

## FORENINGEN DANSKE DØVBLINDE

CVR nr. 16 86 76 91

### Årsrapport 2023

(37. regnskabsår)

Årsrapporten er godkendt på foreningens landsmøde, den / 2025

---

dirigent



**STATSAUTORISERET**  
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af  
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

**København**  
Knud Højgaards Vej 9  
2860 Søborg

Tel. 39 16 76 00  
www.beierholm.dk  
CVR-nr. 32 89 54 68

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Resultatopgørelse	10
Balance	12
Noter	14

## Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2023 for Foreningen Danske DøvBlinde.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 550 af 17. maj 2023 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4

Årsrapporten indstilles til landsmødets godkendelse.

Taastrup, den 10. april 2024

### Sekretariat

Ilse Bellamy  
Organisationschef

### Hovedbestyrelsen

Jackie Lehmann Hansen  
Formand

Anders Fransson  
Næstformand

Raziye Acili

Hanne Vestergaard Ottesen

Peter Ryberg

Dorte Eriksen

Anina Belise Sickmann

Maria Østerbye

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Foreningen Danske DøvBlinde

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Danske DøvBlinde for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 550 af 17. maj 2023 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 550 af 17. maj 2023 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 550 af 17. maj 2023 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 550 af 17. maj 2023 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 10. april 2024

## Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Kim Larsen  
Statsautoriseret revisor

## Foreningsoplysninger

<b>Navn</b>	Foreningen Danske DøvBlinde Blekinge Boulevard 2 2630 Taastrup  CVR-nr. 16 86 76 91 Kommune: Taastrup
<b>Formål</b>	At fremme døvblindes kontaktmuligheder og dermed kontakten mellem døvblinde og andre mennesker. Formålet tilgodeses gennem kulturelle og idrætslige aktiviteter såvel som gennem kursusvirksomhed, fællesarrangementer, blad- og informationsvirksomhed samt de i forbindelse hermed nødvendige kontakter overfor myndighederne.
<b>Sekretariat</b>	Ilse Bellamy (organisationschef)
<b>Hovedbestyrelse</b>	Jackie Lehmann Hansen (formand) Anders Fransson (næstformand) Raziye Acili Hanne Vestergaard Ottesen Peter Ryberg Dorte Eriksen Anina Belise Sickmann Maria Østerbye
<b>Revision</b>	Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Knud Højgaards Vej 9 2860 Søborg
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bank Danmark A/S

## Ledelsesberetning

### Indledning

Foreningen Danske DøvBlindes arbejde bygger på den grundopfattelse at alle mennesker er ligeværdige og skal sikres lige muligheder. Foreningen ledes af døvblinde og foruden et sekretariat har foreningen en stor gruppe døvblinde tillidsfolk, rådgivere, IKT instruktører og frivillige. FDDB er repræsenteret i diverse råd, udvalg og arbejdsgrupper. Foreningen ledes af en hovedbestyrelse på 8 medlemmer. Forretningsudvalget er ansvarlige for den daglige interessepolitiske ledelse. Foreningen tilbyder en bred vifte af medlemsaktiviteter for døvblinde, både landsdækkende og lokale tilbud.

Som interessepolitisk forening arbejder FDDB for at sikre døvblinde lige rettigheder og et værdigt liv. FDDB er en del af Døvblindes Nordiske Samarbejdskomité og er medlem af Den Europæiske DøvBlinde Union og Verdensforbundet for DøvBlinde.

Vi retter en stor tak til private fonde og øvrige tilskudsgivere, som støtter foreningens arbejde for døvblinde. Som medlem af Danske Handicaporganisationer, DH, modtager FDDB et driftstilskud fra ULHAN midlerne (tidl. tips og lottomidler). Herudover modtages et driftstilskud til indsatsområderne Telekommunikation og DøvBlinde Teamet.

### Årets resultat

Årets resultat er et overskud på 44.085 kr. Der var budgetteret med et underskud var på 308.445 kr. Udgifter er tilpasset indtægter i løbet af året og har sammen med de finansielle indtægter sikret det mindre overskud.

Efter resultatdisponering af årets resultat og henlæggelser fra tidligere år udgør egenkapitalen herefter inkl. henlæggelser (egne dispositioner) 7.780.957 kr.

### Kontingenter

FDDBs medlemstal udgør pr. 31/12 2023 i alt 608 døvblinde medlemmer, støttemedlemmer og erhvervsmedlemmer. FDDB modtog i 2023 i alt 126.000 kr. i kontingent.

### Indsamlinger

FDDB modtog gennem private donationer 82.816 kr. Midlerne er anvendt til formålet til gavn for arbejdet for døvblinde.

### ULHAN

Årets acountobeløb på 1.413.005 kr. er anvendt til drift af FDDBs sekretariat. Danske DøvBlindfødtes Forenings andel af midlerne udgjorde i 2023 i alt 200.000 kr.

### Medlemsnyt

Medlemsnyt udkommer 12 gange årligt og er medlemmernes informationsblad. Medlemsnyt er produceret af FL Reklame som via annonceindtægter dækker finansiering af produktionsomkostningerne. FDDBs nettoomkostninger til Medlemsnyt har i 2023 udgjort i alt 87.632 kr.

### Tilskud fra fonde, frie tilskud

FDDB modtog i året i alt 1.292.500 kr. i tilskud fra fonde og legater. Midlerne er anvendt til interessevaretagelse, aktiviteter og arrangementer.

### Tilskud fra fonde, øremærkede tilskud

FDDB modtog i året i alt 1.383.238 kr. i øremærkede tilskud. Heraf er 450.000 kr. øremærket en undersøgelse af døvblindes rehabiliteringstilbud. Øvrige midler er anvendt til aktiviteter for døvblinde.



## Ledelsesberetning

### Tilskud fra §18

FDDB modtog alt 424.227 kr. i tilskud fra de kommunalt administrerede §18 midler. Tilskuddet er anvendt til driften af FDDBs to landsdækkende klubber og 17 lokalt forankrede erfagrupper.

### Medlemsaktiviteter

Foruden en bred vifte af sociale aktiviteter for medlemmerne, tilbydes specialrådgivning og undervisning som koordineres af foreningens to indsatsområder inden for Telekommunikation og DøvBlinde Teamet.

### Nationalt handicappolitisk arbejde

FDDBs formand varetager sammen med sekretariatet og øvrige tillidsfolk det interessepolitiske arbejde. Døvblindesagen synliggøres på sociale medier, hjemmeside, i nyhedsbreve og ved møder med beslutningstagere. Formidlingen af døvblindhed som et højt specialiseret handicap og arbejdet for et centralt rehabiliteringstilbud var også på dagsordenen i 2023.

### Internationalt handicappolitisk arbejde

FDDB deltog med en repræsentant i 25-års jubilæet for den Europæiske Døvblinde Union. Arrangementet blev holdt i Bulgarien. Året sluttede med det årlige nordiske formandsmøde for døvblinde – denne gang i Danmark med FDDB som vært. Det globale og nordiske samarbejde styrker og inspirerer i arbejdet med de nationale dagsordener.

### Telekommunikation

Den årlige bevilling er på kr. 1,3 mio.kr. Eventuelle ubrugte midler overføres til næste år. I 2023 udgjorde de samlede midler inkl. overførsel fra 2022 i alt 1.624.172 kr. Heraf anvendt 1.174.419 kr.

Projekt Telekommunikations overordnede mål er at give døvblinde mulighed for at bruge digitale løsninger ved hjælp af IKT og telekommunikation. Vi underviser, supporterer, rådgiver og informerer om tekniske løsninger, programmer og produkter. Derudover følger vi den teknologiske udvikling og giver vores stemme med i råd og udvalg om digitale tiltag. Ved medlemmers udredning og ansøgning af IKT-hjælpe midler er vi med for at vejlede og støtte. Vi supplerer kommunernes undervisning i kompensierende udstyr og udarbejder enkle brugervenlige vejledninger i døvblindevenlige formater.

I 2023 blev der holdt to temadage om høretekniske hjælpemidler. I samarbejde med DøvBlinde-Teamet har der være holdt to rådgivnings- og IKT-møder.

Telekom står også for fire netværksgrupper, to i Høje Taastrup, én i Ålborg og én i Århus, hvor deltagerne mødes tre gange om året sammen med en instruktør fra Telekommunikation. Her udveksles erfaringer med iPhone, iPad, apps og nyttige funktioner. Desuden gennemgår instruktøren relevante apps for døvblinde. Det kan fx være apps, der giver øget sikkerhed eller tilgængeligheds-apps, der kan hjælpe med at orientere sig.

### DøvBlinde Teamet

Den årlige bevilling er på kr. 1,7 mio.kr. Eventuelle ubrugte midler overføres til næste år. I 2023 udgjorde de samlede midler inkl. overførsel fra 2022 i alt 1.781.244 kr. Heraf anvendt 1.776.720 kr.

FDDBs rådgivere er selv døvblinde og kender til de tanker, spørgsmål og følelser, der opstår, uanset om man er helt ny døvblind, eller om man har været døvblind i mange år. Derfor er de hjemmebesøg, der udføres et vigtigt tilbud med tryk og personlig rådgivning. Rådgiverne trækker på egne erfaringer med døvblindhed, fortæller om FDDBs tilbud, giver personlig støtte, er bisidder ved møder, informerer om hjælpemidler og henviser til relevante instanser på døvblindeområdet.

## Ledelsesberetning

FDDB har i dag 9 rådgivere ansat. I 2023 foretog rådgiverne 86 hjemmebesøg og førte 216 korrespondancer via telefon og mail.

Vennetjenesten er FDDBs tilbud om fast månedlig kontakt mellem døvblinde på telefon eller mail. Med sin telefonven kan man tale om løst og fast. Én gang om året mødes de frivillige telefonvenner og får inspiration og input til arbejdet. Venner: 15, brugere: 29, opkald og mails: ca. 800.

Informatørtjenesten er FDDBs tilbud om oplysende foredrag og oplæg, som afholdes af døvblinde informatører. Informatørerne giver et personligt indblik i deres opvækst og liv med døvblindhed og sætter fokus på de mange udfordringer, der er forbundet med et liv med nedsatte sanser. I 2023 kom informatørerne særligt ud til landets SOSU-skoler. Derudover har informatørerne været på besøg hos folkeskoler, i Høreforeningens lokalafdelinger, hos DSB, på Solgaven og deltaget i flere interviews og workshops med DTU-studerende. Foredrag: 51. Tilhørere: Ca. 1.500 personer

### Handicappuljen

I bevillingsperioden fra 1. juli 2022 til 30. juni 2023 modtog FDDB 170.915 kr. og anvendte 108.076 kr. til aktiviteter for familier med døvblinde børn og unge op til 25. år. I bevillingsperioden blev der gennemført en familieweekend og to weekendophold for unge. Til ny bevillingsperiode fra 1. juli 2023 til 30. juni 2024 er bevilget 224.326 kr. heraf modtaget 42.045 kr. i 2023. Midlerne er anvendt til projektlederløn og planlægningsmøder.

### Ressourceanvendelse

Ledelse og administration, projektstyring og udførelse af medlemsservice er bløde værdier, som er vanskelige at måle i forhold til sparsommelighed og rimelig ressourceanvendelse.

Det overordnede formål med arbejdet i sekretariatet består i at servicere medlemmerne, bestyrelsen, kursusledere samt øvrige tillidsfolk.

Da arbejdsopgaverne ikke er operationelle, må det vurderes gennem samtaler med personalet og tillidsfolk, om opgaverne bliver løst på en tilfredsstillende måde, og om den anvendte indsats svarer til den arbejdstid, der er til rådighed.

Service og administration vurderes løbende i forhold til medlemsgruppens behov, herunder kommunikationsform og brug af diverse IKT medier.

### Personale

Sekretariatet har til daglig en fast stab af administrative- og projektfaglige medarbejdere. Der var ved udgangen af 2023 ansat 12 medarbejdere på sekretariatet inkl. formanden, svarende til 7,7 årsværk. Tre af medarbejderne er ansat i fleksjob. Der udføres en del opgaver ude i landet af timelønnede telekommunikationsinstruktører, FDDB rådgivere og konsulenter.

Der udføres frivilligt arbejde af erfarede, informatører og tillidsfolk. Ansatte og tillidsfolk er engagerede medarbejdere, som alle har udført et godt stykke arbejde i det forløbne år. Hovedbestyrelsen retter en varm tak til hver enkelt for deres arbejdsindsats.

FDDB skriftlige årsberetning kan læses på [www.fddb.dk](http://www.fddb.dk).

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Kontingentindtægter mv. medlemmer		208.816	284.449
Tilskud, gaver m.v.	1	7.522.875	7.876.776
Arv		0	942.967
Administrationsbidrag fra projekter		345.600	323.000
Annonceindtægter mv., medlemsblade og andre publikationer		7.500	7.500
Medlemsbetalinger ved arrangementer		863.765	476.470
Modtaget momskompensation		36.331	44.539
Diverse indtægter		<u>2.202</u>	<u>9.192</u>
		8.987.089	9.964.893
<b>Produktions- og projektkostninger</b>			
Tilskud, gaver m.v.	2	-222.254	-872.500
Projekter, kurser m.v.	3	-3.323.709	-3.681.809
Medlemsblade og andre publikationer		-106.030	-109.838
Medlemsaktiviteter		<u>-2.682.862</u>	<u>-2.229.952</u>
<b>Dækningsbidrag (bruttoresultat)</b>		<b><u>2.652.234</u></b>	<b><u>3.070.794</u></b>
<b>Kapacitetsomkostninger</b>			
Møder, bestyrelse m.v.		-305.848	-311.812
Lønninger og personaleomkostninger	4	-2.153.709	-2.506.935
Lokaleomkostninger		-635.763	-647.363
Administrationsomkostninger		<u>-398.162</u>	<u>-562.320</u>
		<u>-3.493.482</u>	<u>-4.028.430</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-841.248</b>	<b>-957.636</b>
Renter af bank- og girobeholdninger mv.		-33.271	-5.422
Afkast investeringsbeviser		346.131	335.859
Værdiregulering af værdipapirer		<u>572.473</u>	<u>-2.137.964</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>44.085</u></b>	<b><u>-2.765.163</u></b>

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023

	2023	2022
	kr.	kr.
<b>Til disposition</b>		
Årets resultat	44.085	-2.765.163
Anvendt/tilbageført af henlæggelser Legatuddelinger	0	2.500
Anvendt/tilbageført af henlæggelser Udlandsrejser	170.000	0
Anvendt/tilbageført af henlæggelser 30+ tale og tegnsprogsbruger	0	100.000
Anvendt/tilbageført af henlæggelser Kursus for kursusledere og hjælpere	0	46.000
Anvendt/tilbageført af henlæggelser Ungdomskursus	0	106.500
Anvendt/tilbageført af henlæggelser DB Tolkeprojekt	0	25.000
Anvendt/tilbageført af henlæggelser Opstart af forældreaktiviteter	0	50.000
Anvendt/tilbageført af henlæggelser Opstart af fysisk besøgstjeneste	0	25.000
Anvendt/tilbageført af henlæggelser EU Ungdomslejr 2022	0	25.000
Anvendt/tilbageført af henlæggelser FDDBs 35 års jubilæum i 2022	0	50.000
	<u>214.085</u>	<u>-2.335.163</u>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Ungdomsaktiviteter	86.700	0
Undersøgelse af døvblindes rehabiliteringstilbud	136.196	0
Overført til næste år	-8.811	-2.335.163
	<u>214.085</u>	<u>-2.335.163</u>

## Balance pr. 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Huslejedepositum		<u>77.669</u>	<u>87.166</u>
		<u>77.669</u>	<u>87.166</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>77.669</u></b>	<b><u>87.166</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Andre tilgodehavender		261.281	353.333
Periodeafgrænsningsposter		<u>18.146</u>	<u>51.738</u>
		<u>279.427</u>	<u>405.071</u>
<b>Værdipapirer</b>		<u>10.182.763</u>	<u>9.325.174</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>40.989</u>	<u>65.436</u>
		<u>40.989</u>	<u>65.436</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>10.503.179</u></b>	<b><u>9.795.681</u></b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b><u>10.580.848</u></b>	<b><u>9.882.847</u></b>

## Balance pr. 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Overført resultat	5	7.173.851	7.182.662
Henlæggelser	6	<u>607.106</u>	<u>554.210</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>7.780.957</u></b>	<b><u>7.736.872</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Ikke anvendte tilskud	7	454.277	473.653
Modtaget forudbetalinger vedr. næste år		674.500	609.931
Gæld til øvrige kreditinstitutter		1.017.443	424.752
Leverandører af varer og tjenesteydelser		313.883	363.849
Anden gæld		<u>339.788</u>	<u>273.790</u>
		<u>2.799.891</u>	<u>2.145.975</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>2.799.891</u></b>	<b><u>2.145.975</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b><u>10.580.848</u></b>	<b><u>9.882.847</u></b>
Eventualposter mv.	8		

## Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
<b>Note 1 Tilskud, gaver m.v. (indtægter)</b>		
Udlodningsmidler (ULHAN)	1.413.005	1.424.388
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., frie tilskud	1.292.500	1.292.296
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., øremærkede tilskud	1.807.465	1.487.777
Diverse ministerier til projektarbejde m.v.	<u>3.009.905</u>	<u>3.672.315</u>
	<b><u>7.522.875</u></b>	<b><u>7.876.776</u></b>
<b>Note 2 Tilskud, gaver mv. (udgifter)</b>		
Tilskud til Danske Døvblindfødtes Forening	-200.000	-200.000
Tilskud til workshop og vandretur i Nepal	-22.254	0
Andre tilskud og legater mv.	<u>0</u>	<u>-672.500</u>
	<b><u>-222.254</u></b>	<b><u>-872.500</u></b>
<b>Note 3 Projekter, kurser m.v.</b>		
Telekommunikation	-1.174.419	-1.246.404
DøvBlindeTeamet	-1.776.720	-1.580.622
Handicappuljen, J.nr. 8775-0589	-13.398	-94.678
Handicappuljen, J.11685-0060	-45.368	0
En hverdag med stærke fællesskaber	0	-755.745
Stimuli til oplevelsesindustrien gennem civilsamfundet	<u>0</u>	<u>-4.360</u>
	-3.009.905	-3.681.809
Undersøgelse af døvblindes rehabiliteringstilbud	<u>-313.804</u>	<u>0</u>
	<b><u>-3.323.709</u></b>	<b><u>-3.681.809</u></b>
<b>Note 4 Lønninger og personaleomkostninger</b>		
Lønninger og vederlag	-3.960.704	-4.254.648
Pensioner	-350.780	-387.943
Andre omkostninger til social sikring	-140.788	-141.825
Andre personaleomkostninger	<u>-88.141</u>	<u>-131.769</u>
	-4.540.413	-4.916.185
Personaleomkostninger vedr. projekter og udvalg	<u>2.386.704</u>	<u>2.409.250</u>
	<b><u>-2.153.709</u></b>	<b><u>-2.506.935</u></b>

## Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
<b>Note 5 Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	7.182.662	9.517.825
Andel af årets resultat	<u>-8.811</u>	<u>-2.335.163</u>
	<b><u>7.173.851</u></b>	<b><u>7.182.662</u></b>

## Note 6 Henlæggelser

	1/1 2023	Anvendt / tilbageført i året	Andel af årets resultat	31/12 2023
Legatuddelinger	59.210	0	0	59.210
Udlandsrejser	170.000	-170.000	0	0
Ungdomsaktiviteter	0	0	86.700	86.700
DB Tolkeprojekt	25.000	0	0	25.000
Kulturdage 2024 eller senere	100.000	0	0	100.000
FDDBs 40 års jubilæum i 2027	200.000	0	0	200.000
Undersøgelse af døvblindes rehabiliteringstilbud	<u>0</u>	<u>0</u>	136.196	<u>136.196</u>
	<b><u>554.210</u></b>	<b><u>-170.000</u></b>	<b><u>222.896</u></b>	<b><u>607.106</u></b>

	2023	2022
	kr.	kr.
<b>Note 7 Ikke anvendte tilskud</b>		
Telekommunikation	449.753	324.172
DøvBlindeTeamet	4.524	81.244
Handicappuljen	<u>0</u>	<u>68.237</u>
	<b><u>454.277</u></b>	<b><u>473.653</u></b>

## Note 8 Eventualposter mv.

### Husleje forpligtelser

Foreningen Danske DøvBlinde har har indgået en uopsigelig lejekontrakt frem til 31. december 2027 vedrørende foreningens lokaler på Blekinge Boulevard 2, 2630 Taastrup.

Huslejeforpligtelsen udgør pr. 31. december 2023 kr. 1.495.600, svarende til 48 måneder beregnet ud fra en årlig husleje på 373.900 kr.



## Noter

### Note 9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Danske DøvBlinde for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af foreningens særlige forhold samt efter bekendtgørelse nr. 550 af 17. maj 2023 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet.

Foreningen har valgt at følge reglerne for regnskabsklasse B om ledelsesberetning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for de enkelte regnskabsposter nedenfor.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter kontingentindtægter, tilskud til drift og øremærkede formål i regnskabsåret, arv, administration af projekter, annonceindtægter og medlemsbetalinger ved arrangementer mv.

Tilskud til årets øremærkede formål henlægges via overskudsdisponeringen, såfremt den pågældende aktivitet først anvendes til aktivitetsomkostninger det efterfølgende år.

Tilskud fra ministerier til projektarbejde indtægtsføres i takt med at indbetales og anvendes til aktivitetsomkostninger. Ikke anvendte tilskud er indregnet som gæld i balancen.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger til sekretariatets personale, honorarer samt øvrige personaleomkostninger.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter- og omkostninger samt værdiregulering af værdipapirer.

## Noter

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum måles til kostpris

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

#### Ikke anvendte tilskud

Tilskud fra ministerier mv., som foreningen er forpligtet til at anvende til øremærkede formål, opføres under hensatte forpligtelser og indtægtsføres, når der afholdes omkostninger til de pågældende formål.

#### Modtaget forudbetalinger vedr. næste år

Modtaget forudbetalinger vedrørende næste år indregnet under passiverne omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

#### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominelle værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jackie Lehmann Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6daceacd-4f02-4ee1-86c7-5b424c3bd509

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-11 11:53:54 UTC



## Maria Ernst Østerbye

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f4501725-bfed-40b5-a706-906afcdf2c1e

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-11 11:55:02 UTC



## Peter Ryberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 92f1fd60-a9f6-4474-a703-706e6281d8f3

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-04-11 11:56:51 UTC



## Ilse Bellamy

Organisationschef

På vegne af: FDDB

Serienummer: f27bb9e1-a5b8-4877-ba4c-e84e70061834

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-04-11 12:05:16 UTC



## Raziye Acili

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 806e9dd7-9c0d-41b7-a69f-c58e10432a27

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-11 12:12:41 UTC



## Anders Rohde Fransson

Næstformand

Serienummer: 1142e2c1-adee-4bca-bc25-fee7db4462a3

IP: 45.10.xxx.xxx

2024-04-11 12:49:20 UTC



Penneo dokumentnøgle: 1XK5L-V34Y1-HLKHX-KZL20-B5T6J-53FW6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Dorte Eriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2a068f96-69b5-4b07-92a7-ec43f51a5b69

IP: 84.238.xxx.xxx

2024-04-11 19:00:42 UTC



## Hanne Vestergaard Ottesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d0048202-0180-460f-9b55-870ad9429293

IP: 93.160.xxx.xxx

2024-04-12 12:10:24 UTC



## Anina Belise Sickmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fde621ca-db12-4b11-9ebe-d1a87d26c1d5

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-04-16 08:25:09 UTC



## Kim Holm Larsen

BEIERHOLM, STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:  
32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: bff7239f-6800-4339-865f-dbc13a357020

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-16 08:29:04 UTC



Penneo dokumentnøgle: 1XK5L-V34Y1-HLKHX-KZL20-B5T6J-53FW6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**