

**Alzheimerforeningen**  
**CVR-nr. 15 00 92 84**

**Årsrapport 2023**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2023	10
Balance pr. 31.12.2023	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	21

## Foreningsoplysninger

### Forening

Alzheimerforeningen  
Løngangstræde 25, 4.  
1468 København K  
CVR-nr. 15 00 92 84  
Hjemsted: Københavns Kommune

### Direktion

Mette Raun Fjordside

### Bestyrelse

Birgitte Vølund (formand)  
Kate Dybdal Gjerstrup (næstformand)  
Anders Møller Jensen  
Conny Flensborg  
Gitte Stubtoft Kærgaard  
Hanne Knudsen  
Hanne Mette O. Ridder  
Jesper Olsen  
Lone Vasegaard  
Mona Ulsted  
Steen Hasselbalch  
Tina Kolding  
Torben Wibe Andersen

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde, den 25. maj 2024

### Dirigent

---

Henrik Bonné

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Alzheimerforeningen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 550 af 17. maj 2023 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Alzheimerforeningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige midler.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

### *Tips & Lottomidler*

Alzheimerforeningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler.

### *Erklæring om indsamlingernes lovlighed*

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven samt tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Vi anser det i note 13 opstillede regnskab for indsamling til fordel for foreningens formål, der skal støtte foreningens generelle arbejde for perioden 1. januar 2022 – 31. december 2023, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og indsamlingsloven.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 23. april 2024

## Direktion

Mette Raun Fjordside

## Ledelsespåtegning (fortsat)

### Bestyrelse

Birgitte Vølund  
formand

Kate Dybdal Gjerstrup  
næstformand

Anders Møller Jensen

Conny Flensborg

Gitte Stubtoft Kærgaard

Hanne Knudsen

Hanne Mette Ochsner Ridder

Jesper Olsen

Lone Vasegaard

Mona Ulsted

Steen Gregers Hasselbalch

Tina Kolding

Torben Wibe Andersen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til repræsentantskabet for Alzheimerforeningen

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Alzheimerforeningen for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter, Social-, Bolig og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 550 af 17. maj 2023 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med foreningens vedtægter, Social-, Bolig og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 550 af 17. maj 2023 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i Social-, Bolig og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 550 af 17. maj 2023 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter, Social-, Bolig og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 550 af 17. maj 2023 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision jf. Social-, Bolig og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 550 af 17. maj 2023 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision jf. Social-, Bolig og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 550 af 17. maj 2023 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 23. april 2024

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmose Pedersen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne24730

## Ledelsesberetning

For første gang i mere end 20 år blev der præsenteret ny medicin, som har potentiale til at bremse sygdomsudviklingen ved Alzheimers sygdom. Medicinen er ikke godkendt i EU endnu, men eksperterne kalder resultaterne meget lovende. Det skaber håb, men stiller også krav til, at sundhedsvæsenet kan opspore og udrede langt tidligere og hurtigere. 2023 var desværre året, hvor ventetiderne på udredning for tredje år i træk lå rekordhøjt. Alzheimerforeningen har en vigtig opgave i at arbejde for, at demensindsatsen bliver prioriteret både ift. forebyggelse, udredning, behandling og pleje, og den bliver ikke mindre i 2024 med regeringens planer om ældrereform, strukturændringer på sundhedsområdet, revision af lovgivning ift. magtanvendelse, og udløbet af Demenshandlingsplan for blot at nævne noget af det vi ved, er igang.

I 2023 så vi desværre store kommunale nedskæringer på demensområdet. I efteråret kunne 9 ud af 13 af vores lokalforeninger således melde om besparelser, i form af aktivitetstilbud der måtte lukke, færre demenskoordinatore og reduceret hjemmepleje. Alzheimerforeningen har derfor lagt mange kræfter i at formidle og synliggøre de behov, som mennesker med demens og deres pårørende har. Heldigvis bragte året også lyspunkter, da der i forhandlingerne om SSA-reserven blev afsat midler, bl.a. til demensudredning og nedbringelse af forbruget af antipsykotisk medicin, og Alzheimerforeningen blev i 2023 af sundheds- og ældreministrene inviteret til at indgå i en ny bred alliance, som arbejder ambitiøst med problemstillingen.

Alzheimerforeningens egne aktiviteter blev også ramt af offentlige prioriteringer, da fx både bevillingen til demensvæns projektet og det kommunale tilskud til Demensfællesskabet Østjylland (DFØ) bortfaldt. Der blev gjort en stor indsats for at opnå finansiering – både offentlig og privat, men DFØ måtte desværre lukke i sin nuværende form, men nogle aktiviteter søges fastholdt med gode frivillige kræfter. Ved indgangen til 2023 bortfaldt også øvrige midler, bevilget i forbindelse med covid pandemien. Så samlet set er flere initiativer blevet afsluttet eller nedjusteret i 2023, fx åbningstiden på Demenslinien, for at eliminere årets budgetunderskud, samt fremtidige. Året bød altså på forandringer, som bestyrelsen og den daglige ledelse løbende har håndteret i tæt og tillidsfuld dialog. Der er bl.a. foretaget omstruktureringer i sekretariatet, herunder også økonomifunktionen og desværre kunne afskedigelser af medarbejdere ikke undgås. Endelig var der også i 2023 et direktørskifte, idet Nis Peter Nissen efter 15 års engageret virke i foreningen, valgte at gå på pension. Efter en velbesøgt afskedsreception for Nis og en fin afsked på Demensrådet 2023, tiltrådte Mette Raun Fjordside pr. 1. juni 2023.

Det samlede billede har understreget nødvendigheden af, at Alzheimerforeningen i højere grad hjælper omverdenen og ikke mindst politikerne til at se og værdsætte den rådgivning og støtte og de meningsfulde aktiviteter, foreningen gennemfører, da de er afgørende for at sikre et bedre liv for mennesker, der lever med demens. Også andre foreninger oplever et behov for dette, og bl.a. har Alzheimerforeningen aktivt bidraget til et civilsamfundsudspil i regi af Danske Patienter, ligesom vi har fremhævet behovet for støtte til civilsamfundsindsatser overfor Folketingets Ældreudvalg og til møder med både Sundheds- og Ældreministrene.

## Ledelsesberetning (fortsat)

Det er glædeligt, at Alzheimerforeningen i 2023 på trods af store forandringer har gennemført en lang række meningsfulde projektaktiviteter f.eks. gå-fællesskaber, børne- og unge-grupper, matche mennesker med demens med en aktivitetsven, og foredrag om vigtigheden af at kende til demens og kunne udvise demensvenlighed. Dertil kommer en række af de tilbagevendende aktiviteter, såsom et fem-dages ophold på Aktiv Højskole, et to-dages seminar kaldet ”TænkeTank”, og Feriekursus i Kertemind hvor 12 par kunne koble af i hyggelige og trygge rammer med andre mennesker i samme livssituation. Og hertil kommer en lang række af aktiviteter som lokalforeninger arrangerer, såsom foredrag, fællesspisning og udflugter.

2023 blev også året, hvor vi kunne fejre en rekord, da omkring 2000 frivillige gik på gaden og ydede en flot indsats og samlede mere end 2 millioner kroner ind til Alzheimerforeningens arbejde. Det er også vigtigt at fremhæve, at foreningen bidrager til forskning i demenssygdomme. Det betød konkret, at vi i 2023 kunne støtte forskningen med hele 2,7 mio. kr. Igen i år er Alzheimerforeningen taknemlige for, at vores protektor H.K.H Prinsesse Benedikte med sin tilstedeværelse ved uddelingen af midler til forskning, understregede vigtigheden af foreningens indsats.

En kæmpe tak skal lyde til alle foreningens frivillige, og i efteråret kunne vi hylde dem på FrivilligDagen, og på Demensven-konferencen. Et tæt og godt samarbejde mellem dedikerede frivillige og engagerede medarbejdere er en hjørnesten i Alzheimerforeningen, der sikrer, at vores forening har stor gennemslagskraft og består som et stærkt fællesskab.

Alzheimerforeningens indsatser finansieres udelukkende af medlemskontingenter, indsamlede midler, arv, fondsbevillinger samt offentlige støtte- og projektpuljer, så det er glædeligt at se opbakningen til foreningens formål. Alzheimerforeningens indtægter fra kontingenter steg med knap 12% i 2023, og støtten igennem bidrag til foreningens generelle formål steg med 38% fra 6,7 millioner i 2022 til 9,2 millioner i 2023.

Årsrapport 2023 viser samlet set et underskud på 1,2 millioner, hvilket er et forbedret resultat med 3,6 millioner imod budget 2023, som var estimeret til et underskud på 4,8 millioner. Det er særligt arveindtægter og besparel-sestiltag, som påvirker det forbedrede resultat i 2023. Årets resultat på -1.234.749 kroner fratrækkes egenkapi-talen, som derefter udgør 12,6 millioner.

Alzheimerforeningens ledelse har en forventning om et resultat på -1,22 millioner for budgetåret 2024. Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke foreningens finan-sielle stilling væsentligt.

## Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 t.kr.
<b>Indtægter</b>			
Kontingenter	1	3.966.927	3.543
Gaver og bidrag – generelt	2	9.241.970	6.680
Gaver og bidrag – formål	3	11.302.462	13.254
Arv		9.651.915	15.587
Andet (salg og annoncer m.m.)	4	1.345.461	1.321
Renter og kursregulering, netto	5	86.686	9
<b>Indtægter i alt</b>		<b>35.595.421</b>	<b>40.394</b>
<b>Omkostninger</b>			
Støtte og rådgivning	6	(10.098.001)	(9.207)
Oplysning og information	7	(9.929.708)	(10.744)
Forening	8	(867.649)	(869)
Forskningsfond	9	(2.600.331)	(4.505)
Fundraising	10	(5.160.800)	(5.363)
Sekretariat	11	(8.174.042)	(5.815)
Renteudgifter og kurstab	12	361	(56)
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>(36.830.170)</b>	<b>(36.559)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>(1.234.749)</b>	<b>3.835</b>
<b>Resultatdisponering</b>			
Overført til næste år		<b>(1.234.749)</b>	<b>3.835</b>

( ) = omkostning/underskud

**Balance pr. 31.12.2023**

	Note	2023 kr.	2022 t.kr.
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Bus	14	138.103	155
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>138.103</b>	<b>155</b>
<b>Tilgodehavender</b>			
Andre tilgodehavender	15	664.936	746
Huslejedepositum		382.286	382
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.047.222</b>	<b>1.128</b>
<b>Værdipapirer</b>	16	<b>3.200.693</b>	<b>3.314</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>16.815.975</b>	<b>15.638</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>21.063.890</b>	<b>20.080</b>
<b>Aktiver</b>		<b>21.201.993</b>	<b>20.235</b>
<b>Egenkapital</b>	17	<b>12.643.147</b>	<b>13.878</b>
Øremærkede indtægter pr. 31.12.2023 til senere anvendelse	18	2.010.422	2.970
Anden gæld	19	5.068.742	3.206
Hensættelser og andre forpligtelser		1.250.000	0
Skyldig moms		229.682	180
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>8.558.846</b>	<b>6.357</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>8.558.846</b>	<b>6.357</b>
<b>Passiver</b>		<b>21.201.993</b>	<b>20.235</b>
Indsamling	13		
Personaleomkostninger	20		
Eventualforpligtelser	21		

**Noter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Kontingenter</b>		
Personlige medlemskaber	1.223.828	1.114
Familiemedlemskaber	1.814.242	2.162
Institutionsmedlemskaber	119.155	109
Firmamedlemskaber	30.000	33
Abonnementer	334.300	0
Støttemedlemskaber	445.402	125
	<b><u>3.966.927</u></b>	<b><u>3.543</u></b>
<b>2. Gaver og bidrag – generelt</b>		
Husstandsindsamling	2.019.109	1.549
Private	3.362.525	2.555
Fonde	615.000	735
Virksomheder	335.873	276
ULHAN-puljen Socialstyrelsen/Driftspuljetilskud S&Æ	2.527.365	1.172
Momskompensation og efterangivelse splitmoms	382.098	393
	<b><u>9.241.970</u></b>	<b><u>6.680</u></b>

ULHAN-puljemidler er anvendt inden for fondens formål, og jf. bevillingsbrevets betingelser. Anvendelsen af tilskuddet er specificeret jf. følgende hovedposter:

ULHAN, bevilling 2023	2.527.365
Støtte og rådgivning	(869.529)
Oplysning og information	(867.718)
Forening	(75.820)
Sekretariat	(714.298)
	<b><u>0</u></b>

## Noter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>3. Gaver og bidrag – formål</b>		
Øremærkede bidrag fra private	1.480.445	1.081
Fonde	4.322.122	5.153
Virksomheder	20.000	11
Offentlige puljer	5.479.895	7.009
<b>Gaver og bidrag anvendt i året</b>	<b>11.302.462</b>	<b>13.254</b>
<b>4. Andet (salg, royalty, brugerbetaling mv.)</b>		
Salgsindtægter, varer i webshoppen	330.407	464
Omkostninger relateret til salgsindtægter i webshoppen (-)	(161.674)	(375)
Kommuneabonnementer	0	364
Salg af annoncer	0	39
Royalty	57.943	97
Bidrag oplysning og kommunikation Forskning	251.099	142
Brugerbetaling vedr. projekter	867.686	590
	<b>1.345.461</b>	<b>1.321</b>
<b>5. Renteindtægter og kursregulering, netto</b>		
Værdipapirer, afkast	82.004	7
Aktieudbytte	4.229	2
Øvrige renteindtægter	453	
	<b>86.686</b>	<b>9</b>

## Noter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Note</b>	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>6. Støtte og rådgivning</b>		
Demenslinien i alt (inkl. løn)	2.319.151	2.101
Udvidelse af demenslinjen COVID-19, SOC	0	253
Demens-ID	61.456	150
Digital Demensfællesskab	1.376.023	997
TænkeTank	136.363	97
Demensens stemmer	60.781	0
Demens og værgemål	86.787	0
SOSU-H	84.195	0
Aktivitets- og demensrådgivning Østjylland, SOC	596.902	1.210
Aktivitets- og demensrådgivning Østjylland	850.564	320
Aktiv Højskole	432.903	219
Internat for pårørende til personer med demens, aktivitetspuljen 2021/2022	0	139
Erindringsdans	352.948	133
Familieindsatsen	191.658	615
Feriekursus	345.457	352
Demensråd	208.640	268
Demensfællesskabet Fyn	1.616.734	1.521
Løn - Støtte og rådgivning	1.377.440	832
	<b>10.098.001</b>	<b>9.207</b>



## Noter

	<u>2023</u> <u>kr.</u>	<u>2022</u> <u>t.kr.</u>
<b>7. Oplysning og information</b>		
Pjecer m.m.	100.374	58
Website	211.979	116
Kampagner/oplysning . fortalervirksomhed og PR	875.491	694
Magasinet Demens	346.211	431
Ældre uden pårørende	0	501
Forankring RUM'lighed Demensvenner	0	183
Understøttelse af demensvenligt samfund	3.317.517	3.220
Hjernesund, Sygeforsikring Danmark	509.896	1.379
Hjernesund, Lundbeck	443.845	463
Aktivitetsven, A.P.Møllerske Støttefond og Den Danske Forskningsfond	1.128.827	1.215
Aktivitetsven	436.679	385
Lokalforeninger – aktiviteter	201.470	108
Lokalforeninger – tilskud	527.888	519
Lokalforeninger og demensgrupper	511.870	272
Løn kommunikation og personligt engagement	1.317.661	1.200
	<b><u>9.929.708</u></b>	<b><u>10.744</u></b>
<b>8. Forening</b>		
Bestyrelse, FU og formandskab	127.567	52
Revision Lokalforeninger	85.000	80
Forskningsudvalg	0	1
Nationalt samarbejde	106.920	101
Internationalt samarbejde (nordisk, AE, ADI)	83.448	118
Prisuddeling, årets demensven	0	5
Løn foreningsarbejde	464.714	512
	<b><u>867.649</u></b>	<b><u>869</u></b>
<b>9. Forskningsfond</b>		
Forskningsfond, bidrag fra donorer	1.757.091	3.345
Forskningsfond, 10 % af kontingent/bidrag til Alzheimerforeningen	831.242	693
Kampagneudgifter, indsamling til forskning	11.998	0
PHD-projekt	0	467
	<b><u>2.600.331</u></b>	<b><u>4.505</u></b>

**Noter**

	<u>2023</u> <u>kr.</u>	<u>2022</u> <u>t.kr.</u>
<b>10. Fundraising</b>		
Investeringspulje	9.705	0
Medlems- og bidragshvervning	736.405	1.467
Gadeindsamling	723.707	643
Events og anden indsamling	215.884	101
Betalingskanaler	336.052	304
Løn	<u>3.139.047</u>	<u>2.848</u>
	<u><b>5.160.800</b></u>	<u><b>5.363</b></u>
<b>11. Sekretariat</b>		
Løn	2.988.148	2.380
Uddannelsespulje	169.370	215
Lokaler	2.107.575	959
Kontorhold	688.765	491
Tjenesteydelser	165.709	158
IT og kommunikation	998.855	1.294
Personaleydelser herunder rekruttering	801.980	218
Forsikring m.m.	228.535	160
Møde og rejser	32.255	58
Intern adm. andel	(23.665)	(156)
Øvrige sekretariatsudgifter	<u>16.515</u>	<u>38</u>
	<u><b>8.174.042</b></u>	<u><b>5.815</b></u>
Jævnfør foreningens vedtægter § 7, stk. 6 er foreningens arbejde baseret på en frivillig indsats, og alle tillidshverv i foreningen (herunder i lokalforeninger og regionsforsamlinger) er ulønnede.		
<b>12. Renteudgifter og kurstab</b>		
Renteudgifter	3.601	8
Værdipapirer, kursregulering	<u>(3.962)</u>	<u>48</u>
	<u><b>(361)</b></u>	<u><b>56</b></u>

## Noter

	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>
<b>13. Indsamling</b>	
<b>Indtægter generelt:</b>	
Gaver og bidrag fra privatpersoner	2.983.049
Gaver fra mindebegivenheder	379.477
Gadeindsamling	2.019.109
<b>Indtægter formålsbestemt:</b>	
Demenslinien	687.050
Gaver til forskning	787.945
<b>Indsamlet beløb i alt</b>	<b>6.856.630</b>
<b>Omkostninger</b>	
Gadeindsamling, jf. særskilt regnskab	(723.707)
Bidragshvervning	(333.876)
Collect	(24.120)
FaceBook	(32.550)
Bidrag, oplysning og kommunikation - Forskning	(251.099)
Administration, løn til fundraising	(1.569.524)
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>(2.934.876)</b>
<b>Resultat af indsamling</b>	<b>3.921.754</b>

Der er i 2023 indsamlet midler til finansiering af foreningens aktiviteter og i overensstemmelse med Lov nr. 511 af 26. maj 2014 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Overskuddet af indsamlingerne er anvendt til støtte og rådgivning til forbedring af vilkårene for mennesker med demens og deres pårørende i henhold til foreningens formålsparagraf.

Vi har i 2023 gennemført formålsbestemte indsamlingskampagner i forhold til Demenslinien. Midlerne er anvendt i året

Udgifter til drift af sekretariat og lønninger mm – såkaldte administrationsudgifter – udgjorde samlet i 2023 8,2 millioner kroner svarende til 22,2 procent af de samlede udgifter, hvilket er 6,3 procentpoint mere end i 2022.

Indsamlingerne er iværksat via sms, facebook og andre sociale medier, gennem mailopfordringer til medlemmer og ved private arrangementer. På foreningens hjemmeside opfordrer vi til at støtte ved eksempelvis af donere penge i forbindelse med mindebegivenheder.

**Noter**

	<u>2023</u> <u>kr.</u>	<u>2022</u> <u>t.kr.</u>
<b>14. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	197.291	197
Tilgang	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<u><b>197.291</b></u>	<u><b>197</b></u>
Af- og nedskrivninger primo	(42.747)	(26)
Afskrivninger	(16.441)	(17)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<u><b>(59.188)</b></u>	<u><b>(43)</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<u><b>138.103</b></u>	<u><b>155</b></u>
<b>15. Andre tilgodehavender</b>		
Innovationsfonden PhD-projekt	0	46
Demens-ID	0	17
Samlekonto debitorer	155.788	29
Forudbetalte omkostninger	155.541	406
Forudbetalt, rejsekort	14.418	9
Øvrige tilgodehavender	339.189	239
	<u><b>664.936</b></u>	<u><b>746</b></u>

## Noter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>16. Værdipapirer</b>		
Kursværdi pr. 01.01.	3.313.818	3.555
Årets tilgang	0	0
Årets udtrækning	(117.087)	(193)
Akkumuleret kursregulering	3.962	(48)
<b>Kursværdi pr. 31.12.23</b>	<b>3.200.693</b>	<b>3.314</b>
<b>17. Egenkapital</b>		
Egenkapital 01.01.	13.877.896	10.043
Overført fra resultatdisponering	(1.234.749)	3.835
<b>Egenkapital 31.12.23</b>	<b>12.643.147</b>	<b>13.878</b>
<b>18. Øremærkede indtægter pr. 31.12.2023, til senere anvendelse</b>		
Demensvenner, Socialstyrelsen	324.218	261
Feriekurser, fonde (Jochums Foundation)	46.653	318
Aktiv Højskole, fonde	50.000	276
Donation til aktiviteter, Greta & Poul Kragh-Heidemanns fond	0	5
Aktivitets- og demensrådgivning, Østjylland	0	107
Erindringsdans	0	6
Feriekursus, fonde	213.000	113
Demensens Stemme (Helsefonden)	225.000	225
Forskningsprojekt (Ulla og Erik Hoff-Clausens familiefond)	13.213	100
Hjernesund, Sygeforsikringen Danmark	74.764	60
Hjernesund, Lundbeck Fonden	33.953	102
Teknologibibliotek, DFF	0	3
Alex Hilmar Hansen og Hustru Gerdas Fond	0	59
Erindringsdans, Syd- og Sønderjylland ((Ecco Toosbuys Fond)	0	100
Social- og Ældreministeriet, Demenspris 2022	0	50
Digitale Demensfællesskaber (Velux Fonden)	388.235	467
Aktivitetsvenner, Den Danske forskningsfond	454.098	454
Aktivitetsvenner, A.P. Møllerske Støttefond	185.271	262
Lokalforeningen Fyn	2.018	2
	<b>2.010.423</b>	<b>2.970</b>

## Noter

	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> t.kr.
<b>19. Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	578.177	4
Skyldig ATP	27.583	32
Skyldig samlet betaling	60.000	60
Skyldig Feriekonto	1.680	4
Feriepengeforpligtelse, sekretariatsmedarbejdere	664.837	594
Feriefridagforpligtelse, sekretariatsmedarbejdere	160.997	321
Skyldig Alzheimerforskningsfonden iht. samarbejdsaftale	2.174.367	859
Øvrige kreditorer	1.401.101	1.332
	<u><b>5.068.742</b></u>	<u><b>3.206</b></u>
<b>20. Personaleomkostninger</b>		
Løn, feriepenge og pension, sekretariatsmedarbejdere	20.150.984	18.869
Udbetalt G-dage i forbindelse med opsigelse		0
Lønrefusion i forbindelse med barsel og sygdom	(473.208)	(372)
ATP, barselsfond, AER mv., sekretariatsmedarbejdere	448.608	446
<b>Sekretariatet i alt</b>	<u><b>20.126.384</b></u>	<u><b>18.944</b></u>
Løn/honorarer til eksternt bistand	312.032	201
<b>Samlede lønomkostninger</b>	<u><b>20.438.416</b></u>	<u><b>19.145</b></u>
<b>Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere</b>	<u>33</u>	<u>35</u>
<b>21. Eventualforpligtelser</b>		
Foreningen har en huslejeforpligtelse på 471 t.kr. svarende til 6 måneders leje.		
Derudover har foreningen leasingforpligtelser på 336 t.kr. på 2 kopimaskiner.		

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse og god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes og anvendes i regnskabsåret. Omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Kontingenter

Kontingenter for medlemmer indtægtsføres på tidspunktet for indbetaling.

### Arv og gaver

Arv indtægtsføres på tidspunktet for indbetaling.

Gaver indtægtsføres i resultatopgørelsen i det år, de indgår. Modtagne formålsbestemte gaver, der ikke er forbrugt, overføres til næste år idet alene de anvendte midler udgiftsføres.

### Indsamling

Indsamlingsnoten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven og i overensstemmelse med følgende regnskabspraksis.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle aktiver

Materielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider der udgør 12 år.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt. Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Værdipapirer

Værdipapirer optages til kursværdien på statusdagen. Kursreguleringer føres over resultatopgørelsen.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes med fradrag af nedskrivning til tabsrisici efter en individuel vurdering.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindestående.

#### Skat

Foreningen er kun skattepligtig af overskud på erhvervsmæssige aktiviteter. Der har i regnskabsåret ikke været en sådan indkomst.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Steen Gregers Hasselbalch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5854578a-5725-4f76-891b-b7ed9f1c4da3

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-23 14:03:20 UTC



## Mette Raun Fjordside

Adm. direktør

Serienummer: 5decd5e9-44e1-419b-b7fd-15dadec40742

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-04-23 16:11:35 UTC



## Hanne Mette Ridder

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: eee17ce8-1ce5-49f0-ae91-77fecfa30d75

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-04-23 16:13:21 UTC



## Torben Wibe Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ff96cf8d-ca06-4274-9b8e-5c48ae1822cb

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-23 18:36:17 UTC



## Lone Vasegaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dec513c7-0dcc-4e5f-8fa0-a5a2b8f82799

IP: 5.103.xxx.xxx

2024-04-23 19:12:15 UTC



## Anders Møller Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4cf22d35-4309-4ec0-b37b-9a9784ffe3b4

IP: 87.54.xxx.xxx

2024-04-24 05:49:14 UTC



Penneo dokumentnøgle: J3PF0-2E20J-53XH0-YP06-OYX67-HUJ7H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Christian Dalmoose Pedersen

Revisor

Serienummer: 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff

IP: 83.151.xxx.xxx

2024-04-24 05:51:14 UTC



## Hanne Nanna Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6daebc7d-ae61-40dd-a709-a462d2b0c6ff

IP: 86.52.xxx.xxx

2024-04-24 07:40:28 UTC



## Kate Dybdal Gjerstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5778b8f3-6ed0-48fc-b452-8f908f1a819a

IP: 176.22.xxx.xxx

2024-04-24 08:23:33 UTC



## Birgitte Vølund

Bestyrelsesformand

Serienummer: 40868299-cf97-4acc-8f8f-0dad66670f08

IP: 85.218.xxx.xxx

2024-04-24 17:42:38 UTC



## Jesper Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 04301a97-36b8-4c18-b878-ee75d2c45a5a

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-04-25 05:17:07 UTC



## Mona Ulsted

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4b207400-cca6-49d4-8336-11021bc8d2c3

IP: 5.103.xxx.xxx

2024-04-25 06:04:00 UTC



Penneo dokumentnøgle: J3PF0-2E20J-53XH0-YPPO6-OYX67-HUJ7H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Conny Flensborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a231f0db-ccb5-463c-9b54-fe9a250b348e

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-04-25 07:55:09 UTC



## Tina Kolding

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 604bf211-460a-4d7b-b919-b3e463f2bb72

IP: 80.198.xxx.xxx

2024-04-25 19:53:27 UTC



## Gitte Stubtoft Kærgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4c636475-dc3e-4084-ae60-ab0903ef2ea4

IP: 178.157.xxx.xxx

2024-04-26 18:42:11 UTC



Penneo dokumentnøgle: J3PF0-2E20J-53XH0-YP06-OYX67-HUJ7H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>