

Stop Spild Lokalt Kalundborg

Bredgade 57, 4400 Kalundborg

CVR-nr. 43 30 31 20

Indsamlingsregnskab for perioden 01.08.22 - 31.07.23

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Noter	11 - 13

Foreningen

Stop Spild Lokalt Kalundborg
Bredgade 57
4400 Kalundborg
Hjemsted: Kalundborg
CVR-nr.: 43 30 31 20
Regnskabsår: 01.08 - 31.07

Bestyrelse

Philip Deleuran
Jens Jensen
Sanne Lassen
Ferial El Nour
Freddy Mortensen

Revision

Beierholm
Statautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Dragsholm Sparekasse

Vi har dags dato aflagt indsamlingsregnskabet for perioden 01.08.22 - 31.07.23 for Stop Spild Lokalt Kalundborg.

Indsamlingsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 samt indsamlingsudlæggelse 22-700-05194. Indsamlingen er foregået ved bankoverførsel og mobile betalingsløsninger (Mobilepay).

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet giver et retvisende billede af indsamlingens resultat, herunder af de totale indsamlede midler med fradrag af udgifter, samt at beskrivelsen af indtægter og udgifter er korrekte og fyldestgørende for en økonomisk vurdering af indsamlingsregnskabet for regnskabsperioden 01.08.22 - 31.07.23.

Vi anser det opstillede regnskab for indsamling af midler i perioden 01.08.22 - 31.07.23 for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i indsamningsloven og retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Kalundborg, den 24. januar 2024

Bestyrelsen


Philip Dalecaran
Formand


Jens Jensen


Anna Bech Lassen
Sanne Lassen

Ferial El Nour

Freddy Mortensen



Ferial El Nour

Til Stop Spild Lokalt Kalundborg og Indsamlingsnævnet

Konklusion

Vi har revideret indsamlingsregnskabet for Stop Spild Lokalt Kalundborg. Indsamlingsregnskabet dækker perioden 01.08.22 - 31.07.23 og udviser et indsamlet beløb på DKK 138.821 og afholdte udgifter på DKK 99.533. Indsamlingsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling samt indsamlingsstilladelse 22-700-05194.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling samt indsamlingsstilladelse 22-700-05194.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet". Vi er uafhængige af Stop Spild Lokalt Kalundborg i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet har som særligt formål at overholde kravene til udarbejdelse af indsamlingsregnskab i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling samt indsamlingsstilladelse 22-700-05194. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andet formål.

Den uafhængige revisors erklæring

Ledelsens ansvar for indsamlingsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling samt indsamlingstilladelse 22-700-05194. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdaække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors erklæring

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Kalundborg, den 24. januar 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Tony Ahle Mouridsen

Statsaut. revisor

MNE-nr. 47777

Resultatopgørelse

	2022/23 DKK
Note	
1 Indtægter	138.821
2 Udgifter	-99.533
Resultat før af- og nedskrivninger	39.288
Årets resultat	39.288

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	39.288
I alt	39.288

	31.07.23
	DKK
AKTIVER	
Note	
Deposita	17.400
Finansielle anlægsaktiver i alt	17.400
Anlægsaktiver i alt	17.400
Indestående i kreditinstitutter	37.513
Likvide beholdninger i alt	37.513
Omsætningsaktiver i alt	37.513
Aktiver i alt	54.913

PASSIVER

	31.07.23
	DKK
Note	
Overført resultat	39.288
Egenkapital i alt	39.288
Leverandører af varer og tjenesteydelser	15.625
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	15.625
Gældsforpligtelser i alt	15.625
Passiver i alt	54.913

2022/23
DKK**1. Indtægter**

Salg af pant og donationer	56.418
Sponsorater + løbende aftaler	41.028
Erstatning, skade	3.375
\$18 midler som tages til indtægt	38.000

I alt 138.821

2. Udgifter

Materialer til reparationer mv.	6.336
Personaleomk./generalforsamling	3.811
Reklame, tryksager mv.	1.616
Småanskaffelser, poser mv.	12.429
Rengøring	871
El, vand og varme	26.738
Husleje	16.600
Forsikringer	6.960
Kontorhold	3.117
Gebyr indsamlingstilladelse	1.200
Gebyr bank og Mobilepay	3.724
Rejsendgifter	504
Revisor	15.625

I alt 99.531

3. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 samt indsamlingstilladelse 22-700-05194.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelses værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indsamlingsregnskabet omfatter de indsamlingsaktiviteter, som er blevet gennemført i indsamlingsperioden fra den 1. august 2022 til den 31. juli 2023 jf. indsamlingstilladelse nr. 22-700-05194.

Der er i perioden indsamlet i alt i.DKK 139 fordelt på private og erhvervsmaessige sponsorer samt \$18 midler fra Kalundborg Kommune..

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Indsamlede midler anvendes i henhold til Indsamlingsnævnets tilladelse til daglig drift i form af husleje, el, vand og varme og til udgifter til benzin til afhentning af mad.

3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

BALANCE

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende for-
enings indgåede lejeaftaler.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Beierholm
Bredgade 39
4400 Kalundborg

Regnskabsberklæring til revisor for Stop Spild Lokalt Kalundborg

Efter anmodning skal jeg afgive nedenstående erklæring i forbindelse med Jeres:

- Revision af årsregnskabet for Stop Spild Lokalt Kalundborg for regnskabsåret 01.08.22 - 31.07.23 med det formål at udtrykke en konklusion om, hvorvidt årsregnskabet giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 samt indsamlingstilfælde 22-700-05194 (herefter kaldet "begrebsrammen")
- Planlægning for regnskabsåret 01.08.23 - 31.07.24.

Erklæringen er i form og indhold udarbejdet efter jeres anmodning og til jeres overholdelse af krav i standarder om revision om indhentelse af erklæringer fra ledelsen forinden afslutning af en revision for at bekræfte visse forhold, eller for at understøtte anden dokumentation, opnået som led i revisionen i øvrigt.

Erklæringen er afgivet efter min bedste viden og overbevisning, og efter at jeg har foretaget de forespørgsler, som jeg har ansat for nødvendige med henblik på at opnå kendskab til nedenstående forhold.

Årsregnskabet for regnskabsåret 01.08.22 - 31.07.23

I tilknytning til ledelsespåbegivningen på årsregnskabet skal jeg hermed erklære:

- 1) At jeg har oplydt mit ansvar som medlem af ledelsen for udarbejdelsen af årsregnskabet i overensstemmelse med begrebsrammen, som angivet i vilkårene for revisionsopgaven, beskrevet i tillægsprotokollat dateret 17.01.24, herunder at årsregnskabet giver et retvisende billede i overensstemmelse med begrebsrammen.
- 2) At værdiansættelsesmetoder og betydelige forudsætninger anvendt til at udøve regnskabsmæssige skøn, herunder for aktiver målt til dagsværdi, er rimelige samt anvendt konsistent.

- 3) At alle begivenheder, der er indtruffet efter balancedagen, og som begrebsrammen kræver regulering af eller oplysning om, er blevet reguleret eller oplyst.
- 4) At der ikke er fejl, som ikke er korrigeret.
- 5) At der ikke er nogen rådighedsindskrænkning, pantsætning eller anden sikkerhedsstillelse i foreningens aktiver, ud over det i årsregnskabet anførte.
- 6) At alle foreningen påhvilende økonomiske forpligtelser efter min bedste overbevisning er oplyst eller indregnet i årsregnskabet. Jeg har ikke hervedover kondskab til erstatningskrav, miljømæssige forpligtelser, verserende eller mulige retssager, skattesager eller andre eventuallforpligtelser, såsom kautions-, garanti-, pensions- eller lignende økonomiske forpligtelser, som har væsentlig betydning for bedømmelsen af foreningens finansielle stilling.
- 7) At jeg ingen planer eller intentioner har, der væsentligt kan ændre de regnskabsmæssige værdier eller klassifikationen af aktiver og forpligtelser i årsregnskabet.

Oplysninger afgivet til brug for revisionen af årsregnskabet for regnskabsåret 01.08.22 - 31.07.23

Til brug for afslutning af jeres revision skal jeg bekræfte:

- 1) At jeg har givet:
 - a) Adgang til al information, såsom regnskabsmateriale og dokumentation, samt andre forhold, som jeg er bekendt med, er relevante for udarbejdelsen af årsregnskabet
 - b) Yderligere information for revisionens formål, som I har anmodet om
 - c) Ubegrænset adgang til personer i foreningen, som I har anset det nødvendigt at indhente bevis fra.
- 2) At væsentlig usikkerhed i relation til begivenheder eller forhold, der kan rejse betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften, er oplyst over for jer, og at foreningens kapitalberedskab efter min opfattelse er tilstrækkeligt til, at der vil være likviditetsmæssig dækning til foreningens fortsatte drift i regnskabsåret 2023/24.
- 3) At jeg anerkender mit ansvar for udformning, implementering og vedligeholdelse af intern kontrol for bl.a. at forebygge og opdage besvigelser, herunder:
 - a) At jeg har givet jer oplysning om resultaterne af ledelsens vurdering af risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.
 - b) At jeg har oplyst jer om min viden om besvigelser og mistanker om besvigelser, som påvirker foreningen, og som vedrører a) den daglige ledelse, b) medarbejdere, der har betydelige roller i intern kontrol, eller c) andre, hvor besvigelsen kunne have en væsentlig effekt på årsregnskabet.

c) At jeg har givet jer oplysning om min viden om enhver påstand om besvigelser eller mistanke herom, der påvirker foreningens regnskab, og som er meddelt af medarbejdere, tidligere medarbejdere eller andre.

4) At foreningen overholder reglerne i bogføringsloven og -bekendtgørelsen, skatte-, afgifts- og momslovgivningen, persondataforordningen, relevant særlovgivning for foreningens drift m.v., og at jeg har oplyst jer om alle kendte tilfælde af manglende eller formodet manglende overholdelse af love og øvrig regulering, hvis indvirkning bør overvejes ved udarbejdelse af årsregnskabet.

5) At jeg har gennemgået og godkendt resultatet af jeres assistance med opstilling af årsregnskab, herunder foreslåede posteringer og øvrige ændringer, der påvirker årsregnskabet.

6) At alle transaktioner er blevet registreret i bogføringen og er korrekt afspejlet i årsregnskabet.

7) At jeg har oplyst jer om alle de mig bekendte forhold vedrørende identiteten af foreningens nærtstående parter og om alle relationer til og transaktioner med nærtstående parter.

8) At alle lovpligtige forsikringer er tegnet, at forfalden præmie er betalt, og at foreningen mig bekendt har tegnet forsikringer i et sådant omfang, at foreningens aktiver og hele virksomhed er tilstrækkeligt forsikringsdækket i skadesituationer.

Planlægning for regnskabsåret 01.08.23 - 31.07.24

Til brug for jeres planlægning for regnskabsåret 01.08.23 - 31.07.24 skal jeg oplyse:

1) At jeg vurderer, at der ikke er nogen risiko for, at årsregnskabet vil indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser, og at de i foreningen indførte regnskabs- og interne kontrolsystemer under hensyntagen til foreningens art og omfang eller min bedste overbevisning er tilstrækkelige til at imødegå risikoen for besvigelser.

2) At risikoen for besvigelser vurderes mindst en gang om året i beslyrelsen med udgangspunkt i de eksisterende aktiviteter og med inddragelse af påtænkte ændringer heri, herunder i forbindelse med jeres eventuelle bemærkninger om mangler i intern kontrol.

3) At ledelsens holdning til forretningsmæssig og etisk adfærd kommunikeres uformelt til medarbejdere.

-
- 4) At de i foreningen indlærte regnskabs- og interne kontrolsystemer under hensyntagen til foreningens art og omfang eller min bedste overbevisning er tilstrækkelige til:
- a) At identificere relationer til og transaktioner med nærtstående parter i overensstemmelse med kravene i begrebsrammen.
 - b) At give tilladelse til og godkende betydelige transaktioner og ordninger med nærtstående parter.
 - c) At give tilladelse til og godkende betydelige transaktioner og ordninger uden for foreningens normale drift.

Kalundborg, den 24. januar 2024

Beskyrelsen

Philip Delouran

Jens Jensen

Sanne Lassen

Ferial El Nour

Freddy Mortensen

Annebeth Sanne C. Lassen

Stop Spild Lokalt Kalundborg

Bredgade 57

4400 Kalundborg

18. januar 2024

Att.: Formand Philip Deleuran

Aftalebrev om revision af indsamlingsregnskab

I henhold til aftale skal vi hermed fremsende et aftalebrev til Deres gennemgang og godkendelse. Nærværende aftalebrev præciserer indholdet og begrænsningerne for de aftalte ydelser samt honorarvilkårene forbundet hermed.

Nærværende aftalebrev er gældende fra regnskabsåret 2023 og indtil et nyt aftalebrev fremsendes.

Aftalens omfang

De aftalte ydelser omfatter følgende:

- Revision af indsamlingsregnskab iht. bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020

Gennemførelse af revision

Vi vil tilrettelægge og udføre vores revision i overensstemmelse med lovgivningen og god revisionsskik. Revisionens planlægning og udførelse sker på grundlag af vores vurdering af væsentlighed og risiko under hensyntagen til foreningens størrelse og administrative forhold. Revisionen udføres, så hovedvægten lægges på de poster i indsamlingsregnskabet og de dele af registreringssystemerne, inden for hvilke risikoen for væsentlige fejl er størst.

Revisionen gennemføres ved stikprøver for at konstatere, om registrerings- og kontrolsystemerne fungerer som forudsat, henholdsvis at kontrollere, om der er overensstemmelse mellem dokumentation og bogføring.

Vi gennemgår udvalgte områder inden for foreningens registreringssystem og forretningsgang for at konstatere, om de af ledelsen tilrettede registreringssystemer, interne kontrolsystemer og procedurerne ved aflæggelsen af årsregnskabet giver et pålideligt grundlag for udarbejdelsen af indsamlingsregnskabet.

I årets løb foretages uanmeldte revisionsbesøg i det omfang, vi finder det nødvendigt. Vi vil udarbejde revisionsprotokollater i årets løb, såfremt det udførte arbejde kan danne grundlag for revisionsmæssige delkonklusioner. Det vil herunder blive meddelt, såfremt der ved arbejdet er forefundet væsentlige mangler i foreningens interne kontrol, bogholderi og regnskabsvæsen. Revisionsarbejdet udført i årets løb udføres som led i revisionen af årsregnskabet, og revisionen kan først betragtes som afsluttet ved vores afgivelse af revisionspåtegning på indsamlingsregnskabet.

Under vores revision af indsamlingsregnskabet vil vi i overensstemmelse med god revisions-sik overbevise os om aktivernes tilstedeværelse, tilhørsforhold og forsvarlige vurdering, lige-som vi vil kontrollere, at de gældsposter og forpligtelser, der os bekendt påhviler foreningen er kommer rigtigt til udtryk i årsregnskabet, herunder at pantsætninger, garantitillæelser og andre eventualforpligtelser oplyses. Vi vil endvidere fortage en vurdering af den valgte regnskabs-praksis, de udøvede regnskabsmæssige skøn samt de af ledelsen afgivne oplysninger.

Vi vil ved afslutningen af vores revision indhente en særskilt regnskabsserklæring fra Dem, hvor vi vil bede Dem bekræfte en række oplysninger over for os i forbindelse med regnskabsafslut-ningen. Vi vil som led heri indhente Deres godkendelse af vores assistance med opstilling af regnskab, herunder de af os foreslåede posteringer og øvrige ændringer, der påvirker regnska-bet.

Ved afslutningen af revisionen vil der blive udarbejdet et revisionsprotokollat til indsamlings-regnskabet, hvor der redegøres for det udførte revisionsarbejde og konklusionen herpå.

Efter Deres godkendelse af udkast til indsamlingsregnskab vil vi forsyne det endelige indsam-lingsregnskab med en påtegning om revision af indsamlingsregnskabet.

En påtegning med modifikationer af konklusionen eller fremhævelser m.v. vil sædvanligvis alene blive givet, hvor der er væsentlige forhold at anføre, og disse vil i givet fald blive drøftet med Dem forinden.

Tilsligtede fejl søges sædvanligvis holdt skjult eller tilsloret, og der er derfor en forøget risiko for, at de forbliver uopdagede. Under revisionen vil vi være opmærksomme på forhold, der kan tyde på besvigelser og andre uregelmæssigheder, der kan medføre risiko for væsentlig fejlinforma-tion i indsamlingsregnskabet.

Deres ansvar for opstilling af indsamlingsregnskab

Det påhviler Dem som ledelse af foreningen at sikre, at foreningens regnskabsgrundlag er til stede, herunder at der foreligger behørig dokumentation af bogføringsens enkelte poster i form af originalbilag, købs- og salgsfakturaer, lønbilag, kontoudtog samt afstemninger m.v. De har endvidere ansvaret for, at alle oplysninger af betydning for indsamlingsregnskabet tilgår os. De skal derfor påtage Dem ansvaret for, at:

Aftalebrev

- Indsamlingsregnskabet samt udarbejdelsen og præsentationen af indsamlingsregnskabet sker efter en regnskabspraksis, der er acceptabel i lyset af den tiltænkte brug, indsamlingsregnskabet og de tiltænkte brugere
- Der er nøjagtighed og fuldstændighed i de registreringer, dokumenter, redegørelser og anden information, De tilvejebringer til brug for os ved opstilling af indsamlingsregnskabet
- De nødvendige vurderinger bliver foretaget i forbindelse med udarbejdelsen og præsentationen af indsamlingsregnskabet, herunder vurderinger, som vi måtte yde assistance med i forbindelse med opstilling af indsamlingsregnskabet.

Honorar

Vores honorar for arbejdet har vi beregnet til DKK 12.500 ekskl. moms og udlæg, fordelt på:

	DKK
Revision af indsamlingsregnskab	12.500
I alt	12.500

Honoraret er opgjort under hensyntagen til forventet tidsforbrug og anvendte medarbejderkategorier.

Honoraret forudsætter, at regnskabsgrundlaget foreligger i afstemt form, forinden vores arbejde påbegyndes.

Generelle forretningsbetingelser

Ud over vilkårene i aftalebrevet er samarbejdet ligeledes omfattet af Beierholms generelle forretningsbetingelser. Beierholms generelle forretningsbetingelser kan læses på Beierholms hjemmeside under punktet "Om Beierholm/Forretningsbetingelser". I tilfælde af afvigelser mellem de generelle forretningsbetingelser og aftalebrevet er vilkårene i aftalebrevet gældende.

Afslutning

Det vil glæde os at gennemgå og uddybe nærværende aftalebrev med Dem, såfremt De måtte have ønske herom. Er det ovenfor anførte i overensstemmelse med Deres forventninger til vilkårene for et samarbejde med os, ser vi frem til at modtage vedlagte kopi af aftalebrevet i underskrevet stand snarest muligt.

Venlig hilsen

Beierholm

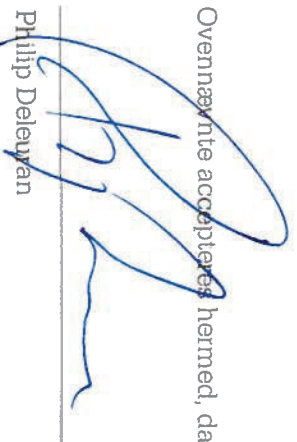
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kalundborg d. 18. januar 2024

Tony Ahle Mouridsen

Statsaut. revisor

Ovennævnte accepteres hermed, dags dato



Philip Deleuran