

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

### *Til Indsamlingsnævnet*

#### **Konklusion**

Vi har for indsamlingerne ”Forskning og naturbevarelse generelt”, ”Kampen for et hav uden plastik” og ”Corona indsamling - støt dyrene” (herefter kaldet ”indsamlingsregnskabet”) revideret regnskaberne efter afholdelse af indsamlingsaktiviteter for perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023, journal nr. 20-72-00547. Regnskabet udviser en samlet indtægt på 165.981 kr. og et resultat på 142.859 kr. Fonden har udarbejdet regnskabet i overensstemmelse med den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Det er vores opfattelse, at regnskabet efter afholdelse af indsamlingsaktiviteter for perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023, journal nr. 20-72-00547, i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Det er endvidere vores opfattelse, at de indsamlede midler er anvendt som anført i regnskabet.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af opgørelse”. Vi er uafhængige af Fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse**

Vi henleder opmærksomheden på, at regnskabet er opgjort efter bestemmelser i den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Indsamlingsnævnet og Den Blå Planet, Danmark Akvarium og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

#### **Fondens ansvar for opgørelsen**

Fonden har ansvaret for at udarbejde regnskabet, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Fonden har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som Fonden anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Fonden er ansvarlig for at overvåge regnskabsaflæggelsesprocessen.

### Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om opgørelsen som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisorerklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af opgørelsen.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i opgørelsen, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den praksis, som er anvendt af Fonden, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som Fonden har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med Fonden om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 26. april 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

---

Peter Rasborg  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne16537

---

Sebastian Wilhelm G. Diemer  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne47772

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Sebastian Wilhelm Gottfred Diemer

BDO STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 589baa1f-7f3b-4a4d-9711-23f38f0d1ae5

IP: 2.131.xxx.xxx

2024-04-26 12:44:56 UTC



## Peter Rasborg

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 0ab69a2f-141a-4556-9fec-620baf9bb97b

IP: 62.135.xxx.xxx

2024-04-28 17:59:52 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**



Tlf.: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

**DEN BLÅ PLANET, DANMARKS AKVARIUM**

**JACOB FORTLINGSVEJ 1, 2770 KASTRUP**

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 5. marts 2024



---

Thomas Jon Diderichsen

**CVR-NR. 64 05 00 28**



**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Fondsoplysninger</b>	
Fondsoplysninger.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Hoved- og nøgletal.....	7
Ledelsesberetning.....	8-10
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12-13
Egenkapitalopgørelse.....	14
Pengestrømsopgørelse.....	15
Noter.....	16-19
Anvendt regnskabspraksis.....	20-23

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	DEN BLÅ PLANET, DANMARKS AKVARIUM Jacob Fortlingsvej 1 2770 Kastrup
	CVR-nr.: 64 05 00 28 Stiftet: 16. oktober 1999 Kommune: Tårnby Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Flemming Henze Tomdrup, formand Jørgen Honore, næstformand Henrik Zimino Anja Cetti Andersen Thomas August Kiørboe Linda Rønberg Helmig Peter Petersen
<b>Direktion</b>	Thomas Jon Diderichsen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for DEN BLÅ PLANET, DANMARKS AKVARIUM.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

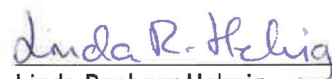
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kastrup, den 5. marts 2024

Direktion:

  
Thomas Jon Diderichsen

Bestyrelse:

  
Flemming Henze Tomdrup  
Formand  
Jørgen Honore  
Næstformand  
Henrik Zimino  
Anja Cetti Andersen  
Thomas August Kiørboe  
Linda Rønberg Helmig  
Peter Petersen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i DEN BLÅ PLANET, DANMARKS AKVARIUM*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for DEN BLÅ PLANET, DANMARKS AKVARIUM for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 5. marts 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Rasborg  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne16537

Sebastian Wilhelm G. Diemer  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne47772

## HOVED- OG NØGLETAL

	2023 tkr.	2022 tkr.	2021 tkr.	2020 tkr.	2019 tkr.
<b>Resultatopgørelse</b>					
Indtægter.....	114.700	110.741	82.291	92.426	88.374
Bruttoresultat.....	48.134	37.263	27.437	33.947	31.088
Resultat af primær drift.....	11.517	9.429	867	354	-181
Finansielle poster, netto.....	1.415	-434	-294	-142	202
Årets resultat.....	12.932	8.995	573	212	21
<b>Balance</b>					
Balancesum.....	114.104	101.304	84.999	40.431	38.154
Egenkapital.....	40.808	27.877	18.882	18.309	18.097
<b>Pengestrømme</b>					
Investeringer i materielle anlægsaktiver.	-355	0	0	-408	-276
<b>Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte....</b>	<b>60</b>	<b>46</b>	<b>42</b>	<b>50</b>	<b>51</b>
<b>Nøgletal</b>					
Likviditetsgrad.....	153,0	153,9	237,1	197,2	160,5
Soliditetsgrad.....	35,8	27,5	22,2	45,3	47,4
Besøgsantal i tusinde.....	499,5	447,7	264,1	302,2	545,4

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Likviditetsgrad: 
$$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$$

Soliditetsgrad: 
$$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver, ultimo}}$$



## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

Den Blå Planet, Danmarks Akvarium er en erhvervsdrivende fond, hvis formål er at formidle viden om vandets dyreliv i global henseende og over for et bredt publikum. Akvariet skal desuden være til gavn for undervisning samt stille dyr og faciliteter til rådighed i forskningsmæssige sammenhænge.

Fondens aktiviteter drives fra Den Blå Planet, Danmarks Akvarium, der er beliggende ved Kastrup Havn på Amager.

Hovedparten af indtægterne til driften af akvariet kommer fra tre hovedområder: entréindtægter (65,4%), souvenirbutik (7,7%) samt forplejning til gæsterne / F&B (14,5%)

### Usædvanlige forhold

Fonden har i regnskabsåret overgået til en højere regnskabsklasse fra regnskabsklasse B til regnskabsklasse C, mellemstore virksomheder. Anvendt regnskabspraksis er som konsekvens af fondens overgang fra regnskabsklasse B til regnskabsklasse C, mellemstore virksomheder, ændret i ledelsesberetningen og diverse præsentationsmæssige betingelser, som foreskrevet i årsregnskabsloven. Bortset fra de nævnte områder, er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Alle regnskabsposter er opgjort på et tilstrækkeligt og sikkert grundlag. Der er derfor ingen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2023 var det første år siden 2019 hvor gæstetallet vendte tilbage på niveauet før coronapandemien. Sammenholdt med vores forventninger ultimo 2022, blev 2023 væsentlig bedre på alle parametre. I 2023 besøgte 499.504 gæster Den Blå Planet, Danmarks Akvarium. Et tal vi er meget tilfredse med set i lyset af, at oversøiske turister, særligt fra Fjernøsten, fortsat tøver med at rejse til Europa. For første gang siden 2019, har vi i 2023 igen holdt åbent 365 dage, hvilket betød, at vi i gennemsnit havde 1.369 gæster pr. dag. Gæstefordelingen i 2023 så anderledes ud end før pandemien. 63% af gæsterne var danskere og kun 37% var internationale gæster. Før pandemien var 40% af gæsterne danskere og 60% internationale turister. I 2023 var 12,9% af gæsterne fra vores nærmarkeder Sverige og Norge. Det har været glædeligt at konstatere, at den store indsats med at få flere danske gæster har båret frugt, men vi forventer at antallet og andelen af internationale turister vil kunne øges i de kommende år. Vi har igennem de senere år arbejdet målrettet med, at også få gæsterne til at besøge Den Blå Planet om aftenen i højsæsonsperioderne hvilket udgør ca. 120 dage årligt. På trods af en forventet indkøringsperiode på omkring fire år for den type initiativer, ser vi allerede nu en betydelig interesse, idet 15% af gæsterne besøger os mellem kl. 16 og 21.

Den 21. marts 2023 rundede vi akvariets tiårsjubilæum på adressen i Kastrup og d. 25. juli gik gæst nr. seks million igennem døren. Tiårsjubilæet blev blandt andet fejret med en stor fødselsdagsfest på dagen, hvor vi tilbød adgang til halv pris. Det var vigtigt for os, at fødselsdagen blev markeret sammen med og til fordel for dem, som er hovedårsagen til, at vi er her - nemlig gæsterne. De har trofast støttet os gennem tre års kriser, og derfor var det magtpåliggende for os at give lidt tilbage. Dagen var en stor succes, og de knap 1.400 gæster, som valgte at fejre dagen med os, nød godt af et udvidet formidlingsprogram, fødselsdagskage, livemusik i caféen samt konkurrencer og præmier sponsoreret af vores samarbejdspartnere.

2023 var det første hele år, hvor DBP selv har stået for al forplejning til gæsterne. Der er blevet taget godt imod det nye koncept i Café Plankton og den højnede kvalitet. Omsætningen i hele F&B området i 2023 på 16,6 mio. kr. er tilfredsstillende og med 87.952 solgte måltider har vores nye forretningsområde fået en god start. Overtagelsen af hele F&B området er begrundet i vores fokus på at fastholde og tiltrække nye gæster, sikre en høj kvalitet og ikke mindst sikre en tydelig rød tråd igennem den samlede gæsteoplevelse.

Årets resultat viser et overskud på 12,9 mio. kr., og egenkapitalen andrager 40,8 mio. kr. Det flotte resultat skal ses i lyset af en stram omkostningsstyring og en trimmet organisation. Den store tilbageholdenhed, der er udvist i forhold til omkostningerne, er dels begrundet i den store usikkerhed der har været i forhold til antallet af gæster post-corona (særligt har antallet af oversøiske turister

## LEDELSESBERETNING

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

været usikkert) og dels begrundet i behovet for at skabe et økonomisk råderum til at kunne investere i gæsteoplevelser og vedligeholdelse af bygningen fremadrettet.

I 2022 var Den Blå Planet hårdt ramt af de meget høje energipriser, hvilket medførte en årlig udgift på 13,5 mio. kr. mod 7,5 mio. kr. i et "normalår". I 2023 søgte vi støtte til vores eludgifter hos Slots- og Kulturstyrelsen i puljen for særlig energiintensive kulturinstitutioner og fik bevilget 1 mio. kr. fra denne pulje. I 2023 har den årlige el-udgift været på 7,3 mio. kr., hvilket dog udelukkende skyldes den politisk besluttede midlertidige nedsættelse af elafgiften til EU's minimumsniveau i 1. halvår 2023. Såfremt elafgiften havde været på samme niveau som tidligere i årets første 6 måneder, ville udgiften have været ca. 2,7 mio. kr. højere.

De oprindelige parter bag byggeriet af Den Blå Planet; Realdania, Tårnby Kommune og Knud Højgaard's Fond, indgik i 2020 en aftale om støtte til Den Blå Planet i de kommende år, med baggrund i den ekstraordinære situation, som coronakrisen havde forårsaget. Af den samlede støtte på 35 mio. kr. blev 5,4 mio. kr. indtægtsført i 2020. Til den resterende del af støtten 29,6 mio. kr. er knyttet en række betingelser som blandt andet afhænger af udviklingen i 2024. Derfor er disse ikke indtægtsført men indregnet under anden gæld. Midlerne er udbetalt til Den Blå Planet og er derfor medtaget under likvide beholdninger. Grundet det gode økonomiske resultat i 2023 er der ikke anvendt penge fra ovenstående aftale i 2023 men disse kan anvendes i 2024 såfremt der bliver behov herfor. Baseret på ovenstående er det ledelsens vurdering, at Den Blå Planet vil kunne fortsætte driften som minimum frem til 31. december 2025, men reelt også længere.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Den Blå Planet og Bygningsfonden Den Blå Planet har i 2023 drøftet og arbejdet henimod en mulig fusion af de to fonde, med Bygningsfonden som den ophørende fond. Fusionen som planlægges i henhold til lov om erhvervsdrivende fonde, forventes at blive realiseret i første halvdel af 2024 og planlægges til at have regnskabsmæssig virkning fra 1. januar 2024. I forbindelse med en fusion kan Den Blå Planet opnå ejendomsret til akvariebygningen og dermed fuld rådighed over den bygning, hvorfra fondens virksomhed drives. Investeringsbehovet i Den Blå Planet er meget betydeligt og tilførsel af likviditet igennem fusionen med Bygningsfonden er en forudsætning for, at Den Blå Planet kan realisere en række nødvendige investeringer primært i gæsteoplevelser. Fusionen anses i forbindelse med regnskabet for 2023 som en ikke regulerende efterfølgende begivenhed.

### Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Den Blå Planet, Danmarks Akvarium involverer sig i særligt udvalgte forskningsprojekter med fokus på naturbevarelse og bidrager med faciliteter og faglige ressourcer.

### Forventninger til fremtiden

I 2024 forventes et gæstetal og en omsætning på niveau med det realiserede i 2023. På gæstesiden er der fortsat usikkerhed om hvornår de internationale turister, særlig fra Fjernøsten, vender tilbage til København. Usikkerheden om købekraften hos gæster fra vores nærmarkeder, Sverige og Norge, er ligeledes en usikkerhedsfaktor, der har stor betydning for os, da denne gruppe gæster udgør ca. 13% af det samlede gæstetal. Usikkerhed forbundet med inflation, renten på lån og dermed danskernes købekraft er også en usikkerhedsfaktor, både i forhold til om potentielle kunder skærer ned på deres udgifter til fornøjelser/attraktionsbesøg og om de, der faktisk besøger os, skærer ned på deres forbrug under besøget både i souvenirbutikken og i café/kaffebarer mv.

Tre år med kriser (corona- og energikrisen) hvor det har været nødvendigt at begrænse omkostningsforbruget til vedligeholdelse til et absolut minimum, har medført et ikke ubetydeligt vedligeholdelsesefterslæb på bygning og anlæg, der skal indhentes i de kommende år. Der er i budget 2024 afsat midler til dette og det vil være nødvendigt at afsætte midler til dette formål de næste 4-5 år.

På baggrund af ovenstående forventer vi i 2024 et resultat i balance (+0,2 mio. kr.) og en samlet omsætning på 105,5 mio. kr.

### Redegørelse for uddelingspolitik

Den Blå Planet anvender egne midler til opfyldelse af fondens formål. Fondens midler anvendes hovedsageligt til drift og udvikling af akvariet Den Blå Planet beliggende ved Kastrup Havn. Derudover kan fonden efter skriftlig ansøgning yde støtte til forskningsprojekter inden for fondens virkefelt,



## LEDELSESBERETNING

ligesom fonden kan støtte socialt udsatte og/eller syge børn og unge i form af oplevelser og kendskab til Den Blå Planet, Danmarks Akvarium.

Fonden har i 2023 foretaget følgende uddelinger:

Uddeling af CSR-billetter til hovedsageligt organisationer og foreninger, der arbejder med udsatte og/eller syge børn og unge i Danmark.

### Redegørelse for god fondsledelse mv.

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Den Blå Planet, Danmarks Akvarium følger Anbefalinger for god fondsledelse udarbejdet af Komitéen for god fondsledelse fra december 2014. Den Blå Planets rapportering vedrørende anbefalingerne fremgår af et skema på fondens hjemmeside:

<https://denblaaplanet.dk/om-den-bla-planet/profil/anbefalingerforgodfondsledelse/>

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Flemming Henze Tomdrup	Indtrådt 01.04.2017	Professionelt bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem: Knud Højgaards Fond, og Bygningsfonden Den Blå Planet	Nej	Ja
Jørgen Honore	Indtrådt 23.04.2015	Medlem af en række bestyrelser	Bestyrelsesmedlem: Ejerforeningen Tuborg Havnepark Grundejerforeningen Tuborg Syd	Nej	Ja
Henrik Zimino	Indtrådt 01.04.2017	Fhv. Borgmester, Tårnby Kommune		Nej	Ja
Anja Cetti Andersen	Indtrådt 26.04.2018	Professor, Kbh.'s Universitet	Bestyrelsesformand: Selskabet for Naturlærens Udbredelse (SNU) og Videnskabsklubben og Unge Forskere.	Nej	Ja
Thomas August Kiørboe	Indtrådt 23.04.2015	Professor, Centerleder, Centre for Ocean Life		Nej	Ja
Linda Rønberg Helmig	Indtrådt 01.10.2023	Medarbejdervalgt, Den Blå Planet		Nej	Ja
Peter Petersen	Indtrådt 01.02.2024	Medarbejdervalgt, Den Blå Planet		Nej	Ja

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2023 tkr.	2022 tkr.
<b>INDTÆGTER.....</b>	<b>1</b>	<b>114.700</b>	<b>110.741</b>
Vareforbrug.....		-10.243	-7.081
Andre driftsindtægter.....		408	0
Eksterne omkostninger.....		-56.731	-66.397
<b>BRUTTORESULTAT.....</b>		<b>48.134</b>	<b>37.263</b>
Personaleomkostninger.....	2	-35.601	-26.821
Af- og nedskrivninger .....		-1.016	-1.013
<b>DRIFTSRESULTAT .....</b>		<b>11.517</b>	<b>9.429</b>
Andre finansielle indtægter .....		1.434	56
Andre finansielle omkostninger.....		-19	-490
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>	<b>3</b>	<b>12.932</b>	<b>8.995</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

AKTIVER	Note	2023 tkr.	2022 tkr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		1.587	2.472
Mat. anlægsaktiver under udførelse og forudbet.....		224	0
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>4</b>	<b>1.811</b>	<b>2.472</b>
Lejededpositum og andre tilgodehavender.....		131	131
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>	<b>5</b>	<b>131</b>	<b>131</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>1.942</b>	<b>2.603</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer.....		923	975
<b>Varebeholdninger.....</b>		<b>923</b>	<b>975</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		2.480	591
Andre tilgodehavender.....		2.762	1.364
Periodeafgrænsningsposter.....	6	192	15.284
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>5.434</b>	<b>17.239</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>105.805</b>	<b>80.487</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>112.162</b>	<b>98.701</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>114.104</b>	<b>101.304</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

<b>PASSIVER</b>	<b>Note</b>	<b>2023 tkr.</b>	<b>2022 tkr.</b>
Grundkapital.....		5.600	5.600
Overført resultat.....		35.208	22.277
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>40.808</b>	<b>27.877</b>
Periodeafgrænsningsposter.....		0	496
Anden gæld.....		0	8.777
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>9.273</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		5.314	4.225
Anden gæld.....		54.774	51.742
Periodeafgrænsningsposter.....	<b>8</b>	13.208	8.187
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>73.296</b>	<b>64.154</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>73.296</b>	<b>73.427</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>114.104</b>	<b>101.304</b>
Eventualposter mv.	9		
Nærtstående parter	10		
Indsamlingsregnskab	11		

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023.....	5.600	22.276	27.876
Forslag til resultatdisponering, jf. note 3.....		12.932	12.932
<b>Egenkapital 31. december 2023.....</b>	<b>5.600</b>	<b>35.208</b>	<b>40.808</b>

**PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	2023 tkr.	2022 tkr.
Årets resultat.....	12.932	8.995
Årets afskrivninger tilbageført.....	1.016	1.013
Ændring i varebeholdninger.....	52	-276
Ændring i tilgodehavender (ekskl. skat).....	11.804	2.216
Ændring i kortfristet gæld (ekskl. skat, skyldige afdrag og kassekredit)...	9.143	29.832
<b>PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....</b>	<b>34.947</b>	<b>41.780</b>
Køb af materielle anlægsaktiver.....	-355	0
<b>PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....</b>	<b>-355</b>	<b>0</b>
Andre ændringer i langfristet gæld.....	-9.274	-22.523
<b>PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....</b>	<b>-9.274</b>	<b>-22.523</b>
<b>ÆNDRING I LIKVIDER.....</b>	<b>25.318</b>	<b>19.257</b>
Likvider 1. januar.....	80.487	61.230
<b>LIKVIDER 31. DECEMBER.....</b>	<b>105.805</b>	<b>80.487</b>
Likvider 31. december specificeres således:		
Likvide beholdninger.....	105.805	80.487
<b>LIKVIDER.....</b>	<b>105.805</b>	<b>80.487</b>

## NOTER

	2023 tkr.	2022 tkr.	Note
<b>Indtægter</b>			<b>1</b>
Entréindtægter .....	75.012	71.532	
Udlejning af lokaler.....	1.168	1.249	
Butikssalg.....	8.787	7.939	
Cafésalg.....	16.582	2.053	
Øvrig omsætning	383	508	
<b>Andre indtægter:</b>			
Forpagtningsafgift, sponsorindtægter, parkering mv.....	3.526	6.523	
Donationer.....	197	178	
Tilskud fra fonde.....	2.399	1.329	
Offentlige tilskud.....	6.252	16.536	
Øvrige tilskud.....	0	367	
Hjælpepakker.....	0	2.118	
Øvrige andre indtægter .....	394	409	
	<b>114.700</b>	<b>110.741</b>	
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>2</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede i året:	60	46	
Løn og gager.....	31.163	22.910	
Pensioner .....	2.337	2.020	
Andre omkostninger til social sikring.....	2.101	1.891	
	<b>35.601</b>	<b>26.821</b>	
Vederlag til direktion og bestyrelse.....	3.150	2.976	
	<b>3.150</b>	<b>2.976</b>	
<b>Vederlag til bestyrelsen</b>			
Flemming Henze Tomdrup, Formand.....	225	225	
Jørgen Honore, Næstformand.....	141	103	
Thomas Martinsen, Næstformand.....	0	28	
Anja Cetti Andersen.....	75	75	
Thomas August Kiørboe.....	75	75	
Henrik Zimino.....	75	75	
Kasper Jørgensen.....	56	75	
Sara Kalkerup .....	25	75	
Daniel Pedersen.....	19	0	
Linda Rønberg Helmig .....	19	0	
	<b>710</b>	<b>881</b>	
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			<b>3</b>
Overført resultat.....	12.932	8.995	
	<b>12.932</b>	<b>8.995</b>	

## NOTER

			Note
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>4</b>
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Mat. anlægsaktiver under udførelse og forudbet.	
Kostpris 1. januar 2023.....	20.370	0	
Tilgang.....	131	224	
<b>Kostpris 31. december 2023.....</b>	<b>20.501</b>	<b>224</b>	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023.....	17.898		
Årets afskrivninger.....	1.016		
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023.....</b>	<b>18.914</b>		
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023.....</b>	<b>1.587</b>	<b>224</b>	
 <b>Finansielle anlægsaktiver</b>			 <b>5</b>
		Lejededesitum og andre tilgodehavender	
Kostpris 1. januar 2023.....		131	
<b>Kostpris 31. december 2023.....</b>		<b>131</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023.....</b>		<b>131</b>	
	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
	tkr.	tkr.	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			<b>6</b>
Forudbetalte omkostninger.....	192	15.284	
	<b>192</b>	<b>15.284</b>	
<p>Periodeafgrænsningsposter indeholder forudbetalte omkostninger, primært forsikringer og kontingenter der vedrører det efterfølgende regnskabsår.</p>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			<b>7</b>
	31/12 2023 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
			31/12 2022 gæld i alt
Periodeafgrænsningsposter.....	0	0	0
Anden gæld.....	0	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			496
			8.777
			<b>9.273</b>



## NOTER

## Note

**Periodeafgrænsningsposter**

8

Periodeafgrænsningsposter indregnede under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indbetalinger i de efterfølgende år, primært tilskud, årskort og indsamlinger.

**Eventualposter mv.**

9

**Eventualforpligtelser*****Leasingforpligtelser***

Den Blå Planet lejer de tekniske anlæg samt bygning på Amager, som virksomheden har sin daglige drift i. Lejekontrakten er uopsigelig indtil 2048, hvor den kan opsiges med et års varsel. Den årlige leje udgør som minimum 15,7 mio. kr., ekskl. moms, hvortil kommer et tillæg, som er afhængig af omsætning og resultatet i Den Blå Planet. Den samlede lejeforpligtelse i lejeaftalens uopsigelsesperiode udgør 381,4 mio. kr. (2022: 396,5 mio. kr.). Ud over huslejekontrakten har fonden indgået en række lejekontrakter på lagerfaciliteter, IT mv. De samlede lejeforpligtelser i uopsigelsesperioden på disse lejekontrakter udgør 2,6 mio. kr., ekskl. moms. (2022: 2,3 mio. kr.)

**Vindmøllestrøm**

Den Blå Planet har indgået en 10-årig aftale om køb af vindmøllestrøm i forbindelse med miljøcertificering fra medio 2015. Pr. 31. december 2023 er restforpligtelsen estimeret til 186 tkr. ekskl. moms.

**Nærtstående parter**

10

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

Fondens nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter fondens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori før nævnte personkreds har væsentlige interesser.

**Transaktioner med nærtstående parter**

Fonden har ikke i årets løb haft transaktioner med nærtstående parter udover ledelsesafłønning til direktion og bestyrelse. Ledelsesafłønningen fremgår af noten for personaleomkostninger.

## NOTER

Note

**Indsamlingsregnskab**

11

Oplysninger om indsamlingen:

Indsamlingsnævnets j.nr: 20-72-00547

Indsamlers navn (e): Den Blå Planet - Danmarks Akvarium

Indsamlingsperiode: 1/1-2023 til 31/12-2023

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 5301-0467603

Forskning og naturbevarelse generelt
Oplysninger om indtægter og udgifter

Kr.

Indkomne bidrag.....	72.066
Udgifter.....	0
Indsamlingresultat.....	72.066
Uforbrugt af indsamling pr. 31. december 2023.....	56.496
Indsamlingresultat, netto .....	128.562

Kampen for et hav uden plastik
Oplysninger om indtægter og udgifter

Indkomne bidrag.....	6.185
Udgifter.....	12.222
Indsamlingresultat.....	-6.037
Uforbrugt af indsamling pr. 31. december 2023.....	46.715
Indsamlingresultat, netto .....	40.678

Corona indsamling - Støt dyrene
Oplysninger om indtægter og udgifter

Indkomne bidrag.....	87.730
Udgifter.....	10.900
Indsamlingresultat.....	76.830
Uforbrugt af indsamling pr. 31. december 2023.....	807.091
Indsamlingresultat, netto .....	883.921

Beretning

De indsamlede midler for " Kampen for et hav uden plastik" samt "Forskning og naturbevarelse" er ikke anvendt til fulde. Dette grundet fokus på bevarelse af DBP og dermed er der ikke brugt mange udgifter på ovenstående indsamlinger.

Organisationen har i løbet af året indsamlet via organisationens hjemmeside og indsamlingsbøtter, som er sat op i udstillingen

Underskriver

Undertegnede er ansvarlig for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §, stk. 3.

Kastrup, den 5. marts 2024

Thomas Jon Diderichsen, direktør:



## ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for DEN BLÅ PLANET, DANMARKS AKVARIUM for 2023 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C med de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år, bortset fra følgende ændringer.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis er som konsekvens af fondens overgang fra regnskabsklasse B til C ændret jf. ledelsesberetningen og diverse præsentationsmæssige betingelser, som foreskrevet jf. årsregnskabsloven.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Ved salg af entrebilletter indregnes omsætning på besøgstidspunktet, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets benyttede entrebilletter.

Tilsagn modtaget til dækning af projekter indtægtsføres i takt med at projektomkostningerne udgiftsføres.

Tilskud modtaget til finansiering af investeringer indregnes i resultatopgørelsen i takt med at der foretages af- og nedskrivninger på investeringen.

Årskort indtægtsføres i den periode, de vedrører. Der foretages periodisering af indtægter ved salg af årskort mv., hvor ydelsen leveres over flere regnskabsperioder. Udstedte gavekort indregnes som forudbetalinger. På det tidspunkt, hvor gavekortet enten indløses eller udløber, indregnes omsætningen herfra.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af de afgifter og rabatter, der kan henføres til salget.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter inklusiv indregning af lønrefusioner.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til færdigvarer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter øvrige salgs-, og administrationsomkostninger, herunder omkostninger til energi, markedsføring, lokaler, tab på debitorer mv.

Ydelser i forbindelse med operationelle leasingaftaler og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler indgår i beløbet oplyst under eventualposter mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger beregnes på amortiserede kostpriser.

### Skat af årets resultat

Fonden er i henhold til Fondsbeskatningslovens §15, stk. 3, fritaget for opgørelse af skattepligtig indkomst og indsendelse af selvangivelse mod indsendelse af erklæringsskema.

På baggrund af ovenstående er der ikke indregnet aktuel eller udskudt skat.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid
Akvarier.....	5 år
Permanente udstillinger (udstillingsperioden).....	10 år
It og teleudstyr.....	3 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5 år
Indretning af lejede lokaler og andet udstyr.....	5 år
Særudstillinger.....	2-3 år

Fisk, dyr og andre biologiske aktiver udgiftsføres i resultatopgørelsen, når de indkøbes.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet med fradrag af afhændelsesomkostninger. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømmene for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### Likvider:

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer og som uden hindringer kan omsættes til likvide beholdninger.

### *Leverandører af varer og tjenesteydelser*

Vi har ved vores revision stikprøvevist foretaget en kontrol af afstemninger af kreditorer til eksterne kontoudtog eller anden form for dokumentation samt eftersat, at der sker korrekt bogføring og periodisering af kreditorposter.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

### *Anden gæld*

Vi har stikprøvevist kontrolleret anden gæld til underliggende eksternt dokumentation.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

### *Periodeafgrænsningsposter (passiver)*

Vi har foretaget revision af fondens periodiserede indtægter, som vedrører forudmodtaget tilskud, herunder donationer, årskort og gavekort. Vi har kontrolleret forudmodtaget tilskud til underliggende dokumentation, gennemgået og afstemt årskort og gavekort til understøttende system.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

### *Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision*

Den lovpligtige revision omfatter både finansiel revision, juridisk-kritisk revision og løbende forvaltningsrevision, jf. standarderne for offentlig revision (SOR 6 og 7).

Det er i SOR 6 og 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisionsproces. For 2023 er udvalgt plantemaet "*Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner*" under juridisk-kritisk revision. Herudover foretages årligt gennemgang af plantemaet "*gennemførelse af køb, Entréindtægter, tilskud, Skoletjeneste samt indsamlingsregnskab*" under juridisk-kritisk revision.

Der henvises til bilag 1 for rotationsplan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, som har oplyst de tidligere års udvalgte emner og plantemaer, samt opfølgning på tidligere års væsentlige kommentarer til opfølgning.

Forvaltningsrevisionen og den juridisk-kritiske revision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision på udvalgte lovmæssige og væsentlige områder.

### *Økonomistyring*

Institutionen har en generel økonomistyring og afrapportering til bestyrelsen hver måned. Økonomichef forsyner direktør med periodebalance og personerne gennemgår periodebalancen og årsagsforklarer afvigelser i forhold til godkendt budget af Kulturministeriet.

Vi har under forvaltningsrevisionen identificeret, at der udarbejdes likvidetsprognoser i fonden. Likvidetsprognoserne har været en ledelsesmæssig kontrol af, at fonden ikke får likviditetsudfordringer særligt under og efter tvangsnedlukninger i forbindelse med Corona-pandemien.

### *Sparsommelighed*

Vi har påset, at fonden ved sine dispositioner har iagttaget retningslinjer for almindelig sparsommelighed, herunder om fonden ved sine dispositioner tager behørigt hensyn til billigst mulige indkøbsløsninger, og at de udbetalte lønninger ikke overstiger, hvad der må skønnes at være det almindelige niveau for lønninger for medarbejdere i samme stilling og med samme ansvarsniveau. Fondens har ikke udarbejdet en indkøbspolitik, hvilket vi anbefaler fonden gør fordi det er i overensstemmelse med god offentlig forvaltningsskik.

### *Produktivitet og effektivitet*

Fondens produktivitet og effektivitet kan primært måles i forhold til om fonden opfylder de mål ledelsen har fastsat i den indgåede resultataftale.

Vi har ved gennemgang af årsregnskabets realiserede tal forholdt os til budgetafvigelser. Vi vurderer ikke der har været væsentlige budgetafvigelser.

Vi har forholdt os til besøgstal og ledelsen vurderer at det realiserede besøgstal er i overensstemmelse med oplyste målsætninger.

Vi har indhentet tilsynsrapport udarbejdet af Rådet for Zoologiske Anlæg fra 2022, der udviser et tilfredsstillende resultat.

Vi har med baggrund heri ingen bemærkninger til fondens produktivitet og effektivitet.

### *Juridisk-kritisk revision*

Vi har påset, at de løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er i overensstemmelse med de kriterier der er relevante for de pågældende ansættelser i henhold til gældende overenskomst og øvrige aftaler. Ud fra de undersøgte stikprøver er det vores opfattelse, at fondens løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er i overensstemmelse med de kriterier der er relevante for de pågældende ansættelser i henhold til gældende overenskomst og øvrige aftaler. Vi har ikke fundet væsentlige fejl eller mangler i de gennemgåede stikprøver.

Det er vores vurdering, at organiseringen af ledelsesmæssige og administrative opgaver forbundet med løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er hensigtsmæssige, idet der er et tæt samarbejde mellem fagområdet og økonomiafdelingen, som sikrer, at administrationen afspejler gældende lovgivning og beslutninger.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

### *Begivenheder indtruffet efter balancedagen*

Til sikring af at væsentlige begivenheder indtruffet efter regnskabsårets udløb er præsenteret korrekt i årsregnskabet, har vi foretaget en gennemgang af begivenheder efter balancedagen. Vi har foretaget en gennemlæsning af institutionens perioderegnskaber efter balancedagen, herunder godkendt budget for 2023, gennemgået banktransaktioner, gennemlæst referater fra bestyrelsesmøder og forespurgt om forhold, som måtte være behandlet på møder, hvoraf der endnu ikke foreligger referater samt forespurgt direktionen, om der er indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke årsregnskabet.

Vi er ikke under vores gennemgang blevet bekendt med begivenheder, som i væsentlig grad påvirker årsregnskabet for 2023, og som ikke allerede er indarbejdet og tilstrækkeligt oplyst i årsregnskabet.

### *Resultat af revisionen*

Vores revision af årsregnskabet har ud over foran anførte ikke givet anledning til bemærkninger.

### *Besvigelser*

Under revisionen har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser, og ledelsen har over for os oplyst, at der efter dennes vurdering ikke er særlig risiko for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

Ledelsen har endvidere oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi har under vores revision ikke konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af væsentlig betydning for informationerne i årsregnskabet.



### *Ledelsens regnskabsberklæring*

I forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet har institutionens ledelse over for os afgivet en skriftlig bekræftelse (regnskabsberklæring) om årsregnskabet fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder.

### **4. Oplysninger til årsregnskabet**

Der er for regnskabsåret udarbejdet et internt årsregnskab som af ledelsen indberettes til Kulturministeriet.

### **5. Formalia**

#### *Ledelsesansvar*

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med handlinger eller undladelser, hvor der efter vores opfattelse er en begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

#### *Pligt til at føre bøger mv.*

I overensstemmelse med Kulturministeriets regler har vi påset, at ledelsen har overholdt sine pligter til at udarbejde forretningsorden, oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller, samt at regler om forelæggelse og underskrivelse af revisionsprotokol er overholdt.

### **6. Assistance og rådgivning**

#### *Assistance og rådgivning*

Siden seneste revisionsprotokol til årsregnskabet er udført følgende opgaver:

- Regnskabsmæssig assistance ved udarbejdelse af årsregnskabet.
- Afgivelse af kreditorerklæring i forbindelse med fusion jf. lov om erhvervsdrivende fondes § 94.
- Rådgivning, herunder forberedelse og deltagelse i møder vedrørende restrukturering af akvariebygning, samt udarbejdelse af regnskabs- og momsmæssigt notat.
- Løbende regnskabs-, skatte- og momsmæssig rådgivning.

## 7. Revisors uafhængighedserklæring mv.

Under henvisning til § 19, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet erklærer vi,

- at vi opfylder de for revisorer gældende habilitetsbetingelser,
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om til bekræftelse af regnskabet korrekthed,
- at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser,
- at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og
- at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

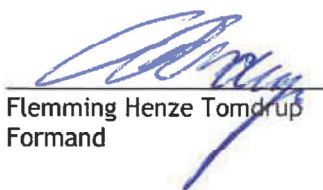
København, den 5. marts 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Peter Rasborg  
Statsautoriseret revisor

Sebastian Wilhelm G. Diemer  
Statsautoriseret revisor

Kastrup, den 5. marts 2024



Flemming Henze Tomdrup  
Formand



Jørgen Honore  
Næstformand



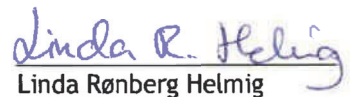
Henrik Zimino



Anja Cetti Andersen



Thomas August Kiørboe



Linda Rønberg Helmig



Peter Petersen