



**SVANEVIG HOSPICE**

**Den selvejende institution**

**Svanevig Hospice**

**CVR-nr.: 2973 2884**

**Årsregnskab for 2023**

**18. regnskabsår**



**Indhold**

	Side
Fondsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9 - 10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Noter	14 - 17

**Fondsoplysninger**

<b>Fonden</b>	Den selvejende institution Svanevig Hospice Lindstrømsvej 2 4941 Bandholm
	CVR.nr. 29 73 28 84
	Hjemmeside <a href="http://www.svanevighospice.dk">www.svanevighospice.dk</a>
	Hjemstedskommune Lolland
	Regnskabsår 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelsen</b>	Birgitte Anthonsen, formand Lone Rømø, næstformand Inger Vibeke Svanequier Jørgen Kaj Kristensen Annitta Nordkvist Permin Marie-Louise Brehm Nielsen Helle Samson Heller Tina Skafte Michael Pedersen
<b>Revision</b>	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab City Tower Værkmestergade 2, 18.-21. etage 8000 Aarhus
<b>Pengeinstitut</b>	Jyske Bank Østergade 2 4930 Maribo

## Ledelsespåtegning

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, som præciseret i anvendt regnskabspraksis.

Bandholm, den 25. april 2024

### Bestyrelse

<hr/> Birgitte Anthonsen formand	<hr/> Lone Rømø	<hr/> Inger Vibeke Svanequier
<hr/> Jørgen Kaj Kristensen	<hr/> Tina Skafte	<hr/> Marie-Louise Brehm Nielsen
<hr/> Helle Samson Heller	<hr/> Annitta Nordkvist Permin	<hr/> Michael Pedersen

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET

Til bestyrelsen for Hospice Svanevig

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hospice Svanevig for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter vedtægternes krav, som er nærmere beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med vedtægternes krav.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet i henhold til vedtægternes krav. Årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe bestyrelsen til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i vedtægterne. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for bestyrelsen og tilskudsgiver og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end bestyrelsen og tilskudsgiver.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

## Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har medtaget de godkendte resultatbudgetter for 2023 og 2024 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med vedtægternes krav. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til vedtægternes krav.


Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i vedtægternes krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 25. april 2024

## Deloitte

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

  
Jakob Boutrup Ditlevsen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27725

## Ledelsesberetning

### Fonden for Den Selvejende Institution, Svanevig Hospices formål er:

- At yde lindrende behandling, omfattende pleje, omsorg og symptomlindring for uhelbredeligt syge og døende mennesker samt yde støtte og rådgivning til den døendes pårørende.
- At den palliative indsats bidrager til at gøre menneskets sidste tid til en positiv del af livsforløbet, og at både den døende og pårørende oplever en helhedsorienteret indsats med åbenhed, accept og bekræftelse af den døendes værdi som menneske.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svanevig Hospice er kommet igennem det 14. år med et resultat der udviser et underskud på kr. 414.470, mod et underskudsbudget på kr. 721.902. Resultatet må anses at være acceptabelt.

Belægningsprocenten har været 94,5% hvilket er større end budgetteret.

I 2023 fik Svanevig Hospice indlagt 233 patienter, 173 er døde og 58 blev udskrevet.

Der er i årets løb indsamlet i alt kr. 374.046. En mere detaljeret oversigt, herunder oversigt over forbrugte donationsmidler, fremgår af note 11 i regnskabet.

Det er ledelsens opfattelse at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelsen. Regnskabet for de indsamlede midler kan tilgås via hjemmeside [www.svanevighospice.dk](http://www.svanevighospice.dk) samt [civilstyrelsen.dk](http://civilstyrelsen.dk)

### Ejendomsselskabet

Af det totale underskud udgør Ejendomsselskabets resultat for 2023 et underskud på kr. 9.666. Selskabet er opløst.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er udarbejdet efter god regnskabskik som begrebet er fastlagt af ledelsen.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner og efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Opholdsbetalingen

Opholdsbetalingen indregnes med de opkrævede beløb vedrørende regnskabsåret.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Ejendom måles til anskaffelsessum.

Den lånefinansierede del af ejendommen afskrives over lånetidens løbetid, således at årets afdrag på lån svarer til årets afskrivninger. Den ikke lånefinansierede del af ejendommen afskrives der ikke på.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0%

Aktiver med en kostpris på under 50 t.kr. indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret. Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Udvidelsesomkostningerne (indretning lejede lokaler) aktiveres med hospices nettoudgift hertil.

Udvidelsen skønnes at have permanent værdi og afskrives derfor ikke.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Finansielle anlægsaktiver**

Aktier, der omfatter aktier i Ejendomsselskabet af 5. maj 2008 A/S, måles til indre værdi og eventuel negativ indre værdi modregnes i tilgodehavendet hos Ejendomsselskabet.

Ejendomsselskabet har været under likviditation i 2023.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til nominel restgæld.

### **Mellemregning frivillige**

Indtægter til brug hos de frivillige føres som en statuspost og heri modregnes udgifterne til de frivillige.

### **Mellemregning donationer**

På generalforsamlingen i 2012 blev det besluttet, at donationsregnskabet ikke skulle påvirke årets driftsresultat. Driften af donationskontoen føres derfor udelukkende som statusposter.

## Resultatopgørelse for året 2023

	Note	Regnskab 2022	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
Opholdsbetalinger		30.515.638	31.393.891	30.247.000	32.173.000
<b>Indtægter i alt</b>		<b>30.515.638</b>	<b>31.393.891</b>	<b>30.247.000</b>	<b>32.173.000</b>
Løn plejen		11.885.401	11.936.699	12.162.529	12.466.591
Løn køkken		1.493.373	1.468.589	1.386.801	1.421.471
Løn timelønnede		885.348	1.144.326	866.695	888.362
Løn fysioterapeut		714.063	806.919	743.032	761.608
Løn psykolog incl. køb af ydelsen		1.630	0	17.630	18.071
Løn sekretær		345.356	415.340	364.656	373.772
Løn rengøring		606.621	908.797	630.000	645.750
Løn afd.sygerpl./souschef		685.935	610.415	656.315	672.723
Løn leder		829.251	878.792	881.162	903.191
Løn pedel incl. køb pedelydelse		518.205	536.666	526.250	539.406
Løn frivillig koordinator		480.126	564.704	548.341	562.050
Løn musikerapeut		334.540	344.478	308.385	316.095
Løn socialrådgiver		61.126	219.226	33.721	240.000
Reg. feriepengeforpligt. funkt.		200.524	-101.062	157.000	160.925
Lægefaglig bistand		1.472.522	1.514.635	1.412.288	1.445.250
Vikarer		0	0	12.000	12.000
Reg. skyldig afspadsring		-6.831	15.661	0	0
Lønninger i alt		<u>20.507.190</u>	<u>21.264.185</u>	<u>20.706.805</u>	<u>21.427.265</u>
Personaleudgifter i alt	1	<u>1.861.688</u>	<u>1.951.664</u>	<u>1.881.564</u>	<u>1.948.345</u>
Forplejning i alt	2	<u>633.928</u>	<u>587.602</u>	<u>639.478</u>	<u>631.512</u>
Ejendomsudgifter i alt	3	<u>3.077.596</u>	<u>3.300.079</u>	<u>3.253.679</u>	<u>3.334.600</u>
Inventarudgifter i alt	4	<u>494.653</u>	<u>359.447</u>	<u>673.743</u>	<u>732.400</u>
Øvrige driftsudgifter i alt	5	<u>4.143.582</u>	<u>4.345.384</u>	<u>3.813.632</u>	<u>4.063.392</u>
<b>Driftsudgifter i alt</b>		<b>30.718.637</b>	<b>31.808.361</b>	<b>30.968.901</b>	<b>32.137.514</b>
<b>Resultat</b>		<b><u>-202.999</u></b>	<b><u>-414.470</u></b>	<b><u>-721.901</u></b>	<b><u>35.486</u></b>

## Balance pr. 31. december 2023

## AKTIVER

	Note	31/12 2023	31/12 2022
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Aktier i datterselskab	6	0	446.469
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>0</b>	<b>446.469</b>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Ejendom	7	26.268.465	27.241.637
Udvidelsesomkostninger til 14 pladser	8	500.000	500.000
Opførelse af rygerum	9	0	0
Opførelse af havestue	10	0	0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>26.768.465</b>	<b>27.741.637</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>26.768.465</b>	<b>28.188.106</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavende takstafregning		2.586.609	2.637.697
Tilgodehavende moms		20.751	19.022
Periodiseret kostsalg/MobilePay		0	16.903
Mellemregning Åben Hospice		22.483	20.065
Tilgodehavende hos administrator		720.635	2.247.635
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>3.350.478</b>	<b>4.941.322</b>
<b>Likvide midler</b>			
Kassebeholdning		3.276	3.662
Jyske Bank, driftskonto		1.489.746	1.574.807
Danske Bank, mobile pay-konto		0	1.774
Jyske bank aftalekonto		1.000.000	0
Jyske Bank, donationskonto	11	322.203	962.388
Jyske bank aftalekonto donation	11	400.000	0
<b>Likvide midler i alt</b>		<b>3.215.225</b>	<b>2.542.631</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>6.565.703</b>	<b>7.483.952</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>33.334.168</b>	<b>35.672.058</b>

## Balance pr. 31. december 2023

## PASSIVER

		31/12 2023	31/12 2022
<b>Egenkapital</b>			
Fondskapital		500.000	500.000
Overført overskud		1.400.626	1.815.096
<b>Egenkapital i alt</b>	12	<u>1.900.626</u>	<u>2.315.096</u>
<b>Gæld</b>			
<b>Kortfristet gæld</b>			
Kreditorer		3.252.311	3.831.141
Mellemregning frivillige	13	100.777	154.048
Mellemregning donationer	11	722.203	962.388
Skyldig afspadsring		67.181	51.520
Feriepengeforpl. funktionærer		1.333.045	1.434.107
Forudbetalt fra Region Sjælland		3.000.000	3.000.000
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<u>8.475.517</u>	<u>9.433.204</u>
<b>Langfristet gæld</b>			
Nykredit	14	22.764.299	23.737.471
Indefrosne feriemidler		193.726	186.287
<b>Langfristet gæld i alt</b>		<u>22.958.025</u>	<u>23.923.758</u>
<b>Gæld i alt</b>		<u>31.433.542</u>	<u>33.356.962</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u>33.334.168</u>	<u>35.672.058</u>

Eventualforpligtelser ( note 15 )

## Noter

	Regnskab 2022	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
<b>1 Personaleudgifter</b>				
Lønsumsafgift	1.262.340	1.264.474	1.228.000	1.273.000
Personalebeklædning	8.270	5.295	5.000	5.000
Personaleforsikring mv	114.550	177.265	211.251	171.345
Uddannelse/kurser	415.087	413.820	372.000	424.000
Bestyrelsesudgifter	18.175	16.827	17.163	19.000
Kørselsgodtgørelse	38.013	45.868	32.150	40.000
Faglitteratur	408	540	6.000	6.000
Øvrige personaleudgifter	4.845	27.575	10.000	10.000
<b>Personaleudgifter i alt</b>	<b>1.861.688</b>	<b>1.951.664</b>	<b>1.881.564</b>	<b>1.948.345</b>
<b>2 Forplejning</b>				
Fødevarer	1.089.408	1.084.116	1.050.516	1.066.512
Kostsalg til personale	-156.561	-169.991	-165.000	-165.000
Kostsalg til pårørende og gæster	-298.919	-326.523	-246.038	-270.000
<b>Forplejning i alt</b>	<b>633.928</b>	<b>587.602</b>	<b>639.478</b>	<b>631.512</b>
<b>3 Ejendomsudgifter</b>				
Nykredit - afdrag	1.087.653	973.171	1.088.000	1.088.000
Nykredit - renter/bidrag	664.113	931.228	672.000	922.000
El	246.997	186.154	266.803	300.000
Varme	226.251	279.840	287.706	290.000
Vand	123.051	111.995	122.538	132.000
Forsikring mv	38.401	49.970	26.639	39.000
Renovation og serviceaftaler mv	64.967	73.753	56.600	68.000
Rengøringsartikler	125.056	89.221	149.393	129.600
Anskaffelser	236.342	117.431	66.000	66.000
Vedligeholdelse	264.765	487.316	518.000	300.000
<b>Ejendomsudgifter i alt</b>	<b>3.077.596</b>	<b>3.300.079</b>	<b>3.253.679</b>	<b>3.334.600</b>
<b>4 Inventarudgifter</b>				
Forsikring mv	0	0	2.494	2.800
Anskaffelser	277.407	162.378	420.000	480.000
Vedligeholdelse og serviceaftaler	212.123	182.770	246.049	234.000
Leasing af inventar	5.123	14.299	5.200	15.600
<b>Inventarudgifter i alt</b>	<b>494.653</b>	<b>359.447</b>	<b>673.743</b>	<b>732.400</b>

## Noter

	Regnskab 2022	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
<b>5 Øvrige driftsudgifter</b>				
Vaskemidler	303.803	386.804	269.000	312.000
Leje og vask af linned	186.338	203.462	164.400	192.000
Leje og vask af beklædning	432.550	452.747	402.930	450.000
Plejeartikler	490.215	586.539	470.608	510.000
Hjælpe midler	121.389	72.492	63.000	117.000
Medicin	767.411	933.136	822.000	822.000
Underholdning incl. anskaf. hertil	148.559	136.388	95.076	101.100
Kontorartikler	60.470	79.238	54.500	54.504
Annoncering	84.160	55.701	36.000	36.000
Telefon	29.633	16.733	35.000	35.000
IT	827.058	774.689	795.000	806.000
Møder og repræsentation	1.975	3.225	12.000	6.000
Regnskabsføring	599.534	588.222	564.118	583.788
Årets resultat datterselskab	65.850	9.666	0	0
Øvrige administrationsudgifter	21.244	65.275	17.000	21.000
Renteudgifter bank	4.517	-1.988	0	0
Indeksering indefrosne feriemidler	17.276	19.055	13.000	17.000
Renteindtægter Diakonhjem	-18.400	-36.000	0	0
<b>Øvrige driftsudgifter</b>	<b>4.143.582</b>	<b>4.345.384</b>	<b>3.813.632</b>	<b>4.063.392</b>
			<b>31/12 2023</b>	<b>31/12 2022</b>
<b>6 Aktier i datterselskab</b>				
Aktiekapital primo			600.000	600.000
Selskabet likvideret			-600.000	
Aktiekapital ultimo			0	600.000
Overført resultat:				
Primo			-153.531	-337.681
Tilført kapital			-436.803	250.000
Årets resultat			-9.666	-65.850
Selskabet likvideret 2023			600.000	-153.531
Regnskabsmæssig værdi ultimo			<b>0</b>	<b>446.469</b>
<b>7 Ejendom</b>				
Købsværdi Lindstrømsvej 2, Bandholm			30.500.000	30.500.000
Afskrivning			-4.231.535	-3.258.363
			<b>26.268.465</b>	<b>27.241.637</b>

## Noter

	31/12 2023	31/12 2022
<b>8 Udvidelsesomkostninger til 14 pladser</b>		
Byggeomkostninger jævnfør særskilt regnskab	2.980.196	2.980.196
Tilskud fra hospicepuljen	-1.000.000	-1.000.000
Tilskud fra støtteforeningen	-100.000	-100.000
Tilskud fra arv	-1.380.196	-1.380.196
<b>Udvidelsesomkostninger til 14 pladser i alt</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
<b>9 Opførelse af rygerum</b>		
Omkostninger til opførelse af rygerum	597.557	597.557
Tilskud fra donationer	-597.557	-597.557
<b>Opførelse af rygerum i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10 Opførelse af havestue</b>		
Omkostninger til opførelse af havestue	863.012	863.012
Tilskud fra donationer	-863.012	-863.012
<b>Opførelse af havestue i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11 Mellemregning donationer</b>		
Overførsel fra sidste år	962.388	841.137
<i>Indgåede donationer</i>		
Gaver - donationer	222.061	274.135
Donationer til det frivillige arbejde	151.985	99.975
Hospice i børnehøjde	0	60.000
Donation til persoanle	0	993.480
Donation til havemøbler	0	100.000
<i>Anvendte donationsmidler</i>		
Tilskud til det frivillige arbejde	-133.215	-179.975
Hospice i børnehøjde	-65.340	-24.108
Kunst og storskærm	0	-61.960
Tilskud til studieture	0	-57520
Patient aktiviteter	-4.000	-18.927
Omkostninger frivillige og personale	-3.250	-49.277
Jyskebank renter plus gebyr	0	-21.092
Administrations omkostninger	-5.178	
Projekt køkkenalrum	-110.518	
Info film	-29.375	
Legater til medarbejderne	0	-993.480
Solafskærmning og hjælpemidler	-202.078	0
Havemøbler	-61.277	0
<b>Overførsel til næste år</b>	<b>722.203</b>	<b>962.388</b>
<b>Donationer disponeret således:</b>		
Hensat til det frivillige arbejde	30.000	30.000
Hensat til Hospice i børnehøjde	0	56.400
Hensat til bålplads	6.000	6.000
Hensat til havemøbler	38.723	100.000
Til fri disposition	647.480	769.988
	<b>722.203</b>	<b>962.388</b>



## Noter

	31/12 2023	31/12 2022
<b>12 Egenkapital</b>		
Fondskapital primo	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
Overført overskud primo	1.815.096	2.076.447
Regulering primo, skyldig afspadsring		-58.352
Årets resultat	<u>-414.470</u>	<u>-202.999</u>
	<u>1.400.626</u>	<u>1.815.096</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>1.900.626</u></b>	<b><u>2.315.096</u></b>
<b>13 Mellemregning frivillige</b>		
Overførsel fra sidste år	154.048	51.109
Indtægter:		
Støtteforeningen	140.000	124.300
Lollands Kommune	28.100	20.400
Guldborgsund Kommune	28.000	25.000
MC Run	0	21.400
Island, frivilliges	0	22.500
Indsamlet ved HR	25.000	
Fond Juchum, frivilliges	99.985	99.975
Fra donationskonto	0	50.000
Gavebeløb, loppemarked, kurser mv	<u>52.853</u>	<u>39.624</u>
	527.986	454.308
Udgifter frivillige	<u>-427.209</u>	<u>-300.260</u>
<b>Overførsel til næste år</b>	<b><u>100.777</u></b>	<b><u>154.048</u></b>
<b>14 Langfristet gæld, Nykredit</b>	<b>Restgæld</b>	<b>Restgæld</b>
Nykredit - Rentetilpasning		
Overtaget 1. januar 2020 med restgæld kr. 12.699.427, rentesats 3,6462%, restløbetid 17,25 år	10.398.542	10.868.597
Nykredit - Kontantlån		
Overtaget 1. januar 2020 med restgæld kr. 14.296.407, rentesats 2,8095%, restløbetid 18,5 år	12.365.757	12.868.874
	<u>22.764.299</u>	<u>23.737.471</u>
<b>15 Eventualforpligtelser</b>		
Der er pr. 31/12 2023 restforpligtelser på aftaler vedr. kaffemaskine, printer samt Clever ladestandere.		
Den samlede restforpligtelse er kr. 41.627.		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lone Rømø

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4e73034f-31b9-4c1b-b167-63ea2c458a86

IP: 94.127.xxx.xxx

2024-04-26 11:00:45 UTC



## Tina Skaftø

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 67b62d0b-1d8f-4357-9465-deecf9ecbda

IP: 80.209.xxx.xxx

2024-04-26 12:41:10 UTC



## Inger Vibeke Svanekier

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1087b51b-60a4-42cf-b820-8f4e5ddf2b26

IP: 77.33.xxx.xxx

2024-04-26 20:39:46 UTC



## Birgitte Anthonsen

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 4ff4955e-4e5f-46a4-ad87-1055fcea6bce

IP: 5.254.xxx.xxx

2024-04-28 16:49:30 UTC



## Jørgen Kaj Kristensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8232d976-ec40-48ec-a854-a8f46b2ddf6f

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-04-28 17:41:47 UTC



## Michael Pedersen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b2a8c920-7fe8-4bef-9514-0709e88e317e

IP: 85.83.xxx.xxx

2024-04-28 19:52:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: M05HD-WKJTW-BWV2D-ETB18-C5GTL-IYNHB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Annitta Nordkvist Permin

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 23b0fd69-7db6-4cde-ab67-3f935a5de722

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-28 20:36:55 UTC



## Helle Heller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8d6e4857-4ac0-413c-b109-b088638623f5

IP: 176.21.xxx.xxx

2024-05-02 08:54:31 UTC



## Marie-Louise Brehm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c375a812-f995-4e94-b495-a2ac0d1d275a

IP: 91.198.xxx.xxx

2024-05-08 06:04:10 UTC



Penneo dokumentnøgle: M05HD-WKJTW-BWV2D-ETB18-C5GTL-1YNHB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# Hospice Svanevig

## Revisionsberetning til årsregnskab 2023

### 1. Indledning

Som følge af administrationsaftalen med Danske Diakonhjem har institutionen Deloitte som revisor. Vi har i et særskilt notat til Danske Diakonhjem redegjort for opgave- og ansvarsfordelingen mellem institutionens ledelse og Deloitte, hvorfor vi skal anbefale, at bestyrelsen læser dette notat, som vi har vedlagt denne revisionsberetning som bilag.

Vi vil ud over den ovenfor nævnte redegørelse over ansvars- og opgavefordeling ligeledes udarbejde et specifikt notat omkring Danske Diakonhjems forretningsgange og kontroller og de revisions-handlinger, vi har udført for efterprøvelse af forretningsgangene og kontrollerne hos Danske Diakonhjem. Notatet indeholder desuden redegørelse for andre revisionshandlinger udført på tværs af de institutioner, der har indgået administrationsaftale med Danske Diakonhjem. Notatet er ligeledes vedlagt som bilag.

### 2. Specifikke forhold fra revisionen af årsregnskabet for 2023

Vi har forsynet årsrapporten med en revisionspåtegning uden forbehold, men med følgende fremhævelser:

*Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet i henhold til vedtægternes krav. Årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe bestyrelsen til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i vedtægterne. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.*

*Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for bestyrelsen og tilskudsgiver og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end bestyrelsen og tilskudsgiver.*

*Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.*

*Institutionen har medtaget de godkendte resultatbudgetter for 2023 og 2024 som sammenlignings-tal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.*

## 2.1 Alene fuldmagt

I forbindelse med revisionen har vi konstateret alene fuldmagter i banken. Dette øger risikoen for såvel tilsigtede som utilsigtede fejl og mangler i betalinger.


Det anbefales, at den løbende kontrol skærpes som følge af den manglende funktionsadskillelse. Vi skal bemærke, at vi under vores revision ikke har konstateret fejl eller mangler som følge af den manglende funktionsadskillelse.

Aarhus, den 25. april 2024

## Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Jakob Boutrup Ditlevsen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725