

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Agerøvej 31A, 2.sal
8381 Tilst
CVR-nr. 34209936

T (+45) 86 20 76 20

www.grantthornton.dk

INDSAMLINGSREGNSKAB

15. april 2022 – 14. april 2023

”Den Glade Familie”

J. P. Larsens Vej 19

8220 Brabrand

CVR-nr. 35 91 30 84

INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring.....	3
Regnskabsblanket.....	4

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt indsamlingsregnskabet for periode 15. april 2022 – 14. april 2023.

Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter Civilstyrelsens retningslinjer, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020.

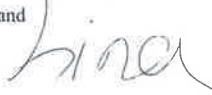
Vi er ansvarlige for indsamlingen og udarbejdelse af indsamlingsregnskabet og bekræfter at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Brabrand, den 1. december 2023

Wafaa El Haj Adballah
Formand



Lina Hussein Khalil
Næstformand



Jinan Hammoude
Bestyrelsesmedlem og sekretær



Houda Ahmad Ghoneim
Bestyrelsesmedlem



Abdelrahman Hammoude
Bestyrelsesmedlem og kasserer



Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen samt Civilstyrelsen.

Konklusion med forbehold

Vi har revideret indsamlingsregnskabet for Den Glade Familie for perioden 15. april 2022 – 14. april 2023 som viser samlede indtægter på 369.738 kr. og afholdte omkostninger på 139.560 kr.

Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter Civilstyrelsens retningslinjer, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet, bortset fra de mulige indvirkninger af det forhold, der er beskrevet i afsnittet ”Grundlag for konklusion med forbehold”, i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Civilstyrelsens retningslinjer, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020.

Grundlag for konklusion med forbehold

Vi har i forbindelse med vores revision konstateret, at foreningen modtager kontante donationer. Det har i forbindelse med vores revision ikke været muligt at verificere fuldstændigheden af indtægter fra kontante donationer.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav der er gældende i Danmark, Civilstyrelsens retningslinjer, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskab”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsninger i distribution og anvendelse

Vi henviser til oplysningerne i indledningen i denne erklæring, hvoraf det fremgår, at indsamlingsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med retningslinjerne fra Civilstyrelsen, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Indsamlingsregnskabet kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen og Civilstyrelsen, og bør ikke udleveres til andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Bestyrelsens ansvar for indsamlingsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Civilstyrelsens retningslinjer, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, Civilstyrelsens retningslinjer, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, Civilstyrelsens retningslinjer, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af indsamlingsregnskabet for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 1. december 2023

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 34 20 76 20

Brian Christensen

statsautoriseret revisor

mne35438

Regnskab over indsamlingen

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 22-700-05077

Indsamlers navn(e): Den Glad Familie

Indsamlingsperiode: 15. april 2022 til den 14. april 2023

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 5148 1111873

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	369.738,00 kr.
002	- Administrationsudgifter	-30.351,00 kr.
003	Indsamlingens overskud	339.387,00 kr.

2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Bilomkostninger	1.267,00 kr.
200.2	Administrationsomkostninger	29.084,00 kr.
200.3		kr.
200.4		kr.
200.5		kr.
200.6		kr.
200.7		kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	I alt	30.351,00 kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Overført fra tidligere indsamlingsperioder	15526 kr.
300.3	Overskud for indeværende indsamling	339387 kr.
300.3	Renovering og istandsættelse af ejendom	109209 kr.
300.4		kr.
300.5		kr.
300.6		kr.
300.7		kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
300	Anvendt i alt	109209 kr.
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	245704 kr.

- Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven ² og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.

Dato: 1. december 2023

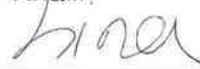
Navn: Wafaa El Hai Abdallah



Underskrift

Dato: 1. december 2023

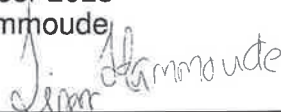
Navn: Lina Hussein Khalil



Underskrift

Dato: 1. december 2023

Navn: Jinan Hammoude



Underskrift

Dato: 1. december 2023

Navn: Houda Ahmad Ghoneim



Dato: 1. december 2023

Navn: Abdelrahman Hammoude



¹ Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

² Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
001	<p>Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres.</p> <p>Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen.</p> <p>Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.</p>
002	I rubrikken overføres summen fra Felt nr. 200
003	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (Felt nr. 001) fratrukket eventuelle Administrationsudgifter (Felt nr. 002).
200.	<p>Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1.</p> <p>Specifikationens sum føres op i Felt nr. 002 Administrationsudgifter.</p> <p>Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>
300.	<p>Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2.</p> <p>Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>
301	<p>Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabs aflæggelse, angives beløbet her.</p> <p>Beregnes som Felt nr. 003 Indsamlingens overskud fratrukket Felt nr. 300 Anvendt i alt.</p> <p>Inden ét år fra regnskabs aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".</p>

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller kontrol@civilstyrelsen.dk, henvis gerne det relevante sagsnr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Brian Christensen

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 3682902d-ddb1-4f2d-a334-21cc2475c08f

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-12-04 12:02:42 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**