs bestyrelse og ledelse har derfor lukket projektet Au Pair Network samt justeret ansættelserne og aktiviteterne i organisationen for at imødekomme den økonomiske virkelighed. KITs bestyrelse og ledelse har også igangsat fokusområder og aktiviteter i 2023 der vil fastholde den etablerede vækst og frembringe ny vækstmuligheder i organisationen i 2024.

Derfor har bestyrelsen en stor grad af tiltro til, at året 2024 fortsat vil medføre fremdrift og overskud, der vil udvikle organisationen, tilbyde relevante services til baglandet og bringe egenkapitalen positiv. Bestyrelsen forventer også at de seneste års positive overskud i økonomien fortsætter i 2024 og at KIT opnår at få en positiv egenkapital ved udgangen af 2024 eller senest i 1. halvår 2025.

### Støtte, fonde og puljer

Foreningen takker alle private og offentlige fonde, organisationer og puljer, der har bidraget til, at vi kan udføre vores arbejde.

Vi takker de enkelte bidragsydere for at støtte vores arbejde.

Derudover er vores indsats bl.a. støttet af regeringens FL20-reserve, Socialstyrelsens Vinter- og Julehjælp, samt ULFRI og SærSoc puljerne. Yderlig er vi støttet af bevilling fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Der skal gå en særlig tak til Trygfonden der har støttet KITs projekter vedr. Sommerhjælp og Julehjælp. Derudover skal der lyde en tak til Ole Kirk's Fond og Augustinus Fonden der begge har støttet KITs julehjælp.

### Resultater

1000 ukrainske flygtninge har kontinuerligt modtaget hjælp igennem KITs mødesteder.

4826 personer modtog i januar og februar 2023 vinterhjælp i form af madkurv, foodbank og fællesspisninger.

836 personer blev sendt på sommerlejr.

1670 personer kom på sommerudflugt.

4837 familier (6958 børn og 5983 voksne) modtog julehjælp.

1703 børn modtog en LEGO-æske i julegave.

### Indsamlinger

Gældende for både løbende indsamlinger og særlige indsamlinger, er at de finder sted via KITs hjemmeside og donationsmodul ([www.kit-danmark.dk](http://www.kit-danmark.dk)), på online indsamlingsplatforme, sociale medier (Facebook) og via e-mails og reklame i trykte medier. Indsamlede midler anvendes til fordel for KITs formål og projekter.

I løbet af efteråret 2023 afholdt KIT en online-indsamling til julehjælp. Indsamlingen var ikke nogen succes, da der kun indkom 400 kroner. Pengene blev brugt til administration ved årets Julehjælpsuddeling.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke foreningens finansielle stilling væsentligt.

**Resultatopgørelse**

1. januar - 31. december

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Indtægter</b>			
Offentlige midler	1	3.809.123	3.161.328
Midler fra private, danske fonde mv.	2	1.915.248	829.705
Midler fra internationale institutioner og fonde	3	570.068	1.151.561
Medlemskontingenter		135.850	138.200
Indsamlede private midler	4	155.731	171.366
Andre indtægter		1.745	0
		<hr/>	<hr/>
<b>Indtægter i alt</b>		<b>6.587.765</b>	<b>5.452.160</b>
		<hr/>	<hr/>
<b>Udgifter</b>			
Integrationsarbejde i Danmark	5	-5.974.213	-4.861.172
Generel ledelse og administration		-369.010	-267.002
		<hr/>	<hr/>
<b>Udgifter i alt</b>		<b>-6.343.223</b>	<b>-5.128.174</b>
		<hr/>	<hr/>
<b>Årets resultat før finansielle poster</b>		<b>244.542</b>	<b>323.986</b>
Finansielle poster	6	-20.702	-18.841
		<hr/>	<hr/>
<b>Årets resultat</b>		<b>223.840</b>	<b>305.145</b>

<b>Balance</b> <b>pr. 31. december</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b> <b>kr.</b>	<b>2022</b> <b>kr.</b>
		<hr/>	<hr/>
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
Materielle anlægsaktiver	<b>7</b>	0	0
Finansielle anlægsaktiver		18.119	18.119
		<hr/>	<hr/>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>18.119</b>	<b>18.119</b>
		<hr/>	<hr/>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Tilgodehavender	<b>8</b>	116.674	57.382
Mellemregninger		53.585	63.585
Periodeafgrænsningsposter		55.544	17.867
Projekter overført til næste år		0	0
Likvide beholdninger		2.474.337	1.428.898
		<hr/>	<hr/>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>2.700.140</b>	<b>1.567.732</b>
		<hr/>	<hr/>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>2.718.259</b>	<b>1.585.851</b>
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Balance pr. 31. december	Note	2023 kr.	2022 kr.
		<hr/>	<hr/>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Overført resultat		-89.438	-313.278
		<hr/>	<hr/>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>9</b>	<b>-89.438</b>	<b>-313.278</b>
		<hr/>	<hr/>
<b>Kortfristet gæld</b>			
Leverandør af varer og tjenesteydelser		16.730	12.194
Projekter overført til næste år		633.870	626.410
Anden gæld	<b>10</b>	2.157.097	1.260.525
		<hr/>	<hr/>
<b>Kortfristede gæld i alt</b>		<b>2.807.697</b>	<b>1.899.129</b>
		<hr/>	<hr/>
<b>Passiver i alt</b>		<b>2.718.259</b>	<b>1.585.851</b>
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**Noter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Offentlige midler</b>		
Offentlige midler, ministerier	3.946.258	3.145.861
ULFRI *)	189.234	197.109
Projektresultat overført fra tidligere år	231.333	49.691
Projektresultat overført til næste år	-557.702	-231.333
	<hr/>	<hr/>
<b>Offentlige midler i alt</b>	<b>3.809.123</b>	<b>3.161.328</b>
*) Tilskuddet fra ULFRI er anvendt i tilskudsperioden og i overensstemmelse med bevillingen til dækning af udgifter til generel ledelse og administration, fordelt med lønomkostninger (kr. 64.991), lokaleomkostninger (kr. 26.372) og administrationsomkostninger (kr. 97.870).		
<b>2. Midler fra private, danske fonde mv.</b>		
Fonde	1.782.800	720.172
Organisationer	175.539	155.027
Gaver fra fonde	0	15.000
Projektresultat overført fra tidligere år	33.077	-27.417
Projektresultat overført til næste år	-76.168	-33.077
	<hr/>	<hr/>
<b>Midler fra private, danske fonde i alt</b>	<b>1.915.248</b>	<b>829.705</b>
<b>3. Midler fra internationale institutioner og fonde</b>		
Institutioner udland	208.068	1.513.561
Projektresultat overført fra tidligere år	362.000	0
Projektresultat overført til næste år	0	-362.000
	<hr/>	<hr/>
<b>Midler fra internationale institutioner og fonde i alt</b>	<b>570.068</b>	<b>1.151.561</b>

<b>Noter - fortsat</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>4. Indsamlede private midler</b>		
Støttemedlemskaber	9.300	11.950
Gaver, danske menigheder og foreninger:		
- Øremærket indsats for ukrainske flygtninge i Danmark	0	21.582
- Øremærket julehjælp	400	0
- Generel	43.000	48.799
Gaver, øvrige	103.031	89.035
	<hr/>	<hr/>
<b>Indsamlede private midler i alt</b>	<b>155.731</b>	<b>171.366</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>Indsamlinger anvendt til:</b>		
<b>Indsamling, Julehjælp</b>	400	
Der har ikke været afholdt omkostninger til indsamlingen. Overskuddet er anvendt til:		
Administration i forbindelse med Julehjælp	400	
<b>Anvendt i alt, Indsamling, Julehjælp</b>	<hr/> 400	
	<hr/>	
<b>Generel indsamling</b>	155.331	
	<hr/>	
<b>Afholdte omkostninger:</b>		
Gebyr, Indsamlingsnævnet	3.533	
	<hr/>	
<b>Afholdte omkostninger i alt</b>	<b>3.533</b>	
	<hr/>	
<b>Overskud ved generel indsamling</b>	<b>151.798</b>	
	<hr/>	
Overskuddet er anvendt til:		
Generel ledelse og administration	151.798	
	<hr/>	
<b>Anvendt i alt, generel indsamling</b>	<b>151.798</b>	
Overført til anvendelse fra sidste år	0	
Overført til anvendelse i nyt år	0	
	<hr/>	
<b>I alt</b>	<b>151.798</b>	
	<hr/>	
<b>Anvendelse generel indsamling i alt</b>	<b>151.798</b>	
	<hr/>	

**Noter - fortsat**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>5. Integrationsarbejde i Danmark</b>		
Lønudgifter	1.576.172	1.713.863
Rejseudgifter	143.255	96.140
Administration	486.078	464.189
Aktiviteter	3.768.708	2.586.980
Regulering projekter	0	0
	<hr/>	<hr/>
<b>Integrationsarbejde i Danmark i alt</b>	<b>5.974.213</b>	<b>4.861.172</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>6. Finansielle poster</b>		
Renteudgifter, Bank	0	0
Renteudgifter, kreditorer	17.974	17.787
Gebyrer, Bank, Giro og Nets	2.729	1.054
	<hr/>	<hr/>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>20.702</b>	<b>18.841</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>7. Andre anlæg mv.</b>		
Anskaffelsessum primo	61.039	61.039
Tilgange i året	0	0
Afgange i året	0	0
	<hr/>	<hr/>
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>61.039</b>	<b>61.039</b>
	<hr/>	<hr/>
Afskrivninger primo	-61.039	-54.329
Årets afskrivninger	0	-6.710
Afskrivninger vedr. årets afgange	0	0
	<hr/>	<hr/>
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<b>-61.039</b>	<b>-61.039</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<hr/>	<hr/>



**Noter - fortsat**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>8. Tilgodehavender</b>		
Salg af varer og tjenesteydelser	116.674	57.382
Bevillingstilsagn fra offentlige og private fonde	0	0
Andre tilgodehavender	0	0
	<hr/>	<hr/>
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>116.674</b>	<b>57.382</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>9. Egenkapital</b>		
Egenkapital 01.01.2023	-313.278	-618.423
Årets resultat	223.840	305.145
	<hr/>	<hr/>
<b>Egenkapital 31.12.2023</b>	<b>-89.438</b>	<b>-313.278</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>10. Anden gæld</b>		
Skyldige feriepenge, A-skat, am-bidrag mv	260.173	290.837
Formålsbestemte midler	1.552.617	596.065
Anden kortfristet gæld	344.307	373.623
	<hr/>	<hr/>
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>2.157.097</b>	<b>1.260.525</b>
	<hr/>	<hr/>

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Generelt om indregning og måling**

Årsrapporten for Kirkernes Integrations Tjeneste er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 568 af 24. maj 2023 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), kapitel 9.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i danske kroner.

## **Resultatopgørelsen**

### **Indtægter**

Foreningens indtægter omfatter medlemskontingenter, indsamlinger samt tilskud og bidrag fra offentlige myndigheder, fonde, organisationer, private virksomheder og privatpersoner.

Indtægter fra indsamlinger, arv og gaver indtægtsføres på indbetalingstidspunktet.

Bevillinger indregnes, når beløbene modtages. I det omfang modtagne beløb til særlig anvendelse ikke er anvendt, foretages hensættelse til senere anvendelse.

Værdi af Kirkernes Integrations Tjenestes frivilliges arbejdsindsats er ikke indregnet i årsregnskabet.

### **Omkostninger**

Midler til projekter udgiftsføres i takt med, at de afholdes. Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af indtægter og udgifter.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

### **Skat af årets resultat**

Kirkernes Integrations Tjeneste er fritaget for skatteansættelse efter selskabsskattelovens § 1, stk. 1, nr. 6.

## Anvendt regnskabspraksis - fortsat

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel udgiftsføres som udgangspunkt i anskaffelsesåret. Udgifter til større anskaffelser eller frembringelser kan dog (efter en konkret vurdering) aktiveres og afskrives over aktivets fastsatte levetid. Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under 'Generel ledelse og administration'.

#### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver, som består af deposita på lejemål, indregnes til kostpris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes efter reservation til imødegåelse af tab.

#### Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter af egne midler og midler modtaget af en række forskellige donorer øremærket til specifikke formål.

#### Periodeafgrænsningsposter (gæld)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under gæld omfatter modtagne projektindbetalinger til anvendelse i efterfølgende regnskabsår.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket som udgangspunkt svarer til nominal værdi.