

Regnskab over indsamlingen til minerydning og øvrige humanitære forhold i Ukraine

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: **22-700-04797**

Indsamlers navn(e): **Danish Support Group Ukraine**

Indsamlingsperiode: **20.02.2022 til 19.02.2023**

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: **9070 9210350583**

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	3.575.235,00 kr.
002	- Administrationsudgifter	-90.942,72 kr.
003	Indsamlingens overskud	3.484.292,28 kr.

2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Indsamlingsgebyr	1.200,00 kr.
200.2	Overførsels- og mobilepaygebyrer	4.025,74 kr.
200.3	Internet, licenser og registreringssystemer	7.802,60 kr.
200.4	Mødeudgifter og øvrige småomkostninger	957,26 kr.
200.5	Revision	20.000,00 kr.
200.6	Kurs reguleringer på EUR-betalinger	-9.857,69 kr.
200.7	Negative renter af indestående	4.314,81 kr.
200.8	Konsulent-indsamling og foreningen (50% fak. 1033)	62.500,00 kr.
200.9		kr.
200	I alt	90.942,72 kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Rydning af landminer i Ukraine	1.829.257,00 kr.
300.3	Etablering af vandforsyning	90.118,62 kr.
300.3	Genopbygning	52.299,76 kr.
300.4	Førstehjælpsudstyr	61.612,50 kr.
300.5	Konsulentomkostninger til koordination	433.625,00 kr.
300.6	Husleje	69.552,50 kr.
300.7	Rejseudgifter	18.186,89 kr.
300.8	Uddeling af børne tøj	900.000,00 kr.
300.9		kr.
300	Anvendt i alt	3.454.652,00 kr.
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	29.640,00 kr.

- Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven ² og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.

Dato: 12/2 - 2024

Navn: Mette Laudal Færch



 Underskrift

Dato: 12/2 - 2024

Navn: Thorbjørn C. Black



 Underskrift

Dato: 13/02/2024

Navn: Per Kenneth Randgaard



 Underskrift

¹ Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

² Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
001	<p>Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres.</p> <p>Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen.</p> <p>Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.</p>
002	I rubrikken overføres summen fra Felt nr. 200
003	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (Felt nr. 001) fratrukket eventuelle Administrationsudgifter (Felt nr. 002).
200.	<p>Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1.</p> <p>Specifikationens sum føres op i Felt nr. 002 Administrationsudgifter.</p> <p>Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag. ✓</p>
300.	<p>Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2.</p> <p>Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>
301	<p>Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse, angives beløbet her.</p> <p>Beregnes som Felt nr. 003 Indsamlingens overskud fratrukket Felt nr. 300 Anvendt i alt.</p> <p>Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".</p>

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller kontrol@civilstyrelsen.dk, henvis gerne det relevante sagsnr.

Til Danish Support Group Ukraine og Indsamlingsnævnet**Konklusion**

Vi har revideret regnskab over indsamlingen Danish Support Group Ukraine. Regnskab over indsamlingen dækker perioden 20.02.2022 - 19.02.2023 og udviser et indsamlet beløb på DKK 3.575.235 og afholdte administrationsudgifter på DKK 90.943. Regnskab over indsamlingen udarbejdes i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

Det er vores opfattelse, at regnskab over indsamlingen i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet". Vi er uafhængige af Beierholm Kunde Forening i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at regnskab over indsamlingen har som særligt formål at overholde kravene til udarbejdelse af regnskab over indsamlingen i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. Som følge heraf kan regnskab over indsamlingen være uegnet til andet formål.

Ledelsens ansvar for regnskab for indsamling.

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab over indsamlingen i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab over indsamlingen uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af regnskab over indsamlingen

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskab for indsamlingen som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af regnskab over indsamlingen.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskab over indsamlingen, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 21.12.2023.

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jesper Resdal Thomsen

Statsaut. revisor

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Resdal Thomsen

BEIERHOLM, STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

32895468

Revisor

Serienummer: efd068c9-b068-4f07-bc45-b59e9f6db873

IP: 85.191.xxx.xxx

2023-12-21 15:49:09 UTC



Penneo dokumentnøgle: WDE3C-DIH5N-6H1K2-PIESA-04J6Q-KFH2Q

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**