



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Søren Frichs Vej 36 L
Frichsparken
8230 Åbyhøj
T +45 87 40 60 00

CVR nr. 25 49 21 45

aarhus@rsm.dk
www.rsm.dk

Den Danske Israelmission

Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N

CVR-nr. 46 04 71 17

Årsrapport

1. januar - 31. december 2023

Penneo dokumentnøgle: 17M5U-DA2GE-EXD8J-7PJN3-CAOIL-IOZTE

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Den Danske Israelmission.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1953 af 14. oktober 2021 om formidling af midler fra puljen til landsdækkende almennyttige formål og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 (Driftsregnskabsbekendtgørelsen) om tilskud under 200.000 kr.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Foreningen har i året modtaget driftstilskud fra Kulturministeriet på under 200.000 kr. Undertegnede står med deres underskrift inde for at driftstilskuddet er anvendt sparsommeligt til formålet, jf. driftsregnskabsbekendtgørelsen §31, stk. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Aarhus N, den 8. marts 2024

Generalsekretær

Christian Rasmussen
generalsekretær

Bestyrelse

Krista Rosenlund Bellows
formand

Jan Holm Mortensen

Henrik Søgaard Kofoed

Merete Pihl Konrad

Jakob Wilms Nielsen

Mona Kjær Nielsen

Jeppe Ladegaard

Lene Skovsgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Danske Israelmission

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Danske Israelmission for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr. og bekendtgørelse nr. 1953 af 14. oktober 2021.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr. og bekendtgørelse nr. 1953 af 14. oktober 2021.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og bekendtgørelse nr. 1953 af 14. oktober 2021, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr. og bekendtgørelse nr. 1953 af 14. oktober 2021. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og bekendtgørelse nr. 1953 af 14. oktober 2021, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og bekendtgørelse nr. 1953 af 14. oktober 2021, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr. og bekendtgørelse nr. 1953 af 14. oktober 2021.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr. og bekendtgørelse nr. 1953 af 14. oktober 2021. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabyhøj, den 8. marts 2024

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug
statsautoriseret revisor
mne33683

Foreningsoplysninger

Foreningen

Den Danske Israelmission
Katrinebjergvej 75
8200 Aarhus N

Telefon: 73561270
Hjemmeside: www.israel.dk

CVR-nr.: 46 04 71 17
Hjemsted: Aarhus
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Krista Rosenlund Bellows, formand
Jan Holm Mortensen
Henrik Søgaard Kofoed
Merete Pihl Konrad
Jakob Wilms Nielsen
Mona Kjær Nielsen
Jeppe Ladegaard
Lene Skovsgaard

Generalsekretær

Christian Rasmussen, generalsekretær

Revision

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Søren Frichs Vej 36 L
8230 Aabyhøj

Ledelsesberetning

Den Danske Israelsmissions aktiviteter

Den Danske Israelsmission har også i 2023 koncentreret arbejdet i at opfylde hovedformålet om at give jøder mulighed for at forholde sig til, hvem Jesus er. Arbejdet finder primært sted i Israel og Danmark. Det har vi gjort ved at sende medarbejdere ud – herunder en dansk præst til arbejdet i Israel – og ved at samarbejde med vores partnere i Israel. Derudover har vi haft en væsentlig rejseaktivitet i Danmark.

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via foreningens hjemmeside, nyhedsbreve, magasin, udsendte indsamlingsbreve samt møder og gudstjenester. Der henvises til note 21, vedrørende indtægter af indsamlinger, samt anvendelse heraf.

Væsentlige begivenheder i regnskabsåret

I Jerusalem er det fortsat David Serner med familie der er udsendt. Han præst i den Danske Kirke i Jerusalem og desuden tilknyttet Caspari Center. Her er tiden primært gået med at følge op på et bogprojekt omhandlende den messianske bevægelse i Israel, som blev udgivet primo 2022 og at arrangere og afvikle et 14-dages kursus for kirkeligt ansatte.

Terrorangrebet i Israel d. 7. oktober og den efterfølgende krig i Gaza har i høj grad indvirket på vores arbejde. Missionspiloterne, som er Israelsmissionens Unges projekt, men som vi kører lokalt i Israel, måtte afbryde deres ophold umiddelbart efter 7. oktober. Arbejdet i Den Danske Kirke har været præget af svagere opslutning, da folk ikke har bevæget sig langt væk fra deres hjem.

Forsoningsarbejdet har også været stærkt påvirket af krigen, da parterne er så ramt af situationen, at overskuddet til at lytte til modpartens oplevelser og narrativer ikke er blevet til stede. Behovet er således ikke blevet mindre, og det ansporer os til at fortsætte denne del af vores arbejde..

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Der var i 2023 en lille stigning i gaveindtægterne i forhold til 2022. Det skyldes bl.a. en mindre fundraisingindsats med phoning i foråret. Indtægterne fra genbrugsbutikkerne var også i 2023 for nedadgående, hvilket primært relaterer sig til øget konkurrence, lavere varetilførsel og kortere åbningstider.

Fra Kulturministeriet har vi i året modtaget kr. 85.695 i udlodningsmidler, som er anvendt i året til aktiviteter i den Danske Kirke i Jerusalem.

Arven fra 2008 betyder fortsat, at vores økonomiske tilstand er god og stabil.

Investering af værdipapirbeholdningen administreres dels af Dansek Bank. Samarbejdet med Danske Bank fungerer tilfredsstillende og har i 2023 givet et positivt afkast.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Danske Israelmission er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en forening.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta og som ikke anses for at være investeringsaktiver måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Gaver og tilskud

Den Danske Israelmission er godkendt til at modtage gaver efter ligningslovens §8A og §12 stk. 3. Indtægter er specificeret efter disse af hensyn til rapportering til SKAT og de pålagte kontrolopgaver.

Anvendt regnskabspraksis

Arv og testamentariske gaver

Modtagne testamentariske gaver henlægges på testamentekontoen, hvorfra der årligt overføres 5% af saldoen ved årets slutning til resultatopgørelsen - dog maks. kr. 100.000. Bestyrelsen kan ved budgetlægning beslutte at overføre yderligere beløb fra testamentekontoen til dækning af særlige budgetposter. Der er i året overført kr. 280.000 til resultatopgørelsen.

Gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning til byggeri, som er opført, indregnes direkte på egenkapitalen.

Omkostninger

Omkostninger henføres til resultatopgørelsen for det år, omkostningen vedrører.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Indtægter af kapitalandele i i associerede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de associerede virksomheders resultat efter skat efter eliminering af forholdsmæssig andel af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Bygninger måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	50 %
Inventar	4 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

Andre værdipapirer

Værdipapirer der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år, samt reserver for henlagte midler.

I egenkapitalen indgår reserver, der er disponeret til særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende år.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2023	2022
1 Indtægter	2.258.391	3.145.603
2 Kommunikation og fundraising	-187.494	-204.846
3 Direkte missionsudgifter, Haifa & Tel Aviv	-162.085	-223.754
4 Andre eksterne omkostninger	-1.544.200	-1.697.725
8 Direkte missionsudgifter, Jerusalem	-831.941	-755.586
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-34.661	-34.661
Driftsresultat	-501.990	229.031
10 Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder	-1.807	7.714
11 Andre finansielle indtægter	327.850	115.090
12 Øvrige finansielle omkostninger	-50.739	-1.608.365
Årets resultat	-226.686	-1.256.530
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	341.950
Overføres til øvrige reserver	273.752	-1.598.480
Disponeret fra overført resultat	-500.438	0
Disponeret i alt	-226.686	-1.256.530

Balance 31. december

Aktiver	2023	2022
Note		
Anlægsaktiver		
13 Grunde og bygninger	3.185.910	3.220.571
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>3.185.910</u>	<u>3.220.571</u>
Kapitalinteresse	2.829.507	3.454.376
Andre værdipapirer og kapitalandele	3.101.706	4.527.776
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>5.931.213</u>	<u>7.982.152</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>9.117.123</u>	<u>11.202.723</u>
Omsætningsaktiver		
Andre tilgodehavender	-93.055	61.645
Periodeafgrænsningsposter	37.560	7.110
Tilgodehavender i alt	<u>-55.495</u>	<u>68.755</u>
14 Likvide beholdninger	1.935.709	753.787
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.880.214</u>	<u>822.542</u>
Aktiver i alt	<u>10.997.337</u>	<u>12.025.265</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2023	2022
Egenkapital		
15 Egenkapital	4.641.338	5.141.776
16 Testamentekonto	5.646.913	5.926.913
17 Reserve, særlige formål	30.055	25.930
18 Reserve, urealiseret kursgevinst værdipapirer	153.126	-120.626
Egenkapital i alt	10.471.432	10.973.993
Gældsforpligtelser		
Rentefrie lån	37.500	49.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	37.500	49.000
19 Leverandører af varer og tjenesteydelser	115.321	79.113
Gæld til associerede virksomheder	61.973	656.364
20 Anden gæld	311.111	266.795
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	488.405	1.002.272
Gældsforpligtelser i alt	525.905	1.051.272
Passiver i alt	10.997.337	12.025.265
21 Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven		
22 Eventualposter		

Noter

	2023	2022
1. Indtægter		
Almindelige gaver	892.530	819.205
Gaver ifølge forpligtelser	155.997	164.722
Møder og gudstjenester	96.541	89.275
Andre kollekter	48.451	35.785
Testamentariske gaver	280.000	1.500.000
Legatportioner	13.560	0
Gaveindtægter i alt	<u>1.487.079</u>	<u>2.608.987</u>
Kontingenter	62.100	33.900
Driftstilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	85.695	71.318
Momskompensation	23.596	29.629
Bladpuljen	14.263	25.370
Dagpengerefusion	91.837	0
Lønrefusion - tilbagebetaling	0	-313
Offentlige tilskud og kontingenter i alt	<u>277.491</u>	<u>159.904</u>
Indtægter salg	19.410	19.323
Indtægter salg i alt	<u>19.410</u>	<u>19.323</u>
Indtægter genbrug	282.106	380.000
Omkostninger genbrug	-45.637	-28.611
Genbrug i alt	<u>236.469</u>	<u>351.389</u>
Annonceindtægter	1.500	6.000
Driftstilskud fra Israelsmissionens Unge - MP 2023	92.000	0
Diverse indtægter	3.552	0
Studieture	140.890	0
Øvrige indtægter i alt	<u>237.942</u>	<u>6.000</u>
	<u>2.258.391</u>	<u>3.145.603</u>

Noter

	2023	2022
2. Kommunikation og fundraising		
Trykning m.v.	52.546	61.772
Forsendelse	82.700	61.277
Fundraising m.v.	52.248	81.797
	187.494	204.846
3. Direkte missionsudgifter, Haifa & Tel Aviv		
Tilskud Immanuel Kirken	76.090	209.154
Muslim Background Believers	27.175	14.600
Tilskud - Ebenezer-hjemmet, Haifa	56.595	0
Det Israelske Bibelselskab	2.225	0
	162.085	223.754
4. Andre eksterne omkostninger		
Møde og rejseudgifter, jf. note 5	77.359	133.919
Kontingenter og tilskud	44.443	57.686
Fællesadministration m.v., jf. note 6	160.104	175.977
Administrationsomkostninger, jf. note 7	1.262.294	1.330.143
	1.544.200	1.697.725
5. Møde og rejseudgifter		
Landsstyre- og FU-møder	7.994	6.994
Årsmøde	4.012	24.996
Rejseudgifter	59.514	110.917
Diverse mødeudgifter	5.839	-8.988
	77.359	133.919

Noter

	2023	2022
6. Fællesadministration m.v.		
Husleje, Torvet	73.202	90.145
Administration v. MF	86.902	83.962
Anskaffelser til kontor	0	1.870
	160.104	175.977
7. Administrationsomkostninger		
Personaleomkostninger	1.089.045	1.081.949
Kontorartikler og tryksager	9.365	10.524
Edb-omkostninger	48.230	60.994
Telefon og telefaks	2.211	1.252
Porto og gebyrer	38.187	67.258
Revisorhonorar	39.950	40.188
Forsikringer	6.055	13.397
Faglitteratur og tidsskrifter	12.148	12.309
IT-support	2.454	750
Øvrige omkostninger	11.071	33.588
Fundraising, Direct mail	0	251
Medarbejdersamvær	3.578	7.683
	1.262.294	1.330.143
8. Direkte missionsudgifter, Jerusalem		
Den Danske menighed, jf. note 9	655.717	444.963
Caspari Center, Jerusalem, jf. note 9	169.925	170.623
Tilskud, jf. note 9	6.299	140.000
	831.941	755.586

Noter

	2023	2022
9. Direkte missionsudgifter, Jerusalem (Specificeret)		
Den Danske Kirke:		
Personaleomkostninger	230.657	224.204
Lejlighed, netto	74.218	23.851
Rejseudgifter	15.407	48.137
Forsikringer	67.129	58.607
Lægebesøg m.v.	21.459	16.460
Udstyrbidrag	4.451	6.147
Gudstjenester, Johanneskapellet	11.530	0
Renovering af lejlighed	108.310	35.990
Diverse missionsudgifter	122.556	31.567
Den Danske Kirke i alt	<u>655.717</u>	<u>444.963</u>
Caspari Center, Jerusalem:		
Volontørstøtte m.v.	169.925	167.197
Diverse udgifter, Caspari Center	0	3.427
Caspari Center, Jerusalem: i alt	<u>169.925</u>	<u>170.624</u>
Tilskud:		
Studenterarbejdet, FCSI	0	40.000
Administrativt tilskud til IU	6.299	100.000
Tilskud i alt	<u>6.299</u>	<u>140.000</u>
	<u>831.941</u>	<u>755.587</u>
10. Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder		
Resultatandel, Torvet	-1.807	7.714
	<u>-1.807</u>	<u>7.714</u>
11. Andre finansielle indtægter		
Renter	3.980	0
Udbytte porteføljeaktier	8.240	0
Realiseret gevinst på værdipapirer	0	115.090
Kursregulering af værdipapirer	315.630	0
	<u>327.850</u>	<u>115.090</u>

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
12. Øvrige finansielle omkostninger		
Kursregulering af værdipapirer	42.322	0
Andre finansielle omkostninger, bankrenter	<u>8.417</u>	<u>1.608.365</u>
	<u>50.739</u>	<u>1.608.365</u>

Noter

	31/12 2023	31/12 2022
13. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2023	3.466.086	3.466.086
Kostpris 31. december 2023	3.466.086	3.466.086
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-245.515	-210.854
Årets afskrivninger	-34.661	-34.661
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	-280.176	-245.515
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	3.185.910	3.220.571
14. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning, Danmark	3.033	7.521
Kassebeholdning, Jerusalem	288	3.170
Danske Bank	596.959	605.764
Danske Bank, Mobilpay	84.438	70.203
Danske Bank, valutakonto	18.591	51.264
Danske Bank, Aftalekonto	1.200.000	0
Bank Hapoalim, Jerusalem	1.713	4.747
Danske Bank, Porteføljepleje, 9570 - 3385104855	30.687	7.755
Danske Bank, Porteføljepleje, 9570 - 13415641	0	3.363
	1.935.709	753.787
15. Egenkapital		
Egenkapital 1. januar 2023	5.141.776	4.799.827
Årets overførte overskud eller tab	-500.438	341.949
	4.641.338	5.141.776
16. Testamentekonto		
Saldo 1. januar 2023	5.926.913	7.426.913
Årets anvendelse	-280.000	-1.500.000
	5.646.913	5.926.913

Noter

	31/12 2023	31/12 2022
17. Reserve, særlige formål		
Reserve, særlige formål 1. januar 2023	25.930	16.953
Årets henlæggelse	4.125	8.977
	30.055	25.930
18. Reserve, urealiseret kursgevinst værdipapirer		
Reserve, urealiseret kursgevinst værdipapirer 1. januar 2023	-120.626	1.477.854
Henlagt af årets resultat	273.752	-1.598.480
	153.126	-120.626
19. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	84.821	52.863
Afsat revisor, advokat mv.	30.500	26.250
	115.321	79.113
20. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	44.165	25.304
ATP og andre sociale ydelser	2.556	2.177
Feriepenge	318	759
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	46.193	31.826
Skyldige omkostninger	1.682	21.175
Forudbetalt ture	174.700	128.400
LCJE Konference 2023	41.497	57.154
	311.111	266.795

Noter

31/12 2023

21. Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven

Indsamlinger til generelle formål	
Indkomne midler, andel af almindelige gaver, gaver ifølge forpligtelser, møder og gudstjenester og andre kollekter	1.140.539
Overførte bidrag tidligere år	0
Andel af administrationsomkostninger jf. note 7	-92.047
Resultat	<u>1.048.492</u>
Anvendt til:	
Tilskud til Immanuel Kirken jf. note 3	76.090
Caspari Center, Jerusalem jf. note 9	169.925
Den Danske Kirke, Jerusalem jf. note 9	655.718
Andel af løn- og personaleomkostninger anvendt til informations- og netværksarbejde i Danmark jf. note 7	146.759
Anvendt i alt	<u>1.048.492</u>
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>
Øremærkede gaver / Specifikke gaver jf. note 1	
Indsamlinger til Ebenezer-hjemmet	
Indkomne midler, andel af almindelige gaver	28.850
Overførte bidrag tidligere år	26.746
Andel af administrationsomkostninger jf. note 7	-2.328
Resultat	<u>53.268</u>
Anvendt til:	
Støtte til Ebenezer-hjemmet jf. note 3	<u>53.268</u>
Anvendt i alt	<u>53.268</u>
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>

Noter

	<u>31/12 2023</u>
Indsamlinger til Studenterarbejdet, FCSI	
Indkomne midler, andel af almindelige gaver	24.130
Overførte bidrag tidligere år	0
Andel af administrationsomkostninger jf. note 7	-1.947
Resultat	<u>22.183</u>
Anvendt til:	
Andel studenterarbejdet, FCSI jf. note 9	22.183
Anvendt i alt	<u>22.183</u>
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>

Beretning om årets indsamlinger

Foreningen har i det forgangene år foretaget indsamling via foreningens hjemmeside, nyhedsbreve, magasin, udsendte indsamlingsbreve samt møder og gudstjenester. De indsamlede midler er anvendt til aktiviteter jf. Den Danske Israelsmissions formål.

22. Eventualposter

Eventualforpligtelser

DMR-U's medlemsorganisationer er pligtige til at bidrage til dækning af evt. driftsunderskud på DMR-U's regnskab i forhold til den tid, sekretariatet i det pågældende regnskabsår har anvendt på rådgivning, konsulentbistand og administration vedrørende projekter, rekruttering, udvælgelse og supervisering af udviklingsarbejdere og andre aktiviteter, der relaterer sig til de enkelte medlemsorganisationer. (DMR-U's vedtægter §8 stk. 4)

Den Danske Israelsmission har i fællesskab med Menighedsfakultetet og Promissio oprettet interessentselskabet Torvet Katrinebjergvej I/S, som opfører ejendom med fælles nye kontorfaciliteter. Der er i forbindelse med interessentskabet gensidige forpligtelser, som er udtrykt i vedtægterne §9.

§9 stk. 1: Interessenterne hæfter direkte solidarisk og personligt for interessentskabets forpligtelser.

§9 stk. 2: Indbyrdes hæfter interessenterne pro rata i samme forhold, som de har foretaget indskud.

De samlede aktiver i Torvet katrinebjergvej I/S udgør 8.523 t.kr. pr. 31. december 2023. De samlede forpligtelser udgør 34 t.kr.

Noter

22. Eventualposter (fortsat)

Eventualforpligtelser (fortsat)

Der påhviler Den Danske Israelsmission en huslejeforpligtelse svarende til 6 måneders husleje i alt t.kr. 41 på lejemålet beliggende Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N.

Den Danske Israelsmission har givet Israelsmissionens Unge mulighed for likviditetslån med en låneramme på op til 400.000 kr. Ved udgangen af 2023 er der en gæld til Israelsmissions Unge på t.kr. 72.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Krista Rosenlund Larsen Bellows

Bestyrelsesformand

Serienummer: 8e453f12-6fee-4d33-b238-9e320a412039

IP: 185.125.xxx.xxx

2024-03-13 16:15:32 UTC



Christian Rasmussen

Generalsekretær

Serienummer: 070a8209-6c41-4e2c-89f8-c30478dda228

IP: 87.55.xxx.xxx

2024-03-13 20:41:38 UTC



Jan Holm Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5a209d2b-11d6-4a82-b152-dc6a31b15e1e

IP: 87.51.xxx.xxx

2024-03-13 20:46:04 UTC



Jakob Wilms Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4130842c-909d-4d16-8e45-c34fc398e0e3

IP: 178.132.xxx.xxx

2024-03-14 08:39:46 UTC



Henrik Søgaard Kofoed

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1d48baec-f8a7-44ce-a6fb-5ae017e8c214

IP: 217.198.xxx.xxx

2024-03-14 11:55:33 UTC



Merete Pihl Konrad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1cbc0d64-7abf-4b44-97b3-9d574028ec30

IP: 87.57.xxx.xxx

2024-03-14 22:22:29 UTC



Penneo dokumentnøgle: 17M5U-DA2GE-EXD8J-7PJN3-CAOIL-IOZ7E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mona Kjær Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7845dc34-a331-43b6-8939-d1dae7b85788

IP: 91.195.xxx.xxx

2024-03-15 07:17:30 UTC



Jeppe Ladegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 390f55ee-397b-4751-a533-c89c70d8e80b

IP: 85.191.xxx.xxx

2024-03-15 10:12:41 UTC



Lene Skovsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0d11c8d1-6e52-4a2c-bd03-8007f6aa88ec

IP: 188.64.xxx.xxx

2024-03-15 13:12:50 UTC



Hans Peter Ingerslev Roug

RSM DANMARK STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
25492145

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: 60dee810-8680-4c0a-92ce-15aff3c2f434

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-03-15 14:16:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: 17M5U-DA2GE-EXD8J-7PJN3-CAOIL-IOZ7E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>