

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark

Korskærvej 25
7000 Fredericia
CVR-nr. 65219115

Årsrapport 2023

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
22.04.2024

Metha Sørensen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2023	13
Balance pr. 31.12.2023	14
Egenkapitalopgørelse for 2023	16
Pengestrømsopgørelse for 2023	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	25

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark
Korskærvej 25
7000 Fredericia

CVR-nr.: 65219115
Hjemsted: Fredericia
Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023
Hjemmeside: www.indremission.dk

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse:
https://indremission.dk/fileadmin/Dok/Organisation/Lovpligtig_redegoerelse_om_god_fondsledelse_2023.pdf

Bestyrelse

Hans-Ole Bækgaard, formand
Metha Sørensen, næstformand
Anders Brødbæk Hummelrose
Jørgen Kristian Møller
Bent Oluf Damm
Dina Kofoed Pihl Kjær
Jakob From Søvnald
Tonny Dall Sørensen
Daniel Ettrup Larsen
Bo Arvid Knudsen
Morten Mouritzen
Rasmus Kiilerich Breindahl
Hannah Christiansen

Direktion

Jens Medom Madsen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt indsamlingsloven og - bekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Fredericia, den 22.04.2024

Direktion

Jens Medom Madsen
direktør

Bestyrelse

Hans-Ole Bækgaard
formand

Metha Sørensen
næstformand

Anders Brødbæk Hummelose

Jørgen Kristian Møller

Bent Oluf Damm

Dina Kofoed Pihl Kjær

Jakob From Søvnal

Tonny Dall Sørensen

Daniel Ettrup Larsen

Bo Arvid Knudsen

Morten Mouritzen

Rasmus Kiilerich Breindahl

Hannah Christiansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet samt indsamlingsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis

eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til

årsregnskabsloven, samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens , samt indsamlingslovens og -bekendtgørelsens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 22.04.2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Jakob Boutrup Ditlevsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725

Søren Lykke

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne32785

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Bruttofortjeneste	61.367	59.035	53.726	44.416	67.430
Driftsresultat	2.030	6.666	861	(9.116)	8.815
Resultat af finansielle poster	(1.116)	(3.569)	(1.054)	(2.044)	(1.810)
Årets resultat	914	3.097	(194)	(11.160)	7.005
Balancesum	186.595	194.903	189.875	186.599	181.661
Investeringer i materielle aktiver	4.475	8.140	10.060	12.203	6.044
Egenkapital	73.727	74.445	72.114	71.787	83.289
Nettorentebærende gæld	82.567	82.964	86.449	81.993	63.874
Nøgletal					
Finansiell gearing	1,10	1,10	1,20	1,10	0,80
Egenkapitalforrentning (%)	4,18	4,23	(0,27)	(15,50)	8,40

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Valgfrit nøgletal (%):

Finansiell gearing:

Nettorentebærende gæld

Egenkapital

Egenkapitalforrentning (%):

Årets resultat * 100

Gns. egenkapital

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Foreningens hovedaktivitet er forkyndelse af det kristne budskab i Danmark.

Dette sker blandt andet ved afholdelse af offentlige møder, konferencer, koncerter og lejre, klubaktiviteter for børn og unge, besøgstjeneste, tilbud om netværk og undervisning for indvandrere og andre udsatte grupper samt udgivelse af bøger, blade og hjemmesider.

Foreningen driver i tilknytning til formålet virksomheder inden for brancherne: Hotel, Camping, Rejser, Bøger og Genbrugsbutik.

I foreningens årbog, i informationsnummeret, som udsendes med foreningsbladet Impuls, og på foreningens hjemmeside er der informationer om aktiviteter og begivenheder i årets løb samt detaljerede oplysninger om arbejdsgrene og virksomheder.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er i 2023 realiseret et overskud på 914 t.kr. mod 3.097 t.kr. i 2022.

Det positive resultat i 2023 skyldes salg af missionshuse med et nettoprovenu på 2.540 t.kr. Resultatet af den øvrige drift er et underskud på 1.626 t.kr. Resultatet er hovedsageligt påvirket af manglende indtægter i forhold til gaveindbetalinger og forventede indtægter i forhold til testamentariske gaver. Virksomhederne udviser et samlet overskud på 11.057 t.kr. mod budgetteret 8.325 t.kr. Resultatet er påvirket af manglende omsætning fra Forlagsgruppen Lohse og et betydeligt antal aflyste rejser hos Felix Rejser. Dette påvirker resultatet af virksomhederne med et underskud på kr. 1.321 t.kr. mod et budgetteret underskud på kr. 350 t.kr.

Best Western Hotel Hebron, IM-genbrug, Mørkholt Strand Camping og udlejningsejendomme påvirker regnskabet positivt med et overskud på i alt kr. 12.378 t.kr. mod budgetteret 8.675 t.kr.

Indtægter i form af gaver, bidrag og arv har ikke opnået det forventede niveau i forhold til budgettet. Vi ser for første gang et fald i gaver og bidragsniveau i forhold til tidligere år.

Trods de massive driftsmæssige udfordringer, som uroligheder i verden og inflationen har bevirket, glæder ledelsen sig over, at man ved hjælp af besparelser på mange områder har undgået at skulle reducere personalenormeringen.

Indtægter

Den samlede bruttofortjeneste var på 61.367 t.kr. mod 59.035 t.kr. i 2022.

Indsamlede midler udgjorde 14.688 t.kr. mod 15.551 t.kr. i 2022, og testamentariske gaver udgjorde 6.665 t.kr. mod 3.297 t.kr. i 2022. Foreningen har oplevet en betydelig nedgang i forhold til gaver fra vores aktivitetsarrangementer og indsamlinger fra lokale fællesskaber, ligesom forskydninger i forhold til frigivelse af testamentariske gaver påvirker indtægterne. Der henvises til note 23.

Der arbejdes fortsat målbevidst med at forøge kendskabet til foreningens aktiviteter for derigennem at styrke denne for foreningen væsentlige indtægtskilde.

Foreningen modtog tilskud fra Kulturministeriets andel af udlodningsmidlerne på 701 t.kr. mod 635 t.kr. i 2022. Tilskuddet er anvendt til aflønning af medarbejdere, der arbejder med formålsaktiviteter, og til lokale aktiviteter.

Foreningen modtog momskompensation på 1.681 t.kr. mod 1.742 t.kr. i 2022. Heraf er 714 t.kr. anvendt til lokale aktiviteter mod 746 t.kr. i 2022.

Udgifter

Mod opfyldelsen af foreningens hovedformål er der afholdt personaleomkostninger på i alt 53.803 t.kr. mod 52.050 t.kr. i 2022. Det gennemsnitlige antal fuldtidsansatte medarbejdere var 134 mod 135 i 2022.

Nettorenteudgiften (inkl. andre finansielle indtægter og omkostninger) var på i alt 1.116 t.kr. mod 3.569 t.kr. i 2022. Dette inkluderer dagsværdireguleringer på værdipapirporteføljen på 1.442 t.kr. mod -3.289 t.kr. i 2022.

Alle instanser i foreningen har arbejdet hårdt på at udgifter er holdt i niveau, således at der ikke etableres merudgifter i forhold til blivende arrangementer, som vil påvirke udgifterne i fremtiden. Udgifterne er i året tilpasset, så de ikke overstiger budgettet. Merudgifter på enkelte områder er sparet på andre udgiftsposter i regnskabet. Forventede udgifter til energiomkostninger blev med stor tilfredshed ikke så høje, som forventet i forbindelse med budgetlægningen.

Uddelinger fra egenkapitalen

Der er direkte fra foreningens egenkapital uddelt 1.208 t.kr. til lokale bygge- og renoveringsprojekter samt 424 t.kr. til andre lokale aktiviteter. De tilsvarende tal i 2022 var 68 t.kr. og 698 t.kr.

Med disse uddelinger ønsker foreningen at styrke og fastholde grundlaget for den store frivillige indsats, der ydes lokalt mod opfyldelsen af foreningens hovedformål.

Der henvises i øvrigt til særskilt punkt vedr. uddelingspolitik.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

I forbindelse med udarbejdelse af budgettet for 2023 var der højere forventninger til gavebidrag og testamentariske gaver. Faldet på disse områder gør, at det samlede resultat påvirkes. Den positive vækst i enkelte af vores virksomheder påvirker regnskabet i en positiv retning i forhold til det forventede for disse. Samlet set giver resultatet grundlag for, at vores fokus skal fastholdes på bidragsydere og deres økonomiske engagement i foreningen samt vore virksomheder med fokus på diakonale værdier.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der har ikke været nogen væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Der er ikke indtrådt nogle usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling.

Forventet udvikling

Foreningen arbejder vedvarende på at sikre en positiv udvikling i de tre primære indtægtskilder (almindelige gaver, testamentariske gaver og drift af virksomheder), således at en styrkelse af foreningens hovedaktivitet gennem medarbejdernormering og forøgede aktivitetsomkostninger fortsat kan finansieres.

I 2024 forventes foreningens virksomheder resultatmæssigt at nå mindst tilsvarende niveau som i 2023.

Særlige risici

Forretningsmæssige risici

Foreningens indtægter er i stort omfang baseret på frivillige gaver. Foreningens aktiviteter er sårbare over for

ændringer i fradragsmuligheder og bidragydernes fortsatte villighed til at støtte foreningens aktiviteter.

Der modtages momskompensation samt tilskud fra Kulturministeriets andel af udlodningsmidlerne. Størrelsen af disse tilskud er politisk bestemt og således uden for foreningens umiddelbare indflydelse.

Foreningens virksomheder er ligeledes underlagt de almindelige branchemæssige konjunkturer.

Finansielle risici

I 2023 er den nettorentebærende gæld faldet fra 82.964 t.kr. ultimo 2022 til 82.567 t.kr. ultimo 2023. Den finansielle gearing er 1,1 ultimo 2023, hvilket er samme niveau som ultimo 2022.

En række af gode år rent resultatmæssigt før 2020 har betydet, at foreningen finansielt set stod særdeles godt rustet til at modstå effekten af uroligheder i verden og inflation i 2023. Ved indgangen til 2024 er dette stadig tilfældet.

Videnressourcer

Foreningens hovedformål er at forkynde det kristne budskab i Danmark. Hertil er ansat en række missionærer og konsulenter, hvis viden er af afgørende betydning for opfyldelsen af vort formål. Det er foreningens målsætning, at medarbejderne er kompetente og har relevant opdateret viden og uddannelse til at opfylde foreningens hovedformål.

Miljømæssige forhold

En decideret klimapolitik for foreningen er udarbejdet i 2019.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Foreningen udvikler løbende nye aktiviteter til at opfylde hovedformålet.

Redegørelse for fondsledelse

En lovpligtig redegørelse for god fondsledelse (jf. årsregnskabslovens § 77 a.) er offentliggjort på foreningens hjemmeside med følgende adresse:

https://indremission.dk/fileadmin/Dok/Organisation/Lovpligtig_redegoerelse_om_god_fondsledelse_2023.pdf

Redegørelse for uddelingspolitik

Foreningens formål er forkyndelse af det kristne budskab i Danmark, hvilket opfyldes ved anvendelse af de midler foreningen tilvejebringer dels gennem indsamling af gaver og bidrag fra privatpersoner dels gennem erhvervsmæssig aktivitet.

Foreningens uddelingspolitik opfyldes således gennem de nationale aktiviteter og den oplysningsvirksomhed foreningen gennemfører ved hjælp af ansatte missionærer og konsulenter.

Ligeledes opfyldes foreningens formål gennem støtte til det frivillige lokale arbejde, som udføres ud fra de missionshuse, foreningen ejer og finansierer nybygning og renovering af via uddelinger fra egenkapitalen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Bruttofortjeneste/-tab	2	61.366.549	59.034.581
Personaleomkostninger	3	(53.803.036)	(52.049.528)
Af- og nedskrivninger	4	(5.533.278)	(318.611)
Driftsresultat		2.030.235	6.666.442
Andre finansielle indtægter	5	1.525.532	938.659
Andre finansielle omkostninger	6	(2.641.623)	(4.507.791)
Resultat før dagsværdireguleringer og skat		914.144	3.097.310
Årets resultat	7	914.144	3.097.310

Balance pr. 31.12.2023

Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger		139.776.454	142.003.515
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		16.517.348	15.406.059
Materielle aktiver	8	156.293.802	157.409.574
Andre værdipapirer og kapitalandele		128.339	120.754
Finansielle aktiver	9	128.339	120.754
Anlægsaktiver		156.422.141	157.530.328
Fremstillede varer og handelsvarer		2.443.416	2.696.980
Varebeholdninger		2.443.416	2.696.980
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.200.073	1.108.432
Andre tilgodehavender	10	3.805.389	12.534.757
Periodeafgrænsningsposter	11	313.661	182.221
Tilgodehavender		5.319.123	13.825.410
Andre værdipapirer og kapitalandele		20.839.745	19.180.633
Værdipapirer og kapitalandele		20.839.745	19.180.633
Likvide beholdninger		1.570.906	1.669.519
Omsætningsaktiver		30.173.190	37.372.542
Aktiver		186.595.331	194.902.870

Passiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital		5.000.000	5.000.000
Reserve for opskrivninger		14.207.274	14.283.074
Overført overskud eller underskud		54.519.946	55.162.231
Egenkapital		73.727.220	74.445.305
Gæld til realkreditinstitutter		40.989.897	43.239.338
Anden gæld		4.430.950	4.351.512
Langfristede gældsforpligtelser	12	45.420.847	47.590.850
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	12	2.284.946	2.341.176
Bankgæld		13.581.667	13.916.390
Deposita		634.653	675.084
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.596.246	2.582.389
Anden gæld	13	47.465.398	50.888.537
Periodeafgrænsningsposter	14	884.354	2.463.139
Kortfristede gældsforpligtelser		67.447.264	72.866.715
Gældsforpligtelser		112.868.111	120.457.565
Passiver		186.595.331	194.902.870
Begivenheder efter balancedagen	1		
Dagsværdioplysninger	16		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	17		
Eventualaktiver	18		
Eventualforpligtelser	19		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	20		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	21		
Transaktioner med nærtstående parter	22		

Egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for opskrivninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	5.000.000	14.283.074	55.162.231	74.445.305
Opløsning af opskrivninger	0	(75.800)	0	(75.800)
Øvrige egenkapitalposter	0	0	(1.556.429)	(1.556.429)
Årets resultat	0	0	914.144	914.144
Egenkapital ultimo	5.000.000	14.207.274	54.519.946	73.727.220

Øvrige egenkapitalposter vedrører ekstern udlodning til samfundene.

Pengestrømsopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Driftsresultat		2.030.235	6.666.442
Af- og nedskrivninger		5.350.562	4.922.097
Ændringer i arbejdskapital	15	3.731.352	(16.244.476)
Andre reguleringer materielle anlægsaktiver		(2.357.257)	(6.502.140)
Andre reguleringer		(3.948)	0
Pengestrømme vedrørende primær drift		8.750.944	(11.158.077)
Modtagne finansielle indtægter		1.525.532	938.659
Betalte finansielle omkostninger		(2.641.623)	(4.507.791)
Pengestrømme vedrørende drift		7.634.853	(14.727.209)
Køb mv. af materielle aktiver		(4.474.790)	(8.139.682)
Salg af materielle aktiver		240.000	4.816.985
Køb/salg af værdipapirer		(1.659.111)	2.420.692
Pengestrømme vedrørende investeringer		(5.893.901)	(902.005)
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		1.740.952	(15.629.214)
Afdrag på lån mv.		(2.305.671)	(2.769.070)
Uddelinger		(1.556.429)	(560.826)
Kortfristet gæld til banker		(334.722)	12.634.520
Salg af materielle aktiver		2.357.257	6.502.140
Pengestrømme vedrørende finansiering		(1.839.565)	15.806.764
Ændring i likvider		(98.613)	177.550
Likvider primo		1.669.519	1.491.969
Likvider ultimo		1.570.906	1.669.519
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		1.570.906	1.669.519
Likvider ultimo		1.570.906	1.669.519

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

2 Bruttofortjeneste/-tab

I fondens omsætning indgår driftstilskud fra Slots- og kulturstyrelsen med 701 t.kr. i 2023 (635 t.kr. i 2022). I andre driftsindtægter indgår provenu ved salg af missionshuse.

3 Personaleomkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Gager og lønninger	48.348.982	46.889.401
Pensioner	3.497.649	3.358.533
Andre omkostninger til social sikring	1.956.405	1.801.594
	53.803.036	52.049.528
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	134	135

	Ledelses- vederlag 2023 kr.	Ledelses- vederlag 2022 kr.
Samlet for ledelseskategorier	1.214.737	1.193.411
	1.214.737	1.193.411

Ledelsesvederlag for 2022 og 2023 er vist som samlet beløb iht. ÅRL § 98 b, stk. 3.

4 Af- og nedskrivninger

	2023 kr.	2022 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	5.350.562	5.043.745
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	182.716	(4.725.134)
	5.533.278	318.611

5 Andre finansielle indtægter

	2023	2022
	kr.	kr.
Renteindtægter i øvrigt	83.722	116.311
Dagsværdireguleringer	1.441.810	0
Øvrige finansielle indtægter	0	822.348
	1.525.532	938.659

6 Andre finansielle omkostninger

	2023	2022
	kr.	kr.
Renteomkostninger i øvrigt	1.899.427	723.650
Dagsværdireguleringer	0	3.289.448
Øvrige finansielle omkostninger	742.196	494.693
	2.641.623	4.507.791

7 Forslag til resultatdisponering

	2023	2022
	kr.	kr.
Overført resultat	914.144	3.097.310
	914.144	3.097.310

8 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	165.449.344	36.666.480
Tilgange	872.607	3.602.183
Afgange	(300.000)	(87.500)
Kostpris ultimo	166.021.951	40.181.163
Opskrivninger primo	29.469.274	0
Opskrivninger ultimo	29.469.274	0
Af- og nedskrivninger primo	(52.915.103)	(21.260.421)
Årets afskrivninger	(2.859.668)	(2.490.894)
Tilbageførsel ved afgang	60.000	87.500
Af- og nedskrivninger ultimo	(55.714.771)	(23.663.815)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	139.776.454	16.517.348

9 Finansielle aktiver

	Andre værdipapirer og kapital- andele kr.
Kostpris primo	171.485
Kostpris ultimo	171.485
Nedskrivninger primo	(50.731)
Tilbageførsel af nedskrivninger	7.585
Nedskrivninger ultimo	(43.146)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	128.339

10 Andre tilgodehavender

	2023 kr.	2022 kr.
Øvrige tilgodehavender	3.805.389	12.534.757
	3.805.389	12.534.757

Andre tilgodehavender består af tilgodehavende fra salg af ejendomme, deposita og diverse udlån til lokale afdelinger.

11 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver vedrører forudbetalte omkostninger.

12 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2023 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2022 kr.	Forfald efter 12 måneder 2023 kr.	Restgæld efter 5 år 2023 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	2.284.946	2.341.176	40.989.897	31.035.582
Anden gæld	0	0	4.430.950	0
	2.284.946	2.341.176	45.420.847	31.035.582

13 Anden gæld

	2023 kr.	2022 kr.
Moms og afgifter	1.259.805	1.221.385
Feriepengeforpligtelser	1.824.305	1.869.734
Anden gæld i øvrigt	44.381.288	47.797.418
	47.465.398	50.888.537

Anden gæld i øvrigt består af indlån fra afdelinger og personer med tilknytning til Indre Mission, deposita, skyldig a-skat og am-bidrag samt øvrige skyldige omkostninger.

14 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under passiver vedrører endnu ikke afsluttede arvesager.

15 Ændring i arbejdskapital

	2023 kr.	2022 kr.
Ændring i varebeholdninger	253.565	(362.241)
Ændring i tilgodehavender	8.506.287	(8.089.905)
Ændring i leverandørgæld mv.	(5.028.500)	(7.792.330)
	3.731.352	(16.244.476)

16 Dagsværdioplysninger

	Langfristede obligationer kr.	Andre værdipapirer kr.
Dagsværdi ultimo	128.340	20.238.298
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	(43.145)	309.629

17 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2023 kr.	2022 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	616.140	1.302.765

18 Eventualaktiver

Fonden er tilskødet en række lokale missionshuse, men har afgivet alle rettigheder til brug af missionshusene til de lokale samfund. Som følge heraf er missionshusene ikke indregnet i balancen, men betragtes som et eventualaktiv.

Den offentlige ejendomsværdi af missionshuse pr. 31.12.2023 udgør 254.159 t.kr.

19 Eventualforpligtelser

Der er over for fondens bankforbindelser afgivet selvskyldnerkaution på 625 t.kr.

Der er afgivet selvskyldnerkaution overfor Indre Missions Bibelsskoles realkreditinstitut. Kautionen omfatter

alene restgælden. Restgælden pr. 31.12.2023 udgør 6.803 t.kr.

Overfor leverandører af varer og tjenesteydelse er der stillet betalingsgarantier på samlet 900 t.kr.

Der er i enkelte af missionshusene hjemtaget prioritetsgæld. Restgælden optaget i missionshusene pr. 31.12.2023 udgør 23.852 t.kr. Missionshusene er ikke indregnet i balancen, men betragtes som eventualaktiver.

20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme udgør nom. 43.275 t.kr. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 76.023 t.kr.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 17.620 t.kr. i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12.2023 udgør 90.192 t.kr.

Værdipapirer er pantsat til sikkerhed for bankgæld med en regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023 på 13.582 t.kr. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte værdipapirer udgør 20.238 t.kr.

21 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Bestyrelsen er identificeret som nærtstående parter med bestemmende indflydelse.

22 Transaktioner med nærtstående parter

Der har i året været transaktioner med nærtstående parter i form af vederlag til formanden for bestyrelsen. Der henvises til noten for personaleomkostninger.

23 Indsamlingsregnskab 2023

Indsamlingsregnskab for 2023

	<u>Note</u>	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 kr.</u>
Indtægter			
Gavebreve		3.855.100	3.796.522
Månedsgaver		2.300.758	2.325.462
Årsgaver		1.846.169	1.656.566
Kirkekollekt		101.065	104.658
Øvrige gaver til Indre Mission		6.511.013	7.545.287
Gaver til Indre Missions virksomheder		74.223	122.561
		14.688.328	15.551.056
Direkte omkostninger			
Personaleomkostninger	1	242.512	90.374
Øvrige omkostninger	2	141.911	250.971
		384.423	341.345
Indirekte omkostninger			
Personaleomkostninger	3	556.910	526.648
Øvrige omkostninger	4	57.263	57.410
		614.173	584.058
Nettoresultat		13.725.732	14.625.653

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark er godkendt efter ligningslovens § 8 A til at modtage gaver med fradragsret for giveren.

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark foretager løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af Indre Mission, herunder donationsmodul på indremission.dk, via annoncer og indstik i egne blade, Direct Mails, e-mailudsendelser, telemarketingskampagner, MobilePay og Facebook.

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark modtager derudover løbende donationer via betalingservice, kontooverførsler, betalingskort og kontanter.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til drift af Indre Missions arbejde.

Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
1. Direkte personaleomkostninger		
Lønudgifter	242.512	90.374
Rejseudgifter	0	0
	242.512	90.374
2. Direkte øvrige omkostninger		
Portoudgifter	78.586	112.934
Kuverter	10.718	1.264
Girokort	0	7.781
Materialer	32.983	105.204
Annoncer	9.937	9.938
Kontingenter mm.	9.687	13.850
	141.911	250.971
3. Indirekte personaleomkostninger		
Andel af økonomiafdeling på Indre Missions Hus (10%)	246.614	226.590
Andel af andet fællespersonale på Indre Missions Hus (3%)	114.486	109.746
Andel af konsulenter og missionærer i Indre Missions regioner (1%)	195.810	190.312
	556.910	526.648
4. Indirekte øvrige omkostninger		
Andel af ejendomsomkostninger på Indre Missions Hus (3%)	22.746	24.584
Andel af kontorartikler, print, telefoni og IT på Indre Missions Hus (3%)	17.305	15.868
Andel af rejseudgifter, husleje, telefoni mm. i Indre Missions regioner (1%)	17.212	16.958
	57.263	57.410

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsrapporten er endvidere aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år dog med enkelte reklassifikationer.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer omkostninger, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Gaveindtægter i form af ejendomme m.v. med dispositionsbegrænsning, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres ved frigivelse af aktivtet.

Modtagne båndlagte eller formålsbestemte tilskud indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelse.

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres som hovedregel ved modtagelse. Arvesager som administreres af Indre Mission indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer, renteindtægter, herunder nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle forpligtelser.

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fonden er tilskødet en række missionshuse, som fonden vederlagsfrit har afstået dispositionsretten over til de lokale samfund. Disse missionshuse er ikke indregnet, men præsenteres som eventualaktiver i fondens regnskab idet det ikke er muligt at måle aktivets værdi pålideligt. Aktivet beskrives i noterne med angivelse af den offentlige ejendomsvurdering af disse ejendomme. Realkreditgæld i disse missionshuse præsenteres som en eventualforpligtelse.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende

regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bo Arvid Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9686196e-6952-4903-bb35-5f6a7c487cc2

IP: 91.195.xxx.xxx

2024-04-23 11:28:59 UTC



Tonny Dall Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fcc3a7ea-059e-4769-a714-a233ac377134

IP: 37.49.xxx.xxx

2024-04-23 11:31:55 UTC



Søren Lykke

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
33963556

Revisor

Serienummer: 5fb58faf-cb3c-49eb-938d-b8f6f2c4e345

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-04-23 11:33:13 UTC



Jakob Boutrup Ditlevsen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
33963556

Revisor

Serienummer: 65ae0c89-4b4f-4775-921e-5898b1e93a5a

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-04-23 11:38:08 UTC



Anders Brødbæk Hummelose

Kirkelig Forening for Den Indre Mission i Danmark CVR: 65219115

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8e7c7888-a0c9-4e11-bcb5-2f293789024f

IP: 2.109.xxx.xxx

2024-04-23 11:40:19 UTC



Morten Mouritzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d6811efd-8272-4011-a3e6-29db41455898

IP: 91.195.xxx.xxx

2024-04-23 11:51:45 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3F61J-D2I26-3TY0H-WQLKF-CLE2V-1I0MO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hans-Ole Bækgaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: c5b442f9-a237-4001-be00-7678c4c08808

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-04-23 12:33:59 UTC



Jens Medom Madsen

Adm. direktør

Serienummer: 41226f58-c570-4cf6-9b11-164d4ecf7271

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-04-23 13:50:24 UTC



Metha Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4ca6ce31-272d-4fa6-8611-7c4454f57b05

IP: 176.23.xxx.xxx

2024-04-23 17:53:11 UTC



Metha Sørensen

Dirigent

Serienummer: 4ca6ce31-272d-4fa6-8611-7c4454f57b05

IP: 176.23.xxx.xxx

2024-04-23 17:53:11 UTC



Hannah Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 202c0d5d-1a22-4995-8458-454b8a45ac91

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-04-23 18:16:22 UTC



Jakob From Søvnal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 36e77961-81f1-4ef9-ba3d-320b5ed9d9cc

IP: 91.195.xxx.xxx

2024-04-24 06:39:17 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3F61J-D2D26-3TY0H-WQLKF-CLE2V-1IOM0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rasmus Kiilerich Breindahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 136e44d1-129e-4be0-9bf2-921dc3806601

IP: 80.209.xxx.xxx

2024-04-24 09:57:21 UTC



Dina Kofoed Pihl Kjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 75a74cbe-83b0-48ef-be86-04e1d779a683

IP: 77.213.xxx.xxx

2024-04-25 11:57:11 UTC



Daniel Ettrup Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: eaccbaf7-e7dd-411a-8f89-3f77f4a5da60

IP: 91.195.xxx.xxx

2024-04-26 06:58:46 UTC



Bent Oluf Damm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fe571eb8-8bd4-4a3e-929a-e17e8565c27d

IP: 91.195.xxx.xxx

2024-04-26 07:49:24 UTC



Jørgen Kristian Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0656f66b-d42b-4633-8f10-4d9cc2277aa4

IP: 96.0.xxx.xxx

2024-05-02 16:48:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3F61J-D2D26-3TY0H-WQLKF-CLE2V-1IOM0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**